



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РЕШЕНИЕ

09.04.2014

№ 250

О Положении о бюджетном процессе в городском округе Тольятти

Рассмотрев проект Положения о бюджетном процессе в городском округе Тольятти, Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в городском округе Тольятти (Приложение №1).

2. Признать утратившими силу:

- решение Думы городского округа Тольятти от 15.11.2010 №410 «О Положении о бюджетном процессе в городском округе Тольятти»;

- решение Думы городского округа Тольятти от 21.03.2012 №816 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городском округе Тольятти, утверждённое решением Думы городского округа Тольятти от 15.11.2010 №410»;

- решение Думы городского округа Тольятти от 04.04.2012 №839 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городском округе Тольятти, утверждённое решением Думы городского округа Тольятти от 15.11.2010 №410»;

- решение Думы городского округа Тольятти от 06.03.2013 №1127 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городском округе Тольятти, утверждённое решением Думы городского округа Тольятти от 15.11.2010 №410»;

- решение Думы городского округа Тольятти от 16.10.2013 №39 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городском округе Тольятти, утверждённое решением Думы городского округа Тольятти от 15.11.2010 №410».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Городские ведомости».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

001291

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и экономической политике (Колмыков С.Н.).

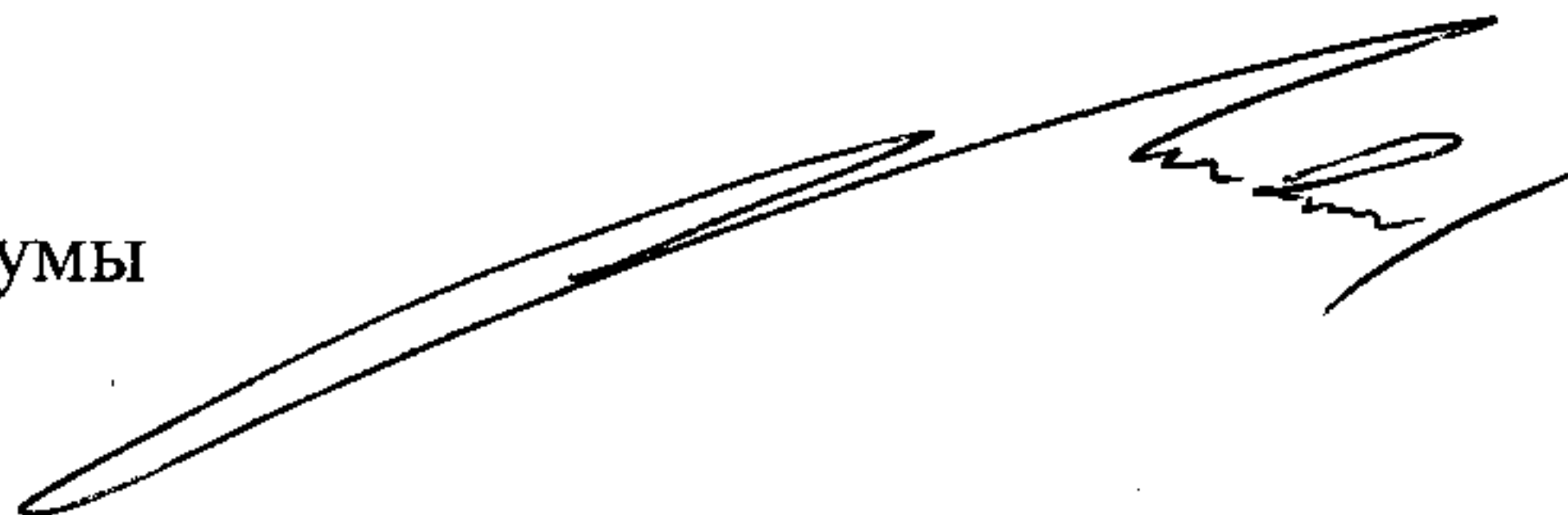
Мэр



С.И.Андреев



Председатель Думы



Д.Б.Микель

Положение о бюджетном процессе в городском округе Тольятти

Глава 1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует отношения, возникшие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа Тольятти, утверждения и исполнения бюджета городского округа Тольятти, осуществления контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учёта, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчётности в части, не урегулированной Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса

Правовой основой бюджетного процесса в городском округе Тольятти являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетный кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Закон Самарской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области», иные нормативные правовые акты бюджетного законодательства, Устав городского округа Тольятти, настоящее Положение, а также иные муниципальные правовые акты.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.

В настоящем Положении применяются следующие понятия и термины:

- бюджет городского округа Тольятти (далее - бюджет городского округа) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления городского округа Тольятти (далее - городской округ);
- финансовый орган мэрии городского округа (далее - финансовый орган мэрии) - департамент финансов мэрии городского округа, являющийся органом (структурным подразделением) мэрии, осуществляющий составление и организацию исполнения бюджета городского округа;
- главный администратор (администратор) доходов бюджета городского округа (далее - главный администратор доходов бюджета) - определённый решением Думы о бюджете городского округа орган местного самоуправления, орган мэрии, иная организация, имеющие в своём ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами

доходов бюджета, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учёт, взыскание и принятие решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета городского округа;

- главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета городского округа (далее - главный администратор источников финансирования дефицита бюджета) - определённый решением Думы о бюджете городского округа орган местного самоуправления, орган мэрии, иная организация, имеющие в своём ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета, имеющие право в соответствии с действующим законодательством осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета городского округа;

- главный распорядитель бюджетных средств (главный распорядитель средств бюджета городского округа) (далее - главный распорядитель бюджетных средств) - органы местного самоуправления (Дума городского округа (далее - Дума), мэрия городского округа (далее - мэрия), органы мэрии (структурные подразделения), указанные в ведомственной структуре расходов бюджета городского округа, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств;

- получатель бюджетных средств (получатель средств бюджета городского округа) (далее - получатель бюджетных средств) - орган местного самоуправления (Дума, мэрия), орган мэрии и находящееся в ведении главного распорядителя бюджетных средств казённое учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение обязательств от имени городского округа за счёт средств бюджета городского округа;

- орган муниципального финансового контроля мэрии - контрольно-ревизионный отдел мэрии, осуществляющий внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, контроль за полнотой и достоверностью отчётности об исполнении муниципальных заданий.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении и не вошедшие в перечень понятий и терминов, указанных в части 1 настоящей статьи, используются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 3. Применение бюджетной классификации Российской Федерации в городском округе

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета городского округа с бюджетами других уровней бюджетной системы

Российской Федерации при составлении проекта бюджета городского округа, исполнении бюджета городского округа, формировании отчётности об его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. При формировании, утверждении и исполнении бюджета городского округа обеспечивается преемственность кодов главных администраторов доходов бюджета по доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Мэрия устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского округа.

Статья 4. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в городском округе являются:

- Дума;
- контрольно-счётная палата городского округа (далее - контрольно-счётная палата);
- мэр городского округа (далее - мэр);
- мэрия;
- финансовый орган мэрии;
- орган внутреннего муниципального финансового контроля мэрии;
- главные распорядители бюджетных средств;
- главные администраторы доходов бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств.

Статья 5. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Дума:

- рассматривает и утверждает бюджет городского округа и отчёты об его исполнении;
- устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа, утверждения и исполнения бюджета городского округа, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчёта об исполнении бюджета городского округа;
- рассматривает и принимает решения о внесении изменений в решение Думы о бюджете городского округа;
- устанавливает неналоговые доходы, зачисляемые в бюджет городского округа;

- устанавливает порядок определения размеров части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- устанавливает дополнительные основания и иные условия предоставления отсрочки и рассрочки по уплате местных налогов, пеней и штрафов;

- устанавливает сроки принятия муниципальных правовых актов Думы о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты Думы, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета городского округа, вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- предусматривает в решении Думы о бюджете городского округа случаи и порядки предоставления субсидий из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, а также субсидий, указанных в пункте 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

- утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу в целях управления соответствующим долгом;

- устанавливает предельные объёмы выпуска муниципальных ценных бумаг на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) по номинальной стоимости в соответствии с верхним пределом муниципального долга, установленным решением Думы о бюджете городского округа;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета городского округа на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Думы, в ходе проводимых Думой слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- устанавливает иные основания и условия предоставления инвестиционного налогового кредита, включая сроки действия инвестиционного налогового кредита и ставки процентов на сумму кредита;

- формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

- определяет порядок осуществления полномочий органом внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю;

- устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и Уставом городского округа.

2. Контрольно-счётная палата:

- осуществляет контроль за исполнением бюджета городского округа;
- проводит аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
- проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов городского округа о бюджете городского округа, иных нормативных правовых актов Думы, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета городского округа;
- осуществляет внешнюю проверку годового отчёта об исполнении бюджета городского округа;
- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу;
- проводит оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счёт средств бюджета городского округа, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счёт средств бюджета городского округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- проводит финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов городского округа (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа, а также муниципальных программ;
- проводит анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
- подготавливает информацию о ходе исполнения бюджета городского округа, о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представляет данную информацию в Думу и мэру;
- участвует в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- осуществляет экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключённым и исполненным контрактам;

- подготавливает предложения по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, определённые Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа и нормативными правовыми актами Думы.

3. Мэр:

- представляет на рассмотрение и утверждение Думы проект бюджета городского округа и отчёт об его исполнении;

- вносит на рассмотрение Думы проект решения Думы о внесении изменений в бюджет городского округа с представлением обоснований, требующих внесения изменений в бюджет городского округа;

- представляет на рассмотрение Думы проекты нормативных правовых актов о введении или отмене местных налогов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счёт бюджета городского округа;

- обеспечивает исполнение бюджета городского округа;

- осуществляет муниципальные заимствования, предоставляет муниципальные гарантии, бюджетные кредиты, управляет муниципальным долгом и муниципальными активами;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, определённые Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом городского округа.

4. Мэрия:

- определяет сроки и порядок работы по составлению проекта бюджета городского округа;

- разрабатывает документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом бюджета городского округа;

- разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики;

- устанавливает порядок разработки и разрабатывает прогноз социально-экономического развития городского округа;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;

- устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий;

- устанавливает порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации, оценки эффективности муниципальных программ, порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, утверждает муниципальные, ведомственные целевые программы;

- утверждает годовые и итоговые отчёты об исполнении муниципальных и ведомственных целевых программ;

- разрабатывает порядок формирования и использования

муниципального дорожного фонда городского округа;

- устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, определённые Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом городского округа.

5. Финансовый орган мэрии:

- осуществляет непосредственное составление проекта бюджета городского округа;

- представляет проект бюджета городского округа на рассмотрение мэру вместе с необходимыми документами и материалами;

- организует исполнение бюджета городского округа;

- осуществляет управление операциями со средствами на едином счёте бюджета городского округа;

- составляет и ведёт реестр расходных обязательств городского округа и представляет его для сведения в Думу;

- составляет, утверждает и ведёт сводную бюджетную роспись и представляет сводную бюджетную роспись, в том числе бюджетные росписи по главным распорядителям бюджетных средств, для сведения в Думу;

- утверждает и доводит бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

- составляет, утверждает и ведёт кассовый план;

- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы мэрии и находящиеся в их ведении муниципальные бюджетные учреждения;

- организует и исполняет осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными финансовыми активами;

- ведёт муниципальную долговую книгу, в том числе ведёт учёт выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учёт осуществления платежей за счёт средств бюджета городского округа по выданным муниципальным гарантиям;

- осуществляет финансовый контроль за исполнением бюджета городского округа, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями и получателями бюджетных средств, а также текущий контроль за ведением операций со средствами бюджета городского округа главными распорядителями, получателями бюджетных средств и бюджетными средствами, полученными автономными и бюджетными учреждениями;

- осуществляет проверку финансового состояния принципала, заёмщика, гаранта, поручителя и лиц, получающих денежные средства из бюджета городского округа и предоставляющих обеспечение исполнения обязательств по денежным средствам, полученным из бюджета городского округа на возвратной основе, в случаях, предусмотренных действующим

законодательством;

- обладает правом запрашивать (требовать) от главных администраторов бюджетных средств информацию, связанную с составлением и исполнением бюджета городского округа, а также отчётов об использовании средств бюджета городского округа;

- утверждает структуру кода целевой статьи расходов бюджета городского округа;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, определённые Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом городского округа.

6. Орган муниципального финансового контроля мэрии:

- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства городского округа и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями и получателями бюджетных средств;

- осуществляет контроль за полнотой и достоверностью отчётности о реализации муниципальных программ, в том числе отчётности об исполнении муниципальных заданий.

7. Полномочия участников бюджетного процесса, не указанных в настоящей статье, определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 2. Составление проекта бюджета городского округа

Статья 6. Порядок составления проекта бюджета городского округа

1. Составление проекта бюджета городского округа - исключительная прерогатива мэрии.

Непосредственное составление проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период осуществляет финансовый орган мэрии.

Проект бюджета городского округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период (далее - проект бюджета городского округа) принимает мэрия до 01 июня текущего года в форме распоряжения мэрии, устанавливающего порядок организации работы в мэрии по составлению проекта бюджета городского округа.

3. Прогнозные показатели, необходимые для составления проекта бюджета городского округа, в финансовый орган мэрии представляют главные администраторы бюджетных средств.

Статья 7. Проект решения Думы о бюджете городского округа

1. В проекте бюджета городского округа должны содержаться основные характеристики бюджета городского округа, к которым относятся: общий объём доходов бюджета городского округа, общий объём расходов бюджета городского округа, дефицит (профицит) бюджета городского округа.

2. Решением Думы о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных, соответственно, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области, муниципальным правовым актом Думы;
- ведомственная структура расходов бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период;
- общий объём бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- условно утверждаемые расходы в объёме не менее 2,5 процента общего объёма расходов бюджета городского округа (без учёта расходов бюджета городского округа, предусмотренных за счёт межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на первый год планового периода и в объёме не менее 5 процентов общего объёма расходов бюджета городского округа (без учёта расходов бюджета городского округа, предусмотренных за счёт межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на второй год планового периода;
- источники финансирования дефицита бюджета городского округа;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по

муниципальным гарантиям;

- обособленное отражение средств, направляемых на исполнение расходных обязательств городского округа в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и средств, направляемых на исполнение расходных обязательств городского округа, исполняемых за счёт межбюджетных трансфертов;

- объём расходов на обслуживание муниципального долга при условии соблюдения ограничения объёма расходов на обслуживание муниципального долга;

- программа муниципальных гарантий;

- условия и лимиты предоставления бюджетных кредитов;

- программа муниципальных внутренних заимствований городского округа;

- объём средств резервного фонда для финансирования непредвиденных расходов;

- распределение доходов бюджета городского округа по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

- размер части прибыли, полученной муниципальными предприятиями городского округа, рассчитываемый в процентном отношении от прибыли предприятия, определяемой согласно документам бухгалтерского учёта и отчётности, после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- объём бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа, установленных порядком формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа;

- распределение бюджетных ассигнований, направленных на финансовое обеспечение муниципальных программ на очередной финансовый год и на плановый период.

3. В случае предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, влекущих возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием городского округа в уставных (складочных) капиталах юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, за исключением бюджетных инвестиций, указанных в абзаце втором настоящей части, бюджетные инвестиции утверждаются отдельным приложением к решению Думы о бюджете городского округа с указанием юридического лица, объёма и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

Решение о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными

предприятиями, в объекты капитального строительства за счёт средств бюджета городского округа принимается в порядке, утверждённом мэрией.

4. Проект бюджета городского округа до направления его для рассмотрения и утверждения в Думу подлежит обязательному обсуждению на публичных слушаниях в порядке, предусмотренном Положением о публичных слушаниях в городском округе, утверждаемым Думой. Проект бюджета городского округа подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 5 дней до дня проведения публичных слушаний.

По итогам публичных слушаний вырабатываются рекомендации, в соответствии с которыми финансовый орган мэрии дорабатывает проект бюджета городского округа. Доработанный по итогам публичных слушаний проект бюджета городского округа подлежит повторному официальному опубликованию. По доработанному проекту бюджета городского округа публичные слушания не проводятся.

5. Департамент финансов мэрии размещает информацию о предварительном распределении бюджетных ассигнований с расшифровками по экономической классификации по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета городского округа на официальном портале мэрии, а также график с указанием даты и места проведения общественных обсуждений не позднее чем за сорок пять дней до внесения проекта бюджета городского округа в Думу.

После размещения на официальном портале мэрии указанной информации главные распорядители бюджетных средств в течение не менее 5 рабочих дней организуют проведение общественного обсуждения в соответствии с графиком.

По итогам общественного обсуждения главные распорядители бюджетных средств размещают на портале мэрии протоколы общественного обсуждения с указанием ответов на вопросы, поступившие от граждан, проживающих на территории городского округа. Протоколы общественного обсуждения направляются в департамент финансов мэрии для доработки проекта бюджета городского округа.

Протоколы общественного обсуждения мэрия направляет в Думу не позднее дня официального опубликования проекта бюджета городского округа.

Организация работы в мэрии по проведению общественного обсуждения определяется распоряжением мэрии, устанавливающим порядок организации работы в мэрии по составлению проекта бюджета городского округа.

6. Мэр вносит в Думу и направляет в контрольно-счётную палату для подготовки заключения не позднее 01 ноября текущего года проект решения Думы о бюджете городского округа и документы, представляемые одновременно с ним.

Статья 8. Документы, представляемые одновременно с проектом бюджета городского округа

Одновременно с проектом бюджета городского округа мэрией в Думу представляются:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа на очередной финансовый год и на плановый период;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития городского округа на очередной финансовый год и на плановый период;
- 4) пояснительная записка к проекту бюджета городского округа;
- 5) оценка ожидаемого исполнения бюджета городского округа на текущий финансовый год;
- 6) паспорта утверждённых муниципальных программ, подлежащих финансированию за счёт средств бюджета городского округа;
- 7) программа приватизации муниципального имущества городского округа;
- 8) протокол публичных слушаний по проекту бюджета городского округа;
- 9) проект плана развития муниципального сектора экономики городского округа;
- 10) проект решения Думы о принятии бюджета в первом чтении;
- 11) проект перечня объектов капитального строительства, финансируемых за счёт средств бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период;
- 12) предложенные Думой, контрольно-счётной палатой проекты бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом мэрии в отношении указанных бюджетных смет.

Статья 9. Предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год

1. В предварительных итогах социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогах социально-экономического развития за текущий финансовый год используется статистическая информация, информация ведущих предприятий городского округа, отчёты органов мэрии, информация Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Самарской области, государственного учреждения - Управления отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по

Самарской области, государственных учреждений - филиалов Самарского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, филиалов территориального фонда обязательного медицинского страхования, государственного учреждения Центра занятости населения городского округа, отделения по г.Тольятти Управления Федерального казначейства по Самарской области.

2. Предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год должны содержать показатели социально-экономического развития городского округа в соответствии со следующей структурой по видам деятельности:

1) Основные показатели социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года.

В данном разделе отражается оценка итогов и сложившихся тенденций социально-экономического развития городского округа текущего финансового года, достигнутого места городского округа в системе рейтинга показателей по Самарской области. Информация данного раздела должна соответствовать структуре разделов прогноза социально-экономического развития городского округа на очередной финансовый год и на плановый период (далее – прогноз социально-экономического развития городского округа) и содержать выводы по достижению вариантов прогноза социально-экономического развития городского округа. Итоговая информация представляется в текстовом и табличном виде по каждому показателю из прогноза социально-экономического развития городского округа.

2) Предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за первое полугодие текущего года.

В данном разделе приводится сравнение достигнутого показателя со значением аналогичного показателя предыдущего года в целях отражения динамики изменений по сопоставимому периоду.

3) Ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа до конца текущего года.

4) Оценка проблем по достижению основных социально-экономических показателей развития городского округа и выводы по достигнутым значениям показателя развития городского округа.

3. Рассмотрение предварительных итогов социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогов социально-экономического развития за текущий финансовый год предшествует рассмотрению прогноза социально-экономического развития городского округа.

4. Предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год рассматриваются Думой и принимаются к сведению.

Статья 10. Прогноз социально-экономического развития городского округа на очередной финансовый год и на плановый период

Прогноз социально-экономического развития городского округа разрабатывается мэрией на основе данных социально-экономического развития городского округа за последний отчётный период, прогноза социально-экономического развития городского округа до конца базового года и тенденций развития экономики и социальной сферы на период не менее трёх лет.

Прогноз социально-экономического развития городского округа ежегодно разрабатывается в порядке, установленном мэрией.

Прогноз социально-экономического развития городского округа рассматривается Думой и принимается к сведению.

Статья 11. Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа на очередной финансовый год и на плановый период

Основные направления бюджетной политики городского округа должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета городского округа в текущем и завершённых финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджетных средств, принимаемых обязательствах в предстоящем финансовом году и плановом периоде.

Основные направления налоговой политики городского округа должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов, формирующих налоговые доходы бюджета городского округа, обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления.

Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа разрабатываются мэрией и принимаются Думой к сведению.

Статья 12. План развития муниципального сектора экономики городского округа

План развития муниципального сектора экономики городского округа формируется на текущий финансовый год и содержит краткий анализ развития муниципального сектора экономики по основным социально-экономическим показателям за отчётный период и прогноз на очередной финансовый год, сводный план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, план развития муниципальных учреждений и сводный перечень и показатели деятельности открытых акционерных обществ, часть акций которых находится в муниципальной собственности городского округа.

План развития муниципального сектора экономики городского округа разрабатывается и формируется мэрией по показателям развития социальной и экономической деятельности в рамках комплексной программы социально-

экономического развития городского округа, муниципальных и ведомственных целевых программ по приоритетным направлениям развития городского округа.

Проект Плана развития муниципального сектора экономики городского округа представляется в Думу одновременно с проектом бюджета городского округа на текущий финансовый год и на плановый период для рассмотрения и принятия Думой к сведению.

План развития муниципального сектора экономики городского округа на текущий финансовый год и сводный отчёт об исполнении плана развития муниципального сектора экономики городского округа за отчётный год разрабатываются и формируются в порядке, утверждённом постановлением мэрии, и представляются в Думу для сведения.

Статья 13. Рассмотрение и утверждение бюджета городского округа на текущий финансовый год и на плановый период

Рассмотрение и утверждение проекта бюджета городского округа осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом городского округа.

Статья 14. Внесение изменений в бюджет городского округа

1. Проект решения Думы о внесении изменений в решение Думы о бюджете городского округа вносится в Думу мэром с представлением обоснований, требующих внесения изменений.

2. Проект решения Думы о внесении изменений в решение Думы о бюджете городского округа председатель Думы направляет в постоянную комиссию Думы, в полномочия которой входят вопросы бюджета и налогов (далее - комиссия по бюджету), которая является ответственной за рассмотрение данного проекта.

Проект решения Думы о внесении изменений в решение Думы о бюджете городского округа, а также документы и материалы, представляемые одновременно с данным проектом, в течение одного рабочего дня с момента получения направляются Думой в контрольно-счётную палату для проведения экспертизы и подготовки заключения.

Заключение на проект решения Думы о внесении изменений в решение Думы о бюджете городского округа направляется контрольно-счётной палатой в Думу и мэру.

3. Дума на основании решения комиссии по бюджету принимает решение о внесении изменений в бюджет городского округа либо об отклонении или о возвращении его для доработки в мэрию или согласительную комиссию.

4. Мэрия ежеквартально, одновременно с отчётами об исполнении бюджета городского округа, в случае принятия Думой решений о внесении изменений в бюджет городского округа, представляет в Думу уточнённую

сводную бюджетную роспись.

5. Решение Думы о внесении изменений в бюджет городского округа вступает в силу после его официального опубликования, если иной срок не установлен в принимаемом решении.

Глава 3. Исполнение бюджета городского округа

Статья 15. Основы исполнения бюджета городского округа

1. Исполнение бюджета городского округа обеспечивается мэрией.

2. Организация исполнения бюджета городского округа возлагается на финансовый орган мэрии. Исполнение бюджета городского округа организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи осуществляется финансовым органом мэрии в соответствии с порядком, утверждённым мэрией. Утверждение сводной бюджетной росписи, внесение изменений в неё осуществляется руководителем финансового органа мэрии.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом мэрии в соответствии с порядком, утверждённым мэрией, определяющим состав и сроки представления главными администраторами бюджетных средств сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

4. Бюджет городского округа исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Финансовый орган мэрии открывает (закрывает), переоформляет, ведёт лицевые счета главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений для учёта операций со средствами, поступающими им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обеспечивает проведение кассовых выплат по этим счетам.

Статья 16. Исполнение бюджета городского округа

Бюджет городского округа исполняется по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и актами бюджетного законодательства.

Статья 17. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета городского округа сверх утверждённых решением Думы о бюджете городского округа

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета городского округа сверх утверждённых решением Думы о бюджете городского округа общего объёма доходов, могут направляться финансовым

органом мэрии без внесения изменений в решение Думы о бюджете городского округа на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета городского округа сверх утверждённых решением Думы о бюджете городского округа доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления межбюджетных трансфертов с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Думы о бюджете городского округа.

Статья 18. Завершение бюджетного года

1. Операции по исполнению бюджета городского округа завершаются 31 декабря. Порядок завершения операций по исполнению бюджета городского округа в текущем финансовом году, а также порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года, устанавливается мэрией.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объёмы финансирования текущего финансового года прекращают своё действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счёте бюджета городского округа, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счёт бюджета городского округа.

4. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объёме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета городского округа, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета городского округа,

соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Статья 19. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа

Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 4. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчётности

Статья 20. Основы бюджетного учёта

1. Бюджетный учёт представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств городского округа, а также об операциях, изменяющих данные активы и обязательства.

2. Бюджетный учёт осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

Статья 21. Составление бюджетной отчётности

1. Главные администраторы бюджетных средств составляют сводную бюджетную отчётность и представляют её в финансовый орган мэрии в установленные им сроки в соответствии с утверждённым графиком, но не позднее 22 января текущего года.

2. Бюджетная отчётность составляется финансовым органом мэрии на основании сводной бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчётность является годовой. Бюджетная отчётность представляется мэру финансовым органом мэрии.

4. Отчёт об исполнении бюджета городского округа является ежеквартальным. Отчёт об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается мэрией и направляется в Думу и контрольно-счётную палату в течение сорока пяти дней по завершении отчётного периода.

Контрольно-счётная палата готовит заключения на квартальные отчёты об исполнении бюджета городского округа и направляет их в Думу и мэру.

Ежеквартальные отчёты рассматриваются Думой и принимаются к сведению с внесением соответствующей записи в протокол заседания Думы.

Статья 22. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета городского округа

1. Годовой отчёт об исполнении бюджета городского округа до его рассмотрения в Думе подлежит внешней проверке контрольно-счётной палатой.

Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета городского округа включает в себя:

- внешнюю проверку бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств;
- подготовку заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета городского округа.

2. Мэрия не позднее 25 февраля текущего финансового года представляет годовую бюджетную отчётность главных администраторов бюджетных средств в контрольно-счётную палату для проведения внешней проверки.

Бюджетная отчётность главных администраторов бюджетных средств должна соответствовать требованиям, установленным бюджетным законодательством.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств оформляются заключением и учитываются при подготовке заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета городского округа.

3. Мэрия не позднее 01 апреля текущего года представляет в контрольно-счётную палату годовой отчёт об исполнении бюджета городского округа и иные документы, подлежащие представлению для подготовки заключения, одновременно с годовым отчётом в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа.

4. При подготовке заключений на годовой отчёт об исполнении бюджета и по результатам внешней проверки годовой отчётности главных администраторов бюджетных средств запросы контрольно-счётной палаты о представлении необходимых материалов исполняются в срок не более пяти рабочих дней.

5. Подготовка заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета городского округа проводится в срок, не превышающий один месяц.

6. Заключение на годовой отчёт об исполнении бюджета городского округа с приложением заключения на бюджетную отчётность главных администраторов бюджетных средств не позднее 01 мая текущего финансового года контрольно-счётная палата представляет в Думу с одновременным направлением его в мэрию.

Статья 23. Порядок осуществления внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета городского округа

1. К основным вопросам внешней проверки бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств относятся:

- установление полноты бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств и её соответствия требованиям бюджетного законодательства и муниципальных правовых актов городского округа;
- установление достоверности показателей бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств;
- анализ выполнения главными администраторами бюджетных средств бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа.

2. По результатам внешней проверки бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств в заключении на отчёт об исполнении бюджета городского округа отражаются:

- плановое и фактическое исполнение расходов, доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского округа главными администраторами бюджетных средств, в том числе расходов и доходов по предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- информация о наличии или отсутствии фактов неполноты бюджетной отчётности с указанием причин и последствий;
- информация о наличии или отсутствии фактов недостоверности показателей бюджетной отчётности;
- информация о наличии или отсутствии фактов нарушения бюджетного законодательства с указанием причин и последствий;
- информация о прозрачности и информативности бюджетной отчётности.

3. В ходе внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета городского округа осуществляется:

1) анализ соблюдения требований бюджетного законодательства и муниципальных правовых актов городского округа при составлении отчёта об исполнении бюджета городского округа по:

- полноте представленных к отчёту документов и материалов;
- структуре отчёта.

2) анализ фактического исполнения бюджета городского округа по:

- доходам бюджета городского округа;
- расходным обязательствам бюджета городского округа по классификации расходов, а также ведомственной структуре расходов бюджета городского округа;
- расходным обязательствам бюджета городского округа на муниципальные и ведомственные целевые программы;
- источникам финансирования дефицита бюджета городского округа.

4. Проверка исполнения доходной части бюджета городского округа включает:

- общий анализ налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений бюджета городского округа;
- полноту отражения в доходах бюджета городского округа источников, которые в соответствии с действующим законодательством должны отражаться в доходах бюджета городского округа;
- анализ внесения изменений в объёмы доходной части в ходе исполнения бюджета городского округа;
- соответствие фактического поступления доходных источников бюджета городского округа запланированным объёмам в решении Думы о бюджете городского округа, уровень исполнения, причины отклонения.

5. Проверка исполнения расходной части бюджета городского округа включает:

- объём и структуру кассовых расходов по обязательствам бюджета городского округа;
- объём расходов на обслуживание муниципального долга, их соответствие показателям, утверждённым решением Думы о бюджете городского округа.

6. Проверка исполнения источников финансирования дефицита бюджета городского округа включает:

- объём и структуру источников финансирования дефицита бюджета городского округа;
- объём привлечения и погашения по видам заимствований;
- объём и структуру муниципального долга, соблюдение по итогам исполнения бюджета городского округа его верхнего предела.

7. Заключение контрольно-счётной палаты по итогам внешней проверки отчёта об исполнении бюджета городского округа за отчётный финансовый год содержит следующие разделы:

- общие положения;
- анализ исполнения основных характеристик бюджета городского округа в отчётном финансовом году и соответствия отчёта об исполнении бюджета городского округа за отчётный финансовый год бюджетному законодательству и муниципальным правовым актам;
- доходы бюджета городского округа в разрезе по видам доходов;
- расходы бюджета городского округа, в том числе по функциональной и ведомственной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, анализ исполнения муниципальных и ведомственных целевых программ;
- дефицит бюджета городского округа за отчётный финансовый год;
- анализ состояния муниципального долга городского округа в динамике показателей за пять лет, анализ исполнения программы муниципальных гарантий;
- выводы;
- предложения.

8. Заключение контрольно-счётной палаты по итогам анализа бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств содержит следующие разделы:

- оценка полноты и достоверности показателей бюджетной отчётности и её соответствия требованиям бюджетного законодательства и муниципальных правовых актов;
- анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженностей;
- анализ движения нефинансовых активов;
- выводы;
- предложения.

Статья 24. Представление, рассмотрение и утверждение Думой годового отчёта об исполнении бюджета городского округа

1. Годовой отчёт об исполнении бюджета городского округа представляется в Думу не позднее 01 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчётом об исполнении бюджета городского округа представляются проект решения Думы об исполнении бюджета городского округа, иная бюджетная отчётность об исполнении бюджета городского округа, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Также одновременно с годовым отчётом об исполнении бюджета городского округа в Думу представляются:

- уточнённая сводная бюджетная роспись;
- реестр муниципальной собственности на первый и последний день отчётного года.

3. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчёта об исполнении бюджета городского округа осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом городского округа.

4. По результатам рассмотрения годового отчёта об исполнении бюджета городского округа Дума принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета городского округа. В случае отклонения Думой решения об исполнении бюджета городского округа отчётность возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

5. Решением Думы об исполнении бюджета городского округа утверждается отчёт об исполнении бюджета городского округа за отчётный финансовый год с указанием общего объёма доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета городского округа.

Дума рассматривает отчёт об исполнении бюджета городского округа за истекший финансовый год в течение трёх месяцев после его внесения.

6. Отдельными приложениями к решению Думы об исполнении бюджета городского округа за отчётный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета городского округа по кодам классификации доходов бюджетов;
- доходов бюджета городского округа по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета городского округа;
- расходов бюджета городского округа по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета городского округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета городского округа по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;
- программы муниципальных внутренних заимствований городского округа;
- программы муниципальных гарантий городского округа.

7. Пояснительная записка должна содержать анализ исполнения бюджета городского округа, а также сведения об исполнении по главным распорядителям бюджетных средств доходов и расходов за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Статья 25. Гласность в бюджетном процессе

Решения Думы об утверждении бюджета городского округа, о внесении в него изменений, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета городского округа, отчёт об исполнении бюджета городского округа подлежат опубликованию в средствах массовой информации городского округа.

Глава 5. Муниципальный финансовый контроль

Статья 26. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

К органам муниципального финансового контроля относятся:

- контрольно-счётная палата;
- финансовый орган мэрии;
- орган муниципального финансового контроля мэрии;
- главные распорядители бюджетных средств;
- главные администраторы доходов бюджета городского округа;
- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

Статья 27. Финансовый контроль, осуществляемый контрольно-счётной палатой

Контрольно-счётная палата является органом внешнего муниципального финансового контроля.

Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю и порядок их осуществления контрольно-счётной палатой определяются муниципальными правовыми актами Думы в соответствии с действующим законодательством.

Статья 28. Финансовый контроль, осуществляемый финансовым органом мэрии

1. Финансовый орган мэрии является органом внутреннего муниципального контроля.

2. Полномочиями финансового органа мэрии по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платёжном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счёт средств бюджета городского округа;

- контроль за соответствием сведений о поставленном на учёт бюджетном обязательстве по государственному (муниципальному) контракту сведениям о данном государственном (муниципальном) контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключённых заказчиками.

3. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым органом мэрии проводится санкционирование операций.

Статья 29. Финансовый контроль, осуществляемый органом муниципального финансового контроля мэрии

1. Орган муниципального финансового контроля мэрии осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, также осуществляет контроль за полнотой и достоверностью отчётности о реализации муниципальных программ, в том числе отчётности об исполнении муниципальных заданий.

2. Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемого органом муниципального финансового контроля мэрии, устанавливается мэрией.

Статья 30. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета городского округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа

1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета городского округа по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета данным главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

3. Главный администратор доходов бюджета городского округа осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета городского округа по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета данным главным администратором доходов бюджета городского округа и подведомственными администраторами доходов бюджета городского округа.

4. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета городского округа осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета данным главным администратором источников финансирования дефицита бюджета городского округа и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

5. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета городского округа, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского округа (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надёжности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;
- подтверждения достоверности бюджетной отчётности и соответствия порядка ведения бюджетного учёта методологии и стандартам бюджетного учёта, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

6. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета городского округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа (их уполномоченными должностными лицами) осуществляются в соответствии с порядком, установленным мэрией.

Председатель Думы
городского округа



Д.Б.Микель