Проект

Постановление

№\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_

О внесении изменения в нормативы обеспечения функций, утвержденные постановлением председателя Думы городского округа Тольятти от 27.12.2016 №01-04/151 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Думы городского округа Тольятти, в том числе для контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти»

В соответствии постановлением мэрии городского округа Тольятти от 02.06.2016 №1762-п/1 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Тольятти, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в нормативы обеспечения функций, утвержденные постановлением председателя Думы городского округа Тольятти от 27.12.2016 № 01-04/151 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Думы городского округа Тольятти, в том числе для контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти», следующие изменения:

1.1. Таблицу «Норматив на приобретение официальной символики» изложить в следующей редакции:

«Норматив на приобретение официальной символики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество в год | Стоимость, руб. |
| 1. | Флаг (полотно) | шт. | 40 | не более 3 500,00 включительно |
| 2. | Древко | шт. | по мере необходимости | не более 800,00 включительно |
| 3. | Кронштейн | шт. | по мере необходимости | не более 2000,00 включительно |
| 4. | Герб | шт. | 2 | не более 4000,00 включительно |

».

* 1. Таблицу «Норматив затрат на закупку ГСМ» изложить в следующей редакции:

«Норматив затрат на закупку ГСМ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив в год | Предельная цена приобретения за ед. (руб.) |
| 1. | Дизельное топливо | л. | 8 000 | не более 40,47 руб. включительно |
| 2. | Бензин АИ-92 | л. | 90 000 | не более 38,75 руб. включительно |
| 3. | Бензин АИ-95 | л. | 90 000 | не более 42,27 руб. включительно |
| 4. | Масло моторное | л. | 80 | не более 400,00 руб. включительно |
| 5. | Охлаждающая жидкость (антифриз) | л. | 30 | не более 150,00 руб. включительно |
| 6. | Охлаждающая жидкость ( тосол) | л. | 150 | не более 100,00 руб. включительно |
| 7. | Жидкость стеклоомывающая | л. | 300 | не более 30,00 руб. включительно |
| 8 | Тормозная жидкость | л. | 2 | не более 300,00 руб. включительно |
| 9 | Электролит кислотный | л. | 3 | не более 45,00 руб. включительно |

».

* 1. Таблицу «Норматив на приобретение хозяйственных и моющих принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала» изложить в следующей редакции:

«Норматив на приобретение хозяйственных и моющих принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество в год | Стоимость, руб. |
| 1. | Салфетки бумажные | пачка | 5 на 1 чел. | не более 60,00 включительно |
| 2 | Салфетка хозяйственная универсальная | шт. | 1 на 1 чел. | не более 50,00 включительно |
| 3. | Мыло жидкое для рук | литр | 1 на 1 чел. | не более 200,00 включительно |
| 4. | Мыло туалетное | кг. | 1 на 1 чел. | не более 210,00 включительно |
| 5. | Моющее средство для посуды | л. | 1 на чел. | не более 100,00 включительно |
| 6 | Мыло хозяйственное | кг. | 1 на 1 чел. | не более 80,00 включительно |
| 7. | Бумага туалетная | рулон | 15 на 1 чел. | не более 20,00 включительно |
| 8 | Губка для мытья посуды | шт. | 5 на 1 чел. | не более 20,00 включительно |
| 9. | Мешок для мусорных корзин | шт. (рул.) | 10 на 1 чел. | не более 50,00 включительно |
| 10. | Полотенце бумажное для рук | упак. | 3 на 1 чел. | не более 75,00 включительно |
| 11. | Ведро-контейнер для мусора | шт. | по мере необходимости | не более 350,00 включительно |
| 12. | Освежитель воздуха | шт. | 2 на кабинет | не более 110,00 включительно |
| 13. | Полотно холстопрошивное | м. | 100 | не более 60,00 включительно |
| 14. | Средство для мытья стекол | шт. | 2 на кабинет | не более 100,00 включительно |
| 15. | Хлорирующее средство | литр | 200 | не более 50,00 включительно |
| 16. | Моющее средство | литр | 12 | не более 150,00 включительно |
| 17. | Стиральный порошок для ручной стирки | кг. | 28 | не более 130,00 включительно |
| 18. | Чистящее средство | литр | 230 | не более 200,00 включительно |
| 19 | Чистящее средство | кг. | 50 | не более 120,00 включительно |
| 20. | Лопата штыковая | шт. | 2 | не более 300,00 |
| 21. | Лопата снеговая | шт. | 10 | не более 500,00 включительно |
| 22. | Перчатки ПВХ | пара | 2 пары на 1 чел. | не более 50,00 включительно |
| 23. | Рукавицы ватные | пара | 1 | не более 300,00 включительно |
| 24. | Грабли | шт. | 20 | не более 300,00 включительно |
| 25. | Черенок для лопаты | шт. | 1 | не более 90,00 включительно |
| 26. | Метла | шт. | 1 | не более 450,00 включительно |
| 27. | Веник из сорго | шт. | 1 | не более 100,00 включительно |
| 28. | Урна уличная стационарная | шт. | по мере необходимости | не более 4 500,00 включительно |
| 29. | Шланг поливочный | п.м. | 50 | не более 3500,00 включительно |
| 30. | Газонокосилка | шт. | по мере необходимости | не более 10000,00 включительно |
| 31. | Коврик входной резиновый грязезащитный | шт. | по мере необходимости | не более 4200,00 включительно |
| 32. | Коврик входной ворсовый влагогрязезащитный | шт. | по мере необходимости | не более 1200,00 включительно |
| 33. | Халат | шт. | по мере необходимости | не более 600,00 включительно |
| 34. | Перчатки резиновые | пара | 200 | не более 100,00 включительно |
| 35. | Мешки для мусора 120 л | шт. | 200 | не более 80,00 включительно |
| 36. | Ведро п/эт | шт. | 16 | не более 200,00 включительно |
| 37. | Швабра для мытья полов | шт. | 8 | не более 800,00 включительно |
| 38 | Насадка для швабр для мытья полов | шт. | 32 | не более 150,00 включительно |
| 39. | Совок со щеткой для мусора | шт. | 8 | не более 300,00 включительно |
| 40. | Ершик для унитаза с подставкой | шт. | по мере необходимости | не более 100,00 включительно |
| 41. | Дозатор мыла | шт. | по мере необходимости | не более 3500,00 включительно |

».

* 1. Таблицу «Норматив на изготовление и поставку подарочной и сувенирной продукции расходы протокольного характера» изложить в следующей редакции:

«Норматив на изготовление и поставку подарочной и сувенирной продукции (расходы протокольного характера)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество в год | Стоимость, руб. |
| 1. | Почетный знак | шт. | 10 | не более 7500,00 включительно |
| 2. | Брелок металлический | шт. | 100 | не более 140,00 включительно |
| 3. | Рамка формата А4 | шт. | 350 | не более 130,00 включительно |
| 4. | Плакетка | шт. | 50 | не более 2 300,00 включительно |
| 5. | Сувениры из керамики | шт. | 30 | не более 320,00 включительно |
| 6. | Сувениры из дерева | шт. | 150 | не более 250,00 включительно |
| 7. | Часы настенные | шт. | 15 | не более 700,00 включительно |
| 8. | Ручка шариковая с логотипом | шт. | 200 | не более 60,00 включительно |
| 9. | Ручка шариковая-стилс с логотипом | шт. | 70 | не более 200,00 включительно |
| 10. | Ежедневник | шт. | 70 | не более 500,00 включительно |
| 11. | Календарь настенный квартальный | шт. | 100 | не более 200,00 включительно |

».

1.5. Наименование таблицы и таблицу «Норматив на изготовление бланочной продукции» изложить в следующей редакции:

«Норматив на изготовление полиграфической (бланочной продукции),

табличек кабинетных

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество в год | Стоимость, руб. |
| 1. | Визитка | шт. | 2300 | не более 10,00 включительно |
| 2. | Бланк А-4 | шт. | 25000 | не более 9,00 включительно |
| 3. | Номерной бланк А-4 | шт. | 10000 | не более 10,00 включительно |
| 4. | Табличка кабинетная | шт. | 20 | не более 110,00 включительно |
| 5. | Бланк благодарственного письма | шт. | 250 | не более 30,00 включительно |
| 6. | Папка адресная | шт. | 150 | не более 120,00 включительно |
| 7. | Блокнот с логотипом А-5 | шт. | 150 | не более 78,00 включительно |
| 8. | Блокнот с логотипом А-6 | шт. | 100 | не более 56,00 включительно |
| 9. | Поздравительный бланк | шт. | 700 | не более 30,00 включительно |
| 10. | Поздравительная открытка | шт. | 600 | не более 30,00 включительно |
| 11. | Диплом | шт. | 150 | не более 60,00 включительно |
| 12. | Грамота | шт. | 150 | не более 60,00 включительно |

».

2. Начальнику отдела информационных технологий и связи управления делами аппарата Думы городского округа Тольятти (Гудков Д.Н.) разместить настоящее постановление в течение семи рабочих дней с даты подписания в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя аппарата Думы городского округа Тольятти Шарафана Е.В.

Председатель Думы Д.Б. Микель