



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РЕШЕНИЕ

05.03.2014

№ 216

О Положениях, регулирующих порядок и условия приватизации муниципального имущества городского округа Тольятти

Рассмотрев Положения, регулирующие порядок и условия приватизации муниципального имущества городского округа Тольятти, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом городского округа Тольятти, Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа Тольятти (Приложение №1).

1.2. Положение об организации продажи муниципального имущества городского округа Тольятти на аукционе (Приложение №2).

1.3. Положение об организации продажи находящихся в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе (Приложение №3).

1.4. Положение об организации продажи муниципального имущества городского округа Тольятти на конкурсе (Приложение №4).

1.5. Положение об организации продажи муниципального имущества посредством публичного предложения (Приложение №5).

1.6. Положение об организации продажи муниципального имущества без объявления цены (Приложение №6).

1.7. Положение о внесении муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ (Приложение №7).

1.8. Положение о приватизации муниципальных унитарных предприятий (Приложение №8).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Городские ведомости».

001258

3. Признать утратившими силу:

3.1. Решение Думы городского округа Тольятти от 01.11.2006 №559 «О Положениях, регулирующих порядок и условия приватизации муниципального имущества городского округа Тольятти».

3.2. Решение Думы городского округа Тольятти от 17.10.2007 №746 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Тольятти от 01.11.2006г. №559 «О Положениях, регулирующих порядок и условия приватизации муниципального имущества городского округа Тольятти».

3.3. Решение Думы городского округа Тольятти от 25.12.2009 №202 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа Тольятти, утверждённое решением Думы городского округа Тольятти от 01.11.2006г. №559».

3.4. Решение Думы городского округа Тольятти от 07.07.2010 №332 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа Тольятти, утверждённое решением Думы городского округа Тольятти от 01.11.2006г. №559».

3.5. Решение Думы городского округа Тольятти от 16.03.2011 №493 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа Тольятти, утверждённое решением Думы городского округа Тольятти от 01.11.2006 №559».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальному имуществу, градостроительству и землепользованию (Гринблат Б.Е.).

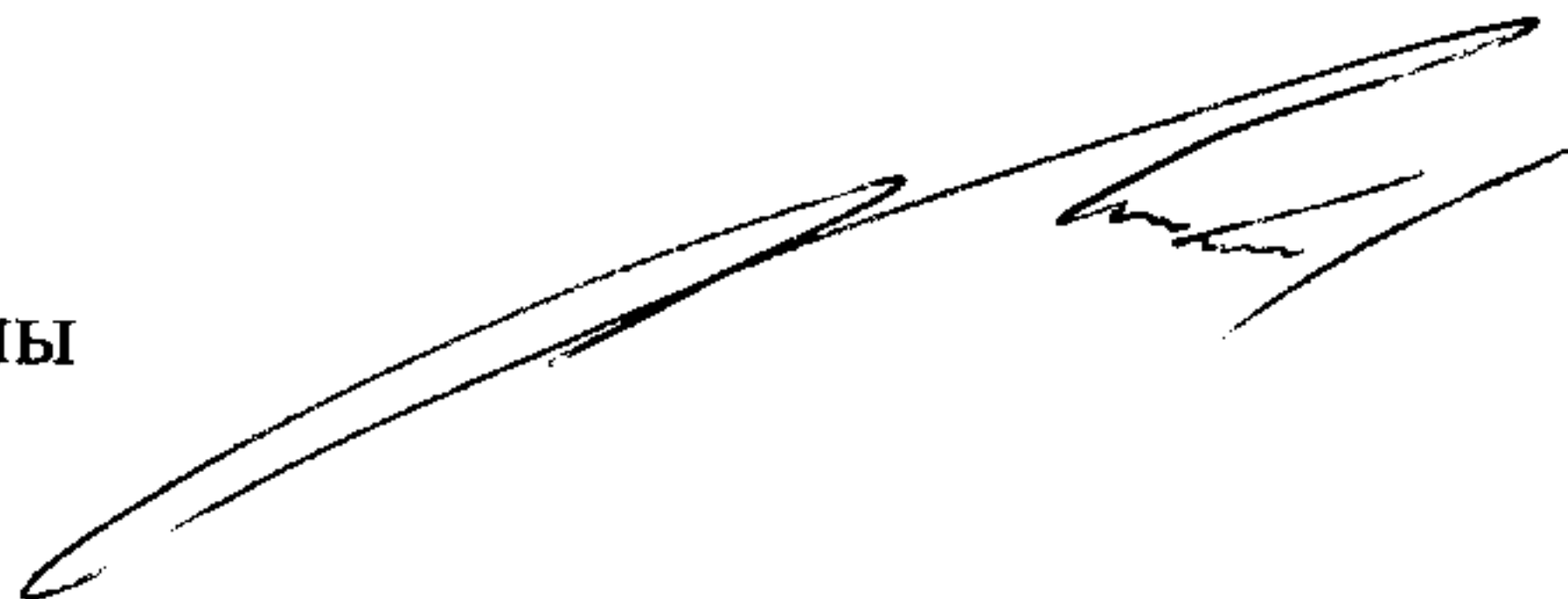
Мэр



С.И.Андреев



Председатель Думы



Д.Б.Микель

Положение
о порядке и условиях приватизации муниципального
имущества городского округа Тольятти

Глава I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа Тольятти (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федерального закона «О водоснабжении и водоотведении», Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Устава городского округа Тольятти и регулирует порядок и условия приватизации муниципального имущества в городском округе Тольятти.

2. Приватизация муниципального имущества - это возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования, в собственность физических и (или) юридических лиц.

3. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля муниципального образования превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьёй 25 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Открытые акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон №178-ФЗ).

Глава II. Сфера действия настоящего Положения

4. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

- земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;

- природных ресурсов;

- муниципального жилищного фонда;

- муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;

- безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;

- муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;

- муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями имущества, закреплённого за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- муниципального имущества на основании судебного решения;

- акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у муниципального образования права требовать выкупа их акционерными обществами.

Отчуждение вышеназванного муниципального имущества регулируется иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

5. Приватизации не подлежит имущество, отнесённое федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

Глава III. Классификация муниципального имущества по возможности его приватизации

6. Муниципальное имущество по возможности его приватизации классифицируется в Положении следующим образом:

- 1) муниципальное имущество, которое не подлежит приватизации (Приложение №1 к Положению о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа Тольятти);

- 2) муниципальное имущество, приватизация которого не ограничена.

Глава IV. Компетенция Думы городского округа Тольятти и мэрии городского округа Тольятти в сфере приватизации муниципального имущества

7. Дума городского округа Тольятти (далее – Дума):

- 1) принимает общеобязательные правила, регулирующие приватизацию муниципального имущества, в соответствии с федеральными законами;
- 2) утверждает Программу приватизации муниципального имущества, изменения и дополнения в неё и отчёт об её исполнении;
- 3) осуществляет контроль за исполнением мэрией городского округа Тольятти полномочий по распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Тольятти.

8. Мэрия городского округа Тольятти:

- 1) разрабатывает и принимает правовые акты по вопросам приватизации муниципального имущества в рамках своей компетенции;
- 2) разрабатывает и направляет в Думу Программу приватизации муниципального имущества одновременно с проектом бюджета городского округа Тольятти на очередной финансовый год в составе прилагаемых к нему документов и материалов;
- 3) представляет в Думу отчёт о выполнении Программы приватизации за прошедший год в составе материалов и документов, рассматриваемых при утверждении годового отчёта об исполнении бюджета городского округа Тольятти;
- 4) информирует Думу о ходе выполнения мероприятий по приватизации не менее одного раза в полугодие;
- 5) принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества;
- 6) выступает продавцом муниципального имущества.

Глава V. Планирование приватизации муниципального имущества и разработка Программы приватизации муниципального имущества

9. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с Программой приватизации муниципального имущества (далее – Программа приватизации).

Органы местного самоуправления, отраслевые органы мэрии городского округа Тольятти, в чьём ведении находятся муниципальные унитарные предприятия, открытые акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, акции и доли которых находятся в муниципальной собственности, а также иные юридические лица и граждане вправе направлять в мэрию городского округа Тольятти свои предложения о приватизации муниципального имущества в очередном году.

10. Программа приватизации содержит перечень объектов недвижимости, муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, долей обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности.

В Программе приватизации указывается:

- характеристика муниципального имущества (наименование объекта, параметры, балансовая стоимость, предполагаемая сумма выручки);
- предполагаемые сроки приватизации;
- способ приватизации.

В случае приватизации муниципального предприятия в Программе приватизации также указываются основные показатели деятельности предприятия (численность, прибыль, убытки, дебиторская и кредиторская задолженность).

Приватизация муниципального имущества в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» осуществляется по мере поступления заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства с включением такого имущества в Программу приватизации. Приватизация движимого имущества осуществляется по мере необходимости, без включения такого имущества в Программу приватизации.

Глава VI. Способы приватизации муниципального имущества

11. Муниципальное имущество городского округа Тольятти может быть приватизировано следующими способами:

- 1) преобразование муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество или в общество с ограниченной ответственностью;
- 2) продажа муниципального имущества на аукционе;
- 3) продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;
- 4) продажа муниципального имущества на конкурсе;
- 5) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- 6) продажа муниципального имущества без объявления цены;
- 7) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ.

12. Приватизация имущественного комплекса муниципальных унитарных предприятий осуществляется путём их преобразования в хозяйственные общества:

1) Приватизация муниципального унитарного предприятия в случае, если определённый в соответствии со статьёй 11 Федерального закона №178-ФЗ размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации, равен минимальному размеру уставного капитала открытого акционерного общества, установленному законодательством Российской Федерации, или превышает его, осуществляется путём преобразования муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество.

2) В случае, если один из таких показателей деятельности этого муниципального унитарного предприятия, как средняя численность работников или выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость, определённые за предшествующие приватизации три календарных года, либо сумма остаточной стоимости его основных средств и нематериальных активов на последнюю отчётную дату, не превышает предельное значение, установленное в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для субъектов малого предпринимательства, приватизация имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия может быть осуществлена также путём его преобразования в общество с ограниченной ответственностью.

3) В случае, если определённый в соответствии со статьёй 11 Федерального закона №178-ФЗ размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации, ниже минимального размера уставного капитала открытого акционерного общества, установленного законодательством Российской Федерации, приватизация имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия осуществляется путём преобразования муниципального унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью.

Глава VII. Порядок принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества

13. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается мэрией городского округа Тольятти (далее – мэрия, продавец).

14. Подготовка решения об условиях приватизации по объектам, включённым в Программу приватизации, производится уполномоченным органом мэрии по управлению муниципальным имуществом.

Решение об условиях приватизации по объектам, не относящимся к движимому имуществу, не включённым в Программу приватизации, принимается после принятия изменений и дополнений в Программу приватизации.

Решение об условиях приватизации муниципального имущества подготавливается и принимается в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с Программой приватизации.

15. Решение об условиях приватизации муниципального имущества должно содержать следующие сведения:

- наименование имущества и иные, позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- способ приватизации имущества;
- начальная цена;
- срок рассрочки платежа (в случае её предоставления);
- срок и условия продажи;
- величина уставного капитала;
- сведения о земельном участке;
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

16. В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, определённый в соответствии со статьёй 11 Федерального закона №178-ФЗ;
- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;
- размер уставного капитала открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования муниципального унитарного предприятия;
- количество, категории и номинальная стоимость акций открытого акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования;
- перечень обременений (ограничений) имущества, включённого в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса;
- устав открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования муниципального унитарного предприятия;
- передаточный акт.

17. Для подготовки проекта решения об условиях приватизации муниципального имущества уполномоченный орган мэрии по управлению муниципальным имуществом создаёт комиссию по приватизации.

18. Комиссия по приватизации может привлекать к работе экспертов, а также аудиторские, консультационные, оценочные и иные организации.

19. В случае приватизации муниципального имущества на конкурсе условия конкурса разрабатываются уполномоченным органом мэрии по управлению муниципальным имуществом совместно с соответствующими отраслевыми органами мэрии и должны иметь экономическое обоснование, сроки их исполнения, порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий.

Срок выполнения условий конкурса не может превышать один год.

20. Условия конкурса могут предусматривать:

- сохранение определённого числа рабочих мест;
- переподготовку и (или) повышение квалификации работников;
- ограничение изменения назначения отдельных объектов, используемых для осуществления научной и (или) научно-технической деятельности, социально-культурного, коммунально-бытового или транспортного обслуживания населения, и (или) прекращение использования указанных объектов;
- проведение реставрационных, ремонтных и иных работ в отношении объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения.

Условия конкурса должны иметь экономическое обоснование, сроки их исполнения, порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий. Условия конкурса не подлежат изменению.

Указанный перечень условий конкурса является исчерпывающим.

21. Победитель конкурса до перехода к нему права собственности на акции открытого акционерного общества, долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, приобретённые им на конкурсе, осуществляет голосование в органах управления этих обществ по указанным акциям, доле в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью по своему усмотрению, за исключением голосования по следующим вопросам:

- внесение изменений и дополнений в учредительные документы хозяйственного общества;
- отчуждение имущества, его передача в залог или в аренду, совершение иных способных привести к отчуждению имущества хозяйственного общества действий, если стоимость такого имущества превышает пять процентов уставного капитала хозяйственного общества или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;
- залог и отчуждение недвижимого имущества хозяйственного общества;
- получение кредита в размере более чем пять процентов стоимости чистых активов хозяйственного общества;
- учреждение хозяйственных обществ, товариществ;
- эмиссия ценных бумаг, не конвертируемых в акции открытого акционерного общества;
- утверждение годового отчёта, бухгалтерского баланса, счетов прибыли и убытков хозяйственного общества, а также распределение его прибыли и убытков.

Голосование по данным вопросам победитель конкурса осуществляет в порядке, установленном мэрией.

Победитель конкурса не вправе осуществлять голосование по вопросу реорганизации или ликвидации хозяйственного общества.

Открытое акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, акции, доля в уставном капитале которых были проданы на конкурсе, до выполнения победителем конкурса его условий не вправе принимать решение об изменении уставного капитала. Такое открытое акционерное общество до указанного момента не вправе принимать решение о проведении эмиссии ценных бумаг, конвертируемых в акции этого общества.

22. В случае признания аукциона, специализированного аукциона, конкурса по продаже муниципального имущества несостоявшимися либо продажа посредством публичного предложения не состоялась, мэрией по представлению уполномоченного органа мэрии по управлению муниципальным имуществом в месячный срок, без внесения изменения в Программу приватизации муниципального имущества городского округа Тольятти на соответствующий год, принимается одно из следующих решений:

- о продаже имущества ранее установленным способом;
- об изменении способа приватизации;
- об отмене ранее принятого решения об условиях приватизации.

В отсутствие такого решения продажа имущества запрещается.

23. Подготовка муниципальных предприятий к приватизации состоит в инвентаризации имущества предприятий и проведении аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности, реорганизации муниципальных предприятий.

24. На муниципальном предприятии, приватизируемом путём преобразования в открытое акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, создаётся рабочая комиссия по приватизации на основании приказа руководителя предприятия.

Копия приказа в трёхдневный срок направляется в уполномоченный орган мэрии по управлению муниципальным имуществом.

В состав рабочей комиссии входят не менее трёх и не более пяти человек. На первом заседании рабочая комиссия выбирает простым большинством голосов председателя, который организует работу комиссии и несёт персональную ответственность за её деятельность.

Пакет документов по приватизации готовит рабочая комиссия. При наличии недвижимого имущества рабочая комиссия обеспечивает оформление технического паспорта, справки о составе объекта, кадастрового паспорта земельного участка (выписка государственного кадастра недвижимости).

25. Комиссия по приватизации, состав которой утверждается мэрией, рассматривает пакет документов и разрабатывает проект решения об условиях приватизации.

26. Учредителем созданного открытого акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью является городской округ Тольятти в лице мэрии.

27. Со дня утверждения Программы приватизации и до дня государственной регистрации созданного хозяйственного общества муниципальное унитарное предприятие без согласия собственника его имущества не вправе:

- сокращать численность работников указанного муниципального унитарного предприятия;
- совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает пять процентов балансовой стоимости активов указанного муниципального унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчёта или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает пять процентов балансовой стоимости активов указанного муниципального унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчёта или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;
- получать кредиты;
- осуществлять выпуск ценных бумаг;
- выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.

28. Приватизация зданий, строений, сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для их использования.

29. Финансирование затрат на подготовку муниципального имущества к приватизации осуществляется из бюджета городского округа Тольятти.

Глава VIII. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

30. Программа приватизации, отчёт о выполнении Программы приватизации за прошедший год, а также решения об условиях приватизации муниципального имущества подлежат опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте в сети «Интернет», определяемых мэрией.

31. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании, определяемом мэрией, а также размещению на сайте продавца муниципального имущества в сети «Интернет», официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о

проведении торгов не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества.

32. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, подлежащее опубликованию в официальном печатном издании, должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;
- 2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 3) способ приватизации такого имущества;
- 4) начальная цена продажи такого имущества;
- 5) форма подачи предложений о цене такого имущества;
- 6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
- 7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;
- 8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;
- 9) исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов;
- 10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;
- 11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;
- 12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;
- 13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);
- 14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества.

33. При продаже находящихся в муниципальной собственности акций открытого акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

- 1) полное наименование, адрес (место нахождения) открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;
- 2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций открытого акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащих муниципальному образованию;
- 3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется открытым акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;

4) условия конкурса при продаже акций открытого акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;

5) сведения о доле на рынке определённого товара хозяйствующего субъекта, включённого в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определённого товара в размере более чем 35 процентов.

34. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, размещаемое на сайтах в сети «Интернет», наряду со сведениями, предусмотренными пунктом 32 должно содержать следующие сведения:

1) требования к оформлению представляемых покупателями документов;

2) бухгалтерская отчётность хозяйственного общества на последнюю отчётную дату, предшествующую дате опубликования информационного сообщения;

3) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;

4) численность работников хозяйственного общества;

5) площадь и перечень объектов недвижимого имущества хозяйственного общества с указанием действующих обременений и установленных при приватизации обременений;

6) информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

35. По решению мэрии в информационном сообщении о продаже муниципального имущества указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.

36. С момента включения в Программу приватизации открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, муниципальных унитарных предприятий они обязаны раскрывать информацию в порядке и форме, которые утверждаются федеральным органом, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

37. Со дня приёма заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество, имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

В месте подачи заявок и на сайте продавца муниципального имущества в сети «Интернет» должны быть размещены общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации муниципального имущества, образцы типовых документов, представляемых покупателями муниципального имущества, правила проведения торгов.

38. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании, размещению на сайтах в сети «Интернет» в течение тридцати дней со дня совершения указанных сделок.

К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества относятся:

- 1) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 2) дата и место проведения торгов;
- 3) наименование продавца такого имущества;
- 4) количество поданных заявок;
- 5) лица, признанные участниками торгов;
- 6) цена сделки приватизации;
- 7) имя физического лица или наименование юридического лица – покупателя.

39. Ответственной за опубликование информации, указанной в настоящей главе, является мэрия.

Глава IX. Определение цены муниципального имущества при приватизации

40. Порядок определения цены муниципального имущества при приватизации устанавливается настоящим Положением.

41. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом №178-ФЗ, на основании отчёта об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

42. Цена первоначального предложения при продаже муниципального имущества посредством публичного предложения устанавливается в размере начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся. Также устанавливаются:

- величина снижения от цены первоначального предложения («шаг понижения»),
- минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения), составляет 50 процентов начальной цены предложения несостоявшегося аукциона;
- величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом №178-ФЗ («шаг аукциона»).

43. Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

При продаже муниципального имущества без объявления цены начальная цена не определяется.

В случае поступления предложений от нескольких претендентов покупателем признаётся лицо, предложившее за муниципальное имущество наибольшую цену.

В случае поступления нескольких одинаковых предложений о цене

муниципального имущества покупателем признается лицо, подавшее заявку ранее других лиц.

44. Расчёт балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия производится на основе данных промежуточного бухгалтерского баланса, подготавливаемого с учётом результатов проведения инвентаризации имущества указанного предприятия, на дату составления акта инвентаризации.

Балансовая стоимость подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия определяется как сумма стоимости чистых активов муниципального унитарного предприятия, исчисленных по данным промежуточного бухгалтерского баланса, и стоимости земельных участков, определённой в соответствии с пунктом 3 статьи 11 Федерального закона №178-ФЗ, за вычетом балансовой стоимости объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.

45. Величина уставного капитала хозяйственных обществ, созданных путём преобразования муниципальных предприятий, определяется на основе данных бухгалтерской отчётности предприятия за отчётный квартал, предшествующий дате принятия решения о приватизации, и данных обязательной инвентаризации имущества по его фактическому наличию, с включением в его состав основных средств и вложений, запасов и затрат, денежных средств, прочих финансовых и нематериальных активов, объектов недвижимости в состав имущественного комплекса предприятий.

46. Цена акций (долей) в случае их реализации на торгах (конкурсе или аукционе), устанавливается в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

47. Приватизация муниципального имущества в соответствии с подпунктами 2, 3, 4, 5, 7 пункта 11 настоящего Положения осуществляется по рыночной стоимости в соответствии с действующим законодательством.

48. В случаях приватизации муниципального имущества, признанного в соответствии с законодательством самостоятельным объектом недвижимости, в стоимость такого муниципального имущества включается стоимость земельного участка, отчуждаемого одновременно с данным объектом.

Цена земельного участка определяется в соответствии с законодательством о приватизации.

49. Муниципальный контракт на оценку муниципального имущества с независимым оценщиком от имени мэрии заключает руководитель уполномоченного органа мэрии по управлению муниципальным имуществом на основании доверенности.

Глава X. Средства платежа, порядок оплаты муниципального имущества

50. При продаже муниципального имущества законным средством платежа признаётся валюта Российской Федерации.

51. Передача кредиторам муниципального имущества в зачёт муниципальных заимствований, а равно обмен муниципального имущества на находящееся в частной собственности имущество не допускается.

52. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку.

Рассрочка предоставляется на срок:

- не более одного года при приватизации муниципального имущества по способу - без объявления цены;

- установленный действующим законодательством при приватизации муниципального имущества по преимущественному праву приобретения субъектами малого и среднего предпринимательства.

53. Рассрочка платежа предоставляется по письменному заявлению покупателя.

54. Решение о предоставлении рассрочки принимается продавцом, а по преимущественному праву приобретения право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества, а также срока рассрочки принадлежит субъекту малого или среднего предпринимательства. В решении продавца о предоставлении рассрочки указываются сроки её предоставления и порядок внесения платежей.

Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей указываются в решении об условиях приватизации муниципального имущества.

55. При продаже муниципального имущества в рассрочку оплата производится ежемесячно равными долями. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной $1/3$ ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством о приватизации.

В случае нарушения покупателем условий предоставления рассрочки, а также несвоевременного перечисления денежных средств, в случае единовременной оплаты, дополнительно в бесспорном порядке взыскиваются пени в размере $1/300$ процентной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки платежа.

56. Покупателю предоставляется право досрочной частичной или полной оплаты суммы долга.

Глава XI. Особенности приватизации отдельных объектов

57. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры, а также выявленные объекты культурного наследия) могут приватизироваться в порядке и способами, которые установлены настоящим Положением, при условии их обременения обязательствами по содержанию, сохранению и использованию (далее - охранные обязательства).

58. Условия охранных обязательств в отношении объектов культурного наследия определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. Охранное обязательство оформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и его условия подлежат включению в качестве существенных условий в договор купли-продажи объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) или имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, в составе которого приватизируется объект культурного наследия (памятник истории и культуры).

60. Государственная регистрация ограничений (обременений), установленных охранными обязательствами, осуществляется одновременно с государственной регистрацией прав собственности на объект культурного наследия (памятник истории и культуры), выявленный объект культурного наследия (памятник истории и культуры) или имущественный комплекс муниципального унитарного предприятия, в составе которого приватизируется объект культурного наследия (памятник истории и культуры).

61. Обязательным условием приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения (за исключением объектов, указанных в статье 30.1 Федерального закона №178-ФЗ) является сохранение их назначения в течение срока, установленного решением об условиях приватизации таких объектов, но не более чем в течение пяти лет со дня перехода прав на приватизируемое имущество к его приобретателю в порядке приватизации, а объектов социальной инфраструктуры для детей не более чем в течение десяти лет.

62. При отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации соответствующее имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными действующим законодательством о приватизации, и публичным сервитутом.

63. Ограничениями могут являться:

- обязанность использовать приобретённое в порядке приватизации муниципальное имущество по определённому назначению, в том числе объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения;
- обязанность содержать имущество, не включённое в состав приватизированного имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия и связанное с ним по техническим характеристикам, месту нахождения (для объектов недвижимости), назначению с приватизированным имуществом;
- обязанность содержать объекты гражданской обороны, объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, имущество мобилизационного назначения;
- иные обязанности, предусмотренные федеральным законом или в установленном им порядке.

64. Публичным сервитутом является обязанность собственника допускать ограниченное использование приватизированного муниципального имущества (в том числе земельных участков и других объектов недвижимости) иными лицами, а именно:

- обеспечивать беспрепятственный доступ, проход, проезд;
- обеспечивать возможность размещения межевых, геодезических и иных знаков;
- обеспечивать возможность прокладки и использования линий электропередач, связи и трубопроводов, систем водоснабжения, канализации и мелиорации.

65. Решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, принимается одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества.

66. Прекращение обременения, в том числе публичного сервитута, или изменение их условий допускается на основании постановления мэрии либо на основании решения суда, принятого по иску собственника имущества.

Глава XII. Переход права собственности

67. Право собственности на приватизируемое здание, строение, сооружение, а также нежилые помещения в жилых домах, включая встроенно-пристроенные, переходит в порядке, установленном гражданским законодательством, законодательством о приватизации, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также акт приёма-передачи имущества.

Порядок передачи прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные за счёт средств бюджета городского округа Тольятти, регулируется федеральным законодательством.

68. Право собственности на муниципальное имущество, приобретённое в рассрочку, переходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Передача покупателю приобретённого в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через 30 дней с даты заключения договора.

69. С момента передачи покупателю приобретённого в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в силу Федерального закона №178-ФЗ признаётся находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретённого муниципального имущества.

70. В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

71. Переход права собственности осуществляется в соответствии с Федеральным законом №178-ФЗ, а также Федеральным законом от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

72. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

Глава XIII. Сохранение доли муниципального образования в уставном капитале открытых акционерных обществ

73. Представителями городского округа Тольятти в органы управления открытых акционерных обществ, ревизионные комиссии, пакеты акций которых закреплены в муниципальной собственности, могут назначаться муниципальные служащие, а также иные лица, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о представителях, утверждённым мэром городского округа Тольятти.

74. При наличии в муниципальной собственности акций созданного в процессе приватизации открытого акционерного общества, предоставляющих более чем 25 процентов голосов на общем собрании акционеров, увеличение уставного капитала указанного общества путём дополнительного выпуска акций осуществляется с сохранением доли городского округа Тольятти в случае, если иное не предусмотрено решением мэрии (о снижении в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, либо о приватизации), и обеспечивается внесением в уставный капитал указанного акционерного общества муниципального имущества либо средств бюджета городского округа Тольятти для оплаты дополнительного выпуска акций.

При наличии в муниципальной собственности акций созданного в процессе приватизации открытого акционерного общества, предоставляющих на момент принятия соответствующего решения более чем 25 процентов, но не более чем 50 процентов голосов на общем собрании акционеров, увеличение уставного капитала указанного акционерного общества путём дополнительного выпуска акций может осуществляться с уменьшением доли городского округа Тольятти в случае принятия положительного решения мэрией и только при условии сохранения городским округом Тольятти своей доли в размере не менее чем 25 процентов голосов плюс одна голосующая акция.

При наличии в муниципальной собственности акций созданного в процессе приватизации открытого акционерного общества, предоставляющих на момент принятия соответствующего решения более чем 50 процентов голосов на общем собрании акционеров, увеличение

уставного капитала указанного акционерного общества путём дополнительного выпуска акций может осуществляться с уменьшением доли городского округа Тольятти в случае принятия положительного решения мэрией и только при условии сохранения городским округом Тольятти своей доли в размере не менее чем 50 процентов голосов плюс одна голосующая акция.

Мэрия информирует Думу о принятых решениях об увеличении (уменьшении) доли участия городского округа Тольятти в уставных капиталах открытых акционерных обществ не позднее 30 дней со дня принятия таких решений.

Председатель Думы
городского округа



Д.Б.Микель

Приложение №1
к Положению о порядке и условиях
приватизации муниципального имущества
городского округа Тольятти

Муниципальное имущество, которое не подлежит приватизации

1. Объекты социально-культурного назначения (здравоохранения, культуры и спорта) и коммунально-бытового назначения могут быть приватизированы в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, за исключением используемых по назначению:

- объектов, обеспечивающих нужды органов социальной защиты населения, в том числе домов для престарелых, госпиталей и санаториев для инвалидов и престарелых;
- объектов здравоохранения, культуры, предназначенных для обслуживания жителей городского округа Тольятти;
- объектов социальной инфраструктуры для детей;
- жилищного фонда и объектов его инфраструктуры;
- объектов транспорта и энергетики, предназначенных для обслуживания жителей городского округа Тольятти.

Отчуждение объектов централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, нецентрализованных систем холодного водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, в частную собственность, а равно и передача указанных объектов и прав пользования ими в залог, внесение указанных объектов и прав пользования ими в уставный капитал субъектов хозяйственной деятельности не допускаются.

2. Отчуждению не подлежат земельные участки в составе земель:

- особо охраняемых природных территорий и объектов;
- заражённых опасными веществами и подвергшихся биогенному заражению;
- общего пользования (площади, улицы, проезды, автомобильные дороги, набережные, парки, лесопарки, скверы, сады, бульвары, водные объекты, пляжи и другие объекты);
- транспорта, предназначенные для обеспечения деятельности в речных портах или отведённых для их развития.
- не подлежащих отчуждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Отчуждению не подлежат находящиеся в муниципальной собственности земельные участки в границах земель, зарезервированных для муниципальных нужд.

4. Другие случаи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Положение
об организации продажи муниципального имущества
городского округа Тольятти на аукционе

Введение

Положение об организации продажи муниципального имущества городского округа Тольятти на аукционе разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон №178-ФЗ), Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №585, Уставом городского округа Тольятти.

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аукциона по продаже муниципального имущества городского округа Тольятти (далее - муниципальное имущество), условия участия в нём, а также порядок оплаты муниципального имущества.

2. На аукционе продаётся муниципальное имущество в случае, если его покупатели не должны выполнить какие-либо условия в отношении такого имущества. Право его приобретения принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену.

3. Аукцион является открытым по составу участников.

4. Предложения о цене муниципального имущества подаются участниками аукциона в запечатанных конвертах (закрытая форма подачи предложений о цене) или заявляются ими открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене).

5. Форма подачи предложений о цене муниципального имущества определяется решением об условиях приватизации.

6. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признаётся несостоявшимся.

При равенстве двух и более предложений о цене муниципального

имущества на аукционе, закрытом по форме подачи предложений о цене, победителем признаётся тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

7. При закрытой форме подачи предложений о цене муниципального имущества они подаются в день подведения итогов аукциона. По желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене муниципального имущества может быть подан при подаче заявки.

8. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

9. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приёма заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение пяти календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приёма заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

10. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а в случае проведения аукциона при закрытой форме подачи предложений о цене муниципального имущества - только одно предложение о цене муниципального имущества, продаваемого на аукционе.

11. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты муниципального имущества.

12. Продавцом муниципального имущества на аукционе является мэрия городского округа Тольятти (далее – мэрия, продавец).

13. Продавец в соответствии с законодательством Российской Федерации при подготовке продажи муниципального имущества на аукционе осуществляет следующие функции:

- 1) обеспечивает в установленном порядке проведение оценки подлежащих приватизации акций, определяет начальную цену продаваемого

на аукционе имущества, а также величину повышения начальной цены («шаг аукциона») при подаче предложений о цене имущества в открытой форме;

2) определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в аукционе, а также иные условия договора о задатке, задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 10 процентов от начальной цены, указанной в информационном сообщении. Задаток вносится претендентом не позднее трёх банковских дней до объявленной даты проведения торгов;

3) заключает с претендентами договоры о задатке;

4) определяет место, даты начала и окончания приёма заявок, место и срок подведения итогов аукциона;

5) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона в официальном печатном издании, определяемом мэрией, и размещение в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №178-ФЗ и настоящим Положением;

6) принимает от претендентов заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, а также предложения о цене муниципального имущества при подаче предложений о цене муниципального имущества в закрытой форме;

7) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;

8) ведёт учёт заявок по мере их поступления в журнале приёма заявок;

9) принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным Федеральным законом №178-ФЗ, и уведомляет претендентов о принятом решении;

10) назначает из числа своих работников уполномоченного представителя, а также нанимает аукциониста или назначает его из числа своих работников - в случае проведения аукциона с подачей предложений о цене муниципального имущества в открытой форме;

11) принимает от участников аукциона предложения о цене муниципального имущества, подаваемые в день подведения итогов аукциона (при подаче предложений о цене муниципального имущества в закрытой форме);

12) определяет победителя аукциона и оформляет протокол об итогах аукциона;

13) уведомляет победителя аукциона о его победе на аукционе;

14) производит расчёты с претендентами, участниками и победителем аукциона;

15) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах аукциона, а также его размещение в сети «Интернет» в

соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №178-ФЗ и настоящим Положением;

16) обеспечивает передачу имущества покупателю (победителю аукциона) и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него.

14. Продавец вправе привлекать к осуществлению функций, указанных в подпунктах 3, 6, 7, 8 пункта 13 настоящего Положения, отобранных на конкурсной основе юридических лиц на основании заключённых с ними договоров.

15. Назначает из числа своих работников уполномоченного представителя, а также нанимает аукциониста или назначает его из числа своих работников - в случае проведения аукциона с подачей предложений о цене имущества в открытой форме.

16. Уполномоченный орган мэрии по управлению муниципальным имуществом обеспечивает от имени продавца передачу имущества покупателю (победителю аукциона) и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него.

Глава II. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества на аукционе

17. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании, определяемом мэрией, а также размещению на сайте продавца муниципального имущества в сети «Интернет», официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества.

18. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, подлежащее опубликованию в официальном печатном издании, должно содержать следующие сведения:

1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) способ приватизации такого имущества;

4) начальная цена продажи такого имущества;

5) форма подачи предложений о цене такого имущества;

6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;

8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

9) исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов;

10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;

11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;

13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества.

19. При продаже находящихся в муниципальной собственности акций открытого акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

1) полное наименование, адрес (место нахождения) открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций открытого акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащих муниципальному образованию;

3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется открытым акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;

4) сведения о доле на рынке определённого товара хозяйствующего субъекта, включённого в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определённого товара в размере более чем 35 процентов.

20. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества наряду со сведениями, предусмотренными подпунктами 18 и 19 настоящего Положения должно содержать следующие сведения:

1) требования к оформлению представляемых покупателями документов;

2) бухгалтерская отчётность хозяйственного общества на последнюю отчётную дату, предшествующую дате опубликования информационного сообщения;

3) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;

4) численность работников хозяйственного общества;

5) площадь и перечень объектов недвижимого имущества хозяйственного общества с указанием действующих обременений и установленных при приватизации обременений;

6) информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

21. По решению продавца в информационном сообщении о продаже муниципального имущества указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации муниципальном имуществе.

22. Со дня приёма заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество, имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

В месте подачи заявок и на сайте продавца муниципального имущества в сети «Интернет» должны быть размещены общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации муниципального имущества, образцы типовых документов, представляемых покупателями муниципального имущества, правила проведения торгов.

23. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании, определяемом мэрией, размещению на сайтах в сети «Интернет» в течение 30 дней со дня совершения указанных сделок.

К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества относятся:

- 1) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 2) дата и место проведения торгов;
- 3) наименование продавца такого имущества;
- 4) количество поданных заявок;
- 5) лица, признанные участниками торгов;
- 6) цена сделки приватизации;
- 7) имя физического лица или наименование юридического лица – покупателя.

24. Ответственной за опубликование информации, указанной в настоящей главе, является мэрия.

Глава III. Условия участия в аукционе

25. Для участия в аукционе претендент предоставляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по установленной форме (Приложение №1 к Положению об организации продажи муниципального имущества городского округа Тольятти на аукционе) и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остаётся у продавца, другой - у заявителя.

26. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на расчётный

счёт, указанный в информационном сообщении.

Документом, подтверждающим поступление задатка на расчётный счёт, является выписка с расчётного счёта, указанного в информационном сообщении.

27. Приём заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней. Аукцион проводится не ранее чем через 10 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

28. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приёма заявок с присвоением каждой заявке номера и указания даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием её номера, даты и времени принятия продавцом.

29. Заявки, поступившие по истечении срока их приёма, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

30. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Глава IV. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

31. Решения продавца о признании претендентов участниками аукциона оформляются протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имён (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

32. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счёта. По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

33. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путём вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте продавца в сети «Интернет», на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определённом правительством Российской Федерации, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём принятия указанного решения.

34. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

35. Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

1) аукцион должен быть проведён не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты определения участников аукциона, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) аукцион ведёт аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона;

4) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

5) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование муниципального имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более пяти процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

6) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путём поднятия карточек;

7) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путём поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путём поднятия карточек и её оглашения;

8) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

9) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже муниципального имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признаётся участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

10) цена муниципального имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в двух экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъёмка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъёмки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъёмку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

11) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признаётся несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

36. Аукцион с подачей предложений о цене муниципального имущества в закрытой форме проводится в следующем порядке:

1) день подведения итогов аукциона назначается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня определения участников аукциона;

2) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене муниципального имущества продавец проверяет их целость, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

3) продавец рассматривает предложения участников аукциона о цене муниципального имущества. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если

числом и прописью указываются разные цены, продавцом принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются;

4) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения продавца представители средств массовой информации;

5) решение продавца об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в 2 экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена покупки муниципального имущества.

Подписанный уполномоченным представителем продавца протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем.

37. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение пяти календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

2) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение пяти календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

38. Информационное сообщение об итогах аукциона публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальных сайтах в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №178-ФЗ, а также не позднее рабочего дня, следующего за днём подведения итогов аукциона, размещается на сайте продавца в сети «Интернет».

39. По результатам аукциона руководитель уполномоченного органа мэрии по управлению муниципальным имуществом, действующий от имени продавца на основании доверенности, заключает с победителем аукциона (покупатель) договор купли-продажи муниципального имущества не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата приобретаемого на аукционе муниципального имущества производится в порядке, размере и сроки, определённые в договоре купли-продажи муниципального имущества. Задаток, внесённый покупателем на расчётный счёт, указанный Продавцом, засчитывается в оплату приобретаемого муниципального имущества.

Денежные средства в счёт оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению победителем аукциона в установленном

порядке в бюджет городского округа Тольятти на счёт, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты муниципального имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи.

40. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

41. Организация продажи на аукционе, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передача указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учётом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации в отношении указанных видов имущества.

Председатель Думы
Городского округа



Д.Б.Микель

Приложение №1
к Положению об организации продажи
муниципального имущества городского
округа Тольятти на аукционе

Продавцу

(полное наименование)

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

Претендент - физическое лицо/юридическое лицо

1. Ф.И.О. (наименование претендента) _____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ г. _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического
лица _____

Серия _____ № _____, дата регистрации « ____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

ИНН _____

Место жительства претендента (место нахождения претендента):

_____,
телефон _____, факс _____, индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:

расчётный (лицевой) счёт № _____

в _____

корр. счет № _____, БИК _____, ИНН _____

Представитель претендента (Ф.И.О. или наименование) _____

Действует на основании доверенности от « ____ » _____ № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя -
физического лица, или документа о государственной регистрации в
качестве юридического лица представителя - юридического лица:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи)

(регистрации), кем выдан)

Прошу зарегистрировать для участия в аукционе по продаже
муниципального имущества: _____

2. В случае победы на аукционе претендент принимает на себя обязательства заключить договор купли-продажи имущества не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

« _____ » 20 ____ г.

М.П.

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем)

« » 20 г. в ч. мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего
заявку _____

М.П.

[illegible]

Положение
об организации продажи находящихся в муниципальной
собственности акций открытых акционерных обществ
на специализированном аукционе

Введение

Настоящее Положение об организации продажи находящихся в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон №178-ФЗ), Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положением об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №585, Уставом городского округа Тольятти.

Глава I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения специализированного аукциона по продаже находящихся в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ, условия участия в нём и осуществления расчётов за приобретённые акции.

2. Продавцом муниципального имущества на аукционе является мэрия городского округа Тольятти (далее – мэрия, продавец).

3. Продавец в соответствии с законодательством Российской Федерации при подготовке и проведении специализированного аукциона осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает в установленном порядке проведение оценки подлежащих приватизации акций, определяет на основании отчёта об оценке подлежащих приватизации акций, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальную цену продажи одной акции;

2) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении специализированного аукциона в официальном печатном издании, определяемом мэрией, а также размещение информации о проведении специализированного аукциона в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №178-ФЗ и настоящим Положением;

3) принимает от юридических и физических лиц, намеревающихся принять участие в специализированном аукционе (далее - претенденты), заявки на участие в специализированном аукционе и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи;

4) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении специализированного аукциона;

5) ведёт учёт заявок по мере их поступления в журнале приёма заявок;

6) обеспечивает приём от претендентов денежных средств в оплату акций;

7) по окончании срока приёма заявок принимает решение об итогах приёма заявок;

8) принимает решение о допуске (отказе в допуске) претендентов к участию в специализированном аукционе по основаниям, установленным Федеральным законом №178-ФЗ;

9) уведомляет претендентов о допуске (отказе в допуске) к участию в специализированном аукционе и участников специализированного аукциона - о признании их победителями;

10) определяет в установленном порядке единую цену продажи;

11) подводит итоги специализированного аукциона и определяет победителей;

12) производит расчёты с претендентами, участниками и победителями специализированного аукциона;

13) оформляет протокол об итогах специализированного аукциона;

14) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах специализированного аукциона в официальном печатном издании, определяемом мэрией, а также его размещение в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №178-ФЗ и настоящим Положением;

15) обеспечивает передачу акций покупателям (победителям специализированного аукциона) и осуществляет необходимые действия, связанные с переходом права собственности на них.

4. Продавец вправе привлекать к осуществлению функций, указанных в подпунктах 3, 5, 9 пункта 3 настоящего Положения, отобранных им на конкурсной основе юридических лиц на основании заключённых с ними договоров.

Продавец вправе уполномочить одного или нескольких из таких лиц на координацию деятельности других лиц, привлекаемых к приёму заявок.

Глава II. Условия участия в специализированном аукционе

5. Для участия в специализированном аукционе претенденты представляют продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявки и документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении. Опись представленных документов составляется в двух экземплярах, один из которых остаётся у продавца, другой - у заявителя. Приём заявок осуществляется в течение 25 дней.

6. Заявки подразделяются на два типа:

1) заявками первого типа считаются заявки, в которых претендент выражает намерение купить акции по любой единой цене продажи, сложившейся на специализированном аукционе;

2) заявками второго типа считаются заявки, в которых претендент выражает намерение купить акции по единой цене продажи, сложившейся на специализированном аукционе, но не выше максимальной цены покупки одной акции, указанной в заявке.

7. В заявке указывается сумма денежных средств, направляемая претендентом в оплату акций, выставленных на специализированный аукцион.

Сумма денежных средств, указанная в заявке первого типа, и максимальная цена покупки, указанная в заявке второго типа, не могут быть меньше начальной цены продажи, опубликованной в информационном сообщении.

Сумма денежных средств, указанная в заявке второго типа, не может быть меньше указанной в этой заявке максимальной цены покупки.

8. Заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются продавцом в журнале приёма заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием её номера, даты и времени принятия.

9. Заявки, поступившие по истечении срока их приёма, указанного в информационном сообщении, не принимаются и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

10. Сумма денежных средств, указанная в заявке, перечисляется после подачи заявки на указанный в информационном сообщении счёт. В платёжном документе на перечисление денежных средств в обязательном порядке указывается номер заявки.

Документом, подтверждающим поступление денежных средств в оплату акций, продаваемых на специализированном аукционе, на счёт продавца, является выписка со счёта продавца.

11. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, содержании представленных ими документов и произведённых платежах.

Глава III. Порядок проведения специализированного аукциона, оформления его результатов и осуществления расчётов с претендентами, участниками и победителями

12. Решения продавца, в том числе об итогах приёма заявок, об определении участников специализированного аукциона и об итогах специализированного аукциона, оформляются соответствующими протоколами.

Копия протокола об итогах приёма заявок направляется банкам, в которых открыты счета продавца для приёма денежных средств от претендентов, для подтверждения оплаты акций претендентами.

13. На основании протокола об итогах приёма заявок, выписок со счетов, на которые поступили денежные средства от претендентов, продавец принимает решение о допуске (отказе в допуске) претендентов к участию в специализированном аукционе.

К участию в специализированном аукционе допускаются претенденты, в отношении которых продавец не выявил ни одного обстоятельства, являющегося в соответствии с Федеральным законом №178-ФЗ основанием для отказа в допуске к участию в специализированном аукционе.

14. Решение продавца о допуске (отказе в допуске) претендентов к участию в специализированном аукционе оформляется протоколом об определении участников специализированного аукциона (с соответствующим номером и датой), в котором указываются:

- наименование продавца;
- полное наименование открытого акционерного общества, акции которого подлежат продаже на специализированном аукционе;
- претенденты, признанные участниками специализированного аукциона;
- претенденты, которым было отказано в допуске к участию в специализированном аукционе, с указанием оснований такого отказа.

15. Претендент приобретает статус участника специализированного аукциона с момента оформления продавцом протокола об определении участников специализированного аукциона.

Специализированный аукцион проводится не ранее чем через 10 рабочих дней со дня признания претендентов участниками специализированного аукциона.

16. Претенденты, которым было отказано в допуске к участию в специализированном аукционе, уведомляются об этом не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения продавцом протокола об итогах специализированного аукциона путём вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в специализированном аукционе размещается на официальном сайте продавца в сети «Интернет», на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определённом правительством Российской Федерации, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём принятия указанного решения.

17. После определения участников специализированного аукциона продавец определяет единую цену продажи. При определении единой цены продажи все расчёты выполняются с точностью до одной копейки.

18. В случае если общая сумма денежных средств, указанных в заявках участников специализированного аукциона, меньше стоимости акций, выставленных на специализированный аукцион по начальной цене продажи, аукцион считается несостоявшимся.

19. Единая цена продажи определяется по следующим правилам:

1) при расчёте единой цены продажи учитываются только денежные средства претендентов, допущенных к участию в специализированном аукционе;

2) единая цена продажи рассчитывается таким образом, чтобы она обеспечивала реализацию всех акций, выставленных на специализированный аукцион.

Единая цена продажи не может быть ниже начальной цены продажи.

20. При нарушении правил определения единой цены продажи, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения, специализированный аукцион считается несостоявшимся.

21. После определения единой цены продажи продавец определяет победителей специализированного аукциона по следующим правилам:

1) количество акций, получаемых победителем, определяется путём деления суммы денежных средств, указанной в заявке победителя, на единую цену продажи (при получении дробного числа количество акций соответствует целой его части);

2) в первую очередь удовлетворяются все заявки первого типа, в которых указанная сумма денежных средств больше единой цены продажи;

3) во вторую очередь удовлетворяются все заявки второго типа, в которых указанная максимальная цена покупки превышает единую цену продажи;

4) акции, оставшиеся после удовлетворения заявок, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, распределяются следующим образом. В первую очередь удовлетворяются заявки первого типа, в которых указанная

сумма денежных средств равна единой цене продажи. Во вторую очередь удовлетворяются заявки второго типа, в которых указанная максимальная цена покупки равна единой цене продажи. Такие заявки удовлетворяются последовательно от заявки, в которой указана большая сумма денежных средств, к заявке, в которой указана меньшая сумма денежных средств. При равенстве указанных в заявках первого и второго типа сумм денежных средств удовлетворяется заявка, принятая по времени ранее. Последняя из удовлетворяемых заявок второго типа может быть удовлетворена частично;

5) заявки первого типа, в которых указанная сумма денежных средств меньше единой цены продажи, и заявки второго типа, в которых указанная максимальная цена покупки меньше единой цены продажи, не удовлетворяются.

22. В протоколе об итогах специализированного аукциона указываются:

- наименование продавца;
- полное наименование и местонахождение открытого акционерного общества, акции которого подлежат продаже на специализированном аукционе;
- общая сумма указанных в заявках денежных средств;
- сумма денежных средств, принятых к оплате;
- сумма денежных средств, подлежащих возврату;
- общее количество и номинальная стоимость акций, выставленных на специализированный аукцион;
- общее количество и номинальная стоимость акций, проданных на специализированном аукционе;
- единая цена продажи;
- общая стоимость проданных акций;
- перечень победителей с указанием количества акций, подлежащих продаже каждому из них.

Протокол об итогах специализированного аукциона оформляется продавцом в день подведения итогов аукциона и с этого дня вступает в силу.

Денежные средства, полученные от победителей специализированного аукциона в счёт оплаты приобретённых акций, подлежат перечислению в установленном порядке в бюджет городского округа Тольятти не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения протокола об итогах специализированного аукциона.

23. Утверждённый продавцом протокол об итогах специализированного аукциона означает для победителей специализированного аукциона заключение договоров купли-продажи.

Руководитель уполномоченного органа мэрии по управлению муниципальным имуществом, действующий от имени продавца на основании доверенности, заключает с победителем специализированного аукциона не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения

итогах в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

24. Уведомление о признании участника специализированного аукциона победителем вручается победителю (его полномочному представителю) под расписку либо направляется ему по почте заказным письмом не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения продавцом протокола об итогах специализированного аукциона.

25. Информационное сообщение об итогах аукциона публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальных сайтах в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №178-ФЗ, а также не позднее рабочего дня, следующего за днём подведения итогов аукциона, размещается на сайте продавца в сети «Интернет».

26. Продавец возвращает не позднее 5 календарных дней со дня утверждения протокола об итогах специализированного аукциона претендентам, участникам и победителям специализированного аукциона:

- денежные средства, поступившие от претендентов, не допущенных к участию в специализированном аукционе;
- денежные средства, указанные в заявках, которые не были удовлетворены;
- денежные средства, составляющие разницу между суммой денежных средств, указанных в заявках, которые были удовлетворены, и стоимостью проданных по таким заявкам акций (по каждой заявке такая разница должна быть меньше единой цены продажи);
- остаток денежных средств по заявкам, которые были удовлетворены частично;
- денежные средства, указанные во всех заявках, при признании специализированного аукциона несостоявшимся.

27. Признание отдельных договоров купли-продажи акций недействительными или их расторжение в установленном порядке не влечёт признания недействительными итогов специализированного аукциона в целом и не является основанием для пересмотра единой цены продажи.

28. Для регистрации покупателей в реестре владельцев акций эмитента (с целью учёта перехода прав) уполномоченный орган мэрии по управлению муниципальным имуществом направляет реестродержателю эмитента (соответствующему депозитарию) не позднее чем через 30 календарных дней со дня подведения итогов аукциона передаточные распоряжения.



Д.Б.Микель

Положение
об организации продажи муниципального имущества
городского округа Тольятти на конкурсе

Введение

Положение об организации продажи муниципального имущества городского округа Тольятти на конкурсе разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон №178-ФЗ), Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положением о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №584, Уставом городского округа Тольятти.

Глава I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения конкурса по продаже акций либо долей в уставном капитале открытых акционерных обществ или обществ с ограниченной ответственностью (далее - муниципальное имущество), которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанных обществ, если в отношении такого имущества его покупателю необходимо выполнить определённые условия.

2. Продавцом муниципального имущества на конкурсе является мэрия городского округа Тольятти (далее – мэрия, продавец).

3. Продавец при проведении конкурса:

1) обеспечивает проведение оценки приватизируемого муниципального имущества в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, определяет начальную цену приватизируемого муниципального имущества (далее - начальная цена);

2) определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в конкурсе (далее - претенденты), и заключает с ними договоры о задатке;

3) определяет место, даты начала и окончания приёма заявок, место и срок подведения итогов конкурса;

4) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении конкурса в официальном печатном издании, определяемом мэрией, а также размещение информации о проведении конкурса в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №178-ФЗ и настоящим Положением;

5) принимает от претендентов заявки и прилагаемые к ним документы по описям, представленным претендентами, и ведёт их учёт по мере поступления в журнале приёма заявок, принимает предложения о цене муниципального имущества, подаваемые претендентами вместе с заявками;

6) уведомляет победителя конкурса о его победе на конкурсе и заключает с ним договор купли-продажи муниципального имущества;

7) производит расчёты с претендентами, участниками и победителем конкурса;

8) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах конкурса в официальном печатном издании, определяемом мэрией, а также его размещение в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №178-ФЗ и настоящим Положением;

9) осуществляет контроль за исполнением победителем конкурса условий конкурса;

10) создаёт комиссию по контролю за выполнением условий конкурса;

11) утверждает акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса, представленный комиссией по контролю за выполнением условий конкурса;

12) обеспечивает передачу муниципального имущества победителю конкурса и совершает необходимые действия, связанные с переходом к нему права собственности.

4. Условия конкурса подлежат опубликованию в информационном сообщении о его проведении.

При продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности, условия конкурса разрабатываются отраслевыми подразделениями мэрией.

Глава II. Порядок участия в конкурсе

5. Для участия в конкурсе претенденты представляют продавцу или его полномочному представителю в установленный информационным сообщением о проведении конкурса срок заявку по форме, утверждаемой продавцом, и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остаётся у продавца, другой - у претендента.

6. Для участия в конкурсе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счёт, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса.

Обязательному опубликованию в информационном сообщении о проведении конкурса наряду со сведениями, предусмотренными Федеральным законом №178-ФЗ, подлежат также сведения о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, реквизитах счёта, порядке возвращения задатка, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменной форме.

7. Документом, подтверждающим поступление задатка на счёт продавца, является выписка со счёта продавца.

8. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приёма заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием её номера, даты и времени принятия. Такая же отметка делается продавцом на экземпляре описи документов, остающемся у претендента.

9. Заявки, поступившие после истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их полномочным представителям под расписку. Продолжительность приёма заявок на участие в конкурсе должна быть не менее чем 25 дней.

В случае выявления несоответствия представленных претендентом документов требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении конкурса, заявка вместе с описью, на которой делается отметка о принятии документов с указанием основания отказа, возвращается претенденту или его полномочному представителю под расписку.

10. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами вместе с заявками, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании комиссии.

11. Рассмотрение предложений участников конкурса о цене имущества и подведение итогов конкурса осуществляются продавцом не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов приёма заявок и определения участников конкурса.

12. Решение продавца о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе оформляется протоколом об итогах приёма заявок и определении участников конкурса, в котором приводятся перечень всех принятых заявок с указанием

имён (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками конкурса, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием оснований такого отказа.

При наличии оснований для признания конкурса несостоявшимся продавец принимает соответствующее решение, которое отражает в протоколе приёма заявок.

13. Претенденты, признанные участниками конкурса, а также претенденты, не допущенные к участию в конкурсе, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днём подписания протокола приёма заявок путём вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путём направления такого уведомления по почте (заказным письмом).

Информация об отказе в допуске к участию в специализированном аукционе размещается на официальном сайте продавца в сети «Интернет», на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определённом Правительством Российской Федерации, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

14. Перед вскрытием конвертов с предложениями о цене муниципального имущества продавец проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах конкурса, после чего приступает к рассмотрению поданных участниками конкурса предложений. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке, подписаны участником или его полномочным представителем. Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены, не рассматриваются.

При оглашении предложений помимо участника конкурса, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники конкурса или их полномочные представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения продавца представители средств массовой информации.

Решение продавца об определении победителя конкурса оформляется протоколом об итогах конкурса, составляемым в двух экземплярах. Указанный протокол утверждается продавцом в день подведения итогов конкурса.

15. Подписанный продавцом протокол об итогах конкурса является документом, удостоверяющим право победителя конкурса на заключение договора муниципального купли-продажи муниципального имущества.

Протокол об итогах конкурса направляется победителю конкурса одновременно с уведомлением о победе на конкурсе.

16. При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества конкурс признаётся несостоявшимся, а выставленное на конкурсе муниципальное имущество может быть приватизировано любым из способов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о приватизации.

Победитель конкурса утрачивает право на заключение указанного договора, а задаток ему не возвращается.

17. Лицам, перечислившим задаток для участия в конкурсе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- 1) участникам конкурса, за исключением его победителя, - в течение пяти календарных дней со дня подведения итогов конкурса;
- 2) претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, - в течение пяти календарных дней со дня подписания протокола о приёме заявок.

Задаток победителя конкурса по продаже муниципального имущества подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет городского округа Тольятти в течение пяти календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

18. Информационное сообщение об итогах конкурса публикуется в официальном печатном издании, определяемом мэрией, и размещается на официальных сайтах в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №178-ФЗ, а также не позднее рабочего дня, следующего за днём подведения итогов конкурса, на сайте продавца в сети «Интернет».

19. Руководитель уполномоченного органа мэрии по управлению муниципальным имуществом, действующий от имени продавца на основании доверенности, заключает с победителем конкурса не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи муниципального имущества.

Денежные средства в счёт оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению победителем конкурса в установленном порядке в бюджет городского округа Тольятти на счёт, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества, но не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

Внесённый победителем продажи задаток засчитывается в счёт оплаты приобретаемого муниципального имущества.

В случае отказа или уклонения от оплаты муниципального имущества в установленные сроки покупатель уплачивает продавцу пени в размере 1/3 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежных обязательств, от неперечисленной суммы долга или от неперечисленной суммы долга за каждый день просрочки платежа до полной оплаты.

Глава III. Исполнение условий конкурса

20. Исполнение условий конкурса контролируется продавцом в соответствии с заключённым с победителем конкурса договором купли-продажи муниципального имущества.

21. Для обеспечения эффективного контроля исполнения условий конкурса продавец обязан:

1) вести учёт договоров купли-продажи имущества, заключённых по результатам конкурса;

2) осуществлять учёт обязательств победителей конкурса, определённых договорами купли-продажи имущества, и контроль их исполнения;

3) принимать от победителей конкурса отчётные документы, подтверждающие выполнение условий конкурса;

4) проводить проверки документов, представляемых победителями конкурса в подтверждение выполнения условий конкурса, а также проверки фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проверяемых объектов;

5) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи муниципального имущества меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий конкурса.

22. Периодичность и форма представления отчётных документов победителем конкурса определяются договором купли-продажи муниципального имущества с учётом того, что документы представляются не чаще одного раза в квартал.

В течение 10 рабочих дней с даты истечения срока выполнения условий конкурса победитель конкурса направляет продавцу сводный (итоговый) отчёт о выполнении им условий конкурса в целом с приложением всех необходимых документов.

23. В течение двух месяцев со дня получения сводного (итогового) отчёта о выполнении условий конкурса продавец обязан осуществить проверку фактического исполнения условий конкурса на основании представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчёта.

Указанная проверка проводится специально созданной продавцом для этих целей комиссией по контролю за выполнением условий конкурса. Комиссия действует в соответствии с Порядком, установленным мэрией.

24. В состав комиссии по контролю за выполнением условий конкурса включаются представители уполномоченного органа мэрии по управлению муниципальным имуществом, отраслевого подразделения, осуществляющего координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли.

25. Комиссия по контролю за выполнением условий конкурса осуществляет проверку выполнения условий конкурса в целом.

По результатам рассмотрения сводного (итогового) отчёта о выполнении условий конкурса комиссия по контролю за выполнением условий конкурса составляет акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса. Этот акт подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в работе по проверке данных сводного (итогового) отчёта. Обязательства победителя конкурса по выполнению условий считаются исполненными в полном объёме с момента утверждения продавцом подписанного комиссией указанного акта.

26. Со дня заключения договора купли-продажи акций открытого акционерного общества и до перехода права собственности на проданные на конкурсе акции победитель конкурса осуществляет голосование по указанным акциям в органах управления этого общества по своему усмотрению, за исключением вопросов, указанных в пункте 19 статьи 20 Федерального закона №178-ФЗ, голосование по которым осуществляется победителем конкурса в соответствии с письменными директивами, выдаваемыми продавцом.

27. Лицо, уполномоченное собственником на осуществление прав акционера, доводит до сведения победителя конкурса поступившую от акционерного общества информацию о проведении общих собраний акционеров и передаёт победителю конкурса полученные от акционерного общества документы (повестку дня, извещение, бюллетени для голосования и т.п.) с соответствующими письменными директивами в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.



Д.Б.Микель

Приложение №1
к Положению об организации продажи
муниципального имущества городского
округа Тольятти на конкурсе

Продавцу

(полное наименование)

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

Претендент - физическое лицо/юридическое лицо

1. Ф.И.О. (наименование претендента) _____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г. _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического
лица _____

Серия _____ № _____, дата регистрации « _____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

ИНН _____

Место жительства претендента (место нахождения претендента):

телефон _____, факс _____, индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:

расчетный (лицевой) счёт № _____

в _____

корр. счёт № _____, БИК _____, ИНН _____

Представитель претендента (Ф.И.О. или наименование) _____

Действует на основании доверенности от « _____ » _____ № _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя -
физического лица, или документа о государственной регистрации
в качестве юридического лица представителя - юридического лица:

Прошу зарегистрировать для участия в конкурсе по продаже
муниципального имущества: _____

2. В случае победы на конкурсе претендент принимает на себя обязательства заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

«___» _____ 20___ г.

М.П.

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем)

«___» _____ 20___ г. в ___ ч. ___ мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

М.П.

Положение
об организации продажи муниципального имущества
посредством публичного предложения

Введение

Положение об организации продажи муниципального имущества посредством публичного предложения разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон №178-ФЗ), Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения, утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 №549, Уставом городского округа Тольятти.

Глава I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации продажи муниципального имущества городского округа Тольятти (далее - муниципальное имущество) посредством публичного предложения.

2. Организация продажи посредством публичного предложения земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учётом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов муниципального имущества.

3. Организация продажи муниципального имущества посредством публичного предложения осуществляется в случае, если аукцион по продаже муниципального имущества был признан несостоявшимся.

4. Продавцом имущества выступает мэрия городского округа Тольятти (далее – мэрия, продавец).

5. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи муниципального имущества осуществляет следующие функции:

1) устанавливает цену первоначального предложения в размере начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся, величину снижения от цены первоначального предложения («шаг понижения»), минимальную цену предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения), величину повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом №178-ФЗ («шаг аукциона»);

2) определяет размер, срок и порядок перечисления задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в продаже муниципального имущества (далее - претенденты), а также иные условия договора о задатке;

3) заключает с претендентами договоры о задатке;

4) определяет место, даты начала и окончания приёма заявок, место и даты определения участников продажи муниципального имущества и проведения продажи муниципального имущества (подведения итогов продажи);

5) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении продажи муниципального имущества в официальном печатном издании, определяемом мэрией, а также размещение информации о проведении продажи муниципального имущества в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №178-ФЗ и настоящим Положением;

6) принимает от претендентов заявки на участие в продаже муниципального имущества и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи;

7) ведёт учёт заявок по мере их поступления в журнале приёма заявок;

8) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества, а также устанавливает факт поступления в установленный срок задатка на счёт, указанный в информационном сообщении;

9) принимает решение о признании претендентов участниками продажи муниципального имущества или об отказе в допуске к участию в продаже муниципального имущества по основаниям, установленным Федеральным законом №178-ФЗ, и уведомляет претендентов о принятом решении;

10) назначает из числа своих работников уполномоченного представителя, а также нанимает ведущего продажи муниципального имущества или назначает его из числа своих работников;

11) определяет победителя продажи муниципального имущества и оформляет протокол об итогах продажи;

12) уведомляет победителя продажи муниципального имущества о его победе;

13) заключает с победителем продажи имущества договор купли-продажи муниципального имущества;

14) производит расчёты с претендентами, участниками и победителем продажи муниципального имущества;

15) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи муниципального имущества в официальном печатном издании, определяемом мэрией, а также его размещение в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №178-ФЗ и настоящим Положением;

16) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом №178-ФЗ и настоящим Положением.

6. По результатам продажи муниципального имущества руководитель уполномоченного органа мэрии по управлению муниципальным имуществом, действующий от имени продавца на основании доверенности, заключает с победителем (покупателем) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи муниципального имущества.

7. Уполномоченный орган мэрии по управлению муниципальным имуществом обеспечивает от имени продавца передачу имущества покупателю (победителю) муниципального имущества и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него.

Глава II. Условия участия в продаже муниципального имущества

8. Для участия в продаже муниципального имущества претенденты (лично или через своего представителя) представляют продавцу в установленный в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества срок заявку и иные документы в соответствии с формой заявки и перечнем документов которые опубликованы в указанном информационном сообщении. Заявка и опись представляются в двух экземплярах, один из которых остаётся у продавца, другой - у заявителя.

9. Для участия в продаже муниципального имущества претендент вносит задаток в размере 10 процентов первоначальной цены продажи муниципального имущества в соответствии с договором о задатке на счёт, указанный в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества.

10. Документом, подтверждающим поступление задатка на счёт продавца, является выписка со счёта продавца.

11. Приём заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее чем за три рабочих дня до даты рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов.

12. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приёма заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о её принятии с указанием номера заявки, даты и времени её принятия продавцом.

13. Заявки, поступившие по истечении срока приёма, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, вместе с описями, на которых делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

14. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о наличии заявок, лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Глава III. Порядок проведения продажи муниципального имущества и оформления её результатов

15. Решения продавца о признании претендентов участниками продажи муниципального имущества оформляются протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками продажи муниципального имущества должны содержаться сведения о перечне принятых и отозванных заявок, претендентах, признанных участниками продажи муниципального имущества, претендентах, которым было отказано в допуске к участию в продаже (с указанием оснований отказа).

При наличии оснований для признания продажи муниципального имущества несостоявшейся продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

16. В день определения участников продажи муниципального имущества, указанный в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества, продавец рассматривает заявки и документы претендентов, в отношении которых установлен факт поступления задатков на основании выписки с соответствующего счёта продавца.

По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками продажи муниципального имущества или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже муниципального имущества.

17. Претенденты, признанные участниками продажи муниципального имущества, и претенденты, не допущенные к участию в продаже муниципального имущества, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днём оформления решения протоколом, путём вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

18. Претендент приобретает статус участника продажи муниципального имущества с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

Информация об отказе в допуске к участию в специализированном аукционе размещается на официальном сайте продавца в сети «Интернет», на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном правительством Российской Федерации, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём принятия указанного решения.

19. Продажа муниципального имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение одного рабочего дня в рамках одной процедуры в следующем порядке:

1) продажа муниципального имущества проводится не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты определения участников продажи муниципального имущества, но не ранее истечения сроков, указанных в пункте 18 настоящего Положения;

2) продажа муниципального имущества проводится ведущим в присутствии уполномоченного представителя продавца;

3) участникам продажи муниципального имущества выдаются пронумерованные карточки участника продажи имущества;

4) процедура продажи начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии продажи муниципального имущества;

5) после открытия продажи муниципального имущества ведущим оглашаются наименование имущества, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также «шаг понижения» и «шаг аукциона».

«Шаг понижения» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов от цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи;

6) после оглашения ведущим цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путём поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества ведущим осуществляется последовательное снижение цены на «шаг понижения»;

Предложения о приобретении муниципального имущества заявляются участниками продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения»;

7) право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального

предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества;

8) в случае, если несколько участников продажи муниципального имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом №178-ФЗ правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене муниципального имущества.

Начальной ценой муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену муниципального имущества. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже муниципального имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя;

9) цена муниципального имущества, предложенная победителем продажи имущества, заносится в протокол об итогах продажи муниципального имущества, составляемый в двух экземплярах.

20. Протокол об итогах продажи муниципального имущества, подписанный ведущим продажи имущества и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

Если при проведении продажи муниципального имущества продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В указанном случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, ведущим продажи муниципального имущества и уполномоченным представителем продавца.

21. Продажа муниципального имущества признаётся несостоявшейся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;

- принято решение о признании только одного претендента участником продажи;

- после тоекратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

22. В случае признания продажи муниципального имущества несостоявшейся, продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также ведущим продажи имущества.

23. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже муниципального имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1) участникам продажи имущества, за исключением её победителя, - в течение пяти календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

2) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение пяти календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

24. Задаток победителя продажи муниципального имущества подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет городского округа Тольятти в течение пяти календарных дней с даты, установленной для заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

25. По результатам продажи муниципального имущества руководитель уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом, действующий на основании доверенности продавца, и победитель продажи имущества (покупатель) заключают договор купли-продажи муниципального имущества не позднее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Денежные средства в счёт оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению победителем продажи имущества в установленном порядке в бюджет городского округа Тольятти на счёт, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества, но не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

Внесённый победителем продажи задаток засчитывается в счёт оплаты приобретаемого муниципального имущества.

27. При уклонении или отказе победителя продажи муниципального имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

28. В случае отказа или уклонения от оплаты муниципального имущества в установленные сроки покупатель уплачивает продавцу пени в размере 1/3 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской

Федерации, действующей на дату выполнения денежных обязательств, от неперечисленной суммы долга или от неперечисленной суммы долга за каждый день просрочки платежа до полной оплаты.

29. Информационное сообщение об итогах продажи имущества публикуется в официальном печатном издании, определяемом мэрией, и размещается на официальных сайтах в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №178-ФЗ, а также не позднее рабочего дня, следующего за днём подведения итогов продажи имущества, размещается на сайте продавца в сети «Интернет».

Председатель Думы
городского округа



Д.Б.Микель

Положение
об организации продажи муниципального
имущества без объявления цены

Введение

Положение об организации продажи муниципального имущества без объявления цены разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон №178-ФЗ), Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 №549, Уставом городского округа Тольятти.

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации продажи находящегося в муниципальной собственности имущества без объявления цены (далее – муниципальное имущество), подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены, заключения договора купли-продажи, если продажа имущества посредством публичного предложения не состоялась.

2. Организация продажи без объявления цены, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учётом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов муниципального имущества.

3. Продавцом имущества выступает мэрия городского округа Тольятти (далее – мэрия, продавец).

4. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи муниципального имущества:

1) устанавливает срок приёма заявок на приобретение муниципального имущества (дата и время начала и окончания приёма заявок), а также дату подведения итогов продажи имущества;

2) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о продаже муниципального имущества в печатном издании, определяемом мэрией, и размещение информации о проведении продажи муниципального имущества в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №178-ФЗ и настоящим Положением;

3) принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение муниципального имущества, а также прилагаемые к ним предложения о цене приобретения имущества и другие документы по описи, представленной претендентом;

4) ведёт учёт заявок и предложений о цене приобретения муниципального имущества путём их регистрации в установленном продавцом порядке;

5) уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки и предложения о цене приобретения имущества или о признании его покупателем муниципального имущества;

6) заключает с покупателем договор купли-продажи муниципального имущества;

7) производит расчёты с покупателем;

8) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи муниципального имущества в печатном издании, определяемом мэрией, и его размещение в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №178-ФЗ и настоящим Положением;

9) обеспечивает передачу муниципального имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

10) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом №178-ФЗ и настоящим Положением.

5. Функции, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Глава II. Порядок организации приёма заявок и предложений о цене приобретения муниципального имущества

6. Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приёма заявок.

Продавец осуществляет приём заявок в течение указанного в информационном сообщении срока.

Срок приёма заявок должен быть не менее 25 календарных дней. Определённая продавцом дата подведения итогов продажи муниципального имущества указывается в информационном сообщении.

7. Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении.

В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи муниципального имущества по предлагаемой им цене.

Предложение о цене приобретения муниципального имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения муниципального имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения муниципального имущества.

К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остаётся у продавца, другой, с отметкой продавца о приёме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента.

8. При приёме заявки продавец:

1) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

2) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

9. Продавец отказывает претенденту в приёме заявки в случае, если:

1) заявка представлена по истечении срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении;

2) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

3) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

4) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

5) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приёме заявки является исчерпывающим.

Сотрудник продавца, осуществляющий приём документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе

в приёме заявки с указанием причины отказа и заверяет её своей подписью. Не принятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день её получения продавцом претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

10. Принятые заявки и предложения о цене приобретения муниципального имущества продавец регистрирует в журнале приёма заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени её поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи муниципального имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава III. Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества

11. По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения муниципального имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Положением.

12. Для определения покупателя муниципального имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

13. Покупателем муниципального имущества признаётся:

1) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

2) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

3) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

14. Протокол об итогах продажи муниципального имущества должен содержать:

- сведения об имуществе;
- общее количество зарегистрированных заявок;
- сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

- сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;
- сведения о покупателе имущества;
- цену приобретения имущества, предложенную покупателем;
- иные необходимые сведения.

15. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения муниципального имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

16. Если в указанный в информационном сообщении срок для приёма заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения муниципального имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признаётся несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

17. Информационное сообщение об итогах продажи муниципального имущества публикуется в официальном печатном издании, определяемом мэрией, и размещается на официальных сайтах в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №178-ФЗ, а также не позднее рабочего дня, следующего за днём подведения итогов продажи имущества, на сайте продавца в сети «Интернет».

Глава IV. Порядок заключения договора купли-продажи имущества, оплаты муниципального имущества и передачи его покупателю

18. Руководитель уполномоченного органа мэрии по управлению муниципальным имуществом, действующий от имени продавца на основании доверенности, заключает с покупателем договор купли-продажи муниципального имущества не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Договор купли-продажи муниципального имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №178-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В договоре купли-продажи муниципального имущества предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества равной 1/3 ставки рефинансирования

Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

20. Денежные средства в счёт оплаты приватизируемого муниципального имущества в размере, предложенной покупателем цены приобретения направляются в установленном порядке на счёт, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, в сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества, но не позднее 10 рабочих дней со дня его заключения.

21. В случае предоставления рассрочки оплата муниципального имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной 1/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

22. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки её предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей указываются в решении об условиях о приватизации муниципального имущества.

23. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи муниципального имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа муниципального имущества признаётся несостоявшейся.

24. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счёта, указанного в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества или решении о рассрочке оплаты имущества.

25. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

26. Право собственности на приобретаемое государственное или муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с учётом особенностей, установленных Федеральным законом №178-ФЗ и настоящим Положением.

27. Право собственности на муниципальное имущество, приобретённое в рассрочку, переходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и на такие случаи требования пункта 26 настоящего Положения не распространяются.

Уполномоченный орган мэрии по управлению муниципальным имуществом осуществляет от имени продавца передачу покупателю

Д.Б.Микель

Приложение №1
к Положению об организации продажи
муниципального имущества городского
округа Тольятти без объявления цены

Продавцу

(полное наименование)

Заявка
на приобретение имущества способом
продажи без объявления цены
г.Тольятти, «__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные
физического лица, подающего заявку)
именуемый(-ая) далее претендент,

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)
именуемое далее претендент,

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение о приобретении находящегося в муниципальной
собственности городского округа Тольятти имущества:

а) _____ акций в количестве _____ шт.,
что составляет _____ % уставного капитала _____;
(полное наименование открытого акционерного общества)

б) иного имущества: _____
(наименование имущества, его основные
характеристики и местонахождение)
полностью и безоговорочно принимаю предложение о продаже
имущества, опубликованное

Обязуюсь заключить с продавцом договор купли-продажи в течение
10 дней с момента подведения итогов продажи имущества по цене,
указанной в предложении о цене приобретения имущества, прилагаемом
к настоящей заявке.

Юридический адрес и банковские реквизиты претендента:

Приложение:

1. Документ, удостоверяющий личность (для физического лица).
2. Предложение о цене приобретения имущества (в запечатанном конверте).
3. Нотариально заверенные копии учредительных документов (для юридического лица).
4. Решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.

6. Документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

7. Подписанная претендентом опись представляемых документов.

8. Доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента).

Подпись претендента (его уполномоченного представителя) _____

« » 20 г.

М.П.

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем):

час. ____ мин. ____ « ____ » ____ 20__ г. за № ____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего

заявку _____

М.П.

Положение
о внесении муниципального имущества,
а также исключительных прав в качестве вклада
в уставные капиталы открытых акционерных обществ

Введение

Положение о внесении муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон №178-ФЗ), Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом городского округа Тольятти.

Глава I. Общие положения

1. Внесение муниципального имущества городского округа Тольятти (далее – муниципальное имущество), а также исключительных прав в уставные капиталы открытых акционерных обществ может осуществляться:

- при учреждении открытых акционерных обществ;
- в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов открытых акционерных обществ.

2. Приватизации муниципального имущества путём внесения его в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ не подлежит муниципальное имущество, а также исключительные права, отнесённые федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

3. В уставные капиталы открытых акционерных обществ может быть внесено движимое и недвижимое имущество, в том числе:

- нежилые помещения, находящиеся в аренде 10 и более лет;
- земельные участки, занятые объектами недвижимости и необходимые для их использования, составляющие местную казну и не имеющие

ограничений (обременений), а именно: передано в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или учреждениями и др.

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности передаются на основе договора о передаче исключительного права (уступке патента) в соответствии со статьёй 34 пункта 3 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах».

4. При наличии в муниципальной собственности акций созданного в процессе приватизации открытого акционерного общества, представляющих более 25 процентов голосов на общем собрании акционеров, увеличение уставного капитала указанного общества путём дополнительного выпуска акций осуществляется с сохранением доли муниципального образования и обеспечивается внесением в уставный капитал этого общества муниципального имущества либо средств бюджета городского округа Тольятти для оплаты дополнительно выпускаемых акций.

При этом доля акций открытого акционерного общества, находящихся в собственности муниципального образования и приобретаемым им в общем количестве обыкновенных акций этого акционерного общества, не может составлять менее чем 25 процентов плюс одна акция.

5. Приватизация муниципального имущества путём внесения его в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ осуществляется в соответствии с Программой приватизации муниципального имущества и Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа Тольятти.

6. Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве оплаты размещаемых акций при учреждении открытых акционерных обществ может быть осуществлено при соблюдении следующего условия:

- акции, в оплату которых вносится муниципальное имущество и (или) исключительные права, являются обыкновенными акциями.

7. Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве оплаты размещаемых дополнительных акций открытого акционерного общества может быть осуществлено при соблюдении следующих условий:

- принятие открытым акционерным обществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об акционерных обществах решения об увеличении уставного капитала посредством размещения дополнительных акций, оплата которых будет осуществляться в том числе муниципальным имуществом (с указанием вида такого имущества), а также исключительными правами, принадлежащими муниципальному образованию (с указанием объёма, пределов и способа использования соответствующих исключительных прав);

- дополнительные акции, в оплату которых вносится муниципальное

имущество и (или) исключительные права, являются обыкновенными акциями;

- оценки муниципального имущества, вносимого в оплату дополнительных акций, проведённой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

8. При внесении муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества количество акций, приобретаемых в собственность муниципального образования, доля этих акций в общем количестве обыкновенных акций открытого акционерного общества и стоимость муниципального имущества, вносимого в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества (цена приобретения указанных акций), определяются в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» и законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

9. Финансирование затрат на подготовку внесения муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ осуществляется из бюджета городского округа Тольятти, а также и иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

Глава II. Процедура принятия решения о внесении муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ

10. Инициатива в проведении приватизации муниципального имущества путём внесения его в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ может исходить от органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

11. Решение об условиях приватизации муниципального имущества, подлежащего внесению в качестве вклада, а также исключительных прав, в уставные капиталы открытых акционерных обществ, принимается мэрией городского округа Тольятти (далее – мэрия).

12. В случае принятия решения о приватизации муниципального имущества уполномоченный орган мэрии по управлению муниципальным имуществом организует подготовку проекта постановления об условиях приватизации муниципального имущества путём внесения его в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ.

13. Уполномоченный орган мэрии по управлению муниципальным имуществом на основании запросов в соответствующие отраслевые органы мэрии осуществляет в согласованные сроки организацию оформления приватизации муниципального имущества путём внесения в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ, включающую:

- 1) приём заявок от инициаторов - юридических и физических лиц;
- 2) подготовку проекта постановления об условиях приватизации

муниципального имущества, содержащего следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика);
- стоимость имущества, подлежащего приватизации;
- 3) подготовку технической документации;
- 4) подготовку решения об установлении обременения, в том числе публичного сервитута;
- 5) определение рыночной стоимости имущества;
- 6) проведение мероприятий по изготовлению кадастровой карты (плана) земельного участка и утверждению его границ, на котором расположен объект;
- 7) проведение государственной регистрации права на объекты;
- 8) подготовку проектов учредительных документов открытого акционерного общества;
- 9) подготовку акта приёма-передачи муниципального имущества.

14. Решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, принимается одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества.

Глава III. Особые условия

15. Права акционера открытых акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, от имени городского округа Тольятти осуществляет мэрия.

16. Государственная регистрация выпуска акций открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом №178-ФЗ и законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

17. Владельцем акций открытого акционерного общества, принадлежащих на праве собственности городскому округу Тольятти, в реестре акционеров акционерного общества указывается городской округ Тольятти в лице мэрии.

18. Представителями интересов муниципального образования в органах управления и ревизионных комиссиях открытых акционерных обществ могут быть лица, замещающие муниципальные должности, а также иные лица в соответствии с порядком, утверждённым мэрией.

19. Объекты культурного наследия могут приватизироваться в соответствии с настоящим Положением при условии их обременения обязательствами по содержанию, сохранению и использованию.



Д.Б.Микель

Положение
о приватизации муниципальных унитарных предприятий

Введение

Положение о приватизации муниципальных унитарных предприятий разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон №178-ФЗ), Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом городского округа Тольятти.

Глава I. Общие положения

1. Приватизация муниципальных унитарных предприятий (далее – унитарные предприятия) осуществляется путём их преобразования в хозяйственные общества:

1) приватизация имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия в случае, если определённый в соответствии со статьёй 11 Федерального закона №178-ФЗ размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации, равен минимальному размеру уставного капитала открытого акционерного общества, установленному законодательством Российской Федерации, или превышает его, осуществляется путём преобразования муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество.

2) в случае если один из таких показателей деятельности этого муниципального унитарного предприятия, как средняя численность работников или выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость, определённые за предшествующие приватизации три календарных года, либо сумма остаточной стоимости его основных средств и нематериальных активов на последнюю отчётную дату, не превышает предельное значение, установленное в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для субъектов малого предпринимательства, приватизация имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия может быть осуществлена также путём его преобразования в общество с ограниченной ответственностью.

3) в случае, если определённый в соответствии со статьёй 11 Федерального закона №178-ФЗ размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации, ниже минимального размера уставного капитала открытого акционерного общества, установленного законодательством Российской Федерации, приватизация имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия осуществляется путём преобразования муниципального унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью.

2. Основанием для подготовки и принятия решений об условиях приватизации муниципальных унитарных предприятий является Программа приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год, утверждаемая Думой городского округа Тольятти.

Решение об условиях приватизации муниципальных унитарных предприятий принимается мэрией городского округа Тольятти (далее – мэрия).

3. Со дня утверждения Программы приватизации муниципального имущества в отношении муниципальных унитарных предприятий, включённых в Программу, вводятся ограничения, установленные пунктом 3 статьи 14 Федерального закона №178-ФЗ.

Глава II. Порядок подготовки проекта решения об условиях приватизации муниципальных унитарных предприятий

4. В целях организации подготовки проекта решения об условиях приватизации создаётся комиссия по приватизации, состав которой утверждается мэрией. Комиссия по приватизации:

- определяет срок проведения инвентаризации муниципального имущества;
- поручает руководителю муниципального унитарного предприятия провести инвентаризацию в установленные сроки и представить в уполномоченное структурное подразделение мэрии оформленные в установленном порядке результаты инвентаризации;
- проводит при необходимости контрольные проверки наличия и состояния муниципального имущества и обязательств муниципального унитарного предприятия;
- определяет порядок деятельности дочерних муниципальных унитарных предприятий;
- определяет объекты, в т.ч. исключительные права, не подлежащие приватизации в составе имущественного комплекса, и порядок их дальнейшего использования;
- составляет перечень действующих обременений (ограничений) и определяет необходимость установления при приватизации дополнительных ограничений и публичных сервитутов;
- предлагает способ приватизации муниципального унитарного предприятия (преобразование в открытое акционерное общество либо в

общество с ограниченной ответственностью);

- определяет размер уставного капитала, количество и номинальную стоимость акций либо долю, состав совета директоров и ревизионной комиссии;

- разрабатывает устав общества;

- готовит проект решения об условиях приватизации муниципального унитарного предприятия.

5. Решение комиссии по приватизации оформляется протоколом.

6. На унитарном предприятии на основании приказа руководителя предприятия создаётся рабочая комиссия по приватизации, осуществляющая следующие мероприятия:

- инвентаризацию имущества, в том числе и обязательств предприятия;

- составление промежуточного баланса предприятия;

- проведение аудиторской проверки промежуточного баланса предприятия;

- оформление кадастрового паспорта земельного участка (выписка государственного кадастра недвижимости).

- оформление документов на иные объекты недвижимости и исключительные права, принадлежащие предприятию;

- определение состава подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия;

- определение балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия;

- оформление регистрационных документов на имущество, подлежащее регистрации.

7. Инвентаризация имущества и обязательств муниципального унитарного предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Оценка выявленных инвентаризацией неучтённых объектов должна быть произведена с учётом рыночных цен, на основании отчёта об оценке, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

9. Результаты инвентаризации оформляются по унифицированным формам в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность за проведение инвентаризации и правильность оформления её результатов возлагается на руководителя муниципального унитарного предприятия.

10. К акту инвентаризации также должен быть приложен перечень обязательств предприятия, существующих на дату завершения инвентаризации. Перечень должен содержать основание возникновения обязательства, предмет обязательства, срок исполнения, сведения о контрагенте обязательства.

11. Промежуточный баланс и иные отчётные документы муниципального унитарного предприятия составляются в объёме и по

формам годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством.

Пояснения к промежуточному балансу должны быть составлены по всем статьям промежуточного баланса.

Ответственность за правильность составления промежуточного баланса предприятия несёт руководитель муниципального унитарного предприятия.

12. Приватизация имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий осуществляется одновременно с отчуждением покупателю следующих земельных участков:

- находящихся у муниципального унитарного предприятия на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды;
- занимаемых объектами недвижимости, входящими в состав приватизируемого имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, и необходимых для использования указанных объектов.

В случае если в отношении подлежащих приватизации земельных участков проведён кадастровый учёт, то представляется кадастровый паспорт земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости).

Указанный кадастровый паспорт земельного участка прилагается к акту инвентаризации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.

13. Промежуточный баланс, акт (результаты) инвентаризации, подписанные руководителем и главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия и скреплённые гербовой печатью предприятия с приложением кадастрового паспорта земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости), представляются в уполномоченный орган мэрии по управлению муниципальным имуществом.

14. На основании представленных документов комиссией по приватизации оформляются следующие документы:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия по форме (Приложение №1);
- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия;
- перечень действующих и устанавливаемых при приватизации обременений (ограничений) имущества (в т.ч. земельных участков), включённого в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.

15. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия формируется на дату составления промежуточного баланса и оформляется применительно к счетам, субсчетам и статьям промежуточного баланса.

В состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия включается:

- имущество, принадлежащее предприятию на праве хозяйственного

ведения, а также подлежащие приватизации земельные участки, за исключением имущества, указанного в пункте 16 настоящего Положения;

- права на обозначения, индивидуализирующие муниципальное унитарное предприятие, его продукцию, работы и услуги (фирменные наименования, товарные знаки, знаки обслуживания), другие исключительные права, в том числе права на результаты научно-технической деятельности;

- все обязательства муниципального унитарного предприятия, включая обязательства, по которым срок исполнения не наступил, в т.ч. обязательства по векселям, поручительствам (в т.ч. авали) и др.

16. Перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса, составляется в произвольной форме, позволяющей однозначно идентифицировать такое имущество с указанием его стоимости.

В перечень включаются объекты, изъятые из оборота, объекты, которые могут находиться только в муниципальной собственности, в том числе исключительные права, а также иные объекты, не включённые в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса.

При приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия имущество, не включённое в состав подлежащих приватизации активов указанного предприятия, изымается собственником.

В перечне указывается дальнейшая судьба таких объектов, например, передача иным унитарным предприятиям, самостоятельная (отдельная) приватизация, сдача в аренду.

При определении объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, и порядка их дальнейшего использования уполномоченный орган мэрии по управлению муниципальным имуществом взаимодействует с соответствующими отраслевыми органами мэрии.

17. Перечень обременений (ограничений) имущества, включённого в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, составляется в форме, позволяющей идентифицировать объект недвижимости, в отношении которого введено ограничение (обременение) с указанием в необходимых случаях срока действия таких ограничений.

Обременения и ограничения устанавливаются в соответствии с пунктом 6 статьи 28, статьями 29, 30 и 31 Федерального закона №178-ФЗ.

18. Расчёт балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия оформляется в произвольной форме, предполагаемой для использования в качестве приложения к передаточному акту.

Расчёт балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия производится на основе данных

промежуточного бухгалтерского баланса, подготавливаемого с учётом результатов проведения инвентаризации имущества указанного предприятия, на дату составления акта инвентаризации.

Балансовая стоимость подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия определяется как сумма стоимости чистых активов муниципального унитарного предприятия, исчисленных по данным промежуточного бухгалтерского баланса, и стоимости земельных участков, определённой в соответствии с пунктом 3 статьи 11 Федерального закона №178-ФЗ за вычетом балансовой стоимости объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.

Балансовая стоимость объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, определяется по данным промежуточного баланса и должна соответствовать сумме стоимости объектов, включённых в Перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий.

19. Размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого посредством преобразования муниципального унитарного предприятия, равен балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия, исчисленной в соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона №178-ФЗ.

В случае создания открытого акционерного общества посредством преобразования муниципального унитарного предприятия в передаточном акте наряду с этим указываются количество и номинальная стоимость акций, в случае создания общества с ограниченной ответственностью - размер и номинальная стоимость доли единственного учредителя общества с ограниченной ответственностью - городского округа.

Номинальная стоимость акции принимается равной 10 или 100 рублям.

20. Решением об условиях приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия устанавливается его способ приватизации.

21. Решением об условиях приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия утверждаются:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса;
- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса;
- перечень обременений (ограничений) имущества, включённого в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса;
- размер уставного капитала открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования муниципального унитарного предприятия;

- количество, категории и номинальная стоимость акций открытого акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования;
- передаточный акт.

22. Решением об условиях приватизации также утверждается Устав открытого акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью, назначается единоличный исполнительный орган, определяется количественный состав и назначаются члены совета директоров и его председатель, назначаются члены ревизионной комиссии на период до первого общего собрания акционеров открытого акционерного общества, общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью.

23. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия определяется в передаточном акте.

Передаточный акт составляется на основе данных акта инвентаризации муниципального унитарного предприятия, аудиторского заключения, а также документов о земельных участках, предоставленных в установленном порядке унитарному предприятию, и о правах на них.

В передаточном акте указываются все виды подлежащего приватизации имущества муниципального унитарного предприятия, включая здания, строения, сооружения, оборудование, инвентарь, сырьё, продукцию, права требования, долги, в том числе обязательства муниципального унитарного предприятия по выплате повременных платежей гражданам, перед которыми муниципальное унитарное предприятие несёт ответственность за причинение вреда жизни и здоровью, а также права на обозначения, индивидуализирующие предприятие, его продукцию, работы и услуги (фирменное наименование, товарные знаки, знаки обслуживания), и другие исключительные права.

В передаточный акт включаются сведения о земельных участках, подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.

Передаточный акт должен содержать также расчёт балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия, сведения о размере уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого посредством преобразования муниципального унитарного предприятия.

Глава III. Порядок оформления перехода прав собственности при приватизации муниципальных унитарных предприятий

24. Переход прав собственности при приватизации муниципальных унитарных предприятий оформляется в следующем порядке:

1) передаточный акт при преобразовании муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество либо в общество с ограниченной ответственностью от передающей стороны подписывается руководителем муниципального унитарного предприятия, от принимающей

стороны подписывается единоличным исполнительным органом открытого акционерного общества либо единоличным исполнительным органом общества с ограниченной ответственностью;

2) передаточный акт подписывается принимающей стороной после истечения тридцати дней с даты уведомления в письменной форме о реорганизации всех известных ему кредиторов муниципального унитарного предприятия, а также публикации в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщения о реорганизации (при преобразовании муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество либо в общество) с ограниченной ответственностью;

3) государственная регистрация открытого акционерного общества, созданного путём преобразования муниципального унитарного предприятия, осуществляется единоличным исполнительным органом открытого акционерного общества либо единоличным исполнительным органом общества с ограниченной ответственностью;

4) государственная регистрация перехода прав собственности на имущественный комплекс муниципального унитарного предприятия (возникновения права собственности у открытого акционерного общества или у общества с ограниченной ответственностью) осуществляется по представлению соответствующих документов единоличным исполнительным органом акционерного общества или единоличным исполнительным органом общества с ограниченной ответственностью.

Одновременно с регистрацией права собственности акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью регистрируются обременения (ограничения) имущества, включённого в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия.

25. Решение о выпуске акций с участием учредителя - городского округа Тольятти, принимается общим собранием акционеров открытого акционерного общества либо советом директоров общества, на основании решения об условиях приватизации имущественного комплекса, а направление в региональное отделение Федеральной службы по финансовым рынкам в юго-восточном регионе соответствующих заявлений осуществляется единоличным исполнительным органом акционерного общества.

26. Единоличный исполнительный орган акционерного общества организует ведение реестра акционеров общества с указанием единственного владельца всех акций первого выпуска - городского округа Тольятти, в лице мэрии.



Д.Б.Микель

Приложение №1
к Положению о приватизации
муниципальных унитарных предприятий

Состав
подлежащего приватизации имущественного комплекса

(полное наименование предприятия)

1. Основные средства

№ п/п	Адрес (местоположе- ние), назначение, краткая характе- ристика с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Основание и год предоставления (сведения о го- сударственной регистрации - при наличии)	Кадаст- ровый (услов- ный) номер	Пло- щадь, (га)	Стоимость по расчёту на (дата), (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6

1.1. Земельные участки.

1.2. Объекты природопользования.

Приводится полный перечень земельных участков и объектов природопользования, подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия, на основании правоустанавливающих документов и произведённого расчёта их стоимости.

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, ад- рес (местоположение), литер, площадь, этажность, подзем- ная этажность (для помеще- ний - этаж, номер на этаже, площадь) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Год постройки, приобретения (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Номер инвен- тарный	Стоимость по проме- жуточному балансу на (дата), (тыс.руб.)
1	2	3	4	5

1.3. Здания (помещения в зданиях).

1.4. Сооружения.

Приводится полный перечень зданий (помещений в зданиях) и сооружений (частей сооружений).

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, ад- рес (местоположение) с ука- занием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Год выпуска, приобретения (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Номер инвен- тарный	Стоимость по проме- жуточному балансу на (дата), (тыс.руб.)
1	2	3	4	5

1.5. Транспортные средства.

1.6. Передаточные устройства, машины и оборудование.

1.7. Инструмент.

1.8. Вычислительная техника.

1.9. Производственный и хозяйственный инвентарь.

1.10. Прочее.

Объекты, требующие регистрации (государственной регистрации), приводятся полностью. Иные объекты допускается группировать.

2. Нематериальные активы

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение) с указанием наличия обременения (выданные лицензии и т.д.)	Наименование, дата и номер документа о регистрации актива	Дата по- становки на учёт ФГУП	Стоимость по промежуточному балансу на (дата), (тыс.руб.)
1	2	3	4	5

2.1. Патенты.

2.2. Товарные знаки.

2.3. Прочее (литературные произведения, сборники, топологии интегральных микросхем, селекционные достижения и др.).

Приводится полный перечень нематериальных активов, подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса.

3. Оборудование к установке

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположения)	Год выпуска, приобретения (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на (дата), (тыс.руб.)
1	2	3	4	5

Приводится полный перечень оборудования стоимостью свыше 10,0 тыс.руб. Иное допускается группировать по назначению.

4. Вложения во внеоборотные активы

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика (место расположения для 4.1 - 4.2)	Стоимость по промежуточному балансу на (дата), (тыс.руб.)
1	2	3

4.1. Строительство объектов основных средств.

4.2. Приобретение объектов основных средств.

4.3. Приобретение нематериальных активов.

4.4. Перевод молодняка животных в основное стадо.

4.5. Приобретение взрослых животных.

4.6. Прочие.

Допускается группировать объекты, имеющие одинаковое наименование, назначение, характеристику.

5. Доходные вложения в материальные ценности

При наличии - приводится полный перечень с указанием необходимой информации и стоимости по промежуточному балансу.

6. Производственные запасы

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу на (дата), (тыс.руб.)
1	2	3

- 6.1. Сырьё и материалы.
 6.2. Топливо.
 6.3. Животные на выращивании и откорме.
 6.4. Материалы, переданные в переработку.
 6.5. Прочие.
 Запасы группируются по указанным подразделам.

7. Затраты на производство

№ п/п	Вид затрат	Стоимость по промежуточному балансу на (дата), (тыс.руб.)
1	2	3

- 7.1. Основное производство.
 7.2. Вспомогательные производства.
 7.3. Обслуживающие производства и хозяйства.
 7.4. Расходы на продажу.
 7.5. Прочие.
 Затраты группируются по указанным подразделам.

8. Готовые изделия

№ п/п	Наименование, вид товара (продукции)	Ед. изме- рения	Коли- че- ство	Стоимость по промежуточному балансу на (дата), (тыс.руб.)
1	2	3	4	5

- 8.1. Товары.
 8.2. Готовая продукция.
 8.3. Товары отгруженные.

9. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям
 _____ тыс.руб.

10. Денежные средства

- 10.1. Касса - _____ тыс.руб.
 10.2. Переводы в пути - _____ тыс.руб.

№ п/п	Наименование кредитной организации	Стоимость по промежуточному балансу на (дата), (тыс.руб.)
1	2	3

- 10.3. Расчётные счета.
- 10.4. Валютные счета.
- 10.5. Специальные счета в банках.

11. Финансовые вложения

№ п/п	Вид вложений	Наименование эмитента	Дата приобре- тения	Дата по- гашения (при на- личии)	Стоимость по проме- жуточному балансу на (дата) _____ тыс.руб.
1	2	3	4	5	6

- 11.1. Акции, доли, паи.
- 11.2. Вклады по договору простого товарищества.
- 11.3. Долговые ценные бумаги.
- 11.4. Предоставленные займы.
- 11.5. Прочие.

12. Дебиторская задолженность

№ п/п	Наименование дебитора	Основание возникновения (договор от ____ № ____, вексель, иное)	Дата испол- нения	Стоимость по промежуточному балансу на (дата), (тыс.руб.)
1	2	3	4	5

12.1. Долгосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчётной даты).

12.2. Краткосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчётной даты).

13. Прочие активы

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу на (дата), (тыс.руб.)
1	2	3

В раздел включаются активы, не указанные в иных разделах.

14. Долгосрочные обязательства

№ п/п	Наименование кредитора	Основание возник- новения (договор от ____ № ____, вексель, иное)	Дата испол- нения	Стоимость по промежу- точному балансу на (дата), (тыс руб.)
1	2	3	4	5

- 14.1. Кредиты.
- 14.2. Займы.
- 14.3. Прочие.

15. Краткосрочные обязательства

№ п/п	Наименование кредитора	Основание возник- новения (договор от ____ № ____, вексель, иное)	Дата испол- нения	Стоимость по промежу- точному балансу на (дата) (тыс.руб.)
1	2	3	4	5

15.1. Кредиты.

15.2. Займы.

15.3. Кредиторская задолженность.

15.4. Прочие.

16. Прочие (непросроченные) обязательства

№ п/п	Контрагент (наименование, адрес)	Основание возникновения (договор от ____ № ____, вексель, иное)	Дата испол- нения	Размер обязательства, (тыс.руб.)
1	2	3	4	5

16.1. Выданные обеспечения обязательств и платежей.

16.2. Полученные обеспечения обязательств и платежей.

16.3. Иные (указываются имеющиеся договоры и иные документы, на основании которых исполнение обязательств наступит после даты составления промежуточного баланса и не вошедшие в иные разделы).

17. Иные ценности

№ п/п	Наименование	Основание (договор аренды и т.п.)	Срок пользования, хранения	Стоимость по промежуточному балансу на (дата) (тыс.руб.)
1	2	3	4	5

17.1. Арендованные основные средства.

17.2. Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение.

17.3. Материалы, принятые в переработку.

17.4. Товары, принятые на комиссию.

17.5. Оборудование, принятое для монтажа.

17.6. Прочие.
