



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

09.06.2021

РЕШЕНИЕ

№ 972

О Положении о Совете некоммерческих организаций при Думе городского округа Тольятти

Рассмотрев проект Положения о Совете некоммерческих организаций при Думе городского округа Тольятти, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Совете некоммерческих организаций при Думе городского округа Тольятти согласно приложению.
 2. Признать утратившими силу:
 - 1) решение Думы городского округа Тольятти от 06.03.2019 № 168 «О Положении об Общественном совете при Думе городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 2019, 22 марта);
 - 2) решение Думы городского округа Тольятти от 06.07.2011 № 614 «О взаимодействии Думы городского округа Тольятти и негосударственных некоммерческих организаций» (газета «Городские ведомости», 2011, 23 июля).
 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Городские ведомости».
 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
 5. Рекомендовать председателю Думы городского округа Тольятти (Остудин Н.И.):
 - 1) опубликовать в газете «Городские ведомости» сообщение о начале формирования Совета некоммерческих организаций при Думе городского округа Тольятти;
 - 2) разместить на официальном сайте Думы городского округа Тольятти сообщение о начале формирования Совета некоммерческих организаций при Думе городского округа Тольятти.
 - 3) создать организационный комитет по формированию Совета некоммерческих организаций при Думе городского округа Тольятти.
- Срок - июль 2021 года.

004258

6. Предложить некоммерческим организациям (за исключением организаций, учредителями которых являются органы государственной власти и органы местного самоуправления), имеющим место нахождения руководящего органа в городском округе Тольятти в соответствии с уставом организации, направлять письменные заявки на имя председателя Думы городского округа Тольятти в течение 30 календарных дней со дня опубликования информации о начале формирования Совета некоммерческих организаций при Думе городского округа Тольятти.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и взаимодействию с общественными и некоммерческими организациями (Митковский П.Б.).

Председатель Думы



Н.И.Остудин

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРИ ДУМЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Статья 1. Общие положения

1. Совет некоммерческих организаций при Думе городского округа Тольятти (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным консультативным и совещательным органом и создается на срок полномочий Думы городского округа Тольятти (далее – Дума) очередного созыва.

2. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, не обладает правами юридического лица.

3. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом городского округа Тольятти, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Совет не обладает властными полномочиями по отношению к его членам.

5. Порядок формирования и деятельность Совета основаны на принципах равноправия и добровольности его членов, законности, коллегиальности и гласности.

6. Решения Совета носят рекомендательный характер.

Статья 2. Задачи Совета

1. Основными задачами Совета являются:

1) повышение роли некоммерческих организаций в процессе выработки решений, принимаемых Думой;

2) представление интересов общественности городского округа при разработке и принятии нормативных правовых актов городского округа Тольятти и принятии решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Думы городского округа Тольятти федеральными законами, законами Самарской области, Уставом городского округа Тольятти;

3) представление интересов общественности городского округа при разработке и принятии нормативных правовых актов городского округа Тольятти;

4) участие в разработке и обсуждении проектов нормативных правовых актов Думы, проектов законов Самарской области, разрабатываемых для внесения в порядке законодательной инициативы в Самарскую Губернскую

Думу, проектов федеральных законов и законов Самарской области, поступивших для рассмотрения и внесения предложений в Думу;

5) участие некоммерческих организаций в формировании и реализации плана социально-экономического развития городского округа;

6) установление диалога между обществом и властью, повышение общественной активности горожан;

7) изучение мнения общественности о наиболее важных проблемах городского округа и деятельности органов местного самоуправления;

8) участие в общественных обсуждениях, публичных слушаниях, собраниях, опросах граждан;

9) участие в проведении конференций, «круглых столов», депутатских слушаний;

10) участие в проведении общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Думы;

11) проведение общественного мониторинга реализации нормативных правовых актов Думы в целях определения эффективности их применения, выявления недостатков и выработки рекомендаций по их устранению;

12) участие в подготовке ежегодного доклада «О состоянии дел по развитию некоммерческих организаций в городском округе Тольятти»;

13) участие в реализации Концепции развития некоммерческих организаций городского округа Тольятти, утвержденной решением Тольяттинской городской Думы от 10.05.2000 № 794;

14) подготовка заключений Совета (комиссий Совета) на проекты муниципальных программ, мероприятий муниципальных программ на очередной год, планов мероприятий по реализации посланий Президента Российской Федерации и Губернатора Самарской области;

15) обсуждение иных вопросов, имеющих важное значение для развития городского округа Тольятти и требующих правового регулирования.

2. По решению президиума Совет может проводить иные мероприятия либо участвовать в проведении мероприятий, организуемых органами местного самоуправления городского округа Тольятти, некоммерческими организациями.

Статья 3. Состав и структура Совета

1. В состав Совета на добровольной основе входят представители некоммерческих организаций (за исключением организаций, учредителями которых являются органы государственной власти и органы местного самоуправления), имеющих место нахождения руководящего органа в городском округе Тольятти в соответствии с уставом организации.

2. Сообщение о начале формирования Совета публикуется в средствах массовой информации городского округа не позднее 2-х месяцев со дня начала работы Думы нового созыва.

3. Совет формируется на представительной основе в количестве не менее 20 и не более 35 человек.

4. Для формирования Совета создается организационный комитет по формированию Совета некоммерческих организаций (далее - организационный комитет). Организационный комитет создается на срок действия Совета.

5. В состав организационного комитета входят депутаты Думы и сотрудники аппарата Думы в количестве не более 7 человек. Состав организационного комитета утверждается постановлением председателя Думы.

6. Организационный комитет осуществляет координацию по всем вопросам, связанным с формированием Совета, а именно:

- 1) рассматривает заявки на включение представителей в члены Совета;
- 2) проводит отбор кандидатов в состав Совета;
- 3) организует первое заседание Совета нового созыва;
- 4) формирует резерв Совета.

7. При формировании состава Совета нового созыва организационный комитет формирует состав Совета в течение 30 дней со дня окончания приема заявок.

8. Организации, указанные в пункте 1 настоящего Положения, выдвигающие представителей в состав Совета, направляют письменные заявления на имя председателя Думы в течение 30 календарных дней со дня опубликования информации о формировании Совета по форме согласно приложению к настоящему Положению.

9. Заявление подписывается руководителем организации. В заявлении указываются:

- 1) наименование организации и основные направления ее деятельности в соответствии с уставом;
- 2) количество членов организации;
- 3) сведения о представителе (фамилия, имя, отчество, дата рождения, род занятий, контактный телефон и адрес электронной почты, краткая характеристика рекомендуемого).

10. К заявлению прилагается конкурсная работа объемом не более четырех листов формата А4 (кегель 12, интервал 1-1,5), содержащая описание и предложения по решению реально существующих проблем городского округа в соответствии с задачами Совета.

11. Конкурсная работа должна включать в себя следующие разделы:

- 1) формулировка проблемы и обоснование ее актуальности для городского округа Тольятти;
- 2) краткая характеристика целевой группы населения городского округа Тольятти, для которой актуальна описанная проблема;
- 3) механизм решения проблемы с учетом возможностей Совета;
- 4) планируемый результат и критерии оценки его достижения.

12. Отбор кандидатов в состав Совета проводится в течение двух недель со дня прекращения приема заявок в два этапа:

- 1) рассмотрение оргкомитетом заявок и конкурсных работ, при этом каждый член оргкомитета оценивает их по пятибалльной шкале.

Прошедшими первый этап отбора считаются заявки, получившие средний балл рейтинга не ниже 4-х;

2) собеседование с кандидатами в члены Совета, прошедшими отбор по результатам рассмотрения конкурсных работ.

13. По итогам собеседования организационный комитет формирует предложение по персональному составу Совета.

14. В случае если количество кандидатов, допущенных к собеседованию, превышает максимально возможное количество членов Совета, организационный комитет может принять решение о включении кандидатов, не вошедших в персональный состав Совета, в резерв Совета.

15. Персональный состав Совета и резерва Совета утверждаются постановлением председателя Думы.

16. Организации, имеющие представителей в Совете, вправе производить замену своих представителей в Совете путем подачи заявки в организационный комитет.

17. При снижении численности Совета ниже 30 человек, президиум Совета может рекомендовать председателю Думы включить в состав Совета кандидатов из состава резерва Совета. Председатель Думы принимает решение о внесении (невнесении) изменений в персональный состав Совета и резерв Совета с учетом указанных рекомендаций.

18. При снижении числа членов Совета ниже 20 человек по предложению президиума Совета объявляются дополнительные выборы в состав Совета. Информация о дополнительных выборах размещается на официальном сайте Думы. Прием заявок осуществляется организационным комитетом в течение 14 календарных дней со дня размещения на сайте Думы сообщения о дополнительных выборах в состав Совета. Отбор кандидатов в состав Совета проводится в течение двух недель со дня прекращения приема заявок.

19. Председателем Совета является председатель Думы. Председатель Совета:

1) вносит предложения по проектам повесток заседаний Совета и президиума Совета;

2) формирует повестки заседаний Совета и президиума Совета;

3) ведет заседания Совета и президиума Совета;

4) подписывает решения и протоколы заседаний Совета и президиума Совета;

5) предлагает на утверждение Совета кандидатуру заместителя председателя Совета - представителя от некоммерческих организаций;

6) вправе предлагать на утверждение комиссий Совета кандидатуры председателей и заместителей председателей комиссий Совета;

7) направляет решения комиссий и рабочих групп Совета на рассмотрение Думы, постоянных комиссий Думы, иных органов и организаций;

8) представляет Совет в отношениях с населением, общественными объединениями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также иными организациями;

9) осуществляет иные полномочия, вытекающие из задач Совета и не отнесенные к полномочиям иных органов и членов Совета.

20. Заместителями председателя Совета являются:

1) координатор от Думы по взаимодействию с некоммерческими организациями, назначаемый решением Думы;

2) представитель от некоммерческих организаций, утверждаемый решением Совета по предложению председателя Совета.

21. Заместители председателя Совета:

1) осуществляют организацию работы Совета в соответствии с поручениями председателя Совета, решениями президиума Совета;

2) вносят предложения по проектам повесток заседаний Совета и президиума Совета;

3) выполняют отдельные поручения председателя Совета;

4) в отсутствие председателя Совета или по его поручению исполняют его обязанности.

22. Члены Совета:

1) участвуют в заседаниях Совета;

2) участвуют в заседаниях комиссий Совета;

3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов решений Совета;

4) представляют Совет в отношениях с иными органами, организациями и лицами в случае принятия соответствующего решения президиума Совета.

23. Структура Совета включает в себя президиум Совета и комиссии Совета.

Статья 4. Президиум Совета

1. Президиум Совета является органом, организующим и координирующим деятельность Совета, контролирующим исполнение принятых им решений.

2. В состав президиума Совета входят:

1) председатель Совета;

2) заместители председателя Совета;

3) председатели комиссий Совета.

3. Президиум Совета:

1) формирует на основе планов работы Думы и предложений комиссий Совета план работы Совета, утверждает его;

2) утверждает персональный состав Совета и вносит в него изменения;

3) утверждает состав комиссий Совета и вносит изменения в состав комиссий;

4) определяет дату и место проведения заседаний Совета, формирует их повестку и пакет материалов, вносимых на рассмотрение Совета;

- 5) организует исполнение решений, принятых Советом;
- 6) анализирует и обобщает ход исполнения решений, принятых Советом;
- 7) координирует деятельность комиссий Совета;
- 8) по предложению комиссий Совета создает рабочие группы;
- 9) подготавливает ежегодный отчет о деятельности Совета;
- 10) рассматривает вопросы, внесенные председателем Совета, заместителями председателя Совета, членами президиума Совета;
- 11) осуществляет мероприятия по организации деятельности Совета в соответствии с настоящим Положением и решениями Совета;
- 12) принимает решения об исключении членов Совета в случае нарушения ими требований настоящего Положения.

4. Заседания президиума Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5. Заседание президиума Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

6. Председательствует на заседании президиума Совета председатель Совета либо, по его поручению, один из его заместителей.

7. Материалы по вопросам, вносимым на рассмотрение президиума Совета, представляются членам президиума Совета в электронном виде не позднее, чем за 5 рабочих дней до его заседания. По решению президиума Совета, материалы могут быть предоставлены на бумажных носителях.

8. Члены Совета, не являющиеся членами президиума Совета, могут участвовать в заседании президиума Совета с правом совещательного голоса по приглашению президиума Совета.

9. На каждом заседании президиума Совета ведется протокол.

10. По итогам обсуждения вопросов на заседании президиума Совета принимаются решения. Решения президиума Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов президиума Совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании президиума Совета является решающим.

Статья 5. Комиссии и рабочие группы Совета

1. Комиссии Совета создаются для предварительного рассмотрения вопросов в рамках реализации основных задач Совета.

2. Количество, наименование и вопросы ведения комиссий Совета утверждаются на первом заседании Совета. В количество, наименование и вопросы ведения комиссий Совета могут быть внесены изменения по предложению президиума Совета.

3. Каждый член Совета входит в одну из комиссий Совета.

4. Присутствие членов комиссии на заседаниях комиссии является обязательным. О невозможности своего присутствия на заседании член комиссии обязан не позднее одного рабочего дня до заседания комиссии письменно уведомить председателя комиссии. При неявке члена комиссии на заседания комиссии без предварительного уведомления более двух раз

подряд комиссия вправе предложить президиуму Совета исключить члена комиссии из ее состава и рассмотреть вопрос о членстве в Совете.

5. Члены комиссий Совета избирают из своего состава председателей и заместителей председателей комиссий Совета. Кандидатуры председателей и заместителей председателей комиссий Совета предлагаются членами комиссии и утверждаются на заседании комиссии открытым голосованием большинством голосов от списочного состава комиссии. Председатель Совета вправе предложить кандидатуры председателя и заместителей председателя комиссии.

6. Председатель комиссии Совета:

1) формирует на основе планов работы Совета, планов работы Думы, предложений постоянных комиссий Думы и предложений членов комиссии и утверждает повестки заседаний комиссии Совета;

2) организует и ведет заседание комиссии Совета;

3) подписывает протокол заседания и решения комиссии Совета.

7. Заместитель председателя комиссии Совета исполняет функции председателя комиссии Совета в случае отсутствия председателя комиссии Совета или по его поручению.

8. Комиссии Совета организуют свою работу на основании плана работы Совета и с учетом планов работы постоянных комиссий Думы.

9. Заседания комиссий Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10. Заседание комиссии Совета правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов. В ином случае для обсуждения вопросов повестки дня комиссия вправе проводить рабочее совещание без принятия решения по существу вопроса.

11. Члены Совета, не входящие в состав комиссии Совета, вправе присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса.

12. По итогам обсуждения вопросов на заседании комиссии Совета принимаются решения. Решения комиссии Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии Совета. При равенстве голосов, поданных в поддержку («за») и не в поддержку («против», «воздержался») голос председателя комиссии Совета является решающим. Решения комиссий направляются председателем Совета (по его поручению, заместителем председателя - координатором от Думы по взаимодействию с некоммерческими организациями) в Думу, постоянные комиссии Думы, иные органы и организации для рассмотрения.

13. К участию в заседаниях комиссий Совета при рассмотрении ими вопросов, внесенных на рассмотрение Думы, приглашаются депутаты - члены постоянных комиссий Думы, специалисты Думы (при необходимости).

14. Для рассмотрения отдельных вопросов по предложению комиссий решением президиума Совета создаются рабочие группы.

15. В предложении комиссии Совета о создании рабочей группы указываются следующие сведения:

1) перечень вопросов, для решения которых предлагается создать

рабочую группу;

- 2) обоснование актуальности создания рабочей группы;
- 3) пояснения о соответствии основным задачам Совета вопросов, для решения которых предлагается создать рабочую группу;
- 4) предлагаемый состав рабочей группы с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности ее членов;
- 5) сведения о согласии на включение в состав рабочей группы лиц, не являющихся членами Совета, подтвержденные личными заявлениями;
- 6) предложения по кандидатуре руководителя рабочей группы.

16. В состав рабочих групп, с учетом специфики рассматриваемых вопросов, включаются члены Совета, специалисты, эксперты и другие граждане, проживающие как на территории городского округа, так и за его пределами. Участие в работе рабочих групп осуществляется на безвозмездной основе. Количество членов рабочей группы, не являющихся членами Совета, должно составлять не более половины от общего состава рабочей группы.

17. План работы рабочей группы формируется руководителем рабочей группы в соответствии с основными задачами Совета и вносится на утверждение президиума Совета.

18. Рекомендации рабочей группы вносятся на рассмотрение соответствующей комиссии Совета.

19. Представители органов местного самоуправления, органов государственной власти, коммерческих и некоммерческих организаций приглашаются на заседания комиссий и рабочих групп по согласованию с координатором от Думы по взаимодействию с некоммерческими организациями.

20. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение комиссий и рабочих групп Совета, могут проводиться рабочие совещания. При необходимости, могут оформляться протоколы рабочих совещаний.

21. Ведение протоколов заседаний комиссий (рабочих групп) и оформление решений комиссий (рабочих групп) осуществляется сотрудником аппарата Думы.

22. Протоколы, решения и, при необходимости, информационно-аналитические материалы комиссий Совета хранятся в Думе в течение срока полномочий Думы соответствующего созыва.

Статья 6. Порядок проведения заседаний Совета

1. Основной формой работы Совета являются заседания Совета, на которых обсуждаются вопросы, вносимые президиумом Совета.

2. Заседания Совета проводятся не реже 2 (двух) раз в год.

3. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4. Присутствие членов Совета на заседаниях Совета является обязательным. О невозможности своего присутствия на заседании член

Совета обязан не позднее, чем за 2 рабочих дня до назначенной даты заседания в письменной форме уведомить председателя Совета. В случае неявки члена Совета на заседания Совета без письменного уведомления более двух раз подряд членство Организации в Совете прекращается, о чем в 15-дневный срок уведомляется Организация, направившая представителя.

5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

6. Если на заседании Совета присутствует менее половины от общего числа членов Совета, председатель Совета созывает повторное заседание Совета с тем же проектом повестки заседания Совета. Время проведения повторного заседания Совета должно быть определено с учетом времени, необходимого для прибытия членов Совета.

7. По инициативе председателя Совета, президиума Совета или не менее 1/3 от общего числа членов Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

8. Материалы, подлежащие рассмотрению на заседании Совета, готовят соответствующие комиссии Совета.

9. Материалы по вопросам, вносимым на рассмотрение Совета, направляются членам Совета в электронном виде не позднее, чем за 5 рабочих дней до назначенной даты заседания Совета.

10. Заседание Совета ведет председатель Совета либо его заместитель, а в их отсутствие, по решению президиума Совета, один из членов президиума Совета.

Статья 7. Порядок голосования и принятия решений на заседании Совета

1. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

2. После объявления председательствующим на заседании Совета о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

3. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание Совета, включаются в протокол заседания Совета.

Статья 8. Протокол и решения Совета

1. На каждом заседании Совета ведется протокол.

2. В протоколе заседания Совета указываются:

1) полное наименование Совета, порядковый номер заседания Совета, дата и место проведения заседания Совета;

2) число и данные о присутствующих и отсутствующих членах Совета, сведения о приглашенных;

3) повестка заседания Совета;

4) фамилия, имя, отчество докладчика;

5) фамилии, имена, отчества, должности лиц, выступивших в прениях, внесших предложения или задавших вопрос докладчикам;

6) перечень всех принятых решений Совета с указанием числа голосов, поданных «за», «против» и «воздержался».

3. Протокол заседания Совета оформляется в течение 10 рабочих дней сотрудником аппарата Думы.

4. Протокол подписывается председательствующим на заседании Совета.

5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6. Решения Совета в течение 10 дней со дня их принятия направляются в Думу, постоянные комиссии Думы, а при необходимости - в иные органы и организации для рассмотрения и учета в работе, размещаются на сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Статья 9. Общественная экспертиза. Общественный мониторинг

1. Для проведения общественной экспертизы и общественного мониторинга могут быть созданы рабочие группы.

2. По результатам проведения общественной экспертизы готовится заключение, содержащее сведения:

1) о разработчиках заключения;

2) о выявленных положениях нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, противоречащих правам и законным интересам личности и общества;

3) о рекомендациях по устранению выявленных недостатков и негативных последствий;

4) иные необходимые сведения.

3. Организаторами общественного мониторинга могут быть некоммерческие организации - члены Совета.

4. По результатам проведения общественного мониторинга его организатор вправе инициировать проведение общественного обсуждения, общественных (публичных) слушаний, общественной проверки, общественной экспертизы, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иных общественных мероприятий.

Статья 10. Заключительные положения

1. Деятельность Совета освещается в средствах массовой информации.

2. Информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет аппарат Думы.

3. Рассмотрение иных вопросов деятельности Совета, не предусмотренных настоящим Положением, осуществляется в порядке, установленном президиумом Совета.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его опубликования, за исключением пункта 2 статьи 3. Пункт 2 статьи 3 вступает в силу с даты начала работы Думы VIII созыва.

Приложение
к Положению о Совете некоммерческих
организаций
при Думе городского округа Тольятти

Председателю Думы
городского округа Тольятти

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование некоммерческой организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О НАПРАВЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В СОВЕТ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРИ
ДУМЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

Настоящим направляем представителя некоммерческой организации

(далее - Организация)
(наименование некоммерческой организации)

(Ф.И.О. представителя полностью, должность в организации)

в состав Совета некоммерческих организаций при Думе городского округа Тольятти.

Сообщаем, что в соответствии с уставом Организации:

- учредителем (-ями) Организации не являются органы государственной власти и органы местного самоуправления,
- место нахождения руководящего органа Организации:

(область, город, улица, дом)

Иные сведения _____

Обязуемся соблюдать Положение о Совете некоммерческих организаций при Думе городского округа Тольятти.

Номер свидетельства о регистрации Организации: _____

Телефон представителя Организации: _____

Электронная почта представителя Организации: _____

Приложение: конкурсная работа на ____ листах.

(наименование должностного лица
некоммерческой организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.