



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РЕШЕНИЕ

07.12.2011

№ 692

О Положении о контрольно-счётной палате городского округа Тольятти

Рассмотрев повторно Положение о контрольно-счётной палате городского округа Тольятти и возражения мэра, Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о контрольно-счётной палате городского округа Тольятти (Приложение №1).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Тольяттинской городской Думы от 14.05.2003 №741 «О повторном рассмотрении постановления Тольяттинской городской Думы №710 от 02.04.2003 «О Положении о контрольно-счётной палате Думы городского округа Тольятти»;

- постановление Тольяттинской городской Думы от 17.09.2003 №872 «О внесении изменений в Положение о контрольно-счётной палате Тольяттинской городской Думы, утверждённое постановлением городской Думы №741 от 14.05.2003»;

- постановление Тольяттинской городской Думы от 03.03.2004 №1027 «О внесении изменений и дополнений в Положение о контрольно-счётной палате Тольяттинской городской Думы»;

- решение Думы городского округа Тольятти от 18.01.2006 №344 «О внесении изменений в Положение о контрольно-счётной палате Тольяттинской городской Думы, утверждённое постановлением Тольяттинской городской Думы от 14.05.2003 №741»;

- решение Думы городского округа Тольятти от 05.11.2008 №992 «О внесении изменений в Положение о контрольно-счётной палате Думы городского округа Тольятти, утверждённое постановлением Тольяттинской городской Думы от 14.05.2003 №741».

000338

3. Председателю Думы (Зверев А.И.) подготовить предложения по внесению в нормативные правовые акты Думы изменений, связанные с принятием Положения о контрольно-счётной палате городского округа Тольятти.

Срок – до 01.03.2012 года.

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации городского округа.

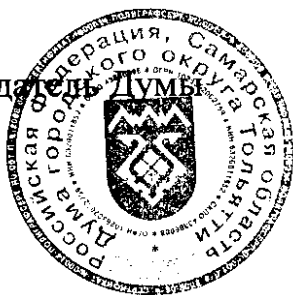
5. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2012 года.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и экономической политике (Колмыков С.Н.).

Мэр

А.Н.Пушков

Председатель Думы



А.И.Зверев

Положение о контрольно-счётной палате городского округа Тольятти

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Статус контрольно-счётной палаты городского округа Тольятти

1. Контрольно-счётная палата городского округа Тольятти (далее - контрольно-счётная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Думой городского округа Тольятти (далее - Дума) и ей подотчётна.

2. Контрольно-счётная палата не обладает правами юридического лица и входит в структуру Думы.

Контрольно-счётная палата имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба городского округа Тольятти.

3. Контрольно-счётная палата обладает функциональной независимостью.

4. Деятельность контрольно-счётной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы.

Статья 2. Правовые основы деятельности контрольно-счётной палаты

Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом городского округа Тольятти, настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами городского округа Тольятти.

Статья 3. Принципы осуществления контрольной деятельности контрольно-счётной палаты

Деятельность контрольно-счётной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Глава 2. Состав, структура контрольно-счётной палаты, гарантии статуса должностных лиц контрольно-счётной палаты

Статья 4. Состав и структура контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата состоит из председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата контрольно-счётной палаты.

2. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счётной палаты замещают должности муниципальной службы в Самарской области.

3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счётной палаты составляет пять лет. Полномочия председателя контрольно-счётной палаты прекращаются с момента вступления в должность вновь назначенного председателя контрольно-счётной палаты.

4. В состав аппарата контрольно-счётной палаты входят инспекторы и иные штатные работники, замещающие должности муниципальной службы в Самарской области. На инспекторов контрольно-счётной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля. Иные штатные работники обеспечивают правовое и организационное обеспечение деятельности контрольно-счётной палаты.

Информационное, материально-техническое обеспечение деятельности контрольно-счётной палаты, организацию кадровой работы, повышения квалификации, расчётов по заработной плате с работниками контрольно-счётной палаты и иные вопросы обеспечения деятельности контрольно-счётной палаты осуществляет аппарат Думы.

5. Штатная численность контрольно-счётной палаты устанавливается в количестве 18 человек.

6. Структура и штатное расписание контрольно-счётной палаты утверждается распоряжением председателя Думы по предложению председателя контрольно-счётной палаты.

Представителем нанимателя (работодателя) для работников контрольно-счётной палаты является председатель Думы.

7. Внутренние вопросы деятельности контрольно-счётной палаты, функции и взаимодействие подразделений контрольно-счётной палаты, порядок ведения дел, порядок подготовки к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяются Регламентом контрольно-счётной палаты, который утверждается председателем Думы.

8. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счётной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законом Самарской области от 30.09.2011 №86-ГД «О Счётной палате

Самарской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счётных органов муниципальных образований, расположенных на территории Самарской области», законодательством Российской Федерации и Самарской области о муниципальной службе, трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти о муниципальной службе, Регламентом контрольно-счётной палаты.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счётной палаты

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счётной палаты назначаются на должность Думой.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счётной палаты вносятся в Думу:

- 1) председателем Думы;
- 2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы;
- 3) мэром городского округа Тольятти.

3. Кандидатуры на должность председателя представляются в Думу субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счётной палаты.

4. Кандидатуры на должность заместителя председателя контрольно-счётной палаты вносятся в Думу председателем Думы, кандидатуры на должность аудиторов контрольно-счётной палаты вносятся в Думу председателем контрольно-счётной палаты. Срок внесения кандидатур на должности заместителя председателя и аудиторов контрольно-счётной палаты - не позднее чем за месяц до истечения полномочий действующих заместителя председателя и аудиторов.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счётной палаты и их назначения устанавливается Регламентом Думы.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счётной палаты

1. На должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счётной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора контрольно-счётной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель, заместитель председателя, аудиторы контрольно-счётной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сёстры, а также братья, сёстры, родители и дети супругов) с председателем Думы, мэром городского округа Тольятти, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа Тольятти.

Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счётной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной или иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная или иная творческая деятельность не может финансироваться за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счётной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и нормативными правовыми актами городского округа Тольятти.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счётной палаты

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы контрольно-счётной палаты являются должностными лицами контрольно-счётной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счётной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счётной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Самарской области.

3. Должностные лица контрольно-счётной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счётной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель председателя, аудиторы контрольно-счётной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Думы в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы;

6) достижения установленного муниципальным правовым актом городского округа в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2, 3 статьи 6 настоящего Положения.

Глава 3. Компетенция и порядок деятельности контрольно-счётной палаты

Статья 8. Основные полномочия контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета городского округа Тольятти (далее - бюджет);

2) экспертиза проектов бюджета;

3) внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета, а также средств, получаемых бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу Тольятти;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счёт средств бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счёт средств бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов городского округа Тольятти (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа, а также проектов муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в городском округе Тольятти и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета, о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу и мэру городского округа Тольятти;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Самарской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами Думы.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счётной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления, территориальных и отраслевых (функциональных) органов мэрии (далее – органы мэрии), муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;

2) в отношении иных организаций путём осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счёт средств бюджета, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счёт средств бюджета.

Статья 9. Формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счётной палатой в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счётная палата составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счётной палатой составляется отчёт.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счётная палата составляет отчёт или заключение.

4. Отчёты и заключения о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий представляются в Думу и мэру городского округа. Порядок и сроки их направления определяются Регламентом контрольно-счётной палаты.

5. Информация о проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях ежеквартально направляется в Думу не позднее одного месяца со дня окончания квартала.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счётная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом городского округа Тольятти, настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами городского округа Тольятти, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется контрольно-счётной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления, органов мэрии, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в соответствии с общими требованиями, утверждёнными Счётной палатой Российской Федерации и Счётной палатой Самарской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчётности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Самарской области.

Статья 11. Планирование деятельности контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности контрольно-счётной палаты осуществляется с учётом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы, предложений председателя Думы, предложений мэра городского округа Тольятти, решений постоянных комиссий Думы.

3. Поручения Думы, предложения председателя Думы, предложения мэра городского округа Тольятти, решения постоянных комиссий Думы включаются в план работы контрольно-счётной палаты на основании официального письменного обращения, направленного в контрольно-счётную палату в срок до 15 числа последнего месяца квартала, предшествующего планируемому.

4. В планы работы включаются контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с указанием сроков их проведения и основания включения в план.

5. План утверждается председателем контрольно-счётной палаты и в срок до 25 числа последнего месяца квартала, предшествующего планируемому, направляется мэру городского округа Тольятти и председателю Думы и размещается на официальном сайте Думы.

6. Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся контрольно-счётной палатой на основании поручений Думы.

Статья 12. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счётной палаты по организации деятельности контрольно-счётной палаты

1. Председатель контрольно-счётной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счётной палаты и организует её работу в соответствии с настоящим Положением, Регламентом контрольно-счётной палаты;

2) представляет в Думу годовой отчёт о деятельности контрольно-счётной палаты, а также отчёты и заключения о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) представляет мэру городского округа отчёты и заключения о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) представляет контрольно-счётную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Самарской области и государственными органами других субъектов Российской Федерации, органами и должностными лицами местного самоуправления городского округа, предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами;

5) утверждает программы контрольных мероприятий, утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных мероприятий, проведённых контрольно-счётной палатой;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

2. Заместитель председателя контрольно-счётной палаты:

1) осуществляет оперативное руководство и координацию работы контрольно-счётной палаты;

2) обеспечивает планирование деятельности контрольно-счётной палаты;

3) осуществляет анализ результатов контрольной и экспертно-аналитической деятельности;

4) обеспечивает подготовку отчётных, аналитических, информационных материалов по вопросам полномочий контрольно-счётной палаты;

5) выполняет иные полномочия в соответствии с Регламентом контрольно-счётной палаты; в отсутствие председателя контрольно-счётной палаты выполняет его обязанности.

3. Аудиторы контрольно-счётной палаты возглавляют направления деятельности контрольно-счётной палаты, могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Аудиторы контрольно-счётной палаты в пределах своей компетенции, установленной Регламентом контрольно-счётной палаты, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несут ответственность за её результаты.

4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счётной палаты вправе принимать участие в заседаниях Думы, её комиссий, рабочих групп, заседаниях мэрии городского округа Тольятти.

Статья 13. Права, обязанности

и ответственность должностных лиц контрольно-счётной палаты

1. Должностные лица контрольно-счётной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учётом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы мэру, должностным лицам органов местного самоуправления, органов мэрии, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых объектов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Самарской области.

2. Должностные лица контрольно-счётной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2

части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счётной палаты.

Уведомление об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов готовится и подписывается должностным лицом контрольно-счётной палаты, ответственным за проведение контрольного мероприятия, по форме, установленной законом Самарской области от 30.09.2011 №86-ГД.

Уведомление об изъятии документов и материалов готовится и подписывается должностным лицом контрольно-счётной палаты, ответственным за проведение контрольного мероприятия по форме, установленной законом Самарской области от 30.09.2011 №86-ГД.

3. При проведении контрольного мероприятия должностные лица контрольно-счётной палаты предъявляют руководителям (представителям) проверяемых органов и организаций служебные удостоверения и удостоверение на право проведения контрольного мероприятия, подписанное председателем контрольно-счётной палаты, в котором указывается наименование, форма, основания проведения контрольного мероприятия, руководитель контрольного мероприятия, состав должностных лиц контрольно-счётной палаты, привлечённых к проведению контрольного мероприятия, а также сроки проведения контрольного мероприятия.

Руководители (представители) проверяемых органов и организаций обязаны предоставить должностным лицам контрольно-счётной палаты, проводящим контрольное мероприятие, на срок проведения контрольного мероприятия отдельное служебное помещение, оборудованное мебелью и обеспечивающее сохранность документов и материалов.

4. Должностные лица контрольно-счётной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчётов.

5. Должностные лица контрольно-счётной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчётах и заключениях.

6. Должностные лица контрольно-счётной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных

и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Должностные лица контрольно-счётной палаты несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное predание гласности окончательных или промежуточных результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых контрольно-счётной палатой.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счётной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счётной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Думы, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и органами мэрии городского округа, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счётной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

Статья 15. Представление информации по запросам контрольно-счётной палаты

1. Мэрия, органы мэрии, организации, в отношении которых контрольно-счётная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица обязаны не позднее четырнадцати календарных дней со дня получения запроса контрольно-счётной палаты представлять в контрольно-счётную палату информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. При подготовке заключений на годовой отчёт об исполнении бюджета и по результатам внешней проверки годовой отчётности главных администраторов бюджетных средств запросы контрольно-счётной палаты о предоставлении необходимых материалов исполняются в срок не более пяти рабочих дней.

3. Запросы контрольно-счётной палаты направляются субъектам, указанным в части 1 настоящей статьи, почтовым отправлением с уведомлением или с нарочным с отметкой о получении.

4. При осуществлении контрольно-счётной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счётной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчётностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета, использованием муниципальной собственности, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счётной палатой её полномочий.

5. Правовые акты мэрии (постановления, распоряжения) о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа Тольятти, изменении количества акций и долей городского округа Тольятти в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами муниципальной собственности направляются в контрольно-счётную палату в течение десяти рабочих дней со дня принятия.

6. Проекты постановлений, распоряжений мэрии, предусматривающие расходы, покрываемые за счёт средств бюджета, или влияющие на формирование и исполнение бюджета, а также проекты муниципальных программ, до утверждения их мэром, направляются в контрольно-счётную палату для проведения финансово-экономической экспертизы. Экспертиза проводится в течение 10 рабочих дней в соответствии с порядком, установленным Регламентом контрольно-счётной палаты.

По результатам проведённой экспертизы контрольно-счётная палата готовит заключение, которое направляет в мэрию. Мэрия в течение пяти рабочих дней направляет в контрольно-счётную палату мотивированный ответ.

Экспертно-аналитическое заключение, подготовленное по результатам экспертизы с учётом ответа мэрии, контрольно-счётная палата направляет мэру и в Думу.

7. Департамент финансов мэрии городского округа направляет в контрольно-счётную палату утверждённую сводную бюджетную роспись, кассовый план исполнения бюджета не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения, а также сводную бюджетную роспись и кассовый план исполнения бюджета по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года не позднее 15 апреля, 15 июля и 15 октября соответственно.

8. Главные администраторы бюджетных средств городского округа не позднее 25 февраля года, следующего за отчётным, направляют в контрольно-счётную палату годовую бюджетную отчётность.

9. Органы мэрии городского округа Тольятти ежегодно направляют в контрольно-счётную палату отчёты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей

городского округа Тольятти не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

10. Контрольно-счётная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

11. Непредставление или несвоевременное представление контрольно-счётной палате по её запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объёме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Самарской области.

Статья 16. Представления и предписания контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, органы мэрии, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, городскому округу Тольятти или возмещению причинённого вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счётной палаты подписывается председателем контрольно-счётной палаты либо его заместителем.

Представление должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и недостатки, выявленные в результате проведения контрольного мероприятия, конкретные основания вынесения предписания с указанием нормативного правового акта, положения которого были нарушены, указания по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу Тольятти или возмещению причинённого вреда, указание на должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях и привлекаемых к ответственности, срок исполнения требования об устранении нарушения и недостатков, а также меры, направленные на пресечение и предупреждение нарушений.

3. Органы местного самоуправления и органы мэрии, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счётную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению

должностными лицами контрольно-счётной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений, контрольно-счётная палата направляет в органы местного самоуправления, органы мэрии, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счётной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольно-счётной палаты подписывается председателем контрольно-счётной палаты либо его заместителем.

7. Предписание контрольно-счётной палаты должно быть исполнено в установленные в нём сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания контрольно-счётной палаты влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Самарской области.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счётная палата незамедлительно передаёт материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольно-счётной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

Руководители проверяемых органов, организаций обязаны не позднее пяти рабочих дней со дня получения вышеуказанного акта ознакомиться с ним, сделав соответствующую отметку, подписать акт и направить его в контрольно-счётную палату.

2. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в контрольно-счётную палату в срок до семи рабочих дней со дня получения акта контрольно-счётной палаты, прилагаются к акту и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

Результаты рассмотрения контрольно-счётной палатой пояснений и замечаний руководителей проверяемых органов и организаций, поступивших в установленный настоящим Положением срок, отражаются в отчёте. О результатах рассмотрения контрольно-счётной палатой указанных пояснений и замечаний письменно сообщается не позднее пяти рабочих дней со дня получения руководителям проверяемых органов и организаций.

3. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным акта контрольно-счётной палаты, вынесенного по результатам проведения

контрольных мероприятий, а также защищать свои права всеми способами, не запрещёнными законом, обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счётной палаты в Думу.

Поступившие в Думу жалобы рассматриваются Советом Думы в течение месяца со дня поступления в Думу. О результатах рассмотрения жалобы сообщается заявителю не позднее семи календарных дней со дня рассмотрения жалобы Советом Думы.

Статья 18. Взаимодействие контрольно-счётной палаты с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с органами местного самоуправления городского округа, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Тольятти, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счётными органами других муниципальных образований, со Счётной палатой Российской Федерации, Счётной палатой Самарской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциация) контрольно-счётных органов Самарской области.

3. По предложению председателя контрольно-счётной палаты к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе могут привлекаться аудиторские организации, отдельные специалисты.

Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и (или) публикует в газетах, являющихся источниками официального опубликования муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, информацию о проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесённых представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счётная палата ежегодно в срок до 01 апреля представляет отчёт о своей деятельности Думе. Указанный отчёт публикуется в газетах, являющихся источниками официального опубликования муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой.

3. Опубликование в газетах, являющихся источниками официального опубликования муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, и размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счётной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Самарской области и Регламентом контрольно-счётной палаты.

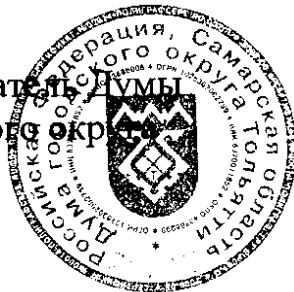
Глава 4. Заключительные положения

Статья 20. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счётной палаты и материальное обеспечение работников контрольно-счётной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счётной палаты осуществляется за счёт средств бюджета городского округа.

2. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счётной палаты предусматривается в объёме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на неё полномочий.

Председатель Думы
городского округа



А.И.Зверев