ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

# Р Е Ш Е Н И Е

Самарская область, Тольятти

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О Положении о продаже имущества

муниципальных унитарных предприятий

 городского округа Тольятти

Рассмотрев Положение о продаже имущества муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом городского округа Тольятти, Дума

 решила:

 1.Утвердить Положение о продаже имущества муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти ([Приложение № 1](#Par33)).

2.Признать утратившим силу решение Думы городского округа Тольятти от 18.10.2006 №539 "О Положении о продаже имущества муниципальных предприятий в городском округе Тольятти".

3.Опубликовать настоящее решение в газете «Городские ведомости».

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальному имуществу, градостроительству и землепользованию (Гринблат Б.Е.).

### Мэр С. И. Андреев

Председатель Думы Д. Б. Микель

Приложение № 1

к решению Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ

 УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Уставом городского округа Тольятти, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти и определяет порядок продажи имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти (далее – МУП), с согласия собственника муниципального имущества.

2. Настоящее Положение не регулирует иные отношения, связанные с распоряжением муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении МУП.

 3. От имени городского округа Тольятти права собственника имущества МУП, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, осуществляет мэрия городского округа Тольятти (далее – мэрия).

2. Полномочия мэрии городского округа Тольятти при продаже

имущества муниципальных унитарных предприятий

4.Продажа недвижимого имущества, а также продажа движимого имущества, являющаяся крупной сделкой или сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя МУП, основанного на праве хозяйственного ведения, а также продажа недвижимого и движимого имущества МУП, основанного на праве оперативного управления, осуществляются МУП с согласия собственника имущества в лице мэрии.

 5. Согласие собственника имущества оформляется в виде постановления мэрии.

 6. Порядок дачи собственником согласия МУП на продажу имущества, указанного в пункте 4 настоящего Положения (далее - имущество), утверждается постановлением мэрии и регулирует процедуру дачи мэрией согласия МУП на продажу имущества, определяет перечень документов, необходимых для получения согласия, перечень оснований для отказа в получении согласия, сроки рассмотрения документов, перечень органов мэрии, участвующих в процессе дачи мэрией согласия МУП на продажу имущества.

7. Постановление мэрии о даче согласия МУП на продажу имущества принимается с учетом мнения отраслевого органа мэрии, в ведомственном подчинении которого находится МУП, подтверждающего, что продажа МУП имущества не лишает его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены его уставом.

3. Определение способа продажи имущества

муниципальных унитарных предприятий

8. МУП самостоятельно определяет способ продажи имущества и обеспечивает его реализацию.

9. Продажа имущества МУП осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Определение цены продажи имущества

муниципальных унитарных предприятий

10. Цена продажи недвижимого имущества устанавливается МУП с учетом рыночной оценки имущества, произведенной в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности, не ниже остаточной балансовой стоимости, которая определяется по данным бухгалтерского учета МУП на дату продажи с учетом результатов переоценок основных фондов, произведенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Цена продажи движимого имущества МУП в случае совершения крупной сделки или сделки, в которой имеется заинтересованность руководителя МУП, устанавливается МУП с учетом рыночной оценки имущества, произведенной в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности, не ниже остаточной балансовой стоимости, которая определяется по данным бухгалтерского учета МУП на дату продажи с учетом результатов переоценок основных фондов, произведенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Цена продажи движимого имущества МУП, основанного на праве оперативного управления, кроме движимого имущества, указанного в пункте 11 настоящего Положения, устанавливается МУП не ниже остаточной балансовой стоимости.

5. Использование средств, полученных от продажи имущества

муниципальных унитарных предприятий

13. Средства, полученные МУП от продажи имущества, остаются в распоряжении МУП.

 14.Средства, полученные МУП от продажи имущества, находящегося в оперативном управлении, направляются на приобретение основных средств, модернизацию имеющихся основных средств, развитие производственной базы МУП.

6. Порядок предоставления информации о продаже имущества

муниципальных унитарных предприятий

15. Руководитель МУП несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность предоставления собственнику имущества информации о продаже имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении.

16. Мэрия в течение трех рабочих дней с момента обращения МУП о получении согласия на продажу недвижимого имущества, а также движимого имущества, являющегося крупной сделкой или сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя МУП, представляет в Думу городского округа Тольятти информацию по указанному обращению.

17. В двухнедельный срок после прекращения права хозяйственного ведения или оперативного управления в отношении недвижимого имущества МУП представляет в уполномоченный орган мэрии по управлению муниципальным имуществом на бумажном носителе и в электронном виде следующие документы:

1) Информацию о проданном недвижимом имуществе в соответствии с таблицей №1 Приложения к настоящему Положению;

2) Заявление МУП об исключении имущества из реестра муниципальной собственности городского округа Тольятти, подписанное руководителем МУП;

 3) Заверенную копию документа, подтверждающего переход права собственности на имущество;

 4) Заверенную копию договора купли-продажи имущества;

 5) Заверенную копию акта приема-передачи имущества;

 6) Копию документа, подтверждающего поступление средств от продажи имущества на расчетный счет МУП, заверенную руководителем и печатью МУП - в двух экземплярах.

18. В двухнедельный срок после продажи движимого имущества МУП, представляет в уполномоченный орган мэрии по управлению муниципальным имуществом на бумажном носителе и в электронном виде следующие документы:

1) Информацию о проданном движимом имуществе в соответствии с таблицей № 2 Приложения к настоящему Положению;

 2) Заявление МУП об исключении имущества из реестра муниципальной собственности городского округа Тольятти, подписанное руководителем МУП;

 3) Заверенную копию договора купли-продажи имущества;

4) Заверенную копию акта приема-передачи имущества;

5) Копию документа, подтверждающего поступление средств от продажи имущества на расчетный счет МУП, заверенную руководителем и печатью МУП - в двух экземплярах.

 19. В случае несоответствия информации на электронных носителях информации содержащейся на бумажных носителях, указанной в пунктах 17 и 18 настоящего Положения, приоритет имеет информация на бумажных носителях.

20. После предоставления МУП информации, указанной в пунктах 17 и 18 настоящего Положения, уполномоченный орган мэрии по управлению муниципальным имуществом вносит изменения в реестр муниципальной собственности городского округа Тольятти в порядке, установленном Положением об учете муниципального имущества городского округа Тольятти и ведении реестра муниципальной собственности городского округа Тольятти, утвержденным решением Думы городского округа Тольятти.

21. Мэрия ежегодно, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Думу городского округа Тольятти следующую информацию:

а) перечень проданного недвижимого имущества, а также движимого имущества, являющегося крупной сделкой или сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя МУП;

б) цена, за которую продано имущество, указанное в подпункте а) настоящего пункта Положения;

в) расходование средств от продажи имущества МУП, указанного в подпункте а) настоящего пункта Положения, в разрезе статей с указанием объемов расходов.

Председатель Думы Д.Б. Микель

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о продаже имущества

муниципальных унитарных предприятий

 городского округа Тольятти

Таблица №1

Информация

о недвижимом имуществе, проданном\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (название МУП)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование МУП (ИНН) | Наименование организации, ИНН (Ф.И.О. физ. лица), с которым совершена сделка | Местонахождение организации (адрес регистрации физического лица, паспортные данные) | Наименова-ние имущества, в отношении которого совершена сделка | Дата регистрации сделки, № и дата договора | Остаточная стоимость (с учетом расходов, связанных с реализацией), руб. | Сумма сделки, руб. | Номер и дата правового акта о даче согласия на продажу имущества. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Директор МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 подпись

Главный бухгалтер МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 подпись

МП

Таблица №2

Информация

о движимом имуществе, проданном\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название МУП)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено вание МУП (ИНН) | Наименование имущества, в отношении которого совершена сделка | Инвентар-ный номер имущества | Дата регистрации сделки, № и дата договора | Остаточная стоимость имущества (с учетом расходов, связанных с реализацией), руб. | Выручка от реализации, руб. | Сумма сделки, руб. | Номер и дата правового акта о даче согласия на продажу имущества |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Директор МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 подпись

Главный бухгалтер МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 Подпись

МП