ТОЛЬЯТТИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

Самарская область, Тольятти

19.04.2000, № 785

О Положении об учете муниципального имущества г.Тольятти и ведении реестра муниципальной собственности г.Тольятти

Рассмотрев во втором чтении проект Положения об учете муниципального имущества г.Тольятти и ведении реестра муниципальной собственности г.Тольятти, городская Дума

р е ш и л а:

1. Утвердить Положение об учете муниципального имущества г.Тольятти и ведении реестра муниципальной собственности г.Тольятти (Приложение № 1).

Мэр города **С.Ф.Жилкин**

Председатель Думы **А.Н.Дроботов**

Приложение № 1
к решению городской Думы
N 435 от 19.04.2000г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учете муниципального имущества г.Тольятти и
ведении реестра муниципальной собственности г.Тольятти

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 696 от 3.07.98г., Временным Положением о порядке управления муниципальным имуществом г. Тольятти, утвержденным решением Тольяттинской городской Думы № 334 от 1.07.98г., иными нормативными актами.

2. Положение устанавливает порядок учета муниципального имущества г.Тольятти и ведения реестра муниципальной собственности г.Тольятти (далее именуется - реестр) в соответствии с нормативными актами, регулирующими отношения, возникающие при управлении и распоряжении муниципальной собственностью г.Тольятти и создании информационных систем.

3. В настоящем Положении под реестром понимается муниципальная информационная система, представляющая собой совокупность баз данных, содержащих перечни объектов учета и данные о них.

4. Объекты, находящиеся в муниципальной собственности в силу прямого указания закона, либо подлежащие передаче в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством, подлежат учету и внесению в реестр муниципальной собственности г.Тольятти.

5. Право муниципальной собственности на объекты, указанные в п. 6 настоящего Положения, а также на объекты, приобретаемые в муниципальную собственность по основаниям, не противоречащим действующему законодательству, оформляется в порядке, установленном нормативными актами Российской Федерации, Самарской области, г.Тольятти.

6. Объектами учета реестра (далее именуются - объекты учета) являются:

а) земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;

б) муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями либо на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

в) находящиеся в муниципальной собственности доли (акции) в уставных капиталах хозяйственных обществ;

г) иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, - муниципальная казна города.

К объектам учета применительно к настоящему Положению, не относятся средства городского бюджета и другие денежные средства, входящие в состав муниципального имущества.

7. Ведение реестра осуществляется комитетом по управлению имуществом г.Тольятти (реестродержатель) и представляет собой ведение баз данных муниципального имущества и автоматизированное объединение их в единый банк данных в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Ведение базы данных муниципального имущества означает занесение в нее объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы данных при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета. Данные об объектах учета, исключаемые из базы данных, переносятся в архив.

9. Основанием для включения объектов в реестр муниципальной собственности и исключения из него в каждом конкретном случае в зависимости от требований действующего законодательства могут быть:

9.1. Решения Тольяттинской городской Думы;
9.2. Постановления мэра города Тольятти;
9.3. Решения комитета по управлению имуществом г. Тольятти.

10. В качестве самостоятельных разделов в реестр муниципальной собственности вносятся:

10.1. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения как юридические лица (Приложение № 1 к настоящему Положению);
10.2. Недвижимое имущество (Приложение № 2 к настоящему Положению):
Часть 1. Недвижимое имущество (кроме земельных участков);
Часть 2. Земельные участки;
10.3. Движимое имущество (Приложение № 3 к настоящему Положению);
10.4. Объекты, незавершенные строительством (Приложение № 4 к настоящему Положению);
10.5. Доли (акции) города Тольятти в уставных капиталах хозяйственных обществ (Приложение № 5 к настоящему Положению).

11. Сведения, содержащиеся в Приложениях №№ 1 - 5 к данному Положению (место нахождения, стоимость, обременение и т. д.), являются данными, характеризующими объекты учета .

II. Учет муниципального имущества

12. Осуществление учета муниципальной собственности возлагается на комитет по управлению имуществом г. Тольятти (реестродержатель).

13. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов.

14. Объект учета, право муниципальной собственности на который оформлено в надлежащем порядке, решением комитета по управлению имуществом г. Тольятти вносится в реестр муниципальной собственности г. Тольятти и ему присваивается реестровый номер.

15. При прекращении права муниципальной собственности на внесенный в реестр объект данный объект подлежит исключению из реестра по решению комитета по управлению имуществом г. Тольятти.

16. Муниципальное имущество до внесения его в реестр не может быть отчуждено или обременено.

III. Цель и порядок ведения реестра

17. Ведение реестра имеет целью пообъектный учет муниципальной собственности города Тольятти и обеспечивает решение следующих задач:

17.1. Учет всех объектов муниципальной собственности;

17.2. Информационно - справочное обеспечение процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся муниципальной собственности и реализации прав собственника на эти объекты;

17.3. Централизованное обеспечение информацией об объектах муниципальной собственности заинтересованных государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, общественных организаций, других юридических лиц и граждан при возникновении правоотношений в связи с этими объектами, в том числе - при заключении гражданско-правовых сделок;

17.4. Оперативное решение вопросов приватизации объектов муниципальной собственности в соответствии с Программой приватизации муниципального имущества в городе Тольятти;

17.5. Проведение анализа экономической и социальной эффективности использования имущества по целевому назначению в соответствии с решениями представительных органов местного самоуправления, распоряжениями мэра города и интересами граждан;

17.6. Выработка рекомендаций по более рациональному использованию объектов муниципальной собственности в зависимости от изменений состояния экономики.

18. Включение (исключение) объекта муниципальной собственности в реестр (из реестра) оформляется решением председателя комитета по управлению имуществом г.Тольятти.

19. Все изменения состояния объектов муниципальной собственности, связанные с передачей во временное пользование, отчуждением, списанием в связи с амортизацией, уничтожением, гибелью, а также ликвидацией или реорганизацией предприятий подлежат обязательному отражению в реестре.

20. Объекты, изменившие форму собственности на законных основаниях и в установленном законодательством порядке, а также списанные в связи с амортизацией, гибелью или уничтожением, исключаются из реестра со ссылкой на юридическое основание исключения.

IV. Порядок предоставления информации, содержащейся в реестре

21. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре, предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Органам государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, учреждениям юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и юридическим лицам, владеющим либо пользующимся муниципальным имуществом по основаниям, установленным действующим законодательством, информация об объектах учета

предоставляется по запросу заинтересованного лица комитетом по управлению имуществом (юридическим лицам, не относящимся к органам государственной власти и органам местного самоуправления - только по их объектам учета).

23. Иным лицам информация об объектах учета предоставляется комитетом по управлению имуществом по их письменному заявлению при предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, а уполномоченным представителем юридического лица - дополнительно документов, подтверждающих его полномочия.

24. Информация об объектах учета (или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении) сообщается в 15-дневный срок с момента обращения.

V. Порядок предоставления информации для ведения реестра

25. Реестродержатель (комитет по управлению имуществом г.Тольятти) имеет право:

- запрашивать и получать у всех министерств, ведомств, предприятий и организаций, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, региональных статистических органов необходимую информацию по вопросам, касающимся пользования и распоряжения имуществом, находящимся или передаваемым в муниципальную собственность;
- контролировать достоверность данных об объектах муниципальной собственности.

26. Органы местного самоуправления г. Тольятти, их структурные подразделения, имеющие самостоятельный баланс, муниципальные учреждения, предприятия и организации обязаны ежеквартально предоставлять в комитет по управлению имуществом г.Тольятти (реестродержатель) сведения по движению основных средств на их балансах, а также сведения о вновь приобретенном за счет бюджетных средств имуществе, не учитываемом на собственном балансе.

Кроме того, все вышеназванные организации, а также иные юридические лица - пользователи муниципального имущества, расположенные на территории муниципального образования - города Тольятти, по запросам комитета по управлению имуществом г.Тольятти обязаны в 10 - дневный срок безвозмездно предоставлять информацию о муниципальном имуществе, необходимую для ведения реестра.

VI. Заключительные положения

27. Собственником реестра является муниципальное образование - город Тольятти. Владение, пользование и распоряжение реестром осуществляет мэрия в лице комитета по управлению имуществом г. Тольятти.

Председатель
городской Думы **А.Н.Дроботов**

Приложение № 1
к Положению об учете
муниципального имущества
г Тольятти и ведении реестра
муниципальной собственности
г.Тольятти

Реестр
Муниципальных унитарных предприятий
и муниципальных учреждений

№ графы	*Наименование*
1	Реестровый номер
2	Код ОКПО
3	Код ОКОНХ
4	Код СООГУ
5	Код СОАТО
6	Наименование муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения
7	Юридический адрес
8	Сумма Уставного капитала
9	Среднесписочная численность персонала
10	Руководитель
11	Телефон руководителя
12	Отрасль
13	Основание включения в Реестр (наименование документа)
14	Номер документа
15	Дата документа
16	Основание исключения из Реестра (наименование документа)
17	Номер документа
18	Дата документа
19	Причина исключения из Реестра

Приложение № 2
к Положению об учете
муниципального имущества
г.Тольятти и ведении реестра
муниципальной собственности
г.Тольятти

Реестр
Объектов недвижимого имущества
Часть 1 – недвижимое имущество
(кроме земельных участков)

№ графы	*Наименование*
1	Реестровый номер
2	Наименование объекта
3	Характеристика объекта
4	Назначение
5	Адрес
6	Район расположения
7	Коэффициент месторасположения
8	Общая площадь
9	Полезная (жилая) площадь
10	Нежилая площадь
11	Этажность
12	Материал стен, перекрытий
13	Наличие водопровода
14	Наличие канализации
15	Наличие отопления
16	Год ввода в эксплуатацию
17	Балансодержатель
18	Правовой статус объекта (хозяйственное ведение; оперативное управление; казна)
19	Договор с балансодержателем (№; дата)
20	Инвентарный номер в МУП (МУ)
21	Шифр нормы амортизации
22	Норма амортизации
23	Балансовая (восстановительная) стоимость (руб.)
24	Сумма амортизации (износа) (руб.)
25	Остаточная стоимость (руб.)
26	По состоянию на (дата)
27	Основание включения в Реестр (наименование документа)
28	№ документа
29	Дата документа
30	№ Свидетельства о регистрации права
31	Основание исключения из Реестра (наименование документа)
32	№ документа
33	Дата документа
34	Причина исключения

Приложение № 2.1.
к Положению об учете
муниципального имущества
г.Тольятти и ведении реестра
муниципальной собственности
г.Тольятти

Реестр
Объектов недвижимого имущества
Часть 2 - земельные участки

№ графы	*Наименование*
1	Реестровый номер
2	Кадастровый номер объекта
3	Адрес
4	Район расположения
5	Площадь
6	Коэффициент месторасположения
7	Целевое назначение
8	Землепользователь
9	Основание включения в Реестр (наименование документа)
10	№ документа
11	Дата документа
12	№ Свидетельства о регистрации права
13	Основание исключения из Реестра (наименование документа)
14	№ документа
15	Дата документа
16	Причина исключения
17	Правовой статус участка (аренда, безвозмездное пользование)

Приложение № 3
к Положению об учете
муниципального имущества
г.Тольятти и ведении реестра
муниципальной собственности
г.Тольятти

Реестр
объектов движимого имущества

№ п/п	*Наименование графы*
1	**№ в реестре**
2	**Наименование имущества**
3	**Инвентарный номер в МУП (МУ)**
4	**Вид основного средства**
5	**Год ввода в эксплуатацию**
6	**Первоначальная (восстановительная) стоимость (руб.)**
7	**Сумма амортизации (износа) (руб.)**
8	**Остаточная стоимость (руб.)**
9	**По состоянию на (дата)**
10	**Шифр нормы амортизации**
11	**Норма амортизации**
12	**Государственный номер**
13	**Номер шасси**
14	**Балансодержатель**
15	**Правовой статус имущества (хозяйственное ведение, оперативное управление, казна)**
16	**Договор с балансодержателем (№ и дата)**
17	**Источник приобретения**
18	**Основание для включения в реестр (наименование документа)**
19	**№ документа**
20	**Дата документа**
21	**Основание для исключения из реестра (наименование документа)**
22	**№ документа**
23	**Дата документа**
24	**Причина исключения**

Приложение № 4
к Положению об учете
муниципального имущества
г.Тольятти и ведении реестра
муниципальной собственности
г.Тольятти

Реестр
объектов незавершенных строительством

№ графы	*Наименование графы*
1.	Реестровый номер
2.	Наименование объекта
3.	Месторасположения объекта
4.	Проектная площадь объекта
5.	Дата начала строительства
6.	Балансодержатель
7.	Правовой статус имущества (хозяйственное ведение, оперативное управление, казна)
8.	Договор с балансодержателем (№ , дата)
9.	Сметная стоимость объекта (руб.)
10.	В ценах _____года.
11.	% освоения
12.	Сумма освоенных средств в ценах _____ года. (руб.)
13.	Сумма освоенных средств в действующих ценах (руб.)
14.	По состоянию на_____(дата).
15.	Стоимость объекта на момент передачи в муниципальную собственность г.Тольятти
16.	Дата передачи
17.	От кого принят в муниципальную собственность г.Тольятти
18.	Дата окончания строительства
19.	Кому передан на баланс по окончанию строительства
20.	Основание включения в Реестр (наименование документа)
21.	Номер документа
22.	Дата документа
23.	Основание исключения из Реестра (наименование документа)
24.	Номер документа
25.	Дата документа
26.	Причина исключения

Приложение № 5
к Положению об учете
муниципального имущества
г.Тольятти и ведении реестра
муниципальной собственности
г.Тольятти

Реестр
долей (акций) в Уставных каниталах хозяйственных
обществ г.Тольятти

Номер графы	*Наименование графы.*
1.	Реестровый номер.
2.	Наименование предприятия с долевым участием муниципалитета.
3.	Юридический адрес.
4.	Уставной капитал.
5.	Общее количество долей (акций).
6.	Доля муниципалитета (количество долей, акций).
7.	Процент доли муниципальной собственности в Уставном капитале.
8.	Сумма вклада.
9.	Вид вклада.
10.	Участник (мэрия, КУМИ, Фонд имущества).
11.	Полномочный представитель.
12.	Основание назначения представителя (наименование, номер, дата документа).
13.	Основание включения в реестр (наименование документа).
14.	Номер документа.
15.	Дата документа.
16	Основание исключения из реестра (наименование документа).
17.	Номер документа.
18.	Дата документа.
19.	Причина исключения.