

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

пл. Свободы, 4, г. Тольятти, ГСП, Самарская область, 445011  
тел.: (8482) 543-744, 543-266, факс: (8482) 543-666, 544-219, e-mail: tgl@tgl.ru, http://тольятти.рф

26.11.2018 № 93-10/1  
На № \_\_\_\_\_

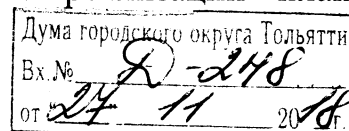
О порядке разработки, утверждения, реализации, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития г.о. Тольятти

Председателю Думы  
городского округа Тольятти  
Н.И.Остудину

Уважаемый Николай Иванович!

В соответствии с планом нормотворческой деятельности Думы городского округа Тольятти направляю Вам для рассмотрения на заседании Думы городского округа Тольятти пакет документов по вопросу «О Порядке разработки, утверждения, реализации, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа Тольятти».

В соответствии с п.2.2 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Тольятти, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Тольятти, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденного постановлением мэрии городского округа Тольятти от 09.11.2016 № 3530-п/1, оценка регулирующего воздействия проекта решения «О Порядке разработки, утверждения, реализации, мониторинга и контроля реализации плана



мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа Тольятти» не требуется.

Докладчик: Названова Лариса Николаевна – и.о. руководителя департамента экономического развития администрации городского округа Тольятти.

- Приложение:
1. Проект решения Думы городского округа Тольятти «О Порядке разработки, утверждения, реализации, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа Тольятти на 11 л.
  2. Пояснительная записка на 2 л.
  3. Финансово-экономическое обоснование на 1 л.

Глава городского округа



С.А.Анташев

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

О Порядке разработки, утверждения, реализации, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа Тольятти

Рассмотрев представленный администрацией городского округа Тольятти проект решения Думы городского округа Тольятти «О Порядке разработки, утверждения, реализации, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа Тольятти», руководствуясь Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом городского округа Тольятти Самарской области, Дума городского округа Тольятти

РЕШИЛА:

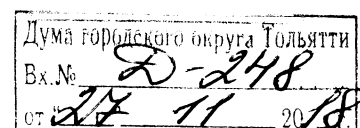
1. Утвердить Порядок разработки, утверждения, реализации, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа Тольятти согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Городские ведомости».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету и экономической политике (Краснов В.П.).

Глава городского округа

С.А. Анташев

Председатель Думы

Н.И. Остудин



Приложение  
к решению Думы  
городского округа Тольятти  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_\_

**Порядок разработки, утверждения, реализации, мониторинга и контроля  
реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-  
экономического развития городского округа Тольятти**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по разработке (корректировке), утверждению, реализации, мониторингу и контролю реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа Тольятти (далее – Порядок, План мероприятий).

2. План мероприятий является документом стратегического планирования и определяет основные направления деятельности и мероприятия участников стратегического планирования в среднесрочном (до 6 лет) периоде, ориентированные на достижение долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития городского округа Тольятти, определенных в стратегии социально-экономического развития городского округа Тольятти (далее - Стратегия).

3. План мероприятий разрабатывается с учетом требований Положения о системе управления социально-экономическим развитием городского округа Тольятти, утвержденного решением Думы городского округа Тольятти от 10.12.2014 № 546.

4. Органом администрации городского округа Тольятти, ответственным за разработку (корректировку) Плана мероприятий, а также координатором процессов реализации и мониторинга реализации Плана мероприятий является департамент экономического развития администрации городского округа (далее - Департамент).

5. Решение о разработке (корректировке) Плана мероприятий принимается главой городского округа Тольятти в форме постановления администрации городского округа Тольятти в срок не позднее:

30 рабочих дней со дня утверждения Стратегии;

1 июля последнего года реализации ранее принятого Плана мероприятий.

6. В целях разработки (корректировки), реализации и мониторинга Плана мероприятий Департамент взаимодействует с органами администрации городского округа Тольятти, органами исполнительной власти Самарской области, предприятиями и организациями городского округа, в том числе общественными, научными и иные организациями (далее - участники разработки и реализации Плана мероприятий), с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой,



служебной и иной охраняемой законом тайне.

7. План мероприятий разрабатывается по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает в себя мероприятия в соответствии с этапами и сроками реализации, приоритетными для каждого этапа целями и задачами Стратегии, с указанием источников финансового/ресурсного обеспечения, а также органов администрации городского округа Тольятти и иных участников разработки и реализации Плана мероприятий, ответственных за исполнение конкретных мероприятий.

Разработка проекта Плана мероприятий осуществляется с учетом требований Положения о системе управления социально-экономическим развитием городского округа Тольятти, утвержденного решением Думы городского округа Тольятти от 10.12.2014 № 546.

8. Разработанный проект Плана мероприятий направляется Департаментом для рассмотрения в рабочую группу по вопросам разработки проекта Стратегии социально-экономического развития городского округа Тольятти на период до 2030 года и плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа Тольятти (далее - рабочая группа), созданная распоряжением администрации городского округа Тольятти от 01.03.2018 № 1584-р/1.

9. Рабочая группа рассматривает проект Плана мероприятий и принимает решение о его одобрении или доработке.

В случае принятия рабочей группой решения о доработке проекта Плана мероприятий, Департамент в срок, указанный в решении рабочей группы, осуществляет доработку и повторное представление проекта Плана мероприятий для рассмотрения в рабочую группу.

10. Проект Плана в течение 5 календарных дней после одобрения рабочей группой выносится на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

11. В целях общественного обсуждения проекта Плана мероприятий Департамент, не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения общественного обсуждения, размещает на официальном портале администрации, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования уведомление о проведении общественного обсуждения (далее - уведомление), а также в сроки проведения общественного обсуждения - проект Плана мероприятий.

Уведомление должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование проекта Плана мероприятий;
- 2) сроки проведения общественного обсуждения (не менее 10 рабочих дней);
- 3) электронный адрес и контактный телефон работника, ответственного за подготовку сводной информации по предложениям и замечаниям, поступившим в ходе общественного обсуждения (далее - ответственный работник);

4) требования к оформлению предложений и замечаний участников общественного обсуждения (приложение 2 к настоящему Порядку);

5) порядок рассмотрения результатов общественного обсуждения.

В указанные в уведомлении сроки проведения общественного обсуждения участники общественного обсуждения направляют свои предложения и замечания в соответствии с требованиями к их оформлению в электронной форме на электронный адрес ответственного работника.

Департамент ведет реестр поступивших предложений и замечаний с присвоением номера в реестре в соответствии с очередностью поступления предложений и замечаний от участников общественных обсуждений. Участник общественного обсуждения уведомляется ответным электронным письмом о принятии его предложений и замечаний к рассмотрению с указанием порядкового номера в реестре.

Предложения и замечания участников общественного обсуждения, поступившие по истечении срока (даты) окончания общественного обсуждения, не учитываются при доработке проекта Плана мероприятий.

По результатам общественного обсуждения подготавливается протокол, который в течение 2 рабочих дней после даты окончания общественного обсуждения подписывается Департамент и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном портале администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. После истечения срока проведения общественного обсуждения проекта Плана мероприятий Департамент в срок, указанный в протоколе общественного обсуждения, рассматривает поступившие предложения и замечания участников общественного обсуждения и, при необходимости, направляет данные замечания и предложения в отраслевые органы администрации для дачи заключения о целесообразности доработки Плана мероприятий с учетом поступивших предложений и замечаний.

Отраслевые органы администрации направляют в Департамент заключения, указанные в абзаце первом настоящего пункта не позднее 10 рабочих дней со дня их поступления от Департамента.

План мероприятий, доработанный Департаментом с учетом предложений и замечаний участников общественного обсуждения и заключений отраслевых органов администрации, направляется для рассмотрения в Думу городского округа Тольятти (далее - Дума).

13. План мероприятий утверждается решением Думы.

14. План мероприятий в течение 10 календарных дней со дня его утверждения размещается на сайте администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15. Департамент обеспечивает государственную регистрацию Плана в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

16. Реализация Плана мероприятий осуществляется в рамках выполнения:

1) мероприятий муниципальных программ, иных документов планирования городского округа Тольятти;

2) реализации инвестиционных и иных проектов предприятий, учреждений и иных организаций, являющихся участниками реализации Плана мероприятий.

17. Основаниями для корректировки Плана мероприятий являются:

1) корректировка Стратегии;

2) необходимость устранения выявленных неточностей и технических ошибок в Плана мероприятий;

3) обоснованные предложения органов администрации городского округа Тольятти (далее - администрация) и иных участников реализации Плана мероприятий.

18. Департамент организует корректировку Плана мероприятий и направляет для согласования заинтересованным органам администрации, иным участникам разработки и реализации Плана мероприятий проект решения Думы о внесении изменений в План мероприятий:

1) в случае, указанном в подпункте 1 пункта 17 настоящего Порядка - не позднее 45 дней со дня вступления в силу решения Думы о внесении изменений в Стратегию;

2) в случае, указанном в подпункте 2 пункта 17 настоящего Порядка - не позднее 30 дней со дня выявления Департаментом соответствующих неточностей и технических ошибок;

3) в случае, указанном в подпункте 3 пункта 17 настоящего Порядка - не позднее 30 дней со дня получения обоснованных предложений органов администрации (иных участников реализации Плана мероприятий).

В случае необходимости дополнительной проработки вопросов, связанных с корректировкой Плана мероприятий, сроки, указанный в подпункте 1 настоящего пункта может быть продлен Думой по обоснованному предложению администрации.

19. Мониторинг реализации Плана мероприятий осуществляется Департаментом в целях ежегодной и итоговой (после завершения реализации Плана мероприятий) оценки результативности и эффективности реализации Стратегии путем подготовки ежегодного и итогового отчетов о реализации Плана мероприятий.

20. В целях формирования отчетов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, органы администрации, являющиеся исполнителями Плана мероприятий, иные участники разработки и реализации Плана мероприятий, в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным годом (периодом), представляют в Департамент сведения о реализации Плана мероприятий.

Одновременно со сведениями о реализации Плана мероприятий органы администрации, иные участники разработки и реализации Плана мероприятий вправе представить в Департамент предложения о корректировке Плана мероприятий.

21. Департамент, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, на основании сведений, указанных в пункте 20 настоящего Порядка,

подготавливает к направлению для рассмотрения в Думу ежегодный отчет о ходе выполнения Плана мероприятий, а также, в срок до 1 апреля года, следующего за последним годом выполнения Плана мероприятий - итоговый отчет о выполнении Плана мероприятий. Отчеты составляются по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Контроль реализации Плана мероприятий осуществляется Думой путем рассмотрения и утверждения отчетов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

22. Ежегодный и итоговый отчеты о результатах реализации Плана мероприятий, утвержденные решением Думы, размещаются на официальном портале администрации в срок до 1 июня года, следующего за отчетным (итоговым) годом реализации Плана мероприятий.

