



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РЕШЕНИЕ

09.04.2014

№ 255

О наградах и поощрениях Думы городского округа Тольятти

В целях поощрения граждан, внёсших особый вклад в развитие и совершенствование местного самоуправления, в реализацию социальной и экономической политики городского округа Тольятти, Дума

РЕШИЛА:

1. Установить:

1.1. Награды Думы городского округа Тольятти - Почётный знак Думы городского округа Тольятти «За заслуги перед городским сообществом», Почётная грамота Думы городского округа Тольятти, Почётный диплом Думы городского округа Тольятти.

1.2. Поощрение Думы городского округа Тольятти - Благодарственное письмо Думы городского округа Тольятти.

2. Утвердить Положение о наградах и поощрениях Думы городского округа Тольятти (Приложение №1).

3. Утвердить описание Почётного знака Думы городского округа Тольятти «За заслуги перед городским сообществом» и удостоверения к Почётному знаку Думы городского округа Тольятти «За заслуги перед городским сообществом», Почётной грамоты Думы городского округа Тольятти, Почётного диплома Думы городского округа Тольятти, Благодарственного письма Думы городского округа Тольятти (Приложение №2).

4. Признать утратившими силу:

4.1. Решение Думы городского округа Тольятти от 04.02.2009 №1071 «О наградах и поощрениях Думы городского округа Тольятти».

4.2. Решение Думы городского округа Тольятти от 07.10.2009 №149 «О внесении изменений в Положение о наградах и поощрениях Думы городского округа Тольятти, утверждённое решением Думы городского округа Тольятти от 04.02.2009 №1071».

5. Расходы, связанные с награждением Почётным знаком Думы городского округа Тольятти «За заслуги перед городским сообществом», Почётной грамотой Думы городского округа Тольятти, Почётным дипломом Думы городского округа Тольятти, Благодарственным письмом Думы городского округа Тольятти, производить за счёт средств бюджета городского округа Тольятти, выделенных на обеспечение деятельности Думы городского округа Тольятти.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Городские ведомости».

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и взаимодействию с общественными и некоммерческими организациями (Болкансова Н.Е.).



Председатель Думы

Д.Б.Микель

Положение
о наградах и поощрениях Думы городского округа Тольятти

1. Общие положения

1. Положение о наградах и поощрениях Думы городского округа Тольятти (далее - Положение) регулирует отношения, связанные с наградами и поощрениями Думы городского округа Тольятти (далее - Дума), определяет статус наград (поощрений), субъектов награждения (поощрения), условия и порядок награждения (поощрения).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

а) награды:

- Почётный знак Думы городского округа Тольятти «За заслуги перед городским сообществом» (далее - Почётный знак), Почётная грамота Думы городского округа Тольятти (далее - Почётная грамота), Почётный диплом Думы городского округа Тольятти (далее - Почётный диплом) являются формой признания и оценки особых заслуг субъекта награждения перед городским округом Тольятти;

б) поощрение:

- Благодарственное письмо Думы городского округа Тольятти (далее - Благодарственное письмо) является формой оценки добросовестного исполнения субъектом служебных и общественных обязанностей, личного вклада в успешное решение отдельных задач социально-экономического развития городского округа Тольятти (далее - городского округа).

3. Представление к награждению и поощрению не должно носить массового характера и применяется только в тех случаях, когда другие меры наград (поощрений) исчерпаны либо когда применение этих мер не будет соответствовать значимости заслуг и достижений.

Лица, награждённые Почётной грамотой, Почётным дипломом либо поощрённые Благодарственным письмом, представляются к очередному награждению Думой не ранее чем через 2 года после их награждения (поощрения).

4. По согласованию с инициатором ходатайства о награждении (поощрении) вид награды (поощрения) может быть изменён по предложению постоянно действующей рабочей группы, Совета Думы, постоянной комиссии Думы.

2. Почётный знак

5. К награждению Почётным знаком могут быть представлены:

а) граждане Российской Федерации, имеющие особые заслуги перед городским сообществом, из числа:

- работников предприятий, учреждений, организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности городского округа (далее - организаций), проживающих в городском округе и имеющих стаж работы в городском округе не менее 20 лет;

- представителей общественных объединений, активно работающих в них не менее 15 лет;

- граждан, проявивших личное мужество и высокопрофессиональное мастерство при спасении людей (объектов) в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации их последствий, независимо от стажа работы в городском округе;

б) иностранные граждане и лица без гражданства по ходатайству председателя Думы или мэра городского округа (далее - мэра).

К награждению Почётным знаком могут быть представлены лица, ранее награждённые государственными наградами и поощрениями, наградами и поощрениями органов власти Самарской области, а также наградами и поощрениями органов местного самоуправления городского округа.

6. Основаниями для награждения Почётным знаком являются:

а) особый вклад в развитие и совершенствование демократии;

б) особый вклад в социально-экономическое развитие городского округа;

в) значимые для городского округа результаты в экономической, производственной, научно-исследовательской, общественной деятельности, а также в сфере развития культуры, физической культуры и спорта, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, благотворительной, спонсорской и иной деятельности во благо городского округа и его населения.

7. Награждение Почётным знаком происходит один раз в год на приёме мэра, посвящённом празднованию Дня города. Ежегодно могут быть награждены не более 5 граждан.

8. Лицу, награждённому Почётным знаком, выплачивается денежная премия в размере 150 (сто пятьдесят) минимальных размеров оплаты труда в соответствии со статьёй 4 Федерального закона от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Денежная премия подлежит налогообложению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Повторное награждение Почётным знаком не допускается.

10. С ходатайством о награждении Почётным знаком на имя председателя Думы могут обращаться государственные органы, органы

местного самоуправления городского округа, депутаты, депутатские объединения, постоянные комиссии Думы, трудовые коллективы, организации, должностные лица организаций, представители общественных объединений, территориальное общественное самоуправление.

11. При представлении граждан к награждению Почётным знаком в Думу направляются следующие документы:

- а) ходатайство, содержащее предлагаемую формулировку текста о награждении;
- б) краткая биография лица, представляемого к награждению, содержащая сведения о трудовой и (или) общественной деятельности;
- в) характеристика, раскрывающая степень его заслуг перед городским округом;
- г) перечень наград, почётных званий, поощрений, благодарственных писем с приложением копий подтверждающих документов;
- д) выписка из протокола собрания трудового коллектива (общественного объединения) или заседания коллегиального органа общественного объединения с обоснованием представления данного лица к награждению;
- е) копия трудовой книжки;
- ж) копия паспорта.

12. Необходимые документы на награждение Почётным знаком представляются ходатайствующей стороной ежегодно по 30 апреля включительно.

Документы, представленные с нарушением указанного срока, рассмотрению не подлежат.

13. Председатель Думы направляет представленные документы в постоянно действующую рабочую группу (далее - рабочая группа), возглавляемую руководителем аппарата Думы, для проверки представленных документов на соответствие требованиям настоящего Положения и подготовки материалов для предварительного рассмотрения на заседании профильной комиссии Думы.

14. Профильная комиссия Думы рассматривает на заседании рекомендации рабочей группы и готовит пакет документов для рассмотрения на заседании Думы.

15. Решение о награждении Почётным знаком принимается Думой.

16. Пакет документов, по результатам рассмотрения которого не принято решение о награждении Почётным знаком, возвращается инициатору.

17. Вручение Почётного знака производится председателем Думы или по его поручению заместителем председателя Думы.

Одновременно с Почётным знаком вручается копия решения Думы о награждении Почётным знаком и удостоверение к Почётному знаку.

18. Лицо, награждённое Почётным знаком, имеет право на его публичное ношение.

Почётный знак носится на правой стороне груди, а при наличии других государственных наград Российской Федерации, наград Самарской области, располагается под ними.

В случае утраты Почётного знака либо удостоверения к нему, дубликаты не выдаются.

19. Выплата денежной премии согласно 8 настоящего Положения производится финансовым отделом Думы на основании распоряжения председателя Думы за счёт средств бюджета городского округа, выделенных на обеспечение деятельности Думы.

Для получения денежной премии лицо, награждённое Почётным знаком, представляет в финансовый отдел Думы следующие документы:

- а) паспорт;
- б) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- в) свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- г) заявление на выплату денежной премии с указанием номера лицевого счёта и реквизитов банка.

20. Решение Думы о награждении Почётным знаком публикуется в средствах массовой информации городского округа.

3. Почётная грамота

21. К награждению Почётной грамотой могут быть представлены:

а) граждане Российской Федерации, имеющие особые заслуги перед городским сообществом, из числа:

- работников предприятий, учреждений, организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности городского округа (далее - организаций), проживающих в городском округе и имеющих стаж работы в городском округе не менее 10 лет;
- представителей общественных объединений, активно работающих в них не менее 5 лет;

б) иностранные граждане и лица без гражданства по ходатайству председателя Думы или мэра.

К награждению Почётной грамотой могут быть представлены лица, ранее награждённые государственными наградами и поощрениями, наградами и поощрениями органов власти Самарской области, а также наградами и поощрениями органов местного самоуправления городского округа.

22. Основаниями для награждения Почётной грамотой являются заслуги:

- а) в развитии нормотворчества и местного самоуправления в городском округе;
- б) в реализации социальной и экономической политики городского округа;

в) в культурно-просветительской и общественной деятельности в городском округе.

23. Награждение Почётной грамотой производится председателем Думы либо по его поручению одним из депутатов Думы в торжественной обстановке на заседании Думы или на ином торжественном мероприятии.

Одновременно с Почётной грамотой вручается копия решения Думы о награждении Почётной грамотой.

24. Повторное награждение Почётной грамотой не допускается.

25. С ходатайством о награждении Почётной грамотой на имя председателя Думы могут обращаться государственные органы, органы местного самоуправления городского округа, депутаты, депутатские объединения, постоянные комиссии Думы, трудовые коллективы, организации, должностные лица организаций, представители общественных объединений, территориальное общественное самоуправление.

26. При представлении граждан к награждению Почётной грамотой в Думу направляются следующие документы:

а) ходатайство, содержащее предлагаемую формулировку текста о награждении;

б) краткая биография лица, представляемого к награждению, содержащая сведения о трудовой и (или) общественной деятельности;

в) характеристика, раскрывающая степень его заслуг перед городским округом;

г) перечень наград, почётных званий, поощрений, благодарственных писем с приложением копий подтверждающих документов;

д) выписка из протокола собрания трудового коллектива (общественного объединения) или заседания коллегиального органа общественного объединения с обоснованием представления данного лица к награждению;

е) копия трудовой книжки;

ж) копия паспорта.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются ходатайствующей стороной не позднее чем за месяц до предполагаемой даты вручения Почётной грамоты.

27. Председатель Думы направляет представленные документы в рабочую группу для проверки представленных документов на соответствие требованиям Положения и подготовки материалов для предварительного рассмотрения на заседании профильной комиссии Думы.

28. Профильная комиссия Думы рассматривает на заседании рекомендации рабочей группы и готовит пакет документов для рассмотрения на заседании Думы.

29. Решение о награждении Почётной грамотой принимается Думой.

Пакет документов, по результатам рассмотрения которого не принято решение о награждении Почётной грамотой, возвращается инициатору.

30. Почётная грамота подписывается председателем Думы и заверяется гербовой печатью Думы.

31. Решение Думы о награждении Почётной грамотой публикуется в средствах массовой информации городского округа.

4. Почётный диплом

32. К награждению Почётным дипломом могут быть представлены:

- а) граждане Российской Федерации, имеющие место проживания и (или) работы в городском округе;
- б) иностранные граждане и лица без гражданства по ходатайству председателя Думы или мэра;
- в) трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа (далее - коллективы);
- г) предприятия, учреждения, организации всех организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа (далее - организации).

К награждению Почётным дипломом могут быть представлены лица, ранее награждённые государственными наградами и поощрениями, наградами и поощрениями органов власти Самарской области, а также наградами и поощрениями органов местного самоуправления городского округа.

33. Награждение Почётным дипломом производится, как правило, в преддверии юбилейных дат, общероссийских и профессиональных праздников, иных значимых событий городского округа.

Юбилейными датами считаются:

- а) для граждан - 50 и далее каждые 5 лет со дня рождения;
- б) для коллективов и организаций - 10 и далее каждые 5 лет со дня основания;
- в) в сфере профессиональной деятельности - 15 и далее каждые 5 лет профессиональной деятельности.

34. Основаниями для награждения Почётным дипломом являются заслуги:

- а) в области социально-экономического, культурного развития городского округа, высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд;
- б) в сфере общественной деятельности, значительный вклад в обеспечение законности, правопорядка, прав и свобод граждан на территории городского округа.

35. С ходатайством о награждении Почётным дипломом на имя председателя Думы могут обращаться государственные органы, органы местного самоуправления городского округа, депутаты, депутатские объединения, постоянные комиссии Думы, коллективы (организации), должностные лица организаций, представители общественных объединений, территориальное общественное самоуправление.

36. При представлении к награждению Почётным дипломом граждан в

Думу на имя председателя Думы направляются следующие документы:

а) ходатайство, содержащее предлагаемую формулировку текста о награждении и указание наименования и даты события, в связи с которым лицо представляется к награждению;

б) краткая биография лица, представляемого к награждению, содержащая описание его заслуг перед городским округом и сведения о трудовой и (или) общественной деятельности;

в) перечень наград и поощрений;

г) выписка из протокола собрания трудового коллектива (общественного объединения) или заседания коллегиального органа общественного объединения с обоснованием представления данного лица к награждению при подаче ходатайства территориальным общественным самоуправлением, коллективами (организациями).

37. При представлении к награждению Почётным дипломом коллективов (организаций) в Думу на имя председателя Думы направляются следующие документы:

а) ходатайство, содержащее предлагаемую формулировку текста о награждении и указание наименования и даты события, в связи с которым коллектив (организация) представляется к награждению;

б) краткие сведения об организации;

в) сведения о вкладе в социально-экономическое развитие городского округа с приложением подтверждающих документов.

38. Председатель Думы направляет представленные документы в рабочую группу для проверки представленных документов на соответствие требованиям Положения и подготовки материалов для рассмотрения на заседании Совета Думы.

39. По итогам рассмотрения кандидатур рабочая группа вносит на рассмотрение Совета Думы предложение о награждении Почётным дипломом либо об отклонении представленного ходатайства.

40. Решение о награждении Почётным дипломом принимается председателем Думы на основании решения Совета Думы и оформляется постановлением председателя Думы.

41. Почётный диплом подписывается председателем Думы и заверяется гербовой печатью Думы.

42. Пакет документов, по результатам рассмотрения которого не принято решение о награждении Почётным дипломом, возвращается инициатору.

43. Вручение Почётного диплома производится председателем Думы либо по его поручению одним из депутатов Думы в торжественной обстановке на заседании Думы или на ином торжественном мероприятии.

Повторное награждение Почётным дипломом за новые заслуги возможно не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения Почётным дипломом.

5. Благодарственное письмо

44. К поощрению Благодарственным письмом могут быть представлены:

- а) граждане Российской Федерации;
- б) иностранные граждане и лица без гражданства;
- в) трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа (далее - коллективы);
- г) предприятия, учреждения, организации всех организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа (далее - организации).

45. Основаниями для поощрения Благодарственным письмом являются активное участие в социально-экономическом развитии городского округа, многолетний добросовестный труд, достижения положительных результатов в труде, учёбе, спорте, творчестве, активное участие в общественной жизни городского округа, благотворительная и иная деятельность, юбилейные и памятные даты, профессиональные праздники и иные знаменательные события общественного значения.

46. С ходатайством о награждении Благодарственным письмом на имя председателя Думы могут обращаться государственные органы, органы местного самоуправления городского округа, депутаты, депутатские объединения, постоянные комиссии Думы, коллективы (организации), должностные лица организаций, представители общественных объединений, территориальное общественное самоуправление.

47. Ходатайство от одного инициатора может быть подано не более чем на 10 человек.

48. При представлении к поощрению Благодарственным письмом граждан, коллективов (организаций) в Думу направляется ходатайство, содержащее предлагаемую формулировку текста о поощрении, указание заслуг перед городским сообществом и указание события, в связи с которым направляется ходатайство.

49. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается председателем Думы и оформляется постановлением председателя Думы.

50. Благодарственное письмо подписывается председателем Думы и заверяется гербовой печатью Думы.

51. Вручение Благодарственного письма производится председателем Думы или иными лицами по его поручению.

52. Повторное поощрение Благодарственным письмом за новые заслуги возможно не ранее чем через 2 года после предыдущего поощрения Благодарственным письмом.

6. Заключительные положения

53. Оформление документов о награждении и поощрении, учёт и регистрацию награждённых и поощрённых осуществляет аппарат Думы.

54. Изготовление Почётного знака, удостоверения к Почётному знаку, Почётной грамоты, Почётного диплома и Благодарственного письма осуществляется аппаратом Думы за счёт средств бюджета городского округа, выделенных на обеспечение деятельности Думы.



Д.Б.Микель

Описание Почётного знака Думы городского округа Тольятти «За заслуги перед городским сообществом» и удостоверения к Почётному знаку Думы городского округа Тольятти «За заслуги перед городским сообществом», Почётной грамоты Думы городского округа Тольятти, Почётного диплома Думы городского округа Тольятти, Благодарственного письма Думы городского округа Тольятти

1. Описание Почётного знака Думы городского округа Тольятти «За заслуги перед городским сообществом» и удостоверения к Почётному знаку Думы городского округа Тольятти «За заслуги перед городским сообществом»

Почётный знак Думы городского округа Тольятти «За заслуги перед городским сообществом» (далее - Почётный знак) изготовлен из цветного металла белого цвета с покрытием эмалью, общий размер 65х35 мм.

Почётный знак состоит из двух частей: планки (32х20 мм) и диска (диаметр 35 мм). Диск при помощи двух ушек и кольца подвешивается к планке. Верх планки представляет собой развивающийся флаг, на котором расположена надпись «ПОЧЁТНЫЙ ЗНАК».

Центр планки представляет собой рамку с полем синего цвета, на рамке надпись золотистого цвета в три строки: на первой строке надпись - «ДУМА», на второй строке надпись - «городского округа», на третьей строке надпись - «Тольятти».

Низ рамки представляет собой лавровые ветви. На оборотной стороне планки имеется крепление.

Во внутреннем, образованном каймой и заполненном синей эмалью круге диска расположено рельефное изображение герба городского округа Тольятти. По окружности внутреннего круга диска расположена надпись «За заслуги перед городским сообществом».

На обратной стороне диска гравировается порядковый номер награждения.

Почётный знак крепится к специальной рамке, которая имеет размеры 200х150 мм. На рамке крепится знак, надпись в четыре строки «ПОЧЁТНЫЙ ЗНАК», «За заслуги перед городским сообществом», «Дума городского округа Тольятти», год вручения и номер знака.

Лицу, награждённому Почётным знаком, вручается удостоверение.

Удостоверение представляет собой книжечку размером (в развёрнутом виде) 146х104 мм.

На лицевой стороне удостоверения воспроизводится изображение герба городского округа Тольятти, под которым в четыре строки размещены слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ», «К ПОЧЁТНОМУ ЗНАКУ», «ДУМЫ» «ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части в три строки размещены слова «ПОЧЁТНЫЙ ЗНАК», «ДУМЫ» «ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ». Ниже располагается изображение Почётного знака.

На правой внутренней стороне удостоверения в верхней части помещаются слова «Удостоверение №» и линейка для вписания номера удостоверения. Ниже по центру расположены три линейки для вписания фамилии, имени, отчества. Ниже по центру в четыре строки помещаются слова «НАГРАЖДЕН(А)», «ПОЧЁТНЫМ ЗНАКОМ», «ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ» «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДСКИМ СООБЩЕСТВОМ», ниже в две строки помещаются слова «Решение», «Думы городского округа Тольятти №» и линейка для вписания номера решения Думы городского округа Тольятти, которым оформляется награждение Почётным знаком. Ниже помещается линейка для вписания даты (числа, месяца и года) принятия решения Думы городского округа Тольятти, которым оформляется решение о награждении Почётным знаком. Далее расположена надпись «Председатель Думы городского округа Тольятти», на уровне которой указывается расшифровка подписи председателя Думы городского округа Тольятти (инициалы, фамилия), ниже - место для печати.

2. Описание Почётной грамоты Думы городского округа Тольятти

Почётная грамота Думы городского округа Тольятти (далее - Почётная грамота) представляет собой лист формата А3. Рекомендуемая бумага - плотность 180-220 гр/кв.м, серебристого цвета, глянцевая.

Композиция всех элементов оформления центрально-симметричная.

На фоне серебристого цвета в верхней части обложки (18 мм от верхнего края) - герб городского округа Тольятти, за ним - трёхцветная лента (белый, синий, красный - 54x48 мм).

На расстоянии 130 мм от верхнего края Почётной грамоты - текст «Почётная грамота», золотистые буквы имеют серую тень и наполнение в виде цветовой растяжки, имитирующей металлический блеск. Методом тиснения выполнено изображение повседневного (малого) герба городского округа Тольятти.

На левой половине разворота на фоне серо-мраморного цвета в верхней части (35 мм от верхнего края) - надпись «Дума городского округа Тольятти», под ней - надпись «Почётная грамота» золотистого цвета. В нижней части половины разворота - изображение фасада здания Думы городского округа Тольятти. Все элементы находятся в двухцветной рамке.

На правой половине разворота Почётной грамоты все элементы

находятся в двухцветной рамке. Наполнение в ней в виде сетки серо-мраморного цвета. В верхней части правой половины разворота располагается трёхцветная бело-сине-красная лента, в середине - герб городского округа Тольятти на коричневом фоне.

Ниже на 6 мм, в центральной части листа - внутренняя рамка (129x182 мм) серо-мраморного цвета. В середине рамки - надпись «Награждается».

В нижней части правой половины разворота, в центре - надпись «Председатель Думы городского округа Тольятти», ниже - горизонтальная линия, под которой указываются фамилия, имя, отчество председателя Думы городского округа Тольятти, с правой стороны - обозначение места для его подписи и печати Думы городского округа Тольятти.

На обратной стороне Почётной грамоты на фоне сетки серо-мраморного цвета - тиснение повседневного (малого) герба городского округа Тольятти и надпись «Россия, 445021, г.Тольятти, Центральная площадь, 4» (юридический адрес Думы городского округа Тольятти).

Почётная грамота помещена в папку из синтетического материала (тёмно-красного цвета). Размер папки в развороте 380x284 мм. На лицевой стороне папки на расстоянии 60 мм от верхнего края - эмблема повседневного (малого) герба городского округа Тольятти и надпись золотого цвета «Дума городского округа Тольятти», выполненная методом тиснения. На развороте, на зелёном фоне - изображение памятника В.Н.Татищеву и надпись «Тольятти».

Почётная грамота крепится в середине папки при помощи тесьмы, проходящей по сгибу папки.

3. Описание Почётного диплома Думы городского округа Тольятти

Почётный диплом Думы городского округа Тольятти (далее - Почётный диплом) представляет собой лист формата А3. Рекомендуемая бумага - плотность 180-220 гр/кв.м, серебристого цвета, глянцевая.

Композиция всех элементов оформления центрально-симметричная.

На фоне серебристого цвета в верхней части обложки (18 мм от верхнего края) - герб городского округа Тольятти, за ним - трёхцветная лента (белый, синий, красный - 54x48 мм).

На расстоянии 130 мм от верхнего края Почётного диплома - текст «Почётный диплом», золотистые буквы имеют серую тень и наполнение в виде цветовой растяжки, имитирующей металлический блеск. Методом тиснения выполнено изображение повседневного (малого) герба городского округа Тольятти.

На левой половине разворота на фоне серо-мраморного цвета в верхней части (35 мм от верхнего края) - надпись «Дума городского округа Тольятти», под ней - надпись «Почётный диплом» золотистого цвета. В нижней части половины разворота - изображение фасада здания

Думы городского округа Тольятти. Все элементы находятся в двухцветной рамке.

На правой половине разворота Почётного диплома все элементы находятся в двухцветной рамке. Наполнение в ней в виде сетки серо-мраморного цвета. В верхней части правой половины разворота располагается трёхцветная бело-сине-красная лента, в середине - герб городского округа Тольятти на коричневом фоне.

Ниже на 6 мм, в центральной части листа - внутренняя рамка (129x182 мм) серо-мраморного цвета. В середине рамки - надпись «Награждается».

В нижней части правой половины разворота, в центре - надпись «Председатель Думы городского округа Тольятти», ниже - горизонтальная линия, под которой указываются фамилия, имя, отчество председателя Думы городского округа Тольятти, с правой стороны - обозначение места для его подписи и печати Думы городского округа Тольятти.

На обратной стороне диплома на фоне сетки серо-мраморного цвета - тиснение повседневного (малого) герба городского округа Тольятти и надпись «Россия, 445021, г.Тольятти, Центральная площадь, 4» (юридический адрес Думы городского округа Тольятти).

Почётный диплом помещён в папку из синтетического материала (тёмно-зелёного цвета). Размер папки в развороте 380x284 мм. На лицевой стороне папки на расстоянии 60 мм от верхнего края - эмблема повседневного (малого) герба городского округа Тольятти и надпись золотого цвета «Дума городского округа Тольятти», выполненная методом тиснения. На развороте на зелёном фоне - изображение памятника В.Н.Татищеву и надпись «Тольятти».

Почётный диплом крепится в середине папки при помощи тесьмы, проходящей по сгибу папки.

4. Описание Благодарственного письма Думы городского округа Тольятти

Благодарственное письмо Думы городского округа Тольятти (далее - Благодарственное письмо) представляет собой лист формата А4. Рекомендуемая бумага - плотность 180-220 гр/кв.м, белого цвета, матовая.

Композиция всех элементов оформления центрально-симметричная.

Цвет фона светло-серый (мраморный). Все элементы благодарственного письма находятся в двухцветной золотистой рамке. Наполнение в ней в виде сетки светло-голубого цвета.

В верхней части, в середине, на коричневом фоне располагается повседневный (малый) герб городского округа Тольятти.

Ниже, в центральной части листа, - надпись «Тольятти».

Ниже, на расстоянии 6 мм, в центральной части листа, - внутренняя рамка (129x182 мм) светло-серого (мраморного) цвета.

В верхней части рамки, на расстоянии 20 мм от верхнего края, - надпись «Благодарственное» «письмо» в две строки, выполненная буквами золотистого цвета.

На расстоянии 36 мм от нижнего края внутренней рамки, в центре - надпись «Председатель Думы городского округа Тольятти», ниже - горизонтальная линия, под которой указываются фамилия, имя, отчество председателя Думы, с правой стороны - обозначение места для его подписи и печати Думы городского округа Тольятти.

Благодарственное письмо может помещаться под стекло в рамку.

Председатель Думы
городского округа



Д.Б.Микель