



## ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2020

№ 01-04/6

О внесении изменений в Положение о порядке аккредитации журналистов при Думе городского округа Тольятти, утвержденное постановлением председателя Думы городского округа Тольятти от 14.02.2011 № 24/п

В целях установления процедуры пролонгации аккредитации журналистов, в соответствии с законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке аккредитации журналистов при Думе городского округа Тольятти (далее – Положение), утвержденное постановлением председателя Думы городского округа Тольятти от 14.02.2011 № 24/п, следующие изменения:

1) Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Постоянная аккредитация предоставляется журналистам, регулярно и достоверно освещающим деятельность Думы, сроком на один год. Аккредитация в течение срока полномочий Думы соответствующего созыва может быть пролонгирована на тот же срок».

1) Пункт 4.1. после слов «копия свидетельства о регистрации СМИ, заверенная подписью руководителя и печатью СМИ» дополнить словами «или копия выписки из реестра зарегистрированных СМИ, заверенная подписью руководителя и печатью СМИ»;

2) Главу 4 дополнить пунктом 4.10. следующего содержания:

«4.10. Пролонгация аккредитации проводится в заявительном порядке. Редакция средства массовой информации подает заявку в Думу в письменной форме на имя председателя Думы или руководителя аппарата Думы в срок не позднее, чем за 2 недели до истечения срока действия аккредитации.

Заявка, подписанная руководителем СМИ и заверенная печатью, должна содержать следующие сведения:

001528

- полное наименование СМИ, данные об учредителях или издателях, тираж и периодичность (для печатных СМИ), периодичность обновления контента (для сетевых изданий), время вещания (для электронных СМИ), местонахождение, регион распространения, почтовый адрес (с индексом), номер телефона, факса редакции СМИ (приемной или редактора), адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) журналиста, паспортные данные (серия, номер, дата и орган выдачи документа), дата и место рождения, гражданство, занимаемая должность, номер телефона, адрес электронной почты, согласие на обработку персональных данных.

Заявка о пролонгации аккредитации рассматривается в порядке, предусмотренном пунктом 4.2. настоящего Положения. Решение о пролонгации принимается председателем Думы в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего Положения, в течение семи рабочих дней после получения заявки.

Председатель Думы вправе принять решение об отказе в пролонгации аккредитации в случае предоставления заявки о пролонгации аккредитации с нарушением установленных сроков либо по основаниям, предусмотренным пунктом 6.1. настоящего Положения.

При принятии положительного решения о пролонгации отдел по связям с общественностью и СМИ вносит в аккредитационное удостоверение запись о продлении срока его действия на год. В книге учета аккредитационных удостоверений делается соответствующая отметка».

3) Пункт 6.2. после слов «Решение об отказе в аккредитации» дополнить словами «(решение об отказе в пролонгации аккредитации)».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Думы (Митрофанова Н.А.).

Председатель Думы



Н.И. Остудин