Приложение 1

к уведомлению о проведении обсуждения   
проекта постановления председателя Думы   
городского округа Тольятти

О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций Думы городского округа Тольятти, в том числе Общественной палаты городского округа Тольятти, утвержденные постановлением председателя Думы городского округа Тольятти от 10.03.2022 № 01-04/32

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 02.06.2016 № 1762-п/1 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Тольятти, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 30.06.2016 № 2089-п/1 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа Тольятти (включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения городского округа Тольятти)», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в нормативные затраты на обеспечение функций Думы городского округа Тольятти, в том числе Общественной палаты городского округа Тольятти, утвержденные постановлением председателя Думы городского округа Тольятти от 10.03.2022 № 01-04/32, следующие изменения:
2. таблицу 10. «Норматив затрат на техническое обслуживание

охранно-пожарной сигнализации» изложить в следующей редакции:

«10. Норматив затрат на техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Предельная цена в год |
| 11. | Техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации | усл.ед. | 1 | не более  143 400,00 руб. включительно |

»;

1. строку 8 таблицы 11. « Норматив по затратам на сопровождение программного обеспечения и цены приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения» изложить в следующей редакции:

| № п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество | Предельная цена в год |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Услуги по сопровождению компьютерных систем справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» | мес. | 12 | не более  60 000,00 руб. включительно |

1. таблицу 22. «Норматив затрат на оказание услуг по аварийно-техническому обслуживанию инженерных сетей здания» изложить в следующей редакции:

«22. Норматив затрат на оказание услуг по аварийно-техническому обслуживанию инженерных сетей здания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Предельная цена в год |
| 11. | Аварийно-техническое обслуживание инженерных сетей здания | мес. | 12 | не более  156 158,40 руб. включительно |

»;

1. таблицу 24. «Норматив затрат на техническое обслуживание систем видеонаблюдения» изложить в следующей редакции:

« 24. Норматив затрат на техническое обслуживание систем видеонаблюдения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Предельная цена в год |
| 11. | Техническое обслуживание систем видеонаблюдения | усл.ед. | 1 | не более  54 000,00 руб. включительно |

»;

1. таблицу 25. « Норматив затрат на выполнение работ по техническому обслуживанию оборудования узла учета тепла» изложить в следующей редакции:

«25. Норматив затрат на выполнение работ по техническому обслуживанию оборудования узла учета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Предельная цена за единицу |
| 1. | Техническое обслуживание оборудования узла учета тепла в нежилых помещениях | усл.ед. | 1 | не более  60 000,00 руб. включительно |

»;

1. таблицу 32. «Норматив затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала» изложить в следующей редакции:

32. «Норматив затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала

| № п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество | Периодичность получения | Предельная цена за единицу |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Расшиватель для скоб | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более  150,00 руб. включительно |
| 2. | Блоки для записей | шт. | 1 | 1 раз в полгода | не более  200,00 руб. включительно |
| 3 | Блокнот | шт. | 1 | 1 раз в год | не более  100,00 руб. включительно |
| 4. | Дырокол | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более  1 700,00 руб. включительно |
| 5. | Зажим для бумаг | упак. | 2 | 1 раз в год | не более  290,00 руб. включительно |
| 6. | Клейкие закладки пластиковые | упак. | 4 | 1 раз в год | не более  90,00 руб. включительно |
| 7. | Карандаш механический | шт. | 1 | 1 раз в полгода | не более  19,00 руб. включительно |
| 8. | Карандаш чернографитный | шт. | 4 | 1 раз в год | не более  20,00 руб. включительно |
| 9. | Клей канцелярский | шт. | 2 | 1 раз в год | не более  60,00 руб. включительно |
| 10. | Книга учета универсальная | шт. | 1 | 1 раз в год | не более  350,00 руб. включительно |
| 11. | Средство корректирующее канцелярское | шт. | 2 | 1 раз в год | не более  53,000 руб. включительно |
| 12. | Клейкие закладки бумажные | упак. | 2 | 1 раз в год | не более  70,00 руб. включительно |
| 13. | Стирательная резинка | шт. | 2 | 1 раз в год | не более  62,00 руб. включительно |
| 14. | Линейка | шт. | 1 | 1 раз в год | не более  35,00 руб. включительно |
| 15. | Лоток для бумаги пластиковый | шт. | 3 | 1 раз в 3 года | не более  350,00 руб. включительно |
| 16. | Маркер | шт. | 2 | 1 раз в год | не более 56,00 руб. включительно |
| 17. | Календарь настольный | шт. | 1 | 1 раз в год | не более  80,00 руб. включительно |
| 18. | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в год | не более  45,00 руб. включительно |
| 19. | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более  210,00 руб. включительно |
| 20. | Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более  750,00 руб. включительно |
| 21. | Папка пластиковая | шт. | 15 | 1 раз в год | не более  121,19 руб. включительно |
| 22. | Папка картонная | шт. | 10 | 1 раз в год | не более  350,00 руб. включительно |
| 23. | Файл-вкладыш | шт. | 2500 | 1 раз в квартал | не более  5,50 руб. включительно |
| 24. | Планинг | шт. | 1 | 1 раз в год | не более  450,00 руб. включительно |
| 25. | Ручка канцелярская | шт. | 4 | 1 раз в квартал | не более  52,00 руб. включительно |
| 26. | Скобы для степлера | упак. | 1 | 1 раз в квартал | не более  40,00 руб. включительно |
| 27. | Клейкая лента | шт. | 1 | 1 раз в год | не более  130,00 руб. включительно |
| 28. | Скрепки металлические | упак. | 1 | 1 раз в квартал | не более  260,00 руб. включительно |
| 29. | Скрепочница | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более  85,00 руб. включительно |
| 30. | Степлер | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более  370,00 руб. включительно |
| 31. | Грифель для карандаша механического | шт. | 1 | 1 раз в полгода | не более  50,00 руб. включительно |
| 32. | Стержень для ручки канцелярской | шт. | 6 | 1 раз в квартал | не более  35,00 руб. включительно |
| 33. | Точилка канцелярская для карандашей | шт. | 1 | 1 раз в год | не более  35,00 руб. включительно |
| 34. | Бумага для офисной техники белая | пачка | 5 | 1 раз в квартал | не более  500,00 руб. включительно |
| 35. | Тетрадь различного назначения | шт. | 1 | 1 раз в год | не более  80,00 руб. включительно |
| 36. | Краска штемпельная | шт. | 1 | 1 раз в год | не более  35,00 руб. включительно |
| 37. | Кнопка канцелярская | упак. | 1 | 1 раз в год | не более 82,00 руб. включительно |
| 38. | Ежедневник | шт. | 1 | 1 раз в год | не более  420,00 руб. включительно |
| 39. | Калькулятор электронный | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более  1 100,00 руб.  включительно |
| 40. | Фотобумага для офисной техники | упак. | 1 | 1 раз в год | не более  450,00 руб. включительно |
| 41. | Доска-планшет | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более  200,00 руб. включительно |
| 42. | Календарь настенный | шт. | 1 | 1 раз в год | не более  220,00 руб. включительно |
| 43. | Булавка канцелярская | упак. | 1 | 1 раз в год | не более  250,00 руб. включительно |

»;

1. строки 7, 16, 32, 38, 40, 41, 42 таблицы 34. «Норматив затрат на приобретение хозяйственных и моющих принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала» изложить в следующей редакции:

| № п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество в год | Предельная цена за единицу |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Бумага туалетная | шт. | 4 500 | не более  32,00 руб. включительно |
| 16. | Средство моющее для туалетов и ванных комнат | л.дм.куб. | 50 | не более  220,00 руб. включительно |
| 32. | Перчатки резиновые общего назначения (кроме медицинских) | пар. | 300 | не более  110,00 руб. включительно |
| 38. | Ерш | шт. | 1 на санузел | не более  170,00 руб. включительно |
| 40. | Тряпки для очистки поверхностей | шт. | 52 | не более  520,00 руб. включительно |
| 41. | Салфетки бумажные для сервировки стола | упак. | 5 на 1 чел. | не более  130,00 руб. включительно |
| 42. | Средства для дезодорирования и ароматизации воздуха в помещениях | шт. | 2 на кабинет | не более  110,00 руб. включительно |

1. строки 6, 9, 11, 23, 24 таблицы 37. «Норматив затрат на поставку и монтаж запасных частей и комплектующих к вычислительной и оргтехнике, носителей информации, сетевого оборудования» изложить в следующей редакции:

| № п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество | Предельная цена за единицу |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Материнская плата | шт. | 30 | не более  15 000,00 руб. включительно |
| 9. | Процессор | шт. | 30 | не более  25 000,00 руб. включительно |
| 11. | Корпус | шт. | 30 | не более  5 000,00 руб. включительно |
| 23. | Тонер-картридж | шт. | 40 | не более  25 000,00 руб. включительно |
| 24. | Картридж | шт. | 35 | не более  10 000,00 руб. включительно |

1. строки 6, 10 таблицы 38. «Норматив затрат на приобретение офисной, вычислительной и прочей техники на одного работника расчетной численности основного персонала» изложить в следующей редакции:

| № п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество | Срок эксплуатации в годах | Предельная цена за единицу |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Сканер | шт. | 1 | 3 | не более  100 000,00 руб. включительно |
| 10. | Компьютер персональный настольный (моноблок) | шт. | 40 | 5 | не более  100 000,00 руб. включительно |

10) таблицу 38. «Норматив затрат на приобретение офисной, вычислительной и прочей техники на одного работника расчетной численности основного персонала» дополнить строками 13, 14, 15 следующего содержания:

| № п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество | Срок эксплуатации в годах | Предельная цена за единицу |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13. | Плоттер | шт. | 1 | 5 | не более  200 000,00 руб. включительно |
| 14. | Диктофон | шт. | 1 | 5 | не более  20 000,00 руб. включительно |
| 15. | Принтер | шт. | 10 | 5 | не более  20 000,00 руб. включительно |

11) строки 1, 5 таблицы 39. «Норматив затрат на представительские расходы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество | Предельная цена за единицу |
| 1. | Кофе жареный | кг | 60 | не более  1 500,00 руб. включительно |
| 5. | Сахар белый свекловичный в твердом состоянии без вкусоароматических или красящих добавок | кг | 85 | не более  170,00 руб. включительно |

12) строки 1, 4, 5 таблицы 49. «Норматив затрат на поставку цветов (расходы протокольного мероприятия)» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество | Предельная цена за единицу |
| 1. | Букеты цветов | шт. | 50 | не более  2 400,00 руб. включительно |
| 4. | Роза | шт. | 150 | не более  300,00 руб. включительно |
| 5. | Гвоздика | шт. | 300 | не более  150,00 руб. включительно |

2. Начальнику отдела информационных технологий и связи управления делами аппарата Думы городского округа Тольятти (Татарников Н.Г.) разместить настоящее постановление в течение семи рабочих дней с даты подписания в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя аппарата Думы городского округа (Шарафан Е.В.).

Председатель Думы Н.И.Остудин