



ТОЛЪЯТИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

Самарская область, Тольятти

19.01.2000, № 701

**О согласовании временного
Положения о комитете по
управлению муниципальным
имуществом города Тольятти**

Рассмотрев проект временного Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом города Тольятти, руководствуясь п.п. е) п.8 ст.19 Устава города, п. 3.2 временного Положения «О порядке управления муниципальным имуществом г.Тольятти», городская Дума

р е ш и л а:

1. Согласовать временное Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом города Тольятти (Приложение №1).
2. Предложить мэру города (г-н Жилкин С.Ф.) утвердить временное Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом города Тольятти.
3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения мэром города.
4. Считать утратившим силу решение городского Совета народных депутатов от 06.01.93г. «Об утверждении временного Положения о комитете по управлению имуществом г.Тольятти» со дня вступления в силу настоящего временного Положения.
5. Контроль за выполнением решения возложить на комиссию по законности и общественной безопасности (г-н Ивонинский Ф.А.).

Мэр города

С.Ф.Жилкин

Председатель Думы

А.Н.Дроботов

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА ТОЛЬЯТТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Федеральным Законом "О приватизации государственного имущества и об основах приватизации муниципального имущества в РФ", Законом Самарской области "О местном самоуправлении в Самарской области", Уставом города Тольятти и определяет правовые основы деятельности комитета по управлению муниципальным имуществом г. Тольятти.

2. Комитет по управлению имуществом г. Тольятти (в дальнейшем - Комитет) создается по решению Тольяттинской городской Думы, является структурным подразделением мэрии г. Тольятти, проводящим государственную и муниципальную политику в области приватизации, управления и распоряжения муниципальной собственности и координирующим деятельность в этой сфере исполнительных органов местного самоуправления г. Тольятти.

3. В своей деятельности комитет руководствуется федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями Госкомимущества России, законами и иными нормативными актами Самарской области, Уставом города Тольятти, решениями и постановлениями органов местного самоуправления г.Тольятти, а также настоящим Положением.

4. Комитет обладает правами юридического лица, имеет смету расходов, расчетный и иные счета в банках, печать с собственным наименованием, штампы, бланки. Самостоятельно от имени муниципального образования г.Тольятти, в рамках своей компетенции, определенной настоящим положением, выступает в судебных органах, органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления.

Комитет не имеет права заниматься коммерческой деятельностью.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами Комитета являются:

2.1.1. Осуществление полномочий от имени собственника - муниципального образования - г.Тольятти в порядке и случаях, установленных действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

2.1.2. Учет муниципального имущества, контроль за движением и распоряжением в установленном порядке объектами муниципальной собственности г. Тольятти.

2.1.3. Контроль за использованием муниципальной собственности г.Тольятти строго по назначению, или в соответствии с условиями договора.

2.1.4. Реализация на основе действующего законодательства политики приватизации муниципальных предприятий, объектов недвижимости, в том числе земельных участков, находящихся под приватизируемыми предприятиями, иного муниципального имущества.

2.2. В целях выполнения возложенных на него задач Комитет в установленном законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления порядке:

2.2.1. Осуществляет учет объектов муниципальной собственности, включая недвижимое имущество, и ведет их реестр.

2.2.2. Оформляет на основании постановлений мэра передачу имущества, находящегося в муниципальной собственности, в хозяйственное ведение и оперативное управление, дает согласие на передачу недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении, в аренду или залог, либо на распоряжение этим имуществом иным способом, а также ведет учет (реестр) договоров о залоге объектов муниципальной собственности в соответствии с порядком управления муниципальным имуществом г.Тольятти и гражданским законодательством.

2.2.3. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью относящегося к муниципальной собственности имущества, в том числе, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении юридических лиц, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и в случае нарушения установленных правил распоряжения этим имуществом и его использования принимает необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями органов местного самоуправления.

2.2.4. Выступает в предусмотренных Законом или иными нормативными актами случаях арендодателем муниципального имущества.

2.2.5. Оформляет документы на передачу с баланса на баланс объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

2.2.6. Дает согласие на списание с баланса и ликвидацию муниципального имущества в случаях, установленных действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2.2.7. Осуществляет деятельность по организации поиска имущества, документы на которое были по какой-либо причине утрачены, и оформлению прав муниципальной собственности на указанное имущество.

2.2.8. Готовит предложения о передаче объектов, находящихся в федеральной собственности и государственной собственности субъектов Российской Федерации в муниципальную собственность г. Тольятти.

2.2.9. Разрабатывает и вносит в установленном порядке в Департамент по управлению государственным имуществом Самарской области для утверждения перечни объектов, передаваемых в муниципальную собственность.

2.2.10. Выступает от имени муниципального образования г.Тольятти при государственной регистрации прав на недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью, и сделок с ним.

2.2.11. При необходимости организует работу по проведению экспертизы и оценке стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2.2.12. Ведет учет дел о долевом участии муниципального образования г.Тольятти в уставных капиталах хозяйственных обществ.

2.2.13. Проводит документальные ревизии и иные проверки деятельности муниципальных предприятий и учреждений, а также иных юридических лиц в части контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности.

2.2.14. Участвует в подготовке необходимых документов по вопросам приобретения и отчуждения объектов муниципальной собственности в установленном законом порядке.

2.2.15. Осуществляет в пределах своей компетенции приватизацию объектов муниципальной собственности.

2.2.16. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам приватизации, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, привлечения инвестиций.

2.2.17. Готовит и представляет прогноз поступлений в бюджет г.Тольятти средств от приватизации и использования имущества, отнесенного к муниципальной собственности.

2.2.18. Организует правовое обеспечение и осуществляет методическое руководство в области приватизации, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

2.2.19. Участвует в работе экспертной комиссии по подготовке продажи земельных участков.

2.2.20. Издает в пределах своей компетенции акты по вопросам приватизации, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, дает разъяснения этих нормативных актов.

2.2.21. Осуществляет разъяснение законодательства по вопросам приватизации государственной и муниципальной собственности, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, организует повышение квалификации работников Комитета.

2.2.22. Ежемесячно предоставляет информацию Департаменту по управлению госимуществом Самарской области в соответствии с установленными формами статистической отчетности.

2.2.23. Направляет своих представителей в состав создаваемых Мингосимуществом России и Департаментом по управлению государственным имуществом Самарской области комиссий по приватизации объектов федеральной и государственной собственности, находящейся на территории г. Тольятти.

2.2.24. Содействует Мингосимуществу России и Департаменту по управлению госимуществом Самарской области в приватизации объектов федеральной и государственной собственности, находящихся на территории г. Тольятти.

2.2.25. Обеспечивает защиту имущественных прав и интересов муниципального образования г. Тольятти в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, в органах государственной власти и управления.

2.3. Комитет имеет право в установленном законодательством порядке:

2.3.1. Издавать в рамках своей компетенции, а также во исполнение распоряжений Мингосимущества России, Департамента по управлению государственным имуществом Самарской области, постановлений и распоряжений мэра города и решений городской Думы приказы и решения, обязательные для исполнения всеми гражданами, предприятиями, учреждениями и организациями, использующими муниципальное имущество.

2.3.2. Запрашивать информацию о деятельности всех предприятий, учреждений, организаций, органов государственного управления и районных администраций на территории города Тольятти в объемах, необходимых для ведения реестра муниципального имущества, проведения и оценки хода приватизации (предприятия, учреждения, организации, органы государственного управления, органы местного самоуправления обязаны предоставлять указанную информацию в установленные Комитетом сроки).

2.3.3. Направлять администрации приватизируемых предприятий обязательные для исполнения предписания по вопросам проведения приватизации.

2.3.4. Давать предложения по назначению представителей в органы управления акционерных обществ, акции которых закреплены в муниципальной собственности или учредителем которых Комитет является на момент назначения, либо поручать на договорных условиях выполнение этих функций физическим лицам в порядке и на условиях, определяемых законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Принимать в случаях, предусмотренных законодательством, в пределах своей компетенции, решения о закреплении в муниципальной собственности акций акционерных обществ, создаваемых при приватизации муниципальных предприятий, продлении срока закреплении в муниципальной собственности этих акций.

2.3.6. Требовать от муниципальных предприятий и учреждений необходимые документы и сведения.

2.3.7. При выявлении нарушений законодательства по вопросам приватизации, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, принимать соответствующие меры, в т.ч. направлять в органы прокуратуры материалы для решения вопросов о привлечении виновных к ответственности.

2.3.8. Самостоятельно выступать в суде и арбитражном суде от имени муниципального образования г. Тольятти.

3. УПРАВЛЕНИЕ КОМИТЕТОМ

3.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром г. Тольятти в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Комитета осуществляет руководство деятельностью Комитета на принципах единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Комитета в пределах своих полномочий:

3.1.1. Вносит в установленном порядке на рассмотрение мэра г. Тольятти проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.1.2. Издает во исполнение постановлений мэра и решений городской Думы, а также во исполнение федеральных законов и иных нормативных правовых актов приказы, распоряжения, дает указания, обязательные к исполнению всеми служащими Комитета.

3.1.3. Готовит и представляет на утверждение мэру структуру и штатное расписание Комитета.

3.1.4. Дает предложения мэру о назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных предприятий, их поощрении и наложении взысканий по вопросам, касающимся рационального использования муниципального имущества.

3.1.5. Утверждает функциональные обязанности служащих Комитета.

3.1.6. В отдельных случаях, предусмотренных законодательством, действует на основании доверенности, выдаваемой мэром.

4. ИМУЩЕСТВО КОМИТЕТА

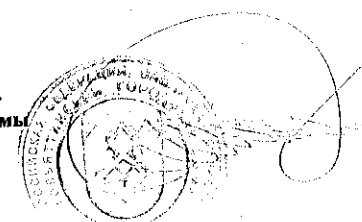
4.1. Имущество Комитета составляют основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

Финансирование деятельности Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления.

5. ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА

5.1. Ликвидация Комитета осуществляется по решению городской Думы в установленном порядке с соблюдением гарантий, предусмотренных действующим законодательством и другими нормативными актами.

Председатель
городской Думы



А.Н.Дроботов