



ТОЛЬЯТТИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

Самарская область, Тольятти

24.05.2000 № 807

О Положении об организации и порядке проведения конкурсов на размещение муниципального заказа в г.Тольятти

Рассмотрев проект Положения об организации и порядке проведения конкурсов на размещение муниципального заказа в городе Тольятти, городская Дума

решила

1. Принять Положение об организации и порядке проведения конкурсов на размещение муниципального заказа в городе Тольятти в первом чтении (Приложение № 1).

2. Предложить рабочей группе (г-н Кислов В.Г.) доработать вышеназванное Положение с учетом замечаний депутатов, специалистов городской Думы, мэрии и представить на рассмотрение городской Думы по мере готовности.

Мэр города

С.Ф.Жилкин

Председатель Думы

А.Н.Дроботов

Приложение № 1
к решению городской Думы
№ 807 от 24.05.2000г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и порядке проведения конкурсов на
размещение муниципального заказа в городе Тольятти
(Принято в I чтении)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О конкурсах на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд», «Положением о муниципальном заказе г.Тольятти», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области.

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком, организатором и участниками конкурса в процессе проведения конкурса на размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд г. Тольятти.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
муниципальные нужды - потребности городского хозяйственного комплекса в товарах (работах, услугах), обеспечиваемые за счет средств бюджета города и внебюджетных источников финансирования;

контракт - договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для муниципальных нужд, заключаемый между заказчиком и победителем конкурса в соответствии с законодательством РФ;

конкурс - способ выявления поставщика товаров (исполнителя работ, услуг) для муниципальных нужд, обеспечивающего лучшие условия исполнения контракта;

заказчик - органы местного самоуправления, уполномоченные органы или организации, наделенные правом принятия денежных обязательств по осуществлению расходов, предусмотренных в местном бюджете;

организатор конкурса - заказчик или определенное по результатам конкурса юридическое лицо, которому заказчик на условиях договора передал часть своих функций по проведению конкурса;

участник конкурса - юридическое лицо, либо индивидуальный предприниматель, представивший и зарегистрировавший заявку на участие в конкурсе;

конкурсная комиссия - специально подобранный организатором конкурса и утвержденный заказчиком коллектив специалистов и экспертов;

субъекты малого предпринимательства - малые предприятия и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, зарегистрированные в установленном порядке на территории г. Тольятти, отнесенные к субъектам малого предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Координацию работ по подготовке и проведению конкурса осуществляет планово-экономическое управление мэрии г. Тольятти.

II. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА

2.1. Организатор конкурса формирует задание на выполнение муниципального заказа в соответствии с утвержденным Сводным перечнем муниципального заказа.

2.2. Организатор конкурса разрабатывает условия конкурса и обеспечивает их публикацию в печати, а также рассылает, в случае необходимости, персональные уведомления поставщикам (исполнителям), чье участие в конкурсе обеспечит конкуренцию при его

проведении и будет способствовать наиболее эффективной реализации муниципального заказа.

2.3. Организатор конкурса формирует состав конкурсной комиссии и определяет регламент ее работы.

2.4. После окончания конкурса организатор предоставляет участникам конкурса по их требованию сведения, предусмотренные пунктом 3.5. настоящего Положения.

2.5. Организатор обеспечивает публикацию результатов конкурса в официальном издании мэрии города.

2.6. Организатор конкурса не вправе требовать от участников конкурса сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну.

III. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

3.1. Для принятия решения о победителе конкурса создается постоянная конкурсная комиссия.

3.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются специалисты отраслевого департамента и планово-экономического управления мэрии города, представители торгово-промышленной палаты города Тольятти, в заявительном порядке - представители городской Думы. При проведении конкурса среди субъектов малого предпринимательства в состав конкурсной комиссии включается специалист структурного подразделения мэрии, ответственного за поддержку малого предпринимательства.

3.3. Состав конкурсной комиссии и ее председатель утверждаются мэром города.

3.4. Председатель конкурсной комиссии ведет заседание конкурсной комиссии, объявляет победителя конкурса и подписывает протокол проведения конкурса.

3.5. В протоколе указываются:

- список членов комиссии, участвующих в заседании;
- вид конкурса и основания принятия организатором решения о выборе данного вида конкурса;
- описание условий муниципального заказа;
- наименования и адреса участников конкурса;
- условия поставки товаров (работ, услуг), предложенные участниками конкурса;
- наименование победителя конкурса и условия поставляемых им товаров (работ, услуг);
- основания принятия организатором конкурса решения об отклонении заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

IV. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4.1. Участником конкурса может быть только поставщик (исполнитель), имеющий производственные мощности, оборудование и трудовые ресурсы, необходимые для производства товаров (работ, услуг).

4.2. К участникам конкурса организатор конкурса вправе устанавливать дополнительные требования при проведении каждого конкурса. Данные требования предъявляются ко всем участникам конкурса и содержатся в конкурсной документации.

4.3. Участник конкурса может быть отстранен организатором конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения с письменным обоснованием такого решения в случае предоставления участником конкурса недостоверных сведений о его соответствии установленным организатором конкурса требованиям.

V. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

5.1. Извещение о проведении конкурса.

5.1.1. Извещение о проведении конкурса организатор конкурса публикует в официальном издании мэрии города.

5.1.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать сведения:

- о наименовании и адресе организатора конкурса;
- о времени и месте проведения конкурса;
- об условиях контракта (задание на исполнение муниципального заказа);
- о требованиях к участникам конкурса, установленных организатором конкурса;
- о порядке и месте получения конкурсной документации;
- о размере взимаемой организатором конкурса платы за конкурсную документацию и за участие в конкурсе;
- о порядке и сроках оплаты участниками конкурса конкурсной документации;
- о порядке, месте и сроках подачи заявок на участие в конкурсе;
- о сроке заключения контракта с победителем.

5.2. Конкурсная документация.

5.2.1. Конкурсная документация должна содержать:

- инструкции о подготовке заявок на участие в конкурсе;
- требования к участникам конкурса, установленные организатором конкурса;
- требования к заявкам на участие в конкурсе;
- требования к составу технической документации на поставляемые товары (работы, услуги), а также к описанию участниками конкурса поставляемых товаров (работ, услуг);
- критерии, на основании которых организатор конкурса будет оценивать заявки на участие в конкурсе;
- сведения о порядке, месте и сроке подачи заявок на участие в конкурсе;
- сведения о месте, дате, времени и порядке вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- сведения о порядке рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- другие установленные организатором конкурса требования.

5.2.2. Организатор конкурса предоставляет конкурсную документацию каждому поставщику (исполнителю), который запрашивает такую документацию, за плату, если такая плата установлена.

5.2.3. Плата за конкурсную документацию не должна превышать расходы организатора конкурса на изготовление указанной документации и доставку ее поставщикам (исполнителям).

5.2.4. Организатор конкурса обязан в письменном виде ответить на любые полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе запросы поставщиков (исполнителей) о разъяснении положений конкурсной документации. Организатор конкурса должен направить поставщикам (исполнителям) разъяснения положений конкурсной документации в сроки, позволяющие поставщикам (исполнителям) своевременно подать заявки на участие в конкурсе.

5.3. Заявки на участие в конкурсе.

5.3.1. Срок подачи заявок на участие в конкурсе не может быть менее чем 30 дней со дня опубликования извещения о проведении конкурса в официальном издании мэрии города.

5.3.2. Заявка на участие в конкурсе оформляется в письменной форме и подается в запечатанном конверте в порядке, предусмотренном организатором конкурса в конкурсной документации.

5.3.3. Организатор конкурса выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

5.3.4. К участию в конкурсе допускается поставщик (исполнитель), в установленные сроки подавший заявку и перечисливший на счет организатора установленную организатором плату за участие в конкурсе.

5.3.5. Плата за участие в конкурсе устанавливается организатором конкурса в соответствии со сметой расходов на организацию и проведение конкурса, согласованной с заказчиком. Плата должна быть фиксированной и не зависеть от цены заказа.

5.3.6. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, полученный организатором конкурса по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается подавшему ее поставщику (исполнителю).

5.3.7. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. Письменное уведомление об изменении заявки на участие в конкурсе или об ее отзыве должно быть направлено организатору конкурса до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае отзыва заявки участнику возвращается плата, внесенная им за участие в конкурсе.

5.3.8. Сведения о лицах, подавших заявку на участие в конкурсе, не подлежат оглашению.

5.3.9. Конкурс признается несостоявшимся:

- если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе подано менее двух заявок;
- если представленные в заявках предложения участников конкурса не соответствуют условиям конкурса.

5.3.10. В случае, если конкурс признан несостоявшимся, конкурс проводится повторно.

5.3.11. Если по итогам двукратного проведения конкурса он признан несостоявшимся, размещение муниципального заказа производится путем размещения у единственного источника в соответствии с Положением «О муниципальном заказе города Тольятти».

5.4. Порядок рассмотрения заявок.

5.4.1. Председатель конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе в предусмотренных конкурсной документацией месте и времени.

5.4.2. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители (по доверенности) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.4.3. Заседания конкурсной комиссии являются закрытыми.

5.4.4. Наименования, адреса участников конкурса, цены и описание предлагаемых ими товаров (работ, услуг) при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются присутствующим участникам конкурса и заносятся в протокол проведения конкурса. Указанные сведения сообщаются отсутствующим участникам конкурса по их требованиям.

5.4.5. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации.

5.4.6. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе с обоснованием в протоколе такого решения в случае, если:

- участник конкурса не соответствует требованиям, установленным организатором конкурса;
- участник конкурса отказался дать разъяснение положений заявки на участие в конкурсе;
- заявка на участие в конкурсе не отвечает требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

5.5. Определение победителя конкурса.

5.5.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, в заявке на участие в конкурсе которого предложены наиболее выгодные для города условия исполнения муниципального заказа, предусмотренные условиями конкурса.

5.5.2. Основными критериями выявления победителей выступают:

- стоимость и качество продукции;
- уровень проработки (обоснованности) проекта;
- сроки поставки продукции;
- порядок и сроки осуществления платежей за поставленные товары (работы, услуги);
- условия предоставления гарантий на продукцию;
- платежеспособность поставщика.

5.5.3. Организатор конкурса в трехдневный срок направляет победителю конкурса уведомление в письменной форме о признании его победителем конкурса.

5.5.4. В случае, если после объявления победителя конкурса организатору станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным организатором, а также если победитель конкурса не подписал контракт в установленные настоящим Положением сроки, организатор конкурса определяет нового победителя конкурса в соответствии с настоящим Положением из числа остальных участников конкурса.

5.5.5. Организатор конкурса обязан опубликовать информацию в официальном издании, мэрии города, о победителе конкурса не позднее чем через 10 дней после подведения его итогов.

VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА

6.1. После подведения итогов конкурса заказчик в течение 5 банковских дней заключает контракт с победителем конкурса на исполнение муниципального заказа.

6.2. В случае уклонения одной из сторон от заключения контракта по результатам конкурса другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков и упущенной выгоды, причиненных уклонением от его заключения.

6.3. Неявка победителя конкурса в установленный срок для оформления контракта, а также задержка его оформления по вине победителя могут рассматриваться как отказ от исполнения муниципального заказа. В этом случае либо победителем объявляется участник, занявший место, следующее за победителем, либо проводится повторный конкурс.

VII. КОНКУРС СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

7.1. Конкурс на размещение муниципального заказа среди субъектов малого предпринимательства проводится в соответствии с Положением о муниципальном заказе г. Тольятти.

7.2. Если по результатам конкурса среди субъектов малого предпринимательства, конкурс признан несостоявшимся, конкурсная комиссия принимает решение о проведении конкурса на общих основаниях в соответствии с разделом V настоящего Положения.

7.3. К проведению конкурсов среди субъектов малого предпринимательства применяются положения главы V настоящего Положения.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В случае нарушения порядка проведения конкурса, установленного настоящим Положением, его результаты могут быть признаны недействительными.

8.2. Решения, принятые организатором конкурса при проведении конкурса, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При невыполнении победителем конкурса условий выполнения муниципального заказа контракт с ним может быть расторгнут без возмещения суммы окончательного расчета по конкурсу.

8.4. За нарушение требований, установленных законодательством на поставки товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд, организатор конкурса и участники конкурса несут гражданско-правовую, административную, уголовную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Председатель
Городской Думы

А.Н.Дроботов