



## МЭР ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

пл.Свободы, 4, г.Тольятти, ГСП, Самарская область, 445011  
тел.: (8482) 28-13-61, факс: 22-56-66, e-mail: tgl@tgl.ru, http://portal.tgl.ru

18.02.2013 № 1455/1

На № \_\_\_\_\_

Об отклонении решения Думы  
городского округа Тольятти  
«О Положении о порядке внесения  
проектов муниципальных правовых актов  
в Думу городского округа Тольятти»

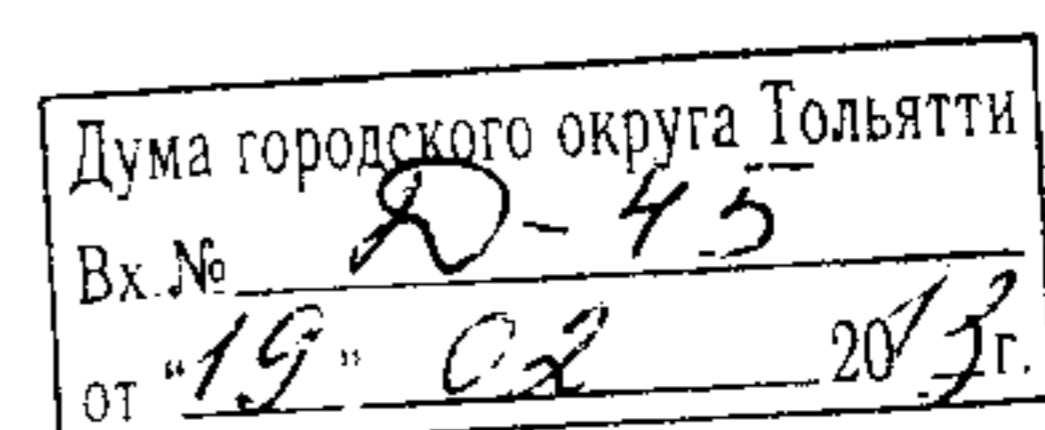
Председателю  
Думы городского округа Тольятти  
А.В.Денисову

Уважаемый Александр Васильевич!

Рассмотрев представленное для подписания решение Думы городского округа Тольятти от 06.02.2013 г. «О Положении о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу городского округа Тольятти», сообщаю, что данное решение отклонено от подписания по следующим основаниям.

В представленном для подписания решении Думы городского округа Тольятти предлагается признать утратившими силу часть 1 статьи 82, статью 83, часть 1 статьи 114, статью 115, часть 1 статьи 132 Регламента Думы городского округа Тольятти, утвержденного решением Думы городского округа Тольятти от 06.10.2010 № 377, и Решение Думы городского округа Тольятти «О регламенте Думы городского округа Тольятти» (далее - Решение).

Однако, в связи с тем, что указанный Регламент является Приложением 1 к Решению, т.е. его неотъемлемой составной частью,



полагаю невозможным признание утратившими силу данного Регламента и Решения разными решениями Думы городского округа Тольятти (далее - Дума).

Также считаю необходимым отметить, что Регламент Думы, утвержденный решением Думы от 06.10.2010 № 377, в соответствии с его статьей 1 является нормативным правовым актом.

Изложенное также следует из пункта 6 статьи 47 Устава городского округа Тольятти, в котором указано, что порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления (до настоящего времени указанные вопросы регулировались Регламентом Думы, утвержденным решением Думы от 06.10.2010 № 377). Следовательно, внесение изменений в нормативный правовой акт либо признание его утратившим силу полностью или в части возможно только путем принятия другого нормативного правового акта.

Таким образом, такой нормативный правовой акт как указанный Регламент должен быть признан утратившим силу другим нормативным правовым актом, а не решением Думы по вопросам организации деятельности Думы от 06.02.2013 г. № 1100 «О Регламенте Думы городского округа Тольятти», регулирующим исключительно вопросы организации и деятельности Думы.

Кроме того, полагаю, что нормы, касающиеся порядка направления, рассмотрения и принятия решений по вопросам организации деятельности Думы должны быть исключены из представленного для подписания решения Думы, утверждающего Положение о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу городского округа Тольятти (далее - Положение), и включены в Регламент Думы.

Более того, статья 2 представленного для подписания решения полностью дублирует нормы статьи 56 Регламента Думы, утвержденного решением Думы от 06.02.2013 № 1100, а именно части 1, 4, 10 и 11 указанной

статьи.

Полагаю необходимым в части 1 статьи 3 Положения конкретизировать, какие именно решения вносятся субъектами правотворческой инициативы, так как решения Думы принимаются, в том числе, по вопросам организации деятельности Думы и об удалении мэра в отставку, следовательно, не могут быть направлены в качестве правотворческой инициативы гражданами, ТОСами и мэром.

Часть 3 статьи 3 Положения указывает на необходимость соответствия проектов решений правилам юридической техники, однако не устанавливает каким органом и каким нормативным правовым актом должны быть установлены данные правила, т.е. является неопределенной отсылочной нормой, что в свою очередь является коррупциогенным фактором.

Частью 6 статьи 3 Положения устанавливается, что внесение проектов решений в порядке правотворческой инициативы осуществляется в соответствии с Уставом городского округа и Положением о правотворческой инициативе граждан, однако рассматриваемый проект решения так же регулирует внесение проектов решений в порядке правотворческой инициативы, в связи с чем часть 6 статьи 3 необходимо дополнить словами «а так же в соответствии с настоящим положением».

В части 2 статьи 4 Положения устанавливается, что проекты решений, должны соответствовать требованиям статьи 5 Положения, однако статья 5 устанавливает не требования к проектам решений, а требования к пакету документов. В связи с изложенным полагаю необходимым использовать в статье 5 Положения формулировку «требования к проектам решений».

Часть 3 статьи 4 Положения не содержит гарантии осуществления деятельности мэра, установленной частью 1 статьи 4 Закона Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД (ред. от 09.11.2012) "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области", в частности, о рассмотрении инициативы мэра именно

на очередном заседании Думы. В целях приведения представленного для подписания решения Думы в соответствии с законом, полагаю необходимым дополнить проект указанной нормой.

Из формулировки части 4 статьи 4 Положения не ясно направляются ли мэру проекты решений, самостоятельно подготовленные Думой (не по актам прокурорского реагирования и не по инициативе граждан).

Учитывая, что часть 4 статьи 4 и часть 6 статьи 5 Положения предусматривают случаи обязательного наличия заключения (предложений) мэра по представленным документам, полагаю необходимым дополнить перечень необходимых документов, установленный частью 1 статьи 5 Положения, заключением мэра (в случаях предусмотренных указанными статьями).

Кроме того, считаю, что финансово-экономическое обоснование необходимо представлять только в случае внесения проекта, реализация которого потребует материальных затрат, а так же предлагаем включить финансово-экономическое обоснование в перечень документов, необходимых для проектов решений Думы по вопросам организации деятельности Думы (ч.3 ст.5), так как реализация данных решений так же может требовать материальных затрат.

Частью 5 статьи 5 Положения предусматривается обязательное наличие заключения о результатах публичных слушаний при рассмотрении проекта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях, однако данная норма не соответствует Положению о публичных слушаниях в городском округе Тольятти, утвержденному постановлением Тольяттинской городской Думы от 07.12.2005 № 314. Так, в соответствии с Положением о публичных слушаниях в городском округе Тольятти, заключения о результатах публичных слушаний готовятся не по результатам каждого публичных слушаний, а только по вопросам, указанным в пп. 5-9 п. 4 данного Положения.

Также полагаю необходимым отметить, что часть 6 статьи 5

устанавливает, что проекты решений, касающиеся налогов и сборов, вносятся на рассмотрение при наличии заключения мэра, однако процедура направления проекта решения для заключения мэру, а так же процедура направления мэром заключения не определены. Полагаю необходимым указать, кем направляется проект на заключение к мэру, указать на обязательность приложения документов, установленных статьей 5 настоящего Положения.

Часть 2 статьи 6 Положения устанавливает, что проект решения Думы может содержать задания исполнителям с указанием сроков их выполнения. Полагаю необходимым конкретизировать данный пункт, указав, что в адрес мэра и мэрии решения Думы могут содержать только рекомендации.

Кроме того, полагаю, что представленный для подписания проект Положения о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу городского округа Тольятти, является в большей степени рамочным и не в полной мере регламентирует вопросы, связанные с внесением муниципальных правовых актов в Думу.

В Положении отсутствуют нормы, предусматривающие возможность внесения в Думу проектов, имеющих одинаковый предмет правового регулирования и различающихся по концепции и (или) методам правового регулирования (альтернативные проекты), а также процедура их рассмотрения.

Не предусмотрен порядок повторного рассмотрения проекта решения Думы отклоненного мэром от подписания, на которое мэром было наложено вето в соответствии со статьей 48 Устава городского округа Тольятти.

Полагаю, что именно в Положении должны быть предусмотрены нормы, регламентирующие порядок рассмотрения и принятия внесенных проектов решений Думы (в скольких чтениях принимается проект, каким числом голосов депутатов и т.д.), а также их опубликования.

На основании изложенного, руководствуясь статьей 48 Устава городского округа Тольятти, возвращаю Вам решение Думы городского

округа Тольятти от 06.02.2013 г. «О Положении о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу городского округа Тольятти» без подписания и предлагаю повторно рассмотреть данный вопрос на заседании Думы с учетом настоящего письма.



С.И.Андреев



## ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

### РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

#### **О Положении о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу городского округа Тольятти**

Рассмотрев представленный проект Положения о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу городского округа Тольятти, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Тольятти, Дума

#### **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу городского округа Тольятти (Приложение №1).
2. Признать утратившими силу:
  - часть 1 статьи 82, статья 83, часть 1 статьи 114, статья 115, часть 1 статьи 132 Регламента Думы городского округа Тольятти, утверждённого решением Думы городского округа Тольятти от 06.10.2010 №377;
  - решение Думы городского округа Тольятти от 06.10.2010 №377 «О Регламенте Думы городского округа Тольятти».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Городские ведомости».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и общественной безопасности (Попов В.И.).

Мэр

С.И.Андреев

Председатель Думы

А.В.Денисов

000884

Положение  
о порядке внесения проектов  
муниципальных правовых актов  
в Думу городского округа Тольятти

Статья 1. Общие положения

1. Положение о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу городского округа Тольятти (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа Тольятти.

2. Дума городского округа Тольятти (далее – Дума) по вопросам, отнесённым к её компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом городского округа Тольятти, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа Тольятти (далее - городской округ), решение об удалении мэра городского округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы и по иным вопросам, отнесённым к её компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом городского округа Тольятти.

3. Решения, принятые Думой, подлежат обязательному исполнению и соблюдению на всей территории городского округа.

Статья 2. Планирование правотворческой работы

1. Деятельность Думы осуществляется в соответствии с планом нормотворческой деятельности, планом текущей деятельности (далее - планы деятельности), утверждаемыми Думой на квартал.

Правотворческая деятельность Думы не исключает подготовку проектов муниципальных правовых актов Думы вне плана.

2. Проекты планов деятельности Думы формируются на основании предложений мэра, депутатов, депутатских объединений, решений постоянных комиссий Думы, а также нормативных правовых актов, ранее принятых Думой.

Проекты планов деятельности Думы представляются на первое заседание Думы последнего месяца текущего квартала. Дума, как правило, принимает планы деятельности Думы в первом чтении.



Организационный отдел дорабатывает планы деятельности Думы ко второму чтению.

Доработанные планы представляются для утверждения в Думу на второе заседание последнего месяца текущего квартала.

3. План нормотворческой деятельности Думы после подписания мэром направляется исполнителям. План текущей деятельности Думы направляется мэру для сведения.

### Статья 3. Правотворческая инициатива

1. Правом внесения проектов решений на рассмотрение Думы обладают следующие субъекты правотворческой инициативы:

- 1) депутаты Думы;
- 2) мэр городского округа;
- 3) органы территориального общественного самоуправления;
- 4) инициативные группы граждан в порядке реализации правотворческой инициативы.

2. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Думу:

- 1) проектов решений, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории городского округа;
- 2) проектов решений о внесении изменений в действующие решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа;
- 3) проектов решений о признании действующих решений, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, утратившими силу;
- 4) проектов решений по вопросам организации деятельности Думы;
- 5) проектов решений по иным вопросам, отнесённым к компетенции Думы.

3. Проекты решений должны быть оформлены в соответствии с правилами юридической техники.

4. Разработка проектов решений осуществляется субъектами правотворческой инициативы самостоятельно с учётом требований настоящего Положения.

5. Разработка и принятие решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и решения об утверждении отчёта об исполнении бюджета за отчётный финансовый год осуществляются в порядке, определённом бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Думы.

6. Внесение проектов решений в порядке правотворческой инициативы осуществляется в соответствии с Уставом городского округа, а также Положением о правотворческой инициативе граждан в городском округе Тольятти, утверждённым решением Думы.

#### Статья 4. Внесение проекта решения в Думу

1. Официальным внесением проекта решения в Думу считается направление на имя председателя Думы проекта решения и прилагаемых к нему документов, оформленных в соответствии с требованиями настоящего Положения и Приложения №1 к Положению, и зарегистрированного в отделе документационного обеспечения Думы.

2. Проекты решений, не соответствующие требованиям статьи 5 настоящего Положения, не подлежат регистрации и возвращаются субъекту правотворческой инициативы для устранения нарушений.

3. Проекты решений вносятся в Думу не позднее чем за 20 дней до дня заседания Думы, на котором запланировано его рассмотрение.

Проекты решений, внесённые в Думу позднее 20 дней до дня заседания Думы, подлежат рассмотрению на следующем заседании Думы.

4. Проекты решений Думы, за исключением представленных мэром, проекты решений Думы, внесённые в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, а также акты прокурорского реагирования отдел документационного обеспечения не позднее 2 дней с момента поступления направляет мэру для изучения и подготовки предложений. Мэр в течение 10 дней с момента поступления документов в канцелярию мэрии направляет в Думу предложения по представленным документам.

5. Внесённый в Думу проект решения подлежит рассмотрению в соответствии с Регламентом Думы.

#### Статья 5. Требования к пакету документов, вносимому на рассмотрение Думы

1. Пакет документов, вносимый на рассмотрение Думы в соответствии с планом нормотворческой деятельности, должен состоять из:

- 1) сопроводительного письма;
- 2) проекта решения Думы;
- 3) пояснительной записки;
- 4) финансово-экономического обоснования.

2. Проекты нормативных правовых актов, вносимые на рассмотрение Думы в инициативном порядке, должны соответствовать требованиям части 1 настоящей статьи.

3. Пакет документов по вопросам организации деятельности Думы должен состоять из:

- 1) сопроводительного письма;
- 2) проекта решения Думы;
- 3) пояснительной записки (справочного материала).

4. Пакет материалов информационного характера в рамках осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения должен состоять из:

- 1) сопроводительного письма;
- 2) информационного материала.

5. В случае если проект нормативного правового акта подлежит обсуждению на публичных слушаниях, пакет документов должен содержать заключение о результатах публичных слушаний.

6. Проект решения, предусматривающий установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета городского округа, может быть внесён на рассмотрение Думы только по инициативе мэра городского округа или при наличии заключения мэра городского округа.

7. Вместе с проектом решения и документами, обязательное представление которых предусмотрено настоящим Положением, в Думу могут быть представлены иные материалы, имеющие отношение к проекту.

#### Статья 6. Проект решения Думы

1. Проект решения Думы должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) суть документа должна быть изложена чётко и исключать возможность двоякого толкования;

- 2) учитывать ранее принятые решения Думы по данному вопросу во избежание повторений и противоречий;

- 3) если принимаемое решение Думы исключает действие решений Думы, ранее принятых по этому вопросу, оно должно содержать указание о признании их утратившими силу.

2. Проект решения по вопросам организации деятельности Думы, а также по вопросам осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения может содержать пункты, предусматривающие задания исполнителям с указанием сроков их выполнения, а также ответственного за организацию контроля за выполнением решения.

#### Статья 7. Требования к оформлению документов

1. В пояснительной записке к проекту указываются:

- 1) разработчики проекта;

- 2) социально-экономическое и правовое обоснования принятия проекта, определяющие его цель, нормативные правовые акты, регламентирующие данную сферу правоотношений;

- 3) краткая характеристика его содержания;

- 4) прогноз социально-экономических, финансовых и иных последствий принятия проекта;

- 5) муниципальные правовые акты, которые требуется принять, изменить или признать утратившими силу в связи с принятием данного проекта.

2. Финансово-экономическое обоснование должно содержать расчётные данные об изменении доходов и (или) расходов бюджета городского округа, а также источники финансирования расходов по реализации решения.

3. Сопроводительное письмо подписывается лицом, ответственным за подготовку вопроса. В письме указывается докладчик.

Если пакет подготовлен во исполнение ранее принятого Думой решения, то в сопроводительном письме делается соответствующая ссылка.

Председатель Думы



А.В.Денисов

Приложение №1  
к Положению о порядке внесения  
проектов муниципальных правовых актов  
в Думу городского округа Тольятти

Формы документов

Дума городского округа Тольятти

Проект

РЕШЕНИЕ

«\_\_\_\_\_»

Текст решения

Мэр

И.О.Фамилия

Председатель Думы

И.О.Фамилия

Пояснительная записка  
к проекту решения Думы городского округа Тольятти  
« \_\_\_\_\_ »

Текст (даётся обоснование необходимости принятия проекта, указываются планируемые последствия его принятия, характеристика целей и задач принятия проекта решения и другое).

Субъект правотворческой инициативы

И.О.Фамилия

Финансово-экономическое обоснование  
проекта решения Думы городского округа Тольятти  
« \_\_\_\_\_ »

Субъект правотворческой инициативы

И.О.Фамилия

---