



ТОЛЪЯТТИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

Самарская область, Тольятти

306.98 № 316

Приложение № 1
к решению городской Думы
№ 40 от 19.02.97г. с
поправками, внесенными
решением городской Думы
№ 316 от 3.06.98г.

ПОЛОЖЕНИЕ о помощнике депутата Тольяттинской городской Думы

I. Общие положения

1.1. Депутат городской Думы (далее депутат) вправе иметь до 3-х помощников, работающих по гражданско-правовому договору или на общественных началах.

По представлению депутата гражданско-правовой договор заключается между городской Думой, с одной стороны, и помощником (помощниками) депутата, с другой стороны, на любой срок, но не превышающий срок полномочий городской Думы и срок полномочий соответствующего депутата.

1.2. Деятельность помощника депутата осуществляется в соответствии с законами РФ, Самарской области и регулируется настоящим Положением, утверждаемым городской Думой.

1.3. Руководство деятельностью помощника осуществляется непосредственно соответствующим депутатом.

1.4. Депутат самостоятельно подбирает себе помощника (помощников).

1.5. В соответствии с заключенным гражданско-правовым договором городская Дума выплачивает помощнику (помощникам) депутата денежное вознаграждение, исходя из общей суммы - 12 минимальных установленных законом размеров месячной оплаты труда.

II. Права и обязанности помощника депутата городской Думы

2.1. В связи с выполнением служебных обязанностей помощник депутата, работающий на договорной и общественной основе:

- ведет запись на прием к депутату и проводит предварительное собеседование с избирателями и иными лицами;
- организует прием депутатом избирателей округа, ведет делопроизводство по учету устных и письменных обращений граждан;
- осуществляет контроль за ходом рассмотрения обращений избирателей;
- готовит встречи депутата с избирателями округа;
- оказывает депутату информационно-методическую помощь в подготовке проектов решений городской Думы;
- осуществляет взаимодействие депутата с органами территориального общественного самоуправления на территории соответствующего округа;
- выполняет другие поручения депутата.

2.2. Помощник депутата имеет право:

- присутствовать на заседаниях государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных органов; доступ помощника на эти заседания производится () предъявлении удостоверения, по предварительному согласованию;

О внесении изменений в
Положение о помощнике
депутата Тольяттинской
городской Думы

С целью избежания двойственного толкования отдельных статей Положения о помощнике депутата Тольяттинской городской Думы, утвержденного решением городской Думы № 40 от 19.02.97г., на основании решения городской Думы № 298 от 20 мая 1998г. городская Дума

решила:

1. Внести в Положение о помощнике депутата Тольяттинской городской Думы стилистические поправки, изложить;

- абзац 1, п.2.1 в следующей редакции: «ведет запись на прием к депутату и проводит предварительное собеседование с избирателями и иными лицами»;

- абзац 1, п.2.2 в следующей редакции: «присутствовать на заседаниях государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных органов; доступ помощника на эти заседания производится по предъявлении удостоверения, по предварительному согласованию»;

- п.3.1 в следующей редакции: «Помощник депутата приобретает соответствующие полномочия после заключения гражданско-правового договора с городской Думой, а также в случае осуществления деятельности на общественных началах по представлению депутата»;

- п.1.6 - исключить.

2. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности и общественной безопасности (з-н Ивонинский Ф.А.).

Мэр города

С.Ф.Жилкин

Председатель Думы

А.Н.Дроботов

- представлять подготовленные депутатом предложения, обращения, заявления и иные документы;
- получать затребованные депутатом в государственных органах и органах местного самоуправления, а также на предприятиях, в учреждениях, организациях документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности;
- получать адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления;
- по письменной заявке депутата пользоваться копировально-множительной техникой, имеющейся в распоряжении городской Думы.

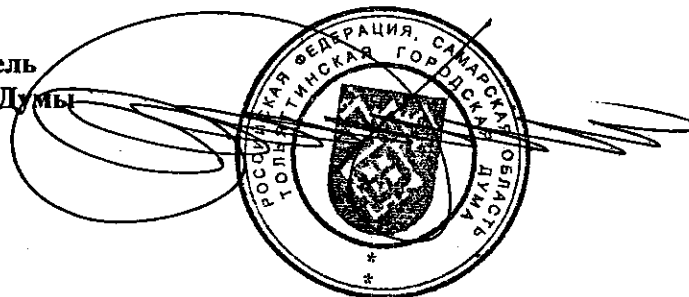
III. Удостоверение помощника депутата

3.1. Помощник депутата приобретает соответствующие полномочия после заключения гражданско-правового договора с городской Думой, а также в случае осуществления деятельности на общественных началах по представлению депутата.

3.2. Помощнику депутата оформляется удостоверение установленного образца, которое является документом, подтверждающим его личность и полномочия.

При сложении полномочий помощника депутата удостоверение сдается в канцелярию городской Думы.

Председатель
городской Думы



А.Н.Дроботов