



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2014 № 24/17

город Тольятти, Самарской области

О Положении о порядке аккредитации журналистов при Думе городского округа Тольятти

В целях упорядочения взаимодействия Думы городского округа Тольятти со средствами массовой информации, создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов и обеспечения прав граждан на получение через средства массовой информации достоверной информации о деятельности Думы, в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1. «О средствах массовой информации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке аккредитации журналистов при Думе городского округа Тольятти согласно приложению № 1.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Думы (Микель Д.Б.).

Председатель Думы

А.И.Зверев

Приложение № 1
к постановлению председателя
Думы городского округа Тольятти
от 14.08.2011 № 24/11

Положение
о порядке аккредитации журналистов
при Думе городского округа Тольятти

1. Общие положения

1.1. Аккредитация журналистов при Думе городского округа Тольятти (далее по тексту - Дума) проводится на основании Закона РФ «О средствах массовой информации», а также в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Взаимодействие с журналистами при проведении заседаний Думы, ее комиссий, рабочих групп и других мероприятий осуществляет отдел по работе со СМИ Думы.

2. Право на аккредитацию

2.1. Право на получение аккредитации имеют журналисты средств массовой информации (далее - СМИ), официально зарегистрированных на территории Российской Федерации в соответствии с Законом РФ «О средствах массовой информации».

Право на получение аккредитации имеют штатные сотрудники СМИ, пресс-служб.

3. Виды аккредитации

3.1. Аккредитация может быть постоянной или временной.

3.2. Постоянная аккредитация предоставляется журналистам, регулярно освещающим деятельность Думы сроком на один год.

Постоянная аккредитация не гарантирует журналистам их непосредственное присутствие на мероприятиях во время визитов официальных лиц и при особом режиме проведения мероприятий.

3.3. Временная аккредитация предоставляется журналистам на освещение конкретного мероприятия на основании заявки редактора СМИ или журналиста, поступившей в Думу не позднее, чем за один день до начала мероприятия.

4. Процедура аккредитации журналистов

4.1. Заявки на аккредитацию подаются в Думу на имя председателя Думы или руководителя аппарата Думы. Заявка, подписанная руководителем и заверенная печатью, оформляется на официальном бланке СМИ.

К заявке на аккредитацию журналистов необходимо приложить:

- копию действующей лицензии на телерадиовещание (для электронных СМИ), заверенную подписью руководителя и печатью СМИ;
- копию свидетельства о регистрации СМИ, заверенную подписью руководителя и печатью СМИ;
- подборку 5 номеров издания за текущий год (для печатных СМИ);
- две фотографии (3 x 4 см).

4.2. В заявке указываются следующие сведения:

- полное наименование СМИ, данные об учредителях или издателях, тираж и периодичность (для печатных СМИ), местонахождение, регион распространения, почтовый адрес, номер телефона редакции СМИ (приемной или редактора), адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество журналиста, его должность, контактные телефоны, адрес электронной почты;

Заявки, направленные по факсу и электронной почте не рассматриваются.

4.3. Именное аккредитационное удостоверение выдается персонально каждому аккредитованному журналисту в течение семи рабочих дней после получения заявки руководителя СМИ на постоянную аккредитацию, о чем делается соответствующая запись в книге учета аккредитационных удостоверений.

4.4. Аккредитационные удостоверения действительны в течение календарного года. После истечения срока аккредитации удостоверения подлежат возврату в отдел по работе со СМИ Думы.

4.5. При отсутствии постоянной аккредитации редакция или журналист для участия в пресс-конференциях и мероприятиях Думы запрашивает временную аккредитацию в отделе по работе со СМИ Думы, предъявив служебное удостоверение редакции.

4.6. В случае утраты аккредитационного удостоверения руководитель СМИ в течение семи дней направляет в Думу уведомление об утрате и заявление с просьбой о выдаче дубликата.

4.7. Для получения дубликата постоянной аккредитации журналисту необходимо приложить к заявлению о выдаче дубликата 2 фотографии (3 x 4 см).

4.8. Дубликат выдается журналисту в течение семи рабочих дней после получения уведомления руководителя СМИ об утрате аккредитационного удостоверения и заявления о выдаче дубликата.

4.9. В случае изменения информации, указанной в п. 4.2 настоящего Положения редакция СМИ обязана уведомить об этом отдел по работе со СМИ Думы в письменном виде.

5. Квоты при аккредитации

5.1. Одно средство массовой информации вправе подать заявку на аккредитацию не более 3-х журналистов, а также не более двух операторов либо фотокорреспондентов.

6. Отказ в аккредитации

6.1. Дума имеет право отказать в аккредитации по следующим причинам:

- если освещение вопросов, связанных с деятельностью Думы, не относится к тематике или специализации СМИ (рекламная, справочная, эротическая);
- в представленных СМИ документах для оформления аккредитации содержатся не соответствующие действительности сведения;
- представление заявки на аккредитацию сверх установленной квоты.

7. Права аккредитованных журналистов

7.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

- заблаговременно получать информацию у работников отдела по работе со СМИ Думы о предстоящих заседаниях Думы, ее комиссий и рабочих групп и других мероприятиях, в том числе проводимых депутатами в избирательных округах;
- знакомиться с информационно-справочными материалами (повесткой дня, пресс-релизами и другими документами);

- присутствовать на заседаниях Думы, её комиссий, рабочих групп и других проводимых мероприятиях, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;

- пользоваться технической аппаратурой, необходимой для работы;

- участвовать в брифингах, пресс-конференциях, иных мероприятиях, специально предназначенных для прессы;

- обращаться за содействием в отдел по работе со СМИ Думы по вопросам организации встреч, бесед с депутатами, сотрудниками аппарата для получения комментариев, разъяснений.

7.2. В случае ограничения числа мест для присутствующих в зале заседаний Думы, в силу требований действующего законодательства РФ и предписаний контролирующих органов, журналисты обеспечиваются местами в помещениях Думы, где ведется трансляция заседания Думы.

8. Обязанности аккредитованных журналистов

8.1. Аккредитованные журналисты обязаны:

- не вмешиваться в порядок проведения мероприятий, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей.

- покинуть место проведения мероприятия или встречи при установлении режима работы «протокольная съемка» по истечении установленного времени;

- уважать при осуществлении своей профессиональной деятельности права, законные интересы Думы, честь и достоинство ее сотрудников;

- предоставлять интервьюируемому должностному лицу Думы текст интервью на согласование.

9. Основания и порядок лишения и прекращения аккредитации журналистов

9.1. Журналист лишается аккредитации при Думе по следующим основаниям:

- нарушение требований настоящего Положения журналистом или редакцией СМИ;

- распространение журналистом или редакцией СМИ, не соответствующих действительности сведений о Думе, не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство служащих и работников Думы, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

9.2. Аккредитация журналиста прекращается в следующих случаях:

-. прекращение существования СМИ, которое он представляет;

-. принятие руководством СМИ решения об отстранении журналиста от освещения деятельности Думы;

-. увольнение журналиста из СМИ, по заявке которого он был аккредитован, о чем редакция СМИ обязана в течение трех дней поставить в известность отдел по работе со СМИ Думы.

9.3. Решение о лишении журналиста аккредитации доводится до сведения руководителя СМИ.

9.4. Во всех перечисленных в разделе 9 настоящего Положения случаях аккредитационные удостоверения подлежат возврату в отдел по работе со СМИ Думы.