



**ТОЛЬЯТТИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

9.11.94г. № 40

Город Тольятти, Самарской области

**"О внесении изменений и дополнений в Положение "Об информационно-аналитическом обеспечении мэра г.Тольятти и городской Думы"**

Рассмотрев предложения информационно-аналитического центра о внесении изменений и дополнений в Положение "Об информационно-аналитическом обеспечении мэра г.Тольятти и городской Думы," в соответствии с Законом "О статусе депутатов Самарской области" городская Дума

**Р Е Ш И Л А:**

1. Изменения и дополнения принять (Приложение N1).
2. Новую редакцию Положения утвердить (Приложение N 2).

Мэр города

Спикер

**С.Ф.Жилкин**

**А.Н.Дроботов**

Приложение №1 к решению  
городской Думы  
№ 40 от "9" ноября 94г

**Изменения и дополнения к Положению  
"Об информационно-аналитическом  
обеспечении мэра г.Тольятти и  
городской Думы"**

В названии решения после слов "... мэра г.Тольятти и ..." добавить "депутатов" и далее по тексту.

п 1.4. - после слов "... обеспечения работы мэра и ..." добавить "депутатов" и далее по тексту.

Раздел 2. В названии после слов "...обеспечение деятельности..." добавить "депутатов" и далее по тексту.

п 2.2. - после слов " направляют в городскую Думу..." добавить "(спикеру)" и далее по тексту.

п 2.3. - читать в следующей редакции: "При обращении депутата в органы государственной власти, местного самоуправления, общественные объединения, на предприятия, в учреждения и организации соответствующие должностные лица обеспечивают депутата (по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью) консультациями специалистов, безотлагательно предоставляют необходимую информацию и документацию независимо от степени их секретности в соответствии с федеральным законодательством о государственной тайне."

п 2.4. - исключить. Вместо него добавить: "Депутатский запрос".

2.4.1. Депутатским запросом считается обращение депутата, которое касается фактов нарушения государственными органами или должностными лицами Конституции Российской Федерации, федеральных законов, постановлений и иных актов, принимаемых федеральными органами государственной власти и управления, решений городской Думы, иных вопросов, имеющих общественное значение.

2.4.2. Запрос вносится на заседании Думы в письменной форме.

2.4.3. Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, должны дать ответ на него в устной (на заседании Думы) или письменной форме не позднее, чем через 15 дней со дня его получения или в иной, установленный Думой, срок.

2.4.4. Запрос, внесенный в письменной форме, и письменный ответ на запрос оглашаются председательствующим на заседании Думы.

п 2.5. читать в следующей редакции: "Мэрия города Тольятти (организационно-консультационный отдел) в соответствии со своим регламентом обеспечивает депутатов городской Думы документами, принятыми Думой, а также комиссией Думы, членом которой он является, документами, другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми мэром города, исполнительно-распорядительными органами, другими органами местного самоуправления города, общественными объединениями; другими информационными и справочными материалами."

Добавить п 2.6.: "Депутатам городской Думы к каждому заседанию городской Думы юридический отдел мэрии предоставляет перечень вновь принятых и опубликованных (либо поступивших в мэрию) федеральных законов и законов Самарской области, нормативных актов и указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных актов других органов государственной власти и управления.

По обращению депутатов юридический отдел обеспечивает их полными текстами запрашиваемых документов".

Спикер  
городской Думы



А.Н. Дроботов

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
"Об информационно-аналитическом обеспечении  
Мэра г.Тольятти и депутатов городской Думы"

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава местного самоуправления в г.Тольятти, Положения о Тольяттинской городской Думе, Положения о депутатском запросе и Положения об информационно-аналитическом центре при Мэре г.Тольятти.

1.2. Цели информационного обеспечения:

- обеспечение качества принимаемых решений органами местного самоуправления;
- обеспечение системного подхода к решению проблем управления городским хозяйством;
- обеспечение взаимодействия на основе обмена информацией органов местного самоуправления.

1.3. Принципы информационного обеспечения:

- достоверность предоставляемой информации;
- своевременность предоставления информации;
- технологичность;
- ответственность.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок информационного обеспечения работы Мэра и депутатов городской Думы.

**2. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

2.1. Для осуществления своих полномочий городская Дума имеет право беспрепятственно получать информацию о деятельности других органов местного самоуправления: Мэра г.Тольятти, городской и районных администраций, органов территориального общественного самоуправления.

2.2. Мэр г.Тольятти и первый вице-мэр - Глава городской администрации направляют в городскую Думу (спикеру) свои постановления не позднее пяти дней после их подписания.

2.3. При обращении депутата в органы государственной власти, местного самоуправления, общественные объединения, на предприятия, в учреждения и организации соответствующие должностные лица обеспечивают депутата (по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью) консультациями специалистов, безотлагательно предоставляют необходимую информацию и документацию независимо от степени их секретности в соответствии с федеральным законодательством о государственной тайне".

#### 2.4. Депутатский запрос.

2.4.1. Депутатским запросом считается обращение депутата, которое касается фактов нарушения государственными органами или должностными лицами Конституции Российской Федерации, федеральных законов, постановлений и иных актов, принимаемых федеральными органами государственной власти и управления, решений городской Думы, иных вопросов, имеющих общественное значение.

2.4.2. Запрос вносится на заседании Думы в письменной форме.

2.4.3. Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, должны дать ответ на него в устной (на заседании Думы) или письменной форме не позднее, чем через 15 дней со дня его получения или в иной, установленный Думой, срок.

2.4.4. Запрос, внесенный в письменной форме, и письменный ответ на запрос оглашаются председательствующим на заседании Думы.

2.5. Мэрия города Тольятти (организационно-консультационный отдел) в соответствии со своим регламентом обеспечивает депутатов городской Думы документами, принятыми Думой, а также комиссией Думы, членом которой он является, документами, другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми мэром города, исполнительно-распорядительными органами, другими органами местного самоуправления города, общественными объединениями; другими информационными и справочными материалами.

2.6. Депутатам городской Думы к каждому заседанию городской Думы юридический отдел мэрии предоставляет перечень вновь принятых и опубликованных (либо поступивших в мэрию) федеральных законов и законов Самарской области, нормативных актов и указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных актов других органов государственной власти и управления.

По обращению депутатов юридический отдел обеспечивает их полными текстами запрашиваемых документов.

### 3. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЭРА г.ТОЛЬЯТТИ

3.1. Депутатские комиссии направляют свои решения, обращения и заявления Мэру г.Тольятти не позднее 5 рабочих дней с момента их принятия.

3.2. Городская и районные администрации направляют свои постановления и распоряжения Мэру не позднее пяти рабочих дней с момента их подписания.

3.3. Информационно-аналитический центр предоставляет Мэру необходимую информацию по социально-экономической и политической ситуации в городе в виде:

- докладов, аналитических и информационных записок;
- прогнозов и оценок последствий реализации решений, принимаемых органами законодательной и исполнительной власти;
- оперативных экспертных заключений;
- информации "по требованию".

3.4. Государственные органы управления, структурные подразделения городской и районных администраций, другие органы местного самоуправления, общественные организации, предприятия, организации и учреждения независимо от подчиненности и форм собственности, расположенные на территории г.Тольятти, а также должностные лица обязаны по запросу директора Информационно-аналитического центра при Мэре г.Тольятти предоставлять необходимую им информацию, не являющуюся коммерческой тайной согласно постановлению Правительства РФ от 5.12.91г. "О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну".

#### 4. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ГОРОДСКИХ ЖИТЕЛЕЙ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Решения городской Думы, подписанные Мэром г.Тольятти и спикером Думы, передаются для публикации в средства массовой информации в пятидневный срок.

4.2. Официальная информация о деятельности мэрии и городской Думы передается пресс-секретарем Мэра г.Тольятти средствами массовой информации.

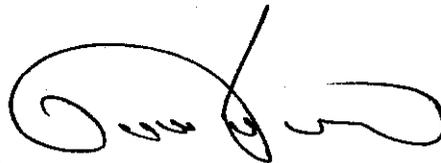
4.3. Постановления и распоряжения Мэра, решения городской Думы доводятся до сведения исполнителей не позднее пяти рабочих дней со дня их вступления в силу.

4.4. Мэрия и городская Дума издают информационные бюллетени, сборники решений и иные информационные материалы о своей деятельности.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации возлагается на руководителя подразделения, предоставившего эту информацию.

Спикер  
городской Думы



А.Н. Дроботов