



ТОЛЬЯТТИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

Самарская область, Тольятти

15.03.2000 № 752

О Положении о программах социально-экономического развития г.Тольятти

Рассмотрев представленный мэрией проект Положения о программах социально-экономического развития г.Тольятти, городская Дума

р е ш и л а:

1. Принять Положение о программах социально-экономического развития г.Тольятти в первом чтении (Приложение № 1).
2. Предложить председателю городской Думы (г-н Дроботов А.Н.) создать рабочую группу с привлечением специалистов мэрии (по согласованию) по доработке вышеназванного Положения.
3. Рабочей группе представить доработанное Положение городской Думе на утверждение по мере готовности.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на контрольную комиссию (г-н Поплавский В.Н.)

Мэр города

С.Ф.Жилкин

Председатель Думы

А.Н.Дроботов

Приложение № 1
к решению городской Думы
№ 752 от 15.03.2000г.

ПОЛОЖЕНИЕ о программах социально-экономического развития г.Тольятти (Принято в первом чтении)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, порядок разработки, утверждения, реализации и контроля городских программ социально-экономического развития (далее Программы), финансируемых за счет средств местного бюджета, а также привлекаемых для выполнения этих программ внебюджетных источников в соответствии с Бюджетным законодательством РФ.

1.2. Программами в г. Тольятти именуются документы, состоящие из комплекса взаимосвязанных проектов и мероприятий, которые определяют пути и способы решения задач местного самоуправления в области экономического, экологического, социального, хозяйственного и культурного развития города, увязанные по ресурсам, исполнителям, срокам осуществления.

1.3. Программы классифицируются следующим образом:

- 1) по предметам ведения городского самоуправления, предусмотренным ст. 6 п.п. 2-8, 13-23, 26-30 Закона РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) по отраслям экономики и социальной сферы;
- 3) по срокам действия (краткосрочные программы – со сроком действия 1 год, среднесрочные – со сроком действия от 1 до 3 лет, долгосрочные – со сроком действия от 3 до 5 и более лет).

1.4. Программы реализуют основные направления и приоритеты развития города, содержащиеся в Концепции социально-экономического развития г. Тольятти.

Концепция социально-экономического развития города является основным документом, определяющим долгосрочную перспективу развития города.

Концепция представляет из себя научно-обоснованную систему взглядов и представлений о стратегических целях и приоритетах социально-экономической политики органов местного самоуправления города, важнейших направлениях и средствах реализации указанных целей, рассчитанных на долгосрочную перспективу.

1.5. Утвержденные Концепция и Программы подлежат опубликованию в средствах массовой информации.

1.6. Основными участниками Программ являются:

Инициатор - сторона, являющаяся автором главной идеи Программы и предложений по ее осуществлению.

Инициаторами постановки проблем для решения программными методами на городском уровне могут выступать городская Дума, подразделения мэрии, общественные организации и объединения, другие юридические и физические лица.

Заказчик - сторона, которая несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию Программы перед городским сообществом и законом,

подготавливает (совместно с разработчиком) задание на формирование Программы, осуществляет управление исполнителями Программы после ее утверждения, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию Программы.

Заказчиком программ выступает мэрия города в лице структурных подразделений.

Разработчик - сторона, осуществляющая разработку задания на Программу или Программу.

Исполнитель - сторона, ответственная за выполнение мероприятий Программы. Несет ответственность перед Заказчиком.

Функции основных участников программы могут совмещаться.

II. Содержание Программ и их структура

2.1. Программы должны быть направлены на достижение приоритетных целей городской социально-экономической политики, обладать целевой направленностью, адресностью, временным интервалом, обоснованными объемами работ и ресурсных затрат, просчитанным эффектом (конечным результатом).

2.2. Отбор проблем для программной разработки и решения на городском уровне определяется следующими факторами:

- масштабностью и значимостью проблемы;
- нацеленностью на развитие;
- невозможностью комплексно решить проблему в приемлемые сроки за счет использования действующего механизма;
- необходимостью муниципальной поддержки;
- необходимостью привлечения разнообразных видов ресурсов и финансовых средств из различных источников;
- необходимостью межотраслевого, межведомственного взаимодействия для решения данной проблемы.

2.3. При обосновании необходимости решения проблем программными методами должны учитываться стратегические ориентиры Концепции социально-экономического развития города, прогноз финансовых ресурсов, экономического, экологического и социального развития г. Тольятти, внешние условия.

2.4. Программа должна содержать:

- обоснование необходимости принятия данной программы, ее значимость и целевое назначение;
- доказательство правильности предлагаемых способов достижения поставленных в программе целей и ожидаемый эффект (в том числе экономическая и социальная эффективность предлагаемых мер);
- перечень мероприятий (проектов), позволяющих достичь цели и решить поставленные задачи;
- необходимые для реализации этих мероприятий (проектов) финансовые и материальные ресурсы с приложением обоснованных расчетов;
- определение механизма управления;
- определение организаций исполнителей;
- обоснование сроков реализации мер, предлагаемых в программе;
- инструмент оценки результатов.

2.5. Программы имеют унифицированную форму и требования к содержанию, устанавливаемые настоящим положением (Приложение 1).

Нарушение формы и установленных требований к содержанию не допускаются. Программы, разработанные с нарушением установленной формы и требований к содержанию, не рассматриваются.

III. Разработка городских программ

3.1. Разработка Программ включает обязательную процедуру подготовки и утверждения Задания на Программу.

3.2. Разработчик совместно с Заказчиком готовят Задание на Программу и направляет его в проектно-аналитическое управление (ПАУ) мэрии.

3.3. Задание должно содержать:

- название, цели и задачи Программы;
- наименование Заказчиков и Разработчиков;
- основание для разработки Программы;
- назначение Программы;
- социально-экономические и технико-экономические показатели;
- срок действия и этапы Программы;
- перечень исходных данных, необходимых для разработки Программы;
- дополнительные требования и особые условия к разработке Программы, исходя из анализа проблемы и способов её решения;
- стоимость подготовки Программы (оплата за подготовку Задания и Программы осуществляется в соответствии с договором между Заказчиком и Разработчиком в случае, если Разработчик не является структурным подразделением мэрии).

В зависимости от особенностей Программы допускается уточнять содержание разделов, вводить новые разделы или объединять отдельные из них.

3.4. ПАУ после согласования с отраслевыми подразделениями мэрии готовит мотивированное заключение о целесообразности или отказе в разработке Программы. В случае положительного заключения, подготовленное Задание направляется на Коллегию мэрии.

Коллегия принимает решение о подготовке соответствующей Программы, сроках и стоимости ее разработки, конкретном Заказчике. Утверждается Задание городской Думой.

3.5. Заключение об отказе в разработке Программы может быть обжаловано у мэра города.

3.6. Городская Дума в пределах своих полномочий может самостоятельно разработать и утвердить Задание на разработку Программы.

3.7. Финансирование разработки Программ осуществляется за счет внебюджетных источников, либо бюджетных средств, в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

3.8. Заказчик самостоятельно или совместно с Разработчиком готовит проект Программы. К проекту должны быть приложены:

- лист согласования с заинтересованными участниками Программы;
- при необходимости, соглашения (договоры) о намерениях, подтверждающие финансирование Программы из внебюджетных источников;
- предварительная бюджетная заявка на финансирование из местного бюджета на предстоящий год с социально-экономическими и технико-экономическими обоснованиями.

3.9. При наличии внебюджетных источников финансирования, Программы подлежат согласованию с другими сторонами в части, обеспечиваемой их ресурсами.

3.10. ПАУ направляет Программу для рассмотрения на заседании профильной тематической комиссии Совета по стратегическому планированию.

Рассмотрение Программы на тематической комиссии производится с целью общественной экспертизы и расширения круга ее заинтересованных участников.

По решению тематической комиссии ПАУ может организовать дополнительную экспертизу Программы.

3.11. После одобрения тематической комиссией Совета по стратегическому планированию и получения заключения планово-экономического, проектно-аналитического и финансового управлений мэрии Программа рассматривается на Коллегии мэрии.

3.12. В случае одобрения Программы Коллегией мэрии она направляется в городскую Думу на утверждение.

IV. Исполнение Программ

4.1. Заказчик осуществляет управление Исполнителями Программы после ее утверждения городской Думой.

4.2. Формы и методы управления Программой определяются Заказчиком. Отношения между Заказчиком и Исполнителем могут оформляться договором.

4.3. Утвержденные Программы финансируются за счет средств местного бюджета, а также привлекаемых для выполнения этих Программ внебюджетных источников в соответствии с Бюджетным законодательством РФ.

4.4. К внебюджетным источникам относятся:

- взносы участников реализации Программ;
- целевые отчисления от прибыли предприятий, заинтересованных в осуществлении Программ;
- инвестиционные или целевые кредиты банков, данные под гарантии мэрии города;
- средства внебюджетных фондов и общественных организаций;
- средства инвесторов, заинтересованных в реализации Программ;
- другие поступления.

4.5. Заказчики среднесрочных и долгосрочных Программ, с учетом хода реализации Программ в текущем году, уточняют объемы необходимых средств для финансирования Программ в очередном году и готовят бюджетную заявку в рамках бюджетного процесса в г. Тольятти.

4.6. К бюджетной заявке прилагается подготовленный Заказчиком отчет о выполнении программных мероприятий и количестве средств, поступивших из местного бюджета и внебюджетных источников. Отчет согласовывается финансовым управлением мэрии. Копия отчета направляется в ПАУ для мониторинга и координации Программ.

4.7. В утвержденную Программу могут быть внесены изменения и дополнения в ходе ее исполнения по ходатайству заказчика Программы.

Решение о внесении изменений в Программу по вопросам изменения общей стоимости, корректировке целей и содержания принимает городская Дума.

Решение о передвижках финансовых средств внутри Программы по отдельным ее пунктам принимаются Заказчиком в пределах общей стоимости Программы.

V. Контроль исполнения Программ

5.1. Контроль за ходом реализации Программ осуществляет ПАУ.

Финансовый контроль исполнения Программ осуществляется органами финансового контроля.

Заказчик осуществляет контроль за исполнением программных мероприятий.

5.2. Городская Дума осуществляет контроль за исполнением Программ в порядке общего контроля за принимаемыми ею решениями.

5.3. Текущие результаты реализации Программ заслушиваются на заседаниях тематических комиссий Совета по стратегическому планированию.

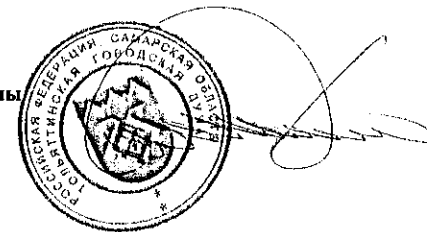
5.4. Отчет о выполненной Программе или выполненном этапе Программы (для среднесрочных и долгосрочных Программ) рассматривается на заседаниях Коллегии мэрии.

Отчет подлежит утверждению Городской Думой.

Неутвержденный отчет возвращается Заказчику для внесения необходимых изменений и уточнений.

5.5. В связи с недостаточностью финансирования из городского бюджета либо по иным основаниям, Заказчик вправе поставить перед Коллегией мэрии вопрос о приостановлении или прекращении финансирования Программы. Окончательное решение о приостановлении или прекращении финансирования Программ принимает Городская Дума.

Председатель
городской Думы



А.Н.Дроботов

*Приложение № 1
к Положению о Программах
социально-экономического
развития г.Тольятти*

**Требования
к содержанию программы**

Паспорт (краткое резюме):

Наименование Программы	_____
Дата принятия решения о разработке Программы, дата ее утверждения (наименование и номер соответствующего нормативного акта)	_____
Заказчик (и)	_____
Разработчик (и)	_____
Цели и задачи Программы, важнейшие целевые показатели	_____
Сроки и этапы реализации Программы, подпрограмм, проектов, основных мероприятий	_____
Исполнители подпрограмм и основных мероприятий	_____
Объемы и источники финансирования	_____
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	_____
Система организации контроля за исполнением Программы	_____

**Краткая характеристика
основных разделов программы**

Раздел I. Содержание проблемы

В данном разделе должен быть представлен анализ ситуации и те причины, которые привели к возникновению проблемы. Нахождение причин поможет верно выстроить программные мероприятия и скорректировать последние еще на этапе подготовки программы.

Раздел II. Основные цели и задачи Программы

Подробно указываются цели и задачи Программы.

Задачи рассматриваются в качестве конкретных шагов, реализация которых позволит достигнуть поставленные в Программе цели.

Раздел III. Основные направления деятельности

Приводятся основные направления деятельности и мероприятия по достижению целей Программы на весь период ее реализации. Указываются конкретные подпрограммы и проекты.

Мероприятия на ближайшие 1-2 года расписываются подробно, указываются объемы и источники их финансирования, сроки и исполнители.

Раздел IV. Ресурсное обеспечение

Ресурсное обеспечение включает в себя необходимые виды ресурсов: финансовые, кадровые, информационные, имущественные, в т.ч. земельные и др.

В части финансового обеспечения указываются источники, из которых предполагается осуществлять финансирование.

Ежегодные объемы финансирования из бюджета определяются по результатам защиты бюджетных заявок и утверждения бюджета.

Раздел V. Механизм реализации

Раздел должен отвечать на следующие вопросы:

- кто организует, координирует работы и вносит предложения по изменению программных мероприятий;
- где и как часто рассматривается ход выполнения программы;
- как обеспечивается контроль за целевым использованием средств;
- как организуется выделение средств;
- как организуется финансирование отдельных проектов;
- взаимодействие с исполнителями мероприятий (договоры, контракты).

Раздел VI. Оценка эффективности

Необходимо показать, какие проблемы и в какой степени будут решены, после реализации программных мероприятий, является ли проект экономически и социально оправданным. Раздел должен содержать экономические и/или социальные показатели эффективности проектов и мероприятий программы.