



ТОЛЬЯТТИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Р Е Ш Е Н И Е

7.06.95 № 122

Город Тольятти, Самарской области

Г

Упр-смет № 448 от 7.06.06

**Об утверждении временного
Положения о согласовании
залога муниципального
имущества.**

В целях организации единого порядка согласования залоговых сделок и регистрации муниципального имущества в реестре муниципальной собственности при оформлении залоговых отношений, руководствуясь действующим законодательством РФ, городская Дума

р е ш и л а:

1. Утвердить временное Положение о согласовании залога муниципального имущества (Приложение № 1).
2. Комитету по управлению имуществом г.Тольятти (г-жа Бабич Т.Е.) осуществлять согласование залога имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с настоящим временным Положением.
3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-экономической комиссии г-на Мирошникову С.Н.

Мэр города

С.Ф.Жилкин

Спикер

А.Н.Дроботов

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ЗАЛОГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Настоящее временное Положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 1231 от 14.10.92г., Законом Российской Федерации "О залоге" от 29.05.92г. № 2872-1, распоряжением Госкомимущества России № 75-р от 12.03.92г. Временное Положение устанавливает порядок и условия передачи в залог имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Временное Положение разработано в целях организации единого порядка оформления залоговых операций с имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

1. Общие положения

1.1. Залог - способ обеспечения обязательства, при котором кредитор-залогодержатель приобретает право в случае неисполнения должником-залогодателем обязательства получить удовлетворение за счет заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами за изъятиями, предусмотренными законом.

1.2. Предприятия, за которыми муниципальное имущество (в том числе нематериальные активы, включая счета дебиторской задолженности) закреплено на основе хозяйственного ведения, осуществляют залог с согласия комитета по управлению имуществом города.

Согласие комитета по управлению имуществом требуется во всех случаях независимо от объема прав предприятия в отношении имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения.

Имущество (в том числе ценные бумаги и другие нематериальные активы), приобретенное муниципальным предприятием в результате хозяйственной деятельности с использованием активов, закрепленное за данным предприятием на праве хозяйственного ведения, принадлежит предприятию также на праве хозяйственного ведения.

Согласие комитета по управлению имуществом на передачу в залог товаров, находящихся в обороте или переработке, авторских прав, патентов и технологий не требуется.

1.3. Залогом может быть обеспечено действительное требование, в частности, вытекающее из договора займа, в том числе банковской ссуды, договоров купли-продажи, имущественного найма и иных договоров при наличии

документов, подтверждающих необходимость осуществления залога муниципального имущества.

1.4. Договор о залоге муниципального имущества, в том числе залог муниципального предприятия в целом, подлежит регистрации в муниципальном предприятии "Инвентаризатор".

1.5. Согласие комитета по управлению имуществом на залог должно быть получено до вступления в силу основного договора. Порядок получения согласия определяется настоящим Положением.

1.6. Согласие на залог муниципального имущества является основанием для внесения этого имущества в соответствующий реестр залогов муниципальной собственности.

1.7. Оценка имущества производится профессиональными оценщиками, имеющими соответствующую лицензию.

2. Порядок и условия согласования и регистрация залоговых сделок

2.1. Стороны - залогодатель и залогодержатель - определяют условия основного договора и представляют в комитет по управлению имуществом документы, необходимые для рассмотрения вопроса о согласовании залога.

2.2. Вопрос согласования залоговых сделок оформляется на основании письменного заявления на имя председателя комитета по управлению имуществом города (Приложение № 1 к временному Положению).

2.3. Заявитель обязан приложить к заявлению следующие документы:

2.3.1. Копию Устава предприятия.

2.3.2. Опись имущества, являющегося обеспечением обязательств залога, заверенная руководителем по основному договору и главным бухгалтером предприятия с указанием его стоимости, согласованной с залогодержателем.

2.3.3. Копии основного договора о залоге, согласованные с залогодержателем.

В договоре о залоге должны содержаться следующие сведения:

а) вид залога;

б) существо обязательства, обеспеченного залогом, права, сроки и порядок исполнения;

в) размер основного обязательства;

г) сроки исполнения обязательств, обеспеченные залогом;

д) перечень и акт оценки стоимости подлежащего залогоу имущества;

е) условия страхования закладываемого имущества;

ж) иные условия, предусмотренные законом РФ "О залоге".

Договор залога содержит данные, предусмотренные примерным договором залога (Приложение № 2 к временному Положению).

2.3.4. Баланс предприятия и приложения к балансу № 1 и № 2 на последнюю отчетную дату с отметкой налоговой инспекции.

2.3.5. Заверенную выписку из поземельной книги, касающуюся закладываемого имущества.

2.4. Комитет по управлению имуществом обязан:

- рассмотреть представленные документы и согласовать вопрос о залоге муниципального имущества с городской Думой на ближайшем после подачи заявления заседании;

- вести реестр согласования залога имущества в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.5. Комитет по управлению имуществом вправе отказать в согласовании залоговой сделки:

- при несоответствии требованиям пунктов 2.1. - 2.4. настоящего временного Положения;

- при наличии принятого решения о приватизации, ликвидации, а также в случаях принятия решения обязательной приватизации предприятия и т.д. по тексту Положения;

- при возбуждении производства по делу о несостоятельности (банкротстве) предприятия;

- в иных случаях, предусмотренных законом РФ "О залоге".

2.6. Муниципальное предприятие "Инвентаризатор" регистрирует договор о залоге муниципального имущества после того, как получено согласие комитета по управлению имуществом, оформленное в установленном порядке. Копии основного договора и договор о залоге в одном экземпляре остаются в комитете по управлению имуществом.

2.7. Передаваемое в залог имущество должно быть застраховано в страховой компании, выбор которой согласован с комитетом по управлению имуществом г.Тольятти. Виды страховых рисков, на случай наступления которых проводится страхование передаваемого в залог имущества, определяется в соответствии с действующим законодательством.

2.8. В случае внесения изменений и дополнений к основному договору (относительно заложенного имущества), требующих внесения изменений и дополнений к договору о залоге, производится повторное согласование с комитетом по управлению имуществом, за исключением тех случаев, когда изменения и дополнения вносятся в те договоры, на заключение которых согласия комитета по управлению имуществом не требовалось.

2.9. Замена предмета залога осуществляется с согласия комитета по управлению имуществом в соответствии с процедурой, определенной настоящим Положением.

2.10. Договор залога вступает в силу с момента регистрации договора о залоге. Документ о регистрации договора о залоге представляется в комитет по управлению имуществом, который вносит сведения в соответствующий реестр.

2.11. Право залога прекращается:

- в случае прекращения обеспечиваемого залогом обязательства;
- в случае гибели заложенного имущества;
- в случае принудительной продажи заложенного имущества в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, обеспечиваемого залогом;
- в случае замены предмета залога - в отношении того имущества, замена которого была произведена;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

В случае прекращения договора залога залогодатель обязан уведомить об этом орган, зарегистрировавший залог имущества, и комитет по управлению имуществом. О прекращении договора залога в реестре делается отметка в соответствующей графе.

2.12. Согласие на залог имущества оформляется решением комитета по управлению имуществом.

2.13. Реализация муниципального имущества, запрещенного к приватизации, на которое обращено взыскание по договору залога, осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные Государственной программой приватизации Российской Федерации.

2.14. Договора о залоге муниципального имущества и имущества муниципальных предприятий подлежат нотариальному заверению после их согласования с соответствующим комитетом по управлению имуществом.

3. Обращение взыскания на заложенное имущество

Удовлетворение требований кредитора при неисполнении или ненадлежащем исполнении должником обеспеченного залогом обязательства осуществляется путем продажи заложенного имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**Спикер
городской Думы**



А.Н. Дроботов

ЗАЯВЛЕНИЕ

Залогодатель _____

просит комитет по управлению имуществом дать согласие на заключение
договора о залоге муниципального имущества (движимого, недвижимого) с
залогодержателем _____

для получения кредита в сумме _____

на цели _____

Подписи:

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер предприятия

К заявлению прилагаются

1. Устав предприятия.
2. Копия официального уведомления об установленной форме собственности.
3. Опись имущества, рассматриваемого как предмет залога, заверенная руководителем и главным бухгалтером предприятия.
4. Основной договор.
5. Баланс предприятия и приложения к балансу 1 и 2 на последнюю дату с отметкой налоговой инспекции.
6. Заверенная выписка из книги залогов.
7. Договор о залоге в соответствии с Законом РФ "О залоге", подписанный залогодержателем и залогодателем.
8. Копия договора страхования (полиса) с оформлением начала страховой защиты не позднее даты получения кредита.

Приложение № 2
к временному Положению
о согласовании залога
муниципального имущества

Зарегистрирован _____

рег. № _____

от "_____" _____ 1995г.

ТИПОВОЙ ДОГОВОР ЗАЛОГА
"_____" _____ 199__ г.

_____ действующее
(наименование предприятия)
на основании Устава, учрежденного _____
_____ и зарегистрированного
_____ в лице _____
именуемого в дальнейшем Залогодатель и _____
_____ банк, действующий на основании Устава, зарегистрированного _____
_____ в лице _____
именуемое в дальнейшем Залогодержатель, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. По основному договору № _____ от "_____" _____ 199__ г.
Залогодержатель предоставил Залогодателю кредит в сумме _____
(_____) млн. рублей со сроком погашения
(прописью)
"_____" _____ 199__ г. из расчета _____ % годовых.
(прописью)

2. В обеспечение своевременного возврата кредита, уплаты процентов за пользование ссудой, включая возмещение потерь, причиненных Залогодержателю ненадлежащим выполнением основного договора, Залогодатель передает в залог Залогодержателю имущество, закрепленное за ним на праве полного хозяйственного ведения.

Опись заложенного имущества является неотъемлемой частью настоящего договора (прилагается). Заложенное имущество оценивается в сумме

_____ Акт от "_____" _____ 199__ г. № _____.

3. Залогодатель гарантирует, что:

- залог осуществляется с согласия органа, уполномоченного собственником имущества;
- имущество, переданное в залог по настоящему договору, не является предметом залога по другому договору, свободно от долгов и не подлежит удержанию. Заложенное имущество остается у Залогодателя.

4. Залогодатель обязан:

- застраховать предмет залога за свой счет и на его полную стоимость;
- принимать меры, необходимые для сохранения предмета залога, включая капитальный и текущий ремонт;
- предоставлять Залогодержателю возможность осуществления проверки сохранности заложенного имущества, предъявлять по первому требованию необходимые документы;
- в случае возникновения у Залогодержателя права обращения взыскания на заложенное имущество - реализовать его согласно существующему законодательству;
- при отчуждении заложенного имущества должен получить согласие в соответствующем комитете по управлению имуществом.

5. Залогодатель имеет право:

- владеть и пользоваться предметом залога в соответствии с его назначением и при условии его сохранности;
- при залоге товаров в обороте и переработке - владеть, пользоваться и распоряжаться ими с соблюдением правил, предусмотренных Законом РФ "О залоге";
- в любое время до момента реализации предмета залога прекратить обращение взыскания на заложенное имущество посредством исполнения обеспеченного залогом обязательства.

6. Залогодержатель обязан по требованию залогодателя выдать ему документы, подтверждающие полное или частичное исполнение обязательств.

7. Залогодержатель вправе:

- проверять по документам и фактическое наличие, размер, состояние и условия хранения предмета залога и требовать от Залогодателя принятия мер, необходимых для сохранения предмета залога;
- проверять целевое использование выданной им под залог ссуды;
- в случае невозвращения в установленные основным договором № _____ от "_____" _____ 199__ г. сроки полученных денежных средств требовать от собственника имущества или уполномоченного им органа реализовать в установленном порядке заложенное имущество и обратить полученную выручку на погашение обязательств заемщика по полученным средствам;
- получить в установленном законом порядке недостающую сумму от продажи другого имущества в случае, если сумма, вырученная от продажи заложенных ценностей, недостаточна для покрытия долга.

8. Помимо вышеуказанных прав сторон по настоящему договору комитет по управлению имуществом также обладает самостоятельным правом проверять в

любое время по документам и фактическое наличие, состояние и условия содержания и эксплуатации заложенного имущества, в том числе с привлечением соответствующих специалистов.

9. Настоящий договор вступает в силу с момента регистрации его в реестре согласования залоговых сделок комитета по управлению имуществом, прекращается - с исполнением обеспеченного залогом обязательства.

10. Залогодатель обязан:

- в 10-ти дневный срок с момента регистрации настоящего договора внести в книгу записи залогов запись о залоге указанного в договоре имущества и представить свидетельство о регистрации залога в комитет по управлению имуществом.

11. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только при условии их оформления в письменном виде уполномоченными представителями сторон. При этом в необходимых случаях должно быть получено согласие соответствующего комитета по управлению имуществом.

12. Настоящий договор составлен в 4-экземплярах, из которых первый и третий хранятся у Залогодержателя, второй экземпляр выдается Залогодателю, четвертый - у комитета по управлению имуществом.

13. Юридические адреса сторон:

Залогодатель _____

Залогодержатель _____

Залогодатель

 (подпись)
 м.п.

Залогодержатель

 (подпись)
 м.п.

Согласовано:

Председатель (заместитель)
комитета по управлению имуществом

 (подпись)
 " " 199__ г.

м.п.

Приложение № 3
к временному Положению
о согласовании залога
муниципального имущества

Карта реестра залоговых сделок

№	Реквизиты Залогодателя	Коды
1.	Регистрационный номер в реестре муниципальной собственности _____	
№	Реквизиты Залогодержателя	Коды
1.	_____ Полное наименование юридического лица,	ОКПО
2.	Юридический адрес _____	СОАТО
3.	Форма собственности _____	ОКОНХ
4.	Организационно-правовая форма _____	
5.	Телефон _____	
6.	_____ фамилия, имя, отчество руководителя, подпись	
№	Реквизиты предмета залога и договора	Коды
1.	Регистрационный номер объекта в Государственном реестре федеральной собственности _____	
2.	Местонахождение предмета залога _____	
3.	Размер требования _____	

4.	Срок исполнения обязательств _____	
5.	_____ номер, дата и место хранения договора о залоге муниципального имущества	
№	Реквизиты аудиторской фирмы, проводившей оценку	К о д ы
1.	_____ (полное наименование)	ОКПО /
2.	Юридический адрес _____	СОАТО
3.	Номер лицензии, выданный фирме комитетом по управлению имуществом	
4.	Телефон _____	
5.	Ф.И.О. руководителя _____	