



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РЕШЕНИЕ

22.01.2014

№ 173

О внесении изменений в Регламент Думы городского округа Тольятти, утверждённый решением Думы городского округа Тольятти от 06.02.2013 №1100

В соответствии с Уставом городского округа Тольятти, в целях совершенствования организации и обеспечения деятельности Думы, Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Регламент Думы городского округа Тольятти, утверждённый решением Думы городского округа Тольятти от 06.02.2013 №1100, следующие изменения:

1.1. в части 1 статьи 7:

- пункт 4 после слов «депутатских слушаний» дополнить словами «, депутатских собраний»;

- в пункте 6 исключить слово «постоянных»;

1.2. статью 19 изложить в следующей редакции:

«Статья 19

1. По итогам рассмотрения вопросов, отнесённых к предметам ведения комиссии она вправе:

1) перенести рассмотрение вопроса на следующее заседание комиссии;

2) рекомендовать Думе:

- включить вопрос в повестку заседания;

- исключить вопрос из повестки заседания;

- перенести рассмотрение вопроса на следующее заседание Думы.

2. По итогам рассмотрения проектов нормативных правовых актов решение комиссии должно содержать одну из следующих рекомендаций:

- принять проект нормативного правового акта, в том числе с поправками комиссии;

- принять проект нормативного правового акта в первом чтении;

- отклонить проект нормативного правового акта с мотивированным обоснованием причин;

001206

- отправить проект нормативного правового акта на доработку.

3. По итогам рассмотрения вопросов, кроме перечисленных в части 2 настоящей статьи, решение комиссии должно содержать одну из следующих рекомендаций:

- принять проект решения Думы, в том числе подготовленный комиссией;

- внести запись в протокол заседания Думы.

4. Комиссии участвуют в разработке проектов нормативных правовых актов Думы по предметам их ведения, вносят по ним замечания и предложения.

Проект решения Думы, подготовленный комиссией, может содержать пункты, предусматривающие конкретные задания исполнителям с указанием сроков их выполнения, а также ответственного за организацию контроля по выполнению решения.

5. Комиссия по решению Думы, Совета, одной из комиссий, вправе рассматривать вопрос, не относящийся к предметам её ведения.

6. Комиссии вносят предложения о проведении депутатских собраний, депутатских слушаний по предметам их ведения, совместно с аппаратом Думы организуют их проведение, осуществляют контроль за выполнением принятых на них рекомендаций.

7. Комиссии по предметам своего ведения осуществляют контроль за исполнением решений Думы и рекомендаций, отражённых в протоколах заседаний Думы, рабочих групп, круглых столов, поручений председателя Думы.»;

1.3. в статье 21:

- часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. График заседаний комиссий разрабатывается отделом постоянных комиссий управления аналитики и организации работы комиссий Думы (далее - отдел постоянных комиссий) на основании предложений председателей комиссий и утверждается Советом.»;

- во втором абзаце части 3 слова «дня, предшествующему» заменить словами «дня, предшествующего»;

1.4. в статье 22:

- в части 3 слова «состава комиссии» заменить словами «состава членов комиссии»;

- в части 5, в абзаце 2 части 8 слово «присутствуют» заменить словом «присутствует»;

1.5. в абзаце 2 части 5 статьи 23 слова «дня, предшествующему» заменить словами «дня, предшествующего»;

1.6. в части 7 статьи 24 слово «присутствуют» заменить словом «присутствует»;

1.7. в абзаце 3 части 2 статьи 26 исключить слова «(с правом замена члена рабочей группы)»;

1.8. часть 2 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«2. Во время заседания рабочей группы ведётся протокол, который оформляется в течение 5 рабочих дней и подписывается руководителем рабочей группы.»;

1.9. абзац 4 части 1 статьи 29 признать утратившим силу;

1.10. часть 3 статьи 35 изложить в следующей редакции:

«3. На депутатские слушания по поручению председателя Думы могут быть представлены справки юридического управления и управления аналитики и организации работы комиссий Думы (далее - управление аналитики и организации работы комиссий), комиссий.»;

1.11. в статье 36:

- часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Депутатские слушания проводит председательствующий, определённый постановлением председателя Думы.

Председательствующий предоставляет слово для выступления, следит за соблюдением принятого регламента и порядком обсуждения вопросов повестки, выступает с сообщениями и предложениями, подписывает протокол.»;

- в пятом абзаце части 2 слова «в также время» заменить словами «а также время»;

1.12. дополнить главой 9.1 следующего содержания:

«Глава 9.1. Депутатские собрания

Статья 36.1

1. В целях рассмотрения наиболее актуальных проблем социального и экономического развития городского округа Тольятти могут проводиться депутатские собрания.

В депутатских собраниях принимают участие депутаты от городского округа Тольятти, избранные в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, Самарскую Губернскую Думу, депутаты Думы, мэр.

2. Депутатские собрания проводятся по инициативе председателя Думы, Совета.

Статья 36.2

1. Тематика, дата проведения, организационные и технические мероприятия по подготовке и проведению депутатских собраний, перечень приглашённых утверждаются постановлением председателя Думы.

2. Информация о проведении депутатских собраний организационным отделом доводится до депутатов и лиц, приглашённых на депутатские собрания.

3. На депутатские собрания по поручению председателя Думы могут быть представлены справки юридического управления, управления аналитики и организации работы комиссий, комиссий.

4. Правовое, информационное, организационное, материальное, техническое обеспечение депутатских собраний осуществляет аппарат Думы.

Организацию проведения депутатских собраний осуществляет организационный отдел совместно со специалистом отдела постоянных комиссий, на которого постановлением председателя Думы возложены обязанности по их проведению.

Статья 36.3

1. Депутатские собрания проводит председательствующий, определённый постановлением председателя Думы.

Председательствующий предоставляет слово для выступления, следит за соблюдением принятого регламента и порядком обсуждения вопросов повестки, выступает с сообщениями и предложениями, подписывает протокол.

2. Продолжительность выступлений на депутатских собраниях составляет:

- доклад – не более 20 минут;
- выступления – до 10 минут;
- повторное выступление – до 5 минут.

По решению депутатов, принимающих участие в депутатских собраниях, может быть установлена общая продолжительность обсуждения, иная продолжительность выступлений, а также время, отводимое для ответов на вопросы.

3. На депутатских собраниях ведётся протокол, который оформляется в течение 10 дней и размещается в компьютерной сети Думы.

4. По результатам депутатских собраний принимаются рекомендации, которые отражаются в протоколе.

Рекомендации считаются принятыми, если они одобрены большинством депутатов, принявших участие в депутатских собраниях.

5. Копии протоколов депутатских собраний направляются участникам депутатских собраний, должностным лицам и организациям, которым рекомендации адресованы.»;

1.13. в статье 37 слова «её полномочий» заменить словами «полномочий Думы»;

1.14. часть 2 статьи 46 изложить в следующей редакции:

«2. Председатель Думы издаёт правовые акты:

- постановления по вопросам организации деятельности Думы и обеспечения деятельности контрольно-счётной палаты городского округа Тольятти (далее - контрольно-счётная палата);

- распоряжения по вопросам организации деятельности аппарата Думы.»;

1.15. часть 4 статьи 50 после слов «в Думу» дополнить словами «председателем Думы и (или)»;

1.16. в части 1 статьи 51 слова «профессиональной его деятельности» заменить словами «его профессиональной деятельности»;

1.17. статью 54 дополнить частью 4.1. следующего содержания:

«4.1. В случае досрочного прекращения полномочий председателя контрольно-счётной палаты исполнение его обязанностей до назначения председателя контрольно-счётной палаты осуществляется заместителем председателя.

В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя контрольно-счётной палаты исполнение его обязанностей решением Думы возлагается на одного из аудиторов.»;

1.18. в статье 56:

- пункты 2-5 части 3 изложить в следующей редакции:

«2) депутатские слушания, депутатские собрания, круглые столы, семинары, регулярные рабочие совещания;

3) мероприятия по взаимодействию Думы с мэрией;

4) мероприятия по взаимодействию Думы с общественными организациями;

5) мероприятия по взаимодействию Думы со средствами массовой информации»;

- в части 4 слова «, а также нормативных правовых актов, ранее принятых Думой» исключить;

1.19. в статье 58:

- часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. По предложению мэра, председателя Думы, Совета, депутатского объединения или группы депутатов численностью не менее 1/3 от установленной численности депутатов могут проводиться внеочередные заседания Думы.»;

- часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Проект повестки и материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании Думы, направляются депутатам, мэру, прокурору г.Тольятти, приглашённым, как правило, не позднее чем за 2 дня до внеочередного заседания Думы.»;

1.20. в части 3 статьи 63 слова «и информационно-аналитического управлений» заменить словами «управления и управления аналитики и организации работы комиссий»;

1.21. часть 2 статьи 65 слова «его заместителями, либо с руководителем аппарата, либо с председателями комиссий» заменить словами «с руководителем аппарата»;

1.22. в статье 75:

- в части 4 слова «информационно-аналитическое и юридическое управления» заменить словами «представители юридического управления и управления аналитики и организации работы комиссий»;

- в части 11 после слов «проектов решений» исключить запятую;

- в абзаце 5 части 14 после слов «председатель Думы» добавить запятую;

1.23. статью 77 изложить в следующей редакции:

«Статья 77

1. Решения Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, принимаются:

1) квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 от установленной численности депутатов в случае:

- принятия Устава городского округа Тольятти, внесения в него изменений и дополнений;

- принятия в прежней редакции решения Думы, отклонённого мэром;

2) большинством голосов от установленной численности депутатов в случае принятия решений, носящих нормативный правовой характер, за исключением решений, указанных в пункте 1 части 1 настоящей статьи.

2. Решения по вопросам организации деятельности Думы принимаются:

1) квалифицированным большинством голосов не менее чем 4/5 голосов от установленной численности депутатов – в случае принятия решения о самороспуске Думы;

2) квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 от установленной численности депутатов – в случае принятия решений об избрании и отзыве председателя Думы, заместителей председателя Думы;

3) большинством голосов от установленной численности депутатов – по остальным вопросам организации деятельности Думы.

3. Решение об удалении мэра в отставку принимается квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

4. Решения по иным вопросам, отнесённым к компетенции представительного органа федеральными законами, законами Самарской области, Уставом городского округа Тольятти, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

5. Решения Думы по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и отражаются в протоколе заседания Думы.»;

1.24. в части 9 статьи 81 слова «носящие нормативный» заменить словами «носящих нормативный правовой»;

1.25. статью 86 изложить в следующей редакции:

«Статья 86

1. Зарегистрированные документы не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления направляются в организационный отдел, юридическое управление, управление аналитики и организации работы комиссий и в комиссию, к предметам ведения которой относится представленный вопрос.

2. Документы, за исключением представленных мэром, отделом документационного обеспечения не позднее 2 рабочих дней со дня их поступления направляются мэру для изучения и подготовки предложений.

Проекты нормативных правовых актов не позднее 2 рабочих дней со дня поступления направляются прокурору г.Тольятти для проведения антикоррупционной экспертизы.»;

1.26. в статье 88 слова «информационно-аналитическое управление» в соответствующих падежах заменить словами «управление аналитики и организации работы комиссий» в соответствующих падежах;

1.27. статью 89 изложить в следующей редакции:

«Статья 89

1. Контрольно-счётная палата представляет заключения о результатах экспертно-аналитических мероприятий в порядке и сроки, определённые Порядком осуществления контрольно-счётной палатой полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утверждаемым Думой.

2. Заключения контрольно-счётной палаты регистрируются в отделе документационного обеспечения, размещаются в компьютерной сети Думы и направляются в организационный отдел и в комиссию, к предметам ведения которой относится представленный вопрос.»;

1.28. статью 90 изложить в следующей редакции:

«Статья 90

Документы, поступившие из мэрии на проекты решений Думы, направленные в соответствии со статьёй 86 настоящего Регламента, регистрируются в отделе документационного обеспечения, размещаются в компьютерной сети Думы и направляются в юридическое управление, управление аналитики и организации работы комиссий и в комиссию, к предметам ведения которой относится представленный вопрос.»;

1.29. статью 93 изложить в следующей редакции:

«Статья 93

Отдел документационного обеспечения, организационный отдел, юридическое управление, управление аналитики и организации работы комиссий, комиссии при подготовке вопросов, поступивших в инициативном порядке от лиц, указанных в статье 92 Регламента, руководствуются настоящим Регламентом.»;

1.30. абзац 1 части 3 статьи 94 изложить в следующей редакции:

«3. Зарегистрированные документы не позднее следующего рабочего дня со дня поступления в Думу направляются отделом документационного обеспечения в организационный отдел, юридическое управление, управление аналитики и организации работы комиссий и в комиссию, к предметам ведения которой относится представленный вопрос.»;

1.31. в статье 95 слова «информационно-аналитическое управление» заметить словами «управление аналитики и организации работы комиссий»;

1.32. в статье 96 слова «информационно-аналитического управления» заменить словами «управления аналитики и организации работы комиссий»;

1.33. статью 98 изложить в следующей редакции:

«Статья 98

Пакет документов, который включает в себя:

- 1) проект решения Думы;
- 2) справочный материал;
- 3) решение комиссии (при наличии);
- 4) заключение юридического управления;
- 5) заключение управления аналитики и организации работы комиссий;
- 6) предложение (заключение) мэра в случаях, предусмотренных Положением о порядке внесения МПА;
- 7) заключение контрольно-счётной палаты (при необходимости);
- 8) иные документы;

формируется отделом документационного обеспечения и, как правило, не позднее чем за 3 дня до заседания Думы направляется депутатам в электронном формате.

Организационный отдел, как правило, не позднее чем за 3 дня до заседания Думы направляет пакет документов мэру, прокурору г.Тольятти и приглашённым.»;

1.34. в статье 100 слова «информационно-аналитическое управление, в соответствующую комиссию» заменить словами «управление аналитики и организации работы комиссий и в комиссию, к предметам ведения которой относится представленный вопрос»;

1.35. в статье 101:

- в части 2 слова «информационно-аналитическое управление» в соответствующих падежах заменить словами «управление аналитики и организации работы комиссий» в соответствующих падежах;

- в части 3 слова «и информационно-аналитического управлений» заменить словами «управления и управления аналитики и организации работы комиссий»; исключить слова «через отдел постоянных комиссий»;

1.36. статью 102 изложить в следующей редакции:

«Статья 102

Поступившие из мэрии документы на проекты решений Думы, направленные в соответствии со статьёй 100 настоящего Регламента, регистрируются в отделе документационного обеспечения, размещаются в компьютерной сети Думы и направляются в юридическое управление, управление аналитики и организации работы комиссий и в комиссию, к предметам ведения которой относится представленный вопрос.»;

1.37. статью 104 изложить в следующей редакции:

«Статья 104

Пакет документов, который включает в себя:

- 1) проект решения Думы;
- 2) проект нормативного правового акта;
- 3) справочный материал;
- 4) решение комиссии;
- 5) заключение юридического управления;
- 6) заключение управления аналитики и организации работы комиссий;
- 7) предложение (заключение) мэра;

формируется отделом документационного обеспечения, размещается в компьютерной сети Думы и, как правило, не позднее чем за 3 дня до заседания Думы направляется депутатам в электронном формате.

Организационный отдел, как правило, не позднее чем за 3 дня до заседания Думы направляет пакет документов мэру, прокурору г.Тольятти, приглашённым.»;

1.38. в статье 108 слова «в том варианте, который был представлен» заменить словами «в той редакции, которая была представлена»;

1.39. часть 5 статьи 112 изложить в следующей редакции:

«5. Зарегистрированные документы направляются в организационный отдел, юридическое управление, управление аналитики и организации работы комиссий и в комиссию, к предметам ведения которой относится представленный вопрос.»;

1.40. в части 2 статьи 113 слова «через отдел постоянных комиссий направляется в постоянную комиссию» заменить словами «направляется в комиссию»;

1.41. в статье 114:

- в частях 1, 2 слова «информационно-аналитическое управление» в соответствующих падежах заменить словами «управление аналитики и организации работы комиссий» в соответствующих падежах;

- в части 2 исключить слова «через отдел постоянных комиссий»;

1.42. в статье 117 слова «информационно-аналитическое управление, в соответствующую комиссию» заменить словами «в управление аналитики и организации работы комиссий и в комиссию, к предметам ведения которой относится представленный вопрос»;

1.43. в части 2 статьи 118 слова «Информационно-аналитическое управление» заменить словами «Управление аналитики и организации работы комиссий»;

1.44. в части 2 статьи 120 слова «в соответствующую комиссию, в юридическое управление, информационно-аналитическое управление, которые в течение 30» заменить словами «в комиссию, к предметам ведения которой относится представленный вопрос, а также в юридическое управление, управление аналитики и организации работы комиссий, которые в течение 20»;

1.45. дополнить статьёй 126.1 следующего содержания:

«Статья 126.1

1. Контрольно-счётная палата представляет отчёты о результатах проведённых контрольных мероприятий в порядке и сроки, определённые Порядком осуществления контрольно-счётной палатой полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утверждаемым Думой.

2. Отчёты о результатах проведённых контрольных мероприятий контрольно-счётной палаты регистрируются в отделе документационного обеспечения, размещаются в компьютерной сети Думы и направляются в комиссию, к предметам ведения которой относится представленный вопрос.

3. Ежеквартальная информация о проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях рассматривается на заседании комиссии, к предметам ведения которой относится данный вопрос.

4. Комиссии рассматривают отчёты о результатах проведённых контрольных мероприятий, ежеквартальную информацию о проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях контрольно-счётной палаты и могут принять решение о направлении их для рассмотрения на заседании Думы.

5. Контрольно-счётная палата в срок до 01 апреля представляет ежегодный отчёт о своей деятельности в Думу для рассмотрения на заседании Думы.»;

1.46. часть 5 статьи 129 изложить в следующей редакции:

«5. Зарегистрированные документы направляются в организационный отдел, юридическое управление, управление аналитики и организации работы комиссий и в комиссию, к предметам ведения которой относится представленный вопрос.»;

1.47. в статье 130:

- в частях 2, 3 слова «информационно-аналитическое управление» в соответствующих падежах заменить словами «управление аналитики и организации работы комиссий» в соответствующих падежах;

- в части 3 исключить слова «через отдел постоянных комиссий»;

1.48. часть 2 статьи 134 дополнить словами «в случае передачи ему соответствующих полномочий»;

1.49. в части 1 статьи 135:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) организационное обеспечение подготовки и проведения заседаний Думы, Совета, депутатских слушаний, депутатских собраний, комиссий, рабочих групп и иных мероприятий, проводимых в Думе;»;

- пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) видео- и аудиозапись заседаний Думы и депутатских слушаний;»;

- дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1) протоколирование заседаний Думы, депутатских слушаний, депутатских собраний, Совета, комиссий, рабочих групп;»;

1.50. в статье 141 слова «Информационно-аналитическое управление» заменить словами «Управление аналитики и организации работы комиссий»;

1.51. часть 2 статьи 147 дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) рекомендаций депутатских собраний.

Контроль за выполнением выработанных рекомендаций осуществляет соответствующая комиссия, если в рекомендации не указано иное;»;

1.52. часть 2 статьи 158 изложить в следующей редакции:

«2. Предложения о проведении протокольных мероприятий, определённых пунктами 2, 3, 4 статьи 157 настоящего Регламента, вместе с информацией о дате проведения, количестве участников и перечне вопросов,

запланированных к обсуждению, направляются заинтересованными организациями председателю Думы.

В случае принятия решения о проведении мероприятия аппаратом Думы осуществляется необходимая подготовка проведения мероприятия и согласование участия представителей заинтересованных организаций.»;

1.53. Статью 159 дополнить словами «в случае передачи ему соответствующих полномочий»;

1.54. В части 2 статьи 162 исключить слова «и контрольно-счётной палатой».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Городские ведомости».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и взаимодействию с общественными и некоммерческими организациями (Болканскова Н.Е.).

Председатель Думы



Д.Б.Микель