



ТОЛЪЯТТИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

Самарская область, Тольятти

7.04.99, № 496

О Порядке учёта, передачи, хранения и использования материалов реестра муниципальной собственности г.Тольятти, полученных при проведении мероприятий по инвентаризации городских земель и по организации Земельного кадастра г.Тольятти

Рассмотрев вопрос «О Порядке учёта, передачи, хранения и использования материалов реестра муниципальной собственности г. Тольятти, полученных при проведении мероприятий по инвентаризации городских земель и по организации Земельного кадастра г.Тольятти», городская Дума

р е ш и л а:

1. Принять вышеназванный Порядок в первом чтении (Приложение № 1).
2. Мэру города г-ну Жилкину С.Ф. доработать Порядок учета, передачи, хранения и использования материалов реестра муниципальной собственности г. Тольятти, полученных при проведении мероприятий по инвентаризации городских земель и по организации Земельного кадастра г.Тольятти с учетом замечаний специалистов городской Думы и мэрии и внести на рассмотрение городской Думы во втором чтении по мере готовности.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по градостроительству, экологии и земельным отношениям (г-н Зыков Ю.Д.).

Мэр города

С.Ф.Жилкин

Председатель Думы

А.Н.Дроботов

Приложение № 1
к решению городской Думы
№ 496 от 7.04.99г.

Порядок передачи, учета, хранения и использования материалов Реестра муниципальной собственности г.Тольятти, полученных при проведении мероприятий по инвентаризации городских земель (принят в первом чтении)

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует передачу, учет, хранение и использование материалов реестра муниципальной собственности города Тольятти, полученных при проведении инвентаризации городских земель.
2. Под материалами понимается топогеодезическая информация, полученная в ходе топографических съемок и инвентаризации городских земель, представленная на недеформирующихся материалах и в электронном виде.
3. Поставщиком информации является Департамент по строительству, архитектуре и энергетике и городской Комитет по земельным ресурсам и землеустройству, выступающие заказчиком работ по инвентаризации земли, топографической съемке и созданию баз данных цифровой кадастровой и топографической информации.
4. Поставщики информации имеют права на доступ к информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами г. Тольятти.
5. Формирование информации ведет городской ГИС центр (ГГИСЦ) на основании Устава ГГИСЦ.

Порядок приёма информации в городской ГИС центр

1. Информация, предназначенная для включения в реестр муниципальной собственности, передается в ГГИСЦ по акту приема - передачи.
2. Рабочая группа на базе создаваемого ГГИСЦ принимает и корректирует материалы реестра муниципальной собственности с привлечением специалистов - экспертов.
3. Рабочая группа выдает заключение на соответствие применимости материалов в ГИС г.Тольятти.
4. Межведомственная комиссия принимает решение о принятии и включении материалов в реестр муниципальной собственности или о доработке материалов и ее финансировании.
5. ГГИСЦ по результатам работы межведомственной комиссии выдает заключение Комитету по управлению имуществом (КУМИ) г. Тольятти о включения материала в реестр муниципальной собственности.
6. Издательские оригиналы топографических планов масштаба 1:500 в соответствии с ГКИНП-17-002-93 «Инструкция о порядке осуществления государственного геодезического надзора в РФ» передаются в Главное управление архитектуры и градостроительства и выдаются в ГГИСЦ по запросу руководителя.
7. Все материалы, подготовленные для передачи в ГГИСЦ, должны быть представлены комплексно, в законченном виде, с техническим отчетом о выполненных топографо-геодезических изысканиях на весь объем работ, базами данных цифровой кадастровой информации (юридической и графической).

8. Информация, передаваемая в ГТИСЦ, должна быть представлена: Векторные данные - в форматах MIF/MID, атрибутивные данные в формате - DBF. Использование других форматов допустимо только по согласованию с ГТИСЦ.

Порядок учета и хранения информации в городском ГИС центре

1. Учет и хранение информации производится ГТИСЦ в соответствии с инструкциями № 0126 и СГТМ-90 «Инструкция по обеспечению режима секретности в министерствах, ведомствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях СССР», «Инструкция по определению и обеспечению секретности топографических, картографических, гравиметрических, аэросъемочных материалов и материалов космических съемок на территории СССР».

2. Место хранения цифровой информации - специализированный аппаратно-программный комплекс со строгим разграничением доступа и режимно-секретный орган (РСО), находящийся в ГТИСЦ.

3. Внесение изменений и поддержание в актуальном состоянии осуществляется согласно технологии ведения цифрового геофонда для обеспечения ведения земельного и градостроительного кадастров, проектирования, строительства и эксплуатации зданий и сооружений.

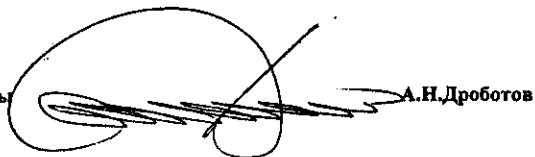
4. Технология ведения цифрового геофонда отрабатывается одновременно с принятием материалов от Поставщика.

Порядок выдачи и использования информации

1. Информация, имеющая гриф «секретно» и «для служебного пользования», выдается организациям в порядке, определенном инструкциями №0126 и СГТМ-90.

2. Открытая информация выдается согласно договорам услуг по информационному обеспечению, а также нормативно - правовым документам структурных подразделений органов местного самоуправления, ведомств и организаций города.

Председатель
городской Думы



А.Н. Дроботов