



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РЕШЕНИЕ

20.03.2013

№ 1147

О Положении о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу городского округа Тольятти

Рассмотрев представленный проект Положения о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу городского округа Тольятти и возражения мэра, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Тольятти, Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу городского округа Тольятти (Приложение №1).
2. Признать утратившими силу:
 - решение Думы городского округа Тольятти от 06.10.2010 №377 «О Регламенте Думы городского округа Тольятти»;
 - решение Думы городского округа Тольятти от 18.05.2011 №557 «О внесении изменений в Регламент Думы городского округа Тольятти»;
 - решение Думы городского округа Тольятти от 07.12.2011 №693 «О внесении изменений в Регламент Думы городского округа Тольятти, утверждённый решением Думы городского округа Тольятти от 06.10.2010 №377».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Городские ведомости».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и общественной безопасности (Попов В.И.).

Мэр

С.И.Андреев

Председатель Думы

А.В.Денисов

000836

Положение
о порядке внесения проектов
муниципальных правовых актов
в Думу городского округа Тольятти

Статья 1. Общие положения

1. Положение о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу городского округа Тольятти (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа Тольятти.

2. Дума городского округа Тольятти (далее – Дума) по вопросам, отнесённым к её компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом городского округа Тольятти, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа Тольятти (далее - городской округ), решение об удалении мэра городского округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы и по иным вопросам, отнесённым к её компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом городского округа Тольятти.

3. Решения, принятые Думой, подлежат обязательному исполнению и соблюдению на всей территории городского округа.

Статья 2. Планирование правотворческой работы

1. Деятельность Думы осуществляется в соответствии с планом нормотворческой деятельности, планом текущей деятельности (далее - планы деятельности), утверждаемыми Думой на квартал.

Правотворческая деятельность Думы не исключает подготовку проектов муниципальных правовых актов Думы вне плана.

2. Проекты планов деятельности Думы формируются на основании предложений мэра, депутатов, депутатских объединений, решений постоянных комиссий Думы, а также нормативных правовых актов, ранее принятых Думой.

Проекты планов деятельности Думы представляются на первое заседание Думы последнего месяца текущего квартала. Дума, как правило, принимает планы деятельности Думы в первом чтении.

Организационный отдел дорабатывает планы деятельности Думы ко второму чтению.

Доработанные планы представляются для утверждения в Думу на второе заседание последнего месяца текущего квартала.

3. План нормотворческой деятельности Думы после подписания мэром направляется исполнителям. План текущей деятельности Думы направляется мэру для сведения.

Статья 3. Правотворческая инициатива

1. Правом внесения проектов решений на рассмотрение Думы обладают следующие субъекты правотворческой инициативы:

- 1) депутаты Думы;
- 2) мэр городского округа;
- 3) постоянные комиссии Думы;
- 4) органы территориального общественного самоуправления;
- 5) инициативные группы граждан в порядке реализации правотворческой инициативы.

2. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Думу:

1) проектов решений, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории городского округа;

2) проектов решений о внесении изменений в действующие решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа;

3) проектов решений о признании действующих решений, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, утратившими силу;

4) проектов решений по вопросам организации деятельности Думы;

5) проектов решений по иным вопросам, отнесённым к компетенции Думы.

3. Разработка проектов решений осуществляется субъектами правотворческой инициативы самостоятельно с учётом требований настоящего Положения.

4. Разработка и принятие решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и решения об утверждении отчёта об исполнении бюджета за отчётный финансовый год осуществляются в порядке, определённом бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Думы.

5. Внесение проектов решений в порядке правотворческой инициативы осуществляется в соответствии с Уставом городского округа, Положением о правотворческой инициативе граждан в городском округе Тольятти, утверждённым решением Думы, и настоящим Положением.

Статья 4. Внесение проекта решения в Думу

1. Официальным внесением проекта решения в Думу считается направление на имя председателя Думы проекта решения и прилагаемых к

нему документов, оформленных в соответствии с требованиями настоящего Положения и Приложения №1 к Положению, и зарегистрированного в отделе документационного обеспечения Думы.

2. Пакеты документов, не соответствующие требованиям статьи 5 настоящего Положения, не подлежат регистрации и возвращаются субъекту правотворческой инициативы для устранения нарушений.

3. Проекты решений вносятся в Думу не позднее чем за 20 дней до дня заседания Думы, на котором запланировано его рассмотрение.

Проекты решений, внесённые в Думу позднее 20 дней до дня заседания Думы, подлежат рассмотрению на следующем заседании Думы.

4. Проекты нормативных правовых актов, за исключением представленных мэром, проекты решений Думы, внесённые в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, а также акты прокурорского реагирования отдел документационного обеспечения не позднее 2 дней с момента поступления направляет мэру для изучения и подготовки предложений. Мэр в течение 10 дней с момента поступления документов в канцелярию мэрии направляет в Думу предложения по представленным документам.

5. Внесённый в Думу проект решения подлежит рассмотрению в соответствии с Регламентом Думы.

Статья 5. Требования к пакету документов, вносимому на рассмотрение Думы

1. Пакет документов, вносимый на рассмотрение Думы в соответствии с планом нормотворческой деятельности, должен состоять из:

- 1) сопроводительного письма;
- 2) проекта решения Думы;
- 3) пояснительной записки;
- 4) финансово-экономического обоснования в случае, если проект решения содержит предложение, предусматривающее поступление или расходование материальных ресурсов либо средств бюджета городского округа;
- 5) заключения (предложения) мэра в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 4 и частью 6 статьи 5 настоящего Положения.

2. Пакеты документов, вносимые на рассмотрение Думы в инициативном порядке, должны соответствовать требованиям части 1 настоящей статьи.

3. Пакет документов по вопросам организации деятельности Думы должен состоять из:

- 1) сопроводительного письма;
- 2) проекта решения Думы;
- 3) пояснительной записки (справочного материала);
- 4) финансово-экономического обоснования в случае, если проект решения содержит предложение, предусматривающее поступление или

расходование материальных ресурсов либо средств бюджета городского округа.

4. Пакет материалов информационного характера в рамках осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения должен состоять из:

- 1) сопроводительного письма;
- 2) информационного материала.

5. В случае, если проект нормативного правового акта подлежит обсуждению на публичных слушаниях, пакет документов должен содержать результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, либо в установленных муниципальными правовыми актами случаях заключение о результатах публичных слушаний.

6. Проект решения, предусматривающий установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета городского округа, может быть внесён на рассмотрение Думы только по инициативе мэра городского округа или при наличии заключения мэра городского округа.

7. Вместе с проектом решения и документами, обязательное представление которых предусмотрено настоящим Положением, в Думу могут быть представлены иные материалы, имеющие отношение к проекту.

Статья 6. Проект решения Думы

1. Проект решения Думы должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) суть документа должна быть изложена чётко и исключать возможность двоякого толкования;
- 2) учитывать ранее принятые решения Думы по данному вопросу во избежание повторений и противоречий;
- 3) если принимаемое решение Думы исключает действие решений Думы, ранее принятых по этому вопросу, оно должно содержать указание о признании их утратившими силу.

2. Проект решения по вопросам организации деятельности Думы может содержать пункты, предусматривающие задания исполнителям с указанием сроков их выполнения, а также ответственного за организацию контроля за выполнением решения. Проект решения Думы по вопросам осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения может содержать рекомендации в адрес мэра и мэрии.

Статья 7. Требования к оформлению документов

1. В пояснительной записке к проекту указываются:

- 1) разработчики проекта;

2) социально-экономическое и правовое обоснования принятия проекта, определяющие его цель, нормативные правовые акты, регламентирующие данную сферу правоотношений;

3) краткая характеристика его содержания;

4) прогноз социально-экономических, финансовых и иных последствий принятия проекта;

5) муниципальные правовые акты, которые требуется принять, изменить или признать утратившими силу в связи с принятием данного проекта.

2. Финансово-экономическое обоснование должно содержать расчётные данные об изменении доходов и (или) расходов бюджета городского округа, а также источники финансирования расходов по реализации решения.

3. Сопроводительное письмо подписывается лицом, ответственным за подготовку вопроса. В письме указывается докладчик.

Если пакет подготовлен во исполнение ранее принятого Думой решения, то в сопроводительном письме делается соответствующая ссылка.

Председатель Думы
городского округа



А.В.Денисов

Приложение №1
к Положению о порядке внесения
проектов муниципальных правовых актов
в Думу городского округа Тольятти

Формы документов

Дума городского округа Тольятти

Проект

РЕШЕНИЕ

« _____ »

Текст решения

Мэр

И.О.Фамилия

Председатель Думы

И.О.Фамилия

Пояснительная записка
к проекту решения Думы городского округа Тольятти
« _____ »

Текст (даётся обоснование необходимости принятия проекта, указываются планируемые последствия его принятия, характеристика целей и задач принятия проекта решения и другое).

Субъект правотворческой инициативы

И.О.Фамилия

Финансово-экономическое обоснование
проекта решения Думы городского округа Тольятти
« _____ »

Субъект правотворческой инициативы

И.О.Фамилия
