Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 21 января 2009 г. N 1064

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

И ФОРМИРОВАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Решения Думы городского округа Тольятти Самарской области

от 03.02.2016 N 958)

Рассмотрев представленный мэрией проект Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и формирования конкурсной комиссии в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, Дума решила:

1. Утвердить [Порядок](#P35) проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и формирования конкурсной комиссии в органах местного самоуправления городского округа Тольятти (приложение N 1).

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению (Н.Е. Болканскова).

Мэр

А.Н.ПУШКОВ

Председатель Думы

А.Н.ДРОБОТОВ

Приложение N 1

к Решению

Думы г.о. Тольятти

от 21 января 2009 г. N 1064

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ФОРМИРОВАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Решения Думы городского округа Тольятти Самарской области

от 03.02.2016 N 958)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и формирования конкурсной комиссии в органах местного самоуправления городского округа Тольятти (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и устанавливает порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) в органах местного самоуправления городского округа Тольятти (далее - ОМС), в том числе в органах мэрии городского округа Тольятти, наделенных правами юридического лица (далее - ОМЮЛ), в том числе в органах мэрии городского округа Тольятти, наделенных правами юридического лица (далее - ОМЮЛ), порядок формирования и регламент работы конкурсной комиссии.

(в ред. Решения Думы городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2016 N 958)

1.2. Целью конкурса является оценка профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, формирования профессионального состава кадров муниципальных служащих в ОМС.

1.3. Конкурс призван обеспечить право граждан на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.4. Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная на момент объявления конкурса должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании ОМС.

1.5. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантной должности муниципальной службы.

С письменным предложением к представителю нанимателя (работодателя) об объявлении конкурса вправе обратиться:

- руководитель органа (структурного подразделения, в том числе ОМЮЛ), в котором имеется вакантная должность муниципальной службы;

- руководитель кадровой службы ОМС, в том числе специалист по кадрам ОМЮЛ, в котором имеется вакантная должность муниципальной службы.

(п. 1.5 в ред. Решения Думы городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2016 N 958)

1.6. Конкурс не проводится в следующих случаях:

а) при назначении на должности муниципальной службы категорий "руководители" и "помощники (советники)", замещаемые на определенный срок полномочий;

б) при заключении срочного трудового договора;

в) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случаях, предусмотренных частью второй статьи 72.1 и статьей 180 Трудового кодекса Российской Федерации;

г) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном в ОМС;

д) при назначении муниципального служащего в порядке должностного роста по результатам проведенной аттестации муниципальных служащих при отсутствии сформированного кадрового резерва по вакантной должности муниципальной службы.

1.7. Конкурс может не проводиться:

(в ред. Решения Думы городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2016 N 958)

а) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группам ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы;

б) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, и требованиями оформления допуска к таким сведениям.

1.8. Конкурс проводится конкурсной комиссией среди граждан, подавших заявление на участие в нем, впервые или вновь поступающих на муниципальную службу в ОМС, в том числе в ОМЮЛ.

(в ред. Решения Думы городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2016 N 958)

1.9. Право участвовать в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и не достигшие возраста 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, установленным в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

1.10. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность муниципальной службы он замещает на дату проведения конкурса.

1.11. Один и тот же гражданин или муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе неоднократно или одновременно по нескольким должностям муниципальной службы.

1.12. Гражданин (муниципальный служащий) не может быть допущен к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям по вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

1.13. Расходы граждан (муниципальных служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы), осуществляются ими за счет собственных средств.

II. Организация и проведение конкурса

2.1. Решение о проведении конкурса оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя), проект которого подготавливается кадровой службой ОМС (специалистом по кадрам ОМЮЛ).

(п. 2.1 в ред. Решения Думы городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2016 N 958)

2.2. Объявление о проведении конкурса готовится кадровой службой ОМС (специалистом по кадрам ОМЮЛ) и направляется службой по работе со средствами массовой информации ОМС для опубликования в газете "Городские ведомости", а также размещается на официальном сайте ОМС не позднее чем за 30 дней до дня проведения конкурса.

(в ред. Решения Думы городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2016 N 958)

В объявлении о проведении конкурса обязательно указывается следующая информация:

а) наименование органа местного самоуправления, ОМЮЛ;

(в ред. Решения Думы городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2016 N 958)

б) наименование вакантной должности муниципальной службы;

в) условия прохождения муниципальной службы;

г) квалификационные требования, предусмотренные по вакантной должности муниципальной службы;

д) место и время приема документов, представляемых для участия в конкурсе, а также срок, до истечения которого принимаются документы;

е) условия проведения конкурса (методы оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, применяемые при проведении конкурса, а также тема реферата в случае наличия условия о его подготовке);

ж) дата, время и место проведения конкурса;

з) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, адрес сайта).

Вместе с объявлением о проведении конкурса опубликовывается проект трудового договора.

ОМС также вправе опубликовать объявление о проведении конкурса в любых других официальных средствах массовой информации городского округа Тольятти.

2.3. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе производится оценка документов для участия в конкурсе, после чего конкурсная комиссия принимает решение о прохождении или непрохождении претендентами первого этапа конкурса.

На втором этапе конкурсная комиссия проводит конкурс непосредственно с претендентами с применением различных методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов.

2.4. Для участия в конкурсе гражданин в течение 20 календарных дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

(в ред. Решения Думы городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2016 N 958)

а) личное [заявление](#P256) об участии в конкурсе на имя представителя нанимателя (работодателя), объявившего конкурс (приложение N 1);

(в ред. Решения Думы городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2016 N 958)

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р;

(пп. "б" в ред. Решения Думы городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2016 N 958)

в) фотографию 4 x 6 см;

г) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник предъявляется лично в конкурсную комиссию по прибытии на конкурс);

д) копию трудовой книжки (за исключением случаев когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

е) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

ж) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

(в ред. Решения Думы городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2016 N 958)

з) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу (при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей муниципальной службы в ОМС, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);

(пп. "з" в ред. Решения Думы городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2016 N 958)

и) документы, предусмотренные условиями проведения конкурса, указанными в объявлении о проведении конкурса.

Конкурсная комиссия вправе затребовать иные документы для предъявления лично или копии документов, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу.

Копии представляемых документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по последнему месту работы.

2.5. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им должностного лица. Кадровая служба ОМС (специалист по кадрам ОМЮЛ), в котором данный муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

(в ред. Решения Думы городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2016 N 958)

2.6. Регистрация заявления и поступивших в конкурсную комиссию документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии в [журнале](#P530) учета участников конкурса (Приложение N 8).

(п. 2.6 в ред. Решения Думы городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2016 N 958)

2.7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

2.8. В течение срока приема документов может проводиться проверка достоверности сведений, представленных претендентами.

2.9. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих претенденту участвовать в конкурсе, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе [(приложение N 3)](#P311).

2.10. Гражданин не может быть допущен к участию в конкурсе в следующих случаях:

а) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

б) осуждения его к наказанию, исключающему возможность замещать должности муниципальной службы решением суда, вступившим в законную силу;

в) наличия заболевания, препятствующего замещению должности муниципальной службы, подтвержденного заключением медицинской организации;

(в ред. Решения Думы городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2016 N 958)

г) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с мэром городского округа Тольятти, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

(пп. "г" в ред. Решения Думы городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2016 N 958)

д) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если должность муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связана с использованием таких сведений;

е) наличие гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением тех случаев, когда претендент является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

(в ред. Решения Думы городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2016 N 958)

ж) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при оформлении участия в конкурсе;

з) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

(пп. "з" в ред. Решения Думы городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2016 N 958)

и) наличия иных ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе.

2.11. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

2.12. Если в результате конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой был объявлен конкурс, то представитель нанимателя (работодателя) вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

(в ред. Решения Думы городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2016 N 958)

2.13. Конкурсная комиссия не позднее чем за 10 дней до дня проведения конкурса направляет каждому гражданину (муниципальному служащему), допущенному к участию в конкурсе, письменное сообщение о его допуске к участию в конкурсе, а также о дате, месте и времени проведения конкурса [(приложение N 4)](#P339).

III. Порядок формирования и регламент

работы конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им должностного лица образуется конкурсная комиссия, утверждается ее состав, определяется председатель конкурсной комиссии, его заместитель, секретарь конкурсной комиссии. Общее число членов конкурсной комиссии составляет не менее 7 человек.

(в ред. Решения Думы городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2016 N 958)

Для различных категорий и групп должностей муниципальной службы и в зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих в ОМС, в том числе в ОМЮЛ, может быть сформировано несколько конкурсных комиссий.

(в ред. Решения Думы городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2016 N 958)

3.2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы исключалась возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.3. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом требований федерального законодательства о государственной тайне.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, его заместителя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Все члены конкурсной комиссии должны иметь достаточный уровень компетентности в сфере деятельности, соответствующей вакантной должности муниципальной службы, подлежащей замещению по конкурсу, и при принятии решения обладают равными правами.

(в ред. Решения Думы городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2016 N 958)

3.5. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии.

(в ред. Решения Думы городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2016 N 958)

В мэрии городского округа Тольятти в зависимости от группы вакантной должности муниципальной службы, для замещения которой проводится конкурс, председателем конкурсной комиссии может быть назначен:

а) заместитель мэра, непосредственно курирующий орган мэрии, в котором проводится конкурс, - при проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, относящихся к высшим и главным группам должностей муниципальной службы;

б) руководитель кадровой службы или руководитель органа мэрии, в котором проводится конкурс, - при проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, относящихся к ведущим, старшим и младшим группам должностей муниципальной службы.

В Думе городского округа Тольятти для всех групп вакантных должностей муниципальной службы, для которых проводится конкурс, председатель конкурсной комиссии определяется правовым актом председателя Думы городского округа Тольятти.

(в ред. Решения Думы городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2016 N 958)

Председатель конкурсной комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

б) созывает и председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

в) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

г) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

д) представляет конкурсную комиссию во всех организациях;

е) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, сообщения (уведомления) претендентам на участие в конкурсе и участникам конкурса, за исключением уведомления победителю конкурса о результатах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

(в ред. Решения Думы городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2016 N 958)

3.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

(в ред. Решения Думы городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2016 N 958)

3.7. Секретарем конкурсной комиссии назначается специалист кадровой службы ОМС (специалист по кадрам ОМЮЛ).

(в ред. Решения Думы городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2016 N 958)

Секретарь конкурсной комиссии:

а) организационно обеспечивает деятельность конкурсной комиссии;

б) ведет делопроизводство, принимает поступающие в комиссию материалы и документы, проверяет полноту и правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседаниях конкурсных комиссий;

в) готовит письменные сообщения претендентам на замещение должности муниципальной службы по конкурсу о причинах отказа в участии в конкурсе;

г) оповещает членов комиссии и участников конкурса о месте, дате и времени проведения заседания;

д) подписывает совместно с председателем протоколы заседаний комиссии;

е) осуществляет иные обязанности по поручению председателя комиссии.

3.8. В состав конкурсной комиссии в качестве ее членов включаются:

а) руководитель кадровой службы ОМС или его заместитель;

б) представитель юридической (правовой) службы ОМС;

в) представитель подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы;

г) представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ОМС;

д) при необходимости - представители подразделений, имеющих функциональную взаимосвязь с подразделением, в котором проводится конкурс.

К работе конкурсной комиссии в случае необходимости могут привлекаться также независимые эксперты, которые не имеют права голоса при голосовании, но оценка качеств претендентов которыми учитывается при принятии конкурсной комиссией решения.

3.9. Внесение изменений в состав конкурсной комиссии осуществляется муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им должностного лица.

Проект муниципального правового акта об образовании конкурсной комиссии и утверждении ее состава, а также о внесении изменений в состав конкурсной комиссии подготавливается кадровой службой ОМС (специалистом по кадрам ОМЮЛ).

(п. 3.9 в ред. Решения Думы городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2016 N 958)

3.10. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной гражданской службы, осуществлении трудовой деятельности.

Для оценки профессиональных и личностных качеств претендентов конкурсная комиссия может применять тестирование, анкетирование, написание реферата, проведение дискуссий, индивидуальное собеседование и другие методы, не противоречащие федеральному законодательству о муниципальной службе и труде. Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость и очередность применения возможных методов определяется конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса только одним из выбранных методов конкурс может считаться завершенным.

3.11. Тестирование, проведение дискуссий, индивидуальные собеседования, иные методы оценки деловых и личностных качеств должны базироваться на едином для всех претендентов перечне вопросов, вытекающих из квалификационных требований, предъявляемых к вакантной должности муниципальной службы, объявленной на конкурсное замещение, должностных инструкций, положений о структурных подразделениях и других правовых актов, связанных с будущей профессиональной деятельностью победителя конкурса.

Претендентам должно предоставляться одно и то же время для подготовки письменных или устных ответов, одинаковые темы для написания рефератов.

3.12. Подготовку вопросов, тем рефератов и иных практических заданий для претендентов осуществляет и направляет в конкурсную комиссию то подразделение, в котором посредством конкурса замещается вакантная должность муниципальной службы.

3.13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 установленного общего числа членов комиссии.

Все члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

В случае отсутствия члена комиссии на заседании конкурсной комиссии при проведении второго этапа конкурса он имеет право изложить свое мнение по итогам первого этапа конкурса в письменной форме.

3.14. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

3.15. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании одного из участников победителем конкурса;

б) о признании всех претендентов не соответствующими требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

в) о признании конкурса несостоявшимся.

Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

а) наличия менее двух заявлений претендентов на участие в конкурсе;

б) отзыва всех заявлений претендентов во время проведения конкурса.

3.16. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.17. Решения конкурсной комиссии оформляются [протоколами](#P376) (приложение N 5), подписываемыми председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.18. По результатам конкурса на основании решения конкурсной комиссии представитель нанимателя (работодателя) или уполномоченное им должностное лицо заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

(в ред. Решения Думы городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2016 N 958)

Проекты трудового договора и муниципального правового акта о назначении победителя конкурса на объявленную для замещения посредством конкурса вакантную должность муниципальной службы готовит кадровая служба соответствующего ОМС (специалист по кадрам ОМЮЛ) после подведения итогов конкурса.

(в ред. Решения Думы городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2016 N 958)

IV. Заключительные положения

4.1. В случае отказа победителя конкурса от заключения трудового договора для замещения вакантной должности муниципальной службы, объявленной на конкурс, конкурсная комиссия вправе признать победителем конкурса одного из других претендентов, участвовавших в конкурсе.

По рекомендации конкурсной комиссии претенденты, не победившие в конкурсе, но показавшие высокие результаты в ходе конкурсного отбора, с их согласия могут быть включены в кадровый резерв соответствующего ОМС.

4.2. О результатах конкурса претенденты, участвовавшие в конкурсе, уведомляются в письменной форме ([приложения N 6](#P453), [7](#P488)) в течение месяца со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса в течение месяца со дня его завершения публикуется в официальном средстве массовой информации, в котором было опубликовано объявление о проведении конкурса, и (или) размещается в тот же срок на официальном сайте ОМС.

(в ред. Решения Думы городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2016 N 958)

4.3. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвующих в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению на имя представителя нанимателя (работодателя) в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе ОМС, после чего подлежат уничтожению.

(в ред. Решения Думы городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2016 N 958)

4.4. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано претендентом в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Председатель

Думы городского округа

А.Н.ДРОБОТОВ

Приложение N 1

к Порядку

проведения конкурса на замещение

вакантной должности муниципальной службы

и формирования конкурсной комиссии

в органах местного самоуправления

в городском округе Тольятти

Список изменяющих документов

(в ред. Решения Думы городского округа Тольятти Самарской области

от 03.02.2016 N 958)

 Представителю нанимателя (работодателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ОМС, ОМЮЛ)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество претендента)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать специальность)

 Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (с указанием почтового индекса)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (рабочий, домашний)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной

должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, подразделения)

 С условиями конкурса ознакомлен(на).

 <\*> С проведением процедуры оформления допуска к сведениям,

составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну,

согласен(на).

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечислить прилагаемые документы, необходимые для

 участия в конкурсе)

 Полноту и достоверность представленных документов подтверждаю.

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных" даю согласие конкурсной комиссии по проведению

конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы на обработку

своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),

блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных,

указанных выше и в прилагаемых к настоящему заявлению документах, с целью

участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

 Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения

соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,

определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем

направления в органы, которым дано согласие на обработку персональных

данных, письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Порядку

проведения конкурса на замещение

вакантной должности муниципальной службы

и формирования конкурсной комиссии

в органах местного самоуправления

городского округа Тольятти

АНКЕТА

участника конкурса на замещение вакантной должности

муниципальной службы в ОМС городского округа Тольятти

Утратила силу. - Решение Думы городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2016 N 958.

Приложение N 3

к Порядку

проведения конкурса на замещение

вакантной должности муниципальной службы

и формирования конкурсной комиссии

в органах местного самоуправления

городского округа Тольятти

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы претендента)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес с указанием почтового индекса)

 Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 Сообщаем, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение

вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, подразделения)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать основание, [пункт 2.10](#P118) Порядка)

Документы могут быть возвращены Вам по письменному заявлению, направленному

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4

к Порядку

проведения конкурса на замещение

вакантной должности муниципальной службы

и формирования конкурсной комиссии

в органах местного самоуправления

городского округа Тольятти

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый адрес)

 Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 Сообщаем, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной

должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конкурс проводится в \_\_\_ час. \_\_\_ мин. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 5

к Порядку

проведения конкурса на замещение

вакантной должности муниципальной службы

и формирования конкурсной комиссии

в органах местного самоуправления

городского округа Тольятти

 ПРОТОКОЛ N \_

 заседания конкурсной комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Тольятти

Присутствовали:

1. Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

Заседание конкурсной комиссии вел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Повестка дня

 1. Проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной

службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, подразделение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К участию в конкурсе допущены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность и место

 работы участника конкурса)

Слушали:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: анализ документов, краткая характеристика

 (фамилия, инициалы)

участников конкурса, анализ итогов тестирования, написания рефератов,

иных оценочных мероприятий.

 В случае собеседования или дискуссии, проведенных на заседании

комиссии, в протокол вносятся сведения о том, с кем из участников конкурса

проводилось собеседование (дискуссия), какие вопросы задавались, какая

оценка дана ответам на заданные вопросы.

Выступили:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: мнения членов конкурсной комиссии,

 (фамилия, инициалы)

экспертов, приглашенных.

 Постановили:

1. Признать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, подразделения)

2. Признать не прошедшими конкурс следующих участников конкурса

(указать фамилию, имя, отчество, должность, место работы каждого из

участников конкурса, не прошедших его).

3. <\*> Рекомендовать руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ОМС, в котором проводился

 конкурс)

включить в резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы

следующих участников конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность, место

 работы)

Голосовали: "За" \_\_\_\_\_\_ чел. "Против" \_\_\_\_\_\_\_ чел.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 6

к Порядку

проведения конкурса на замещение

вакантной должности муниципальной службы

и формирования конкурсной комиссии

в органах местного самоуправления

городского округа Тольятти

Список изменяющих документов

(в ред. Решения Думы городского округа Тольятти Самарской области

от 03.02.2016 N 958)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 <\*> УВЕДОМЛЕНИЕ

 о результатах конкурса на замещение вакантной

 должности муниципальной службы

 Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 Сообщаем, что по итогам конкурса на замещение вакантной должности

муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, подразделения)

Вы признаны победителем конкурса.

 Предлагаем Вам прибыть "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, адрес ОМС)

для заключения трудового договора и назначения на указанную должность

муниципальной службы.

Представитель нанимателя (работодателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(или уполномоченное им лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 7

к Порядку

проведения конкурса на замещение

вакантной должности муниципальной службы

и формирования конкурсной комиссии

в органах местного самоуправления

городского округа Тольятти

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы претендента)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о результатах конкурса на замещение вакантной

 должности муниципальной службы

 Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 Сообщаем, что по итогам конкурса на замещение вакантной должности

муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вы не признаны победителем конкурса.

 Вместе с тем сообщаю, что по результатам конкурса конкурсная комиссия

рекомендует Вас для включения в кадровый резерв ОМС для замещения вакантной

должности муниципальной службы как показавшего высокие результаты в ходе

конкурсного отбора.

 В связи с этим в случае Вашего согласия на включение в кадровый резерв

ОМС предлагаем подтвердить его письменно.

 В случае Вашего несогласия на включение в кадровый резерв ОМС

предлагаем получить представленные Вами на конкурс документы.

 Для решения указанных выше вопросов Вам необходимо обратиться по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ОМС, в котором проводился конкурс, адрес, N кабинета,

 режим работы)

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 8

к Порядку

проведения конкурса на замещение

вакантной должности муниципальной службы

и формирования конкурсной комиссии

в органах местного самоуправления

городского округа Тольятти

Список изменяющих документов

(введено Решением Думы городского округа Тольятти Самарской области

от 03.02.2016 N 958)

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности, на замещение которой проводится конкурс | Фамилия, имя, отчество участника конкурса | Дата регистрации заявления и перечень прилагаемых документов | Фамилия. имя, отчество, должность лица, принявшего заявление и прилагаемые к заявлению документы | Отметка о допуске к участию в конкурсе | Результаты конкурса | Отметка о направлении участнику конкурса уведомления о результатах конкурса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |