О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций Думы городского округа Тольятти, в том числе для контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти и общественной палаты городского округа Тольятти, утвержденные постановлением председателя Думы городского округа Тольятти от 21.12.2017 № 01-04/177 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Думы городского округа Тольятти, в том числе для контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти и общественной палаты городского округа Тольятти»

В соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от 02.06.2016 № 1762-п/1 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Тольятти, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в нормативные затраты на обеспечение функций Думы городского округа Тольятти, в том числе для контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти и общественной палаты городского округа Тольятти, утвержденные постановлением председателя Думы городского округа Тольятти от 21.12.2017 № 01-04/177 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Думы городского округа Тольятти, в том числе для контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти и общественной палаты городского округа Тольятти», следующие изменения:

1) Строки 4, 7 таблицы «15. Норматив затрат на закупку горюче-смазочных материалов» изложить в следующей редакции:

15. Норматив затрат на закупку горюче-смазочных материалов

| № п/п | Наименование | Единицаизмерения | Норматив в год | Предельная цена приобретения за ед., (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Масло моторное | л. | 120 | не более 400,00 руб. включительно |
| 7. | Жидкость стеклоомывающая | л. | 350 | не более 30,00 руб. включительно |

».

2) Таблицу «27. Норматив затрат на услуги по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей» изложить в следующей редакции:

«27. Норматив затрат на услуги по техническому
обслуживанию и ремонту автомобилей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество  | Предельная цена в год, (руб.) |
| 1. | Техническое обслуживание и ремонт автомобилей  | усл.ед. | 1 | не более 620 000 руб. включительно |
| 2. | Услуги шиномонтажные | усл.ед. | 1 | не более 27 000 руб. включительно |
| 3. | Услуги по техническому осмотру автотранспортных средств | усл.ед. | 1 | не более 12 000 руб. включительно |

».

3) Таблицу «36. Норматив затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на одного работника расчетной численности основного персонала» изложить в следующей редакции:

«36. Норматив затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала

| № п/п | Наименование | Единицаизмерения | Количество | Периодичность получения | Предельная цена за ед., (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более 47,00 руб. включительно |
| 2. | Кубарик (блок для заметок сменный) | шт. | 1 | 1 раз в полгода | не более 170,00 руб. включительно |
| 3 | Блокнот  | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 64,00 руб. включительно |
| 4. | Дырокол | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более 250,00 руб. включительно |
| 5. | Канцелярский зажим | шт | 4 | 1 раз в год | не более 93,00 руб. включительно |
| 6. | Закладки с клеевым краем | шт. | 4 | 1 раз в год | не более 90,00 руб. включительно |
| 7. | Карандаш механический | шт. | 1 | 1 раз в полгода | не более 19,00 руб. включительно |
| 8. | Карандаши простые с грифилем в твердой оболочке | шт. | 4 | 1 раз в год | не более 19,00 руб. включительно |
| 9. | Клей  | шт. | 2 | 1 раз в год | не более 38,00 руб. включительно |
| 10. | Клей-карандаш | шт. | 1 | 1 раз в полгода | не более 40,00 руб. включительно |
| 11. | Книга учета А 4 | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 120,00 руб. включительно |
| 12. | Корректирующая жидкость-штрих | шт. | 2 | 1 раз в год | не более 34,00 руб. включительно |
| 13. | Бумага для записей с клеевым краем | шт. | 2 | 1 раз в год | не более 130,00 руб. включительно |
| 14. | Ластик | шт. | 2 | 1 раз в год | не более20,00 руб. включительно |
| 15. | Линейка | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 20,00 руб. включительно |
| 16. | Вертикальный лоток (горизонтальный лоток) | шт. | 3 | 1 раз в 3 года | не более 250,00 руб. включительно |
| 17. | Маркер | шт. | 2 | 1 раз в год | не более 80,00 руб. включительно |
| 18. | Календарь настольный | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 115,00 руб. включительно |
| 19. | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 25,00 руб. включительно |
| 20. | Ножницы  | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более 87,00 руб. включительно |
| 21. | Органайзер настольный | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более 400,00 руб. включительно |
| 22. | Папка-конверт  | шт. | 2 | 1 раз в год | не более 28,00 руб. включительно |
| 23. | Папка пластиковая на резинках  | шт. | 2 | 1 раз в год | не более 91,00 руб. включительно |
| 24. | Папка из бумаги или картона | шт. | 2 | 1 раз в год | не более 15,00 руб. включительно |
| 25. | Папка  | шт. | 2 | 1 раз в полгода | не более 63,00 руб. включительно |
| 26. | Папка-уголок | шт. | 6 | 1 раз в полгода | не более 11,00 руб. включительно |
| 27. | Файл-вкладыш из полипропиленовой пленки | упак. | 25 | 1 раз в квартал | не более 3,00 руб. включительно |
| 28. | Планинг настольный | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 500,00 руб. включительно |
| 29. | Папка регистратор | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 150,00 руб. включительно |
| 30. | Ручка гелевая | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 50,00 руб. включительно |
| 31. | Ручки шариковые | шт. | 3 | 1 раз в квартал | не более 35,00 руб. включительно |
| 32. | Скобы для степлера | шт. | 1 | 1 раз в квартал | не более 25,00 руб. включительно |
| 33. | Авторучки шариковые | шт. | 1 | 1 раз в квартал | не более 150,00 руб. включительно |
| 34. | Скоросшиватель картонный | шт. | 5 | 1 раз в квартал | не более 10,00 руб. включительно |
| 35. | Папка скоросшиватель с прозрачным листом | шт. | 3 | 1 раз в квартал | не более 16,00 руб. включительно |
| 36. | Клейкая лента (скотч ) | шт. | 1 | 1 раз в полгода | не более 50,00 включительно |
| 37. | Скрепки канцелярские | упак. | 2 | 1 раз в квартал | не более 50,00 руб. включительно |
| 38. | Скрепочница | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более 85,00 руб. включительно |
| 39. | Степлер | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более 200,00 руб. включительно |
| 40. | Грифель для карандаша механического | шт. | 1 | 1 раз в полгода | не более 50,00 руб. включительно |
| 41. | Стержень  | шт. | 6 | 1 раз в квартал | не более 4,00 руб. включительно |
| 42. | Точилка канцелярская | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 20,00 руб. включительно |
| 43. | Бумага листовая для офисной техники (А 4) | упак. | 4 | 1 раз в квартал | не более 308,00 руб. включительно |
| 44. | Бумага листовая для офисной техники (А 3) | упак. | 1 | 1 раз в год | не более 510,00 руб. включительно |
| 45. | Тетради общие  | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 50,00 руб. включительно |
| 46. | Тетрадь  | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 20,00 руб. включительно |
| 47. | Краска штемпельная | флак. | 1 | 1 раз в год | не более 35,00 руб. включительно |
| 48. | Фоторамка | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 130,00 руб. включительно |
| 49. | Кнопки  | упак. | 1 | 1 раз в год | не более 82,00 руб. включительно |
| 50. | Магнитные держатели | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 65,00 руб. включительно |
| 51. | Ежедневник  | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 500,00 руб. включительно |
| 52. | Калькулятор | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более 800,00 руб. включительно |
| 53. | Фотобумага  | упак. | 1 | 1 раз в год | не более 450,00 руб. включительно |
| 54. | Доска-планшет | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более 200,00 руб. включительно |
| 55. | Папка архивная | шт. | 200 | 1 раз в год | не более 200,00 руб. включительно |
| 56. | Календарь настенный | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 160,00 руб. включительно |

».

4) Наименование таблицы и таблицу «39. Норматив затрат на приобретение хозяйственных и моющих принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала» изложить в следующей редакции:

«39. Норматив затрат на приобретение хозяйственных и моющих принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала

| № п/п | Наименование | Единицаизмерения | Количество в год | Предельная цена за ед., (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Салфетки бумажные  | упак. | 5 на 1 чел. | не более 60,00 руб. включительно |
| 2 | Салфетка хозяйственная универсальная | шт. | 100 | не более 40,00 руб. включительно |
| 3. | Мыло жидкое  | шт. | 3 на 1 чел. | не более 60,00 руб. включительно |
| 4. | Мыло туалетное  | шт. | 4 на 1 чел. | не более 15,00 руб. включительно |
| 5. | Средство для мытья посуды | л., дм3 | 1 на 1чел. | не более 80,00 руб. включительно |
| 6 | Мыло хозяйственное  | шт. | 4 на 1чел. | не более 15,00 руб. включительно |
| 7. | Бумага туалетная  | рул. | 15 на 1 чел. | не более 20,00 руб. включительно |
| 8 | Губка для посуды | шт. | 4 на 1 чел. | не более 7,00 руб. включительно |
| 9. | Мешки для мусора (60 л)  | рул. | 10 на 1 чел. | не более 35,00 руб. включительно |
| 10. | Полотенце бумажное для рук | упак. | 4 на 1 чел. | не более 50,00 руб. включительно |
| 11. | Ведро-контейнер для мусора | шт. | по мере необходимости | не более 350,00 руб. включительно |
| 12. | Освежитель воздуха | шт. | 2 на кабинет | не более 70,00 руб. включительно |
| 13. | Полотно холстопрошивное  | м. | 100 | не более 60,00 руб. включительно |
| 14. | Средство для стекол с распылителем | шт. | 2 на кабинет | не более 60,00 руб. включительно |
| 15. | Средство хлорирующее | л., дм3 | 200 | не более 30,00 руб. включительно |
| 16. | Средство чистящее  | л.,дм3 | 24 | не более 50,00 руб. включительно |
| 17. | Порошок стиральный | кг. | 24 | не более 60,00 руб. включительно |
| 18. | Средство чистящее  | шт. | 200 | не более 85,00 руб. включительно |
| 19 | Чистящее средство  | кг. | 50 | не более 80,00 руб. включительно |
| 20. | Лопата штыковая  | шт. | 2 | не более 300,00 руб. |
| 21. | Лопата снегоуборочная  | шт. | 5 | не более 400,00 руб. включительно |
| 22. | Перчатки ПВХ  | пар. | 300 | не более 20,00 руб. включительно |
| 23. | Рукавицы  | пара | 1 | не более 200,00 руб. включительно |
| 24. | Грабли  | шт. | 20 | не более 300,00 руб. включительно |
| 25. | Черенок для лопаты | шт. | 2 | не более 90,00 руб. включительно |
| 26. | Метла | шт. | 30 | не более 450,00 руб. включительно |
| 27. | Веник  | шт. | 3 | не более 100,00 руб. включительно |
| 28. | Урна уличная стационарная | шт. | по мере необходимости | не более 4 500,00 руб. включительно |
| 29. | Шланг поливочный | п.м. | 50 | не более 3 500,00 руб. включительно |
| 30. | Газонокосилка | шт. | по мере необходимости | не более 10000,00 руб. включительно |
| 31. | Коврик входной резиновый грязезащитный | шт. | по мере необходимости | не более 4200,00 руб. включительно |
| 32. | Коврик входной ворсовый влагогрязезащитный | шт. | по мере необходимости | не более 1200,00 руб. включительно |
| 33. | Халат  | шт. | по мере необходимости | не более 600,00 руб. включительно |
| 34. | Перчатки резиновые  | пар. | 200 | не более 50,00 руб. включительно |
| 35. | Мешки для мусора (120 л)  | рул. | 100 | не более 100,00 руб. включительно |
| 36. | Ведро п/эт  | шт. | по мере необходимости | не более 200,00 руб. включительно |
| 37. | Швабра для мытья полов  | шт. | 6 | не более 800,00 руб. включительно |
| 38 | Насадка для швабр для мытья полов  | шт. | 12 | не более 150,00 руб. включительно |
| 39. | Совок со щеткой для мусора  | шт. | 6 | не более 300,00 руб. включительно |
| 40. | Ершик для унитаза с подставкой | шт. | по мере необходимости | не более 100,00 руб. включительно |
| 41. | Дозатор мыла | шт. | по мере необходимости | не более 3500,00 руб. включительно |

».

2. Начальнику отдела информационных технологий и связи управления делами аппарата Думы городского округа Тольятти (Гудков Д.Н.) разместить настоящее постановление в течение семи рабочих дней с даты подписания в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя аппарата Думы городского округа- руководитель управления делами Шарафана Е.В.

Председатель Думы Д.Б.Микель