О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций Думы городского округа Тольятти, в том числе для Общественной палаты городского округа Тольятти, утвержденные постановлением председателя Думы городского округа Тольятти от 20.02.2024 № 01-11/17

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 02.06.2016 № 1762-п/1 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Тольятти, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 30.06.2016 № 2089-п/1 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа Тольятти (включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения городского округа Тольятти)», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в нормативные затраты на обеспечение функций Думы городского округа Тольятти, в том числе для Общественной палаты городского округа Тольятти, утвержденные постановлением председателя Думы городского округа Тольятти от 20.02.2024 № 01-11/17, следующие изменения:
2. строку 1 таблицы 23. «Норматив затрат на услуги по техническому обслуживанию, ремонту автомобилей, шиномонтажные работы» изложить в следующей редакции:

| № п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество в год | Предельная цена за единицу |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Техническое обслуживание и ремонт автомобилей | усл.ед. | 1 | не более  520 000,00 руб. включительно |

2) строки 3, 16, 17, 19, 22, 23, 30, 31, 33, 34, 43 таблицы 32. «Нормирование затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала» изложить в следующей редакции:

| № п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество | Периодичность получения | Предельная цена за единицу |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Блокнот | шт. | 1 | 1 раз в год | не более  162,00 руб. включительно |
| 16. | Маркер | шт. | 2 | 1 раз в год | не более 97,00 руб. включительно |
| 17. | Календарь настольный | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 125,00 руб. включительно |
| 19. | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более 270,00 руб. включительно |
| 21. | Папка пластиковая | шт. | 15 | 1 раз в год | не более  34,34 руб. включительно |
| 22. | Папка картонная | шт. | 10 | 1 раз в год | не более 1 200,00 руб. включительно |
| 23. | Файл-вкладыш | шт. | 50 | 1 раз в квартал | не более 7,00 руб. включительно |
| 30. | Степлер | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более 480,00 руб. включительно |
| 31. | Коробка (короб) из гофрированного материала | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 1 400,00 руб. включительно |
| 33. | Точилка канцелярская для карандашей | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 100,00 руб. включительно |
| 34. | Бумага для офисной техники | пачка | 5 | 1 раз в квартал | не более 450,00 руб. включительно |
| 43. | Шпагат | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 1 100,00 руб. включительно |

3) строки 1, 2, 7, 12, 24, 32, 37, 38 таблицы 34. «Норматив затрат на приобретение хозяйственных и моющих принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала» изложить в следующей редакции:

| № п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество в год | Предельная цена за единицу |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Салфетка бумажная для сервировки стола | шт. | 5 на 1 чел. | не более  160,00 руб. включительно |
| 2. | Тряпка для очистки поверхностей | шт. | 1000 | не более  580,00 руб. включительно |
| 7. | Бумага туалетная | шт. | 4 500 | не более  50,00 руб. включительно |
| 12. | Средства для дезодорирования и ароматизации воздуха в помещениях | шт. | 50 | не более  120,00 руб. включительно |
| 24. | Средства моющие | л/дм.куб. | 30 | не более  140,00 руб. включительно |
| 32. | Пакет полимерный (120 л) | рул. | 150 | не более  200,00 руб. включительно |
| 37. | Ерш | шт. | 2 на 1 санузел | не более  250,00 руб. включительно |
| 38. | Сушилка для рук электрическая | шт. | 4 | не более  32 000,00 руб. включительно |

4) строки 1, 8, 10, 11, 13 таблицы 40. «Норматив затрат на изготовление и поставку подарочной и сувенирной продукции (расходы протокольного характера» изложить в следующей редакции:

| № п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество в год | Предельная цена за единицу |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Почетный знак | шт. | 10 | не более  18 000,00 руб. включительно |
| 8. | Ручка канцелярская | шт. | 200 | не более  500,00 руб. включительно |
| 10. | Еженедельник | шт. | 100 | не более  1 000,00 руб. включительно |
| 11. | Календарь настенный | шт. | 100 | не более  700,00 руб. включительно |
| 13. | Пакет бумажный | шт. | 500 | не более  600,00 руб. включительно |

5)таблицу 41. «Норматив затрат на изготовление полиграфической (бланочной продукции), табличек кабинетных, печатей, приобретение трудовых книжек» изложить в следующей редакции:

«41. Норматив затрат на изготовление полиграфической (бланочной продукции), табличек кабинетных, печатей, приобретение трудовых книжек

| № п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество | Предельная цена за единицу |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Визитки | шт. | 3 000 | не более  10,00 руб. включительно |
| 2. | Бланк | шт. | 23 000 | не более  8,00 руб. включительно |
| 3. | Номерной бланк | шт. | 5 000 | не более  12,00 руб. включительно |
| 4. | Информационная табличка | шт. | 70 | не более  350,00 руб. включительно |
| 5. | Благодарственное письмо | шт. | 1 000 | не более  65,00 руб. включительно |
| 6. | Папка адресная | шт. | 1 000 | не более  500,00 руб. включительно |
| 7. | Блокнот | шт. | 200 | не более  90,00 руб. включительно |
| 8. | Поздравительный бланк | шт. | 3 500 | не более  150,00 руб. включительно |
| 9. | Открытка печатная | шт. | 1 000 | не более  65,00 руб. включительно |
| 10. | Диплом | шт. | 100 | не более  120,00 руб. включительно |
| 11. | Грамота | шт. | 100 | не более  120,00 руб. включительно |
| 12. | Удостоверение | шт. | 600 | не более  700,00 руб. включительно |
| 13. | Трудовая книжка | шт. | 5 | не более  600,00 руб. включительно |
| 14. | Бланки из бумаги или картона | шт. | 35 000 | не более  450,00 руб. включительно |
| 15. | Печать | шт. | 2 | не более  600,00 руб. включительно |
| 16. | Пломбир | шт. | 10 | не более  600,00 руб. включительно |
| 18. | Плакат | шт. | 3 | не более  10 000,00 руб. включительно |

»;

6) строку 1 таблицы 42. «Норматив затрат на приобретение официальной символики» изложить в следующей редакции:

| № п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество | Предельная цена за единицу |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Флажная продукция | шт. | 30 | не более  3 500,00 руб. включительно |

7) таблицу 49. «Норматив затрат на разработку проектно-сметной документации, осуществление авторского и технического надзора» дополнить строкой 4 следующего содержания:

| № п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество | Предельная цена за единицу |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Оказание услуги на разработку проектно-сметной документации по монтажу системы автоматической пожарной сигнализации и монтажу системы порошкового пожаротушения чердачного помещения Думы городского округа Тольятти, являющегося объектом культурного наследия регионального значения «Здание Горкома КПСС» | усл.ед. | 1 | не более  400 000,00 руб. включительно |

2. Отделу информационных технологий и связи управления делами аппарата Думы городского округа Тольятти разместить настоящее постановление в течение семи рабочих дней с даты подписания в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя аппарата Думы городского округа Тольятти.

Председатель Думы С.Ю. Рузанов