Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 декабря 2010 г. N 3762-п/1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ТОЛЬЯТТИ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ

КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ

СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,

ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Мэрии городского округа Тольятти

Самарской области от 29.02.2012 N 577-п/1, от 12.09.2012 N 2529-п/1,

от 10.06.2013 N 1921-п/1, от 06.02.2014 N 340-п/1, от 15.10.2014 N 3884-п/1,

от 25.11.2015 N 3785-п/1)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 557 "Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", Уставом городского округа Тольятти мэрия городского округа Тольятти постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Перечень](#P44) должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень).

2. Установить, что гражданин, замещавший должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, включенные в [Перечень](#P44), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе;

(пп. "а" в ред. Постановления Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 29.02.2012 N 577-п/1)

б) обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.

3. Руководителям кадровых служб органов местного самоуправления:

3.1. Ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в [Перечень](#P44), с настоящим Постановлением в течение одного месяца со дня его подписания;

3.2. Обеспечивать внесение изменений в [Перечень](#P44), утвержденный [пунктом 1](#P22) настоящего Постановления, при изменении штатного расписания органа местного самоуправления в части наименования структурных подразделений и (или) должностей муниципальной службы, а также в случае изменения должностных инструкций муниципальных служащих, включенных в [Перечень](#P44).

4. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии (Благочиннова Р.М.) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации городского округа.

Мэр

А.Н.ПУШКОВ

Утвержден

Постановлением мэрии

городского округа Тольятти

от 21.12.2010 N 3762-п/1

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ

НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ

СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ,

ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,

А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)

И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Мэрии городского округа Тольятти

Самарской области от 12.09.2012 N 2529-п/1, от 10.06.2013 N 1921-п/1,

от 06.02.2014 N 340-п/1, от 15.10.2014 N 3884-п/1, от 25.11.2015 N 3785-п/1)

I. Общие положения

Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, включает в себя должности муниципальной службы, учреждаемые в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

1) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

2) предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

3) осуществление надзорных и контрольных функций;

4) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов;

5) управление муниципальным имуществом;

6) осуществление муниципальных закупок либо выдачу разрешений;

7) хранение и распределение материально-технических ресурсов.

II. Перечень должностей муниципальной службы в мэрии

городского округа Тольятти

(в ред. Постановления Мэрии городского округа Тольятти

Самарской области от 25.11.2015 N 3785-п/1)

2.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в городском округе Тольятти к группе высших должностей муниципальной службы:

- первый заместитель мэра городского округа;

- заместитель мэра городского округа;

- руководитель аппарата мэрии городского округа;

- глава администрации района в городском округе;

- руководитель департамента (управления, комитета);

- заместитель руководителя аппарата мэрии городского округа;

- заместитель руководителя департамента (управления, комитета);

- помощник мэра городского округа;

- советник мэра городского округа.

2.2. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в городском округе Тольятти к группе главных должностей муниципальной службы:

- начальник отдела (инспекции, комиссии, службы);

- заместитель начальника отдела (инспекции, комиссии, службы).

2.3. Должности муниципальных служащих, исполняющих полномочия должностных лиц, указанных в [пунктах 2.1](#P74) и [2.2](#P84), в период их временного отсутствия.

2.4. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в городском округе Тольятти к группе ведущих должностей муниципальной службы:

а) заведующий сектором;

б) консультант заместителя мэра городского округа;

в) главный специалист:

- департамента информационных технологий и связи, за исключением отдела информационной безопасности;

- управления международных и межрегиональных связей;

- департамента общественной безопасности;

- департамента экономического развития, за исключением отдела прогнозирования, мониторинга и анализа социально-экономического развития;

- управления потребительского рынка;

- управления административной практики и муниципального земельного контроля;

- контрольно-ревизионного отдела;

- департамента финансов (органа мэрии, наделенного правами юридического лица);

- департамента городского хозяйства;

- департамента дорожного хозяйства и транспорта;

- департамента по управлению муниципальным имуществом, за исключением отдела по ведению реестра муниципальной собственности и информационно-аналитического отдела;

- департамента градостроительной деятельности;

- департамента культуры;

- департамента образования;

- управления физической культуры и спорта;

- правового департамента, за исключением нормативно-аналитического управления;

- отдела организации муниципальных торгов;

- управления по делам архивов;

- бухгалтерии (управления);

- управления по оргработе и связям с общественностью, за исключением общественной приемной;

- администрации района (территориального органа);

- департамента социального обеспечения.

2.5. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в городском округе Тольятти к группе старших должностей муниципальной службы:

а) ведущий специалист:

- управления международных и межрегиональных связей;

- департамента общественной безопасности;

- департамента экономического развития, за исключением отдела прогнозирования, мониторинга и анализа социально-экономического развития;

- управления потребительского рынка;

- управления административной практики и муниципального земельного контроля;

- контрольно-ревизионного отдела;

- департамента городского хозяйства;

- департамента дорожного хозяйства и транспорта;

- департамента по управлению муниципальным имуществом, за исключением отдела по ведению реестра муниципальной собственности и информационно-аналитического отдела;

- департамента градостроительной деятельности;

- департамента культуры;

- департамента образования, за исключением организационного отдела управления ресурсного обеспечения и развития образования;

- управления физической культуры и спорта;

- отдела организации муниципальных торгов;

- управления по делам архивов;

- правового департамента;

- управления по оргработе и связям с общественностью;

- администраций районов (территориальных органов);

- департамента финансов (органа мэрии, наделенного правами юридического лица);

- департамента социального обеспечения;

б) специалист 1-й категории:

- департамента экономического развития;

- управления потребительского рынка;

- департамента по управлению муниципальным имуществом, за исключением отдела по ведению реестра муниципальной собственности;

- департамента городского хозяйства;

- департамента образования;

- управления физической культуры и спорта;

- правового департамента.

III. Перечень должностей муниципальной службы в Думе

городского округа Тольятти

(в ред. Постановления Мэрии городского округа Тольятти

Самарской области от 06.02.2014 N 340-п/1)

3.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в городском округе Тольятти к группе высших должностей муниципальной службы:

- руководитель аппарата Думы городского округа;

- заместитель руководителя аппарата Думы городского округа;

- руководитель управления.

3.2. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в городском округе Тольятти к группе главных должностей муниципальной службы:

- руководитель секретариата председателя Думы городского округа;

- помощник председателя Думы городского округа;

- советник председателя Думы городского округа;

- заместитель руководителя управления;

- начальник отдела;

- заместитель начальника отдела.

3.3. Должности муниципальных служащих, исполняющих полномочия должностных лиц, указанных в [пунктах 3.1](#P150) и [3.2](#P154), в период их временного отсутствия.

3.4. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в городском округе Тольятти к группе ведущих должностей муниципальной службы:

- консультант (заместителя председателя Думы городского округа, руководителя аппарата Думы городского округа);

- главный специалист отдела обеспечения осуществления закупок Управления делами аппарата Думы.

3.5. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в городском округе Тольятти к группе старших должностей муниципальной службы:

- ведущий специалист отдела обеспечения осуществления закупок Управления делами аппарата Думы.

IV. Перечень должностей муниципальной службы

в Контрольно-счетной палате городского округа Тольятти

(введен Постановлением Мэрии городского округа Тольятти

Самарской области от 06.02.2014 N 340-п/1)

4.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в городском округе Тольятти к группе высших должностей муниципальной службы:

- председатель палаты;

- заместитель председателя палаты.

4.2. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в городском округе Тольятти к группе главных должностей муниципальной службы:

- аудитор.

4.3. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в городском округе Тольятти к группе ведущих должностей муниципальной службы:

- главный специалист;

- инспектор.

4.4. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в городском округе Тольятти к группе старших должностей муниципальной службы:

- ведущий специалист.