



# ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

## РЕШЕНИЕ

23.04.2014

№ 276

### О Положении о продаже имущества муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти

Рассмотрев проект Положения о продаже имущества муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом городского округа Тольятти, Дума

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о продаже имущества муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа Тольятти от 18.10.2006 №539 «О Положении о продаже имущества муниципальных предприятий в городском округе Тольятти».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Городские ведомости».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальному имуществу, градостроительству и землепользованию (Гринблат Б.Е.).

Первый заместитель мэра

А.Ю.Бузинный

Председатель Думы

Д.Б.Микель

001315

Положение  
о продаже имущества муниципальных  
унитарных предприятий  
городского округа Тольятти

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом городского округа Тольятти, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти и определяет порядок продажи имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти (далее - МУП), с согласия собственника муниципального имущества.

2. Настоящее Положение не регулирует иные отношения, связанные с распоряжением имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении МУП.

3. От имени городского округа Тольятти права собственника имущества МУП, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, осуществляет мэрия городского округа Тольятти (далее - мэрия).

Глава 2. Полномочия мэрии городского округа Тольятти при продаже  
имущества муниципальных унитарных предприятий

4. Продажа недвижимого имущества, а также продажа движимого имущества, являющаяся крупной сделкой или сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя МУП, основанного на праве хозяйственного ведения, а также продажа недвижимого и движимого имущества МУП, основанного на праве оперативного управления, осуществляются МУП с согласия собственника имущества в лице мэрии.

5. Согласие собственника имущества оформляется в виде постановления мэрии.

6. Порядок дачи собственником согласия МУП на продажу имущества, указанного в пункте 4 настоящего Положения (далее - имущество), утверждается постановлением мэрии и регулирует процедуру дачи мэрией согласия МУП на продажу имущества, определяет перечень документов, необходимых для получения согласия, перечень оснований для отказа в получении согласия, сроки рассмотрения документов, перечень органов

мэрии, участвующих в процессе дачи мэрией согласия МУП на продажу имущества.

7. Постановление мэрии о даче согласия МУП на продажу имущества принимается с учётом мнения отраслевого органа мэрии, в ведомственном подчинении которого находится МУП, подтверждающего, что продажа МУП имущества не лишает его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены его уставом.

### Глава 3. Определение способа продажи имущества муниципальных унитарных предприятий

8. МУП самостоятельно определяет способ продажи имущества и обеспечивает его реализацию.

9. Продажа имущества МУП осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### Глава 4. Определение цены продажи имущества муниципальных унитарных предприятий

10. Цена продажи недвижимого имущества устанавливается МУП с учётом рыночной оценки имущества, произведённой в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности, не ниже остаточной балансовой стоимости, которая определяется по данным бухгалтерского учёта МУП на дату продажи с учётом результатов переоценок основных фондов, произведённых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Цена продажи движимого имущества МУП в случае совершения крупной сделки или сделки, в которой имеется заинтересованность руководителя МУП, устанавливается МУП с учётом рыночной оценки имущества, произведённой в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности, не ниже остаточной балансовой стоимости, которая определяется по данным бухгалтерского учёта МУП на дату продажи с учётом результатов переоценок основных фондов, произведённых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Цена продажи движимого имущества МУП, основанного на праве оперативного управления, кроме движимого имущества, указанного в пункте 11 настоящего Положения, устанавливается МУП не ниже остаточной балансовой стоимости.

### Глава 5. Использование средств, полученных от продажи имущества муниципальных унитарных предприятий

13. Средства, полученные МУП от продажи имущества, остаются в распоряжении МУП.

14. Средства, полученные МУП от продажи имущества, находящегося в оперативном управлении, направляются на приобретение основных средств, модернизацию имеющихся основных средств, развитие производственной базы МУП.

#### Глава 6. Порядок предоставления информации о продаже имущества муниципальных унитарных предприятий

15. Руководитель МУП несёт ответственность за полноту, достоверность и своевременность предоставления собственнику имущества информации о продаже имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении.

16. Мэрия в течение трёх рабочих дней с момента обращения МУП о получении согласия на продажу недвижимого имущества, а также движимого имущества, являющегося крупной сделкой или сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя МУП, представляет в Думу городского округа Тольятти информацию по указанному обращению.

17. В двухнедельный срок после прекращения права хозяйственного ведения или оперативного управления в отношении недвижимого имущества МУП представляет в уполномоченный орган мэрии по управлению муниципальным имуществом на бумажном носителе и в электронном виде следующие документы:

1) информацию о проданном недвижимом имуществе (Таблица №1 Приложения к Положению о продаже имущества муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти);

2) заявление МУП об исключении имущества из реестра муниципальной собственности городского округа Тольятти, подписанное руководителем МУП;

3) заверенную копию документа, подтверждающего переход права собственности на имущество;

4) заверенную копию договора купли-продажи имущества;

5) заверенную копию акта приёма-передачи имущества;

6) копию документа, подтверждающего поступление средств от продажи имущества на расчётный счёт МУП, заверенную руководителем и печатью МУП - в двух экземплярах.

18. В двухнедельный срок после продажи движимого имущества МУП, представляет в уполномоченный орган мэрии по управлению муниципальным имуществом на бумажном носителе и в электронном виде следующие документы:

1) информацию о проданном движимом имуществе (Таблица №2 Приложения к Положению о продаже имущества муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти);

2) заявление МУП об исключении имущества из реестра муниципальной собственности городского округа Тольятти, подписанное руководителем МУП;

3) заверенную копию договора купли-продажи имущества;

4) заверенную копию акта приёма-передачи имущества;

5) копию документа, подтверждающего поступление средств от продажи имущества на расчётный счёт МУП, заверенную руководителем и печатью МУП - в двух экземплярах.

19. В случае несоответствия информации на электронных носителях информации, содержащейся на бумажных носителях, указанной в пунктах 17 и 18 настоящего Положения, приоритет имеет информация на бумажных носителях.

20. После предоставления МУП информации, указанной в пунктах 17 и 18 настоящего Положения, уполномоченный орган мэрии по управлению муниципальным имуществом вносит изменения в реестр муниципальной собственности городского округа Тольятти в порядке, установленном Положением об учёте муниципального имущества городского округа Тольятти и ведении реестра муниципальной собственности городского округа Тольятти, утверждённым решением Думы городского округа Тольятти.

21. Мэрия ежегодно, в срок до 15 февраля года, следующего за отчётным, представляет в Думу городского округа Тольятти следующую информацию:

а) перечень проданного недвижимого имущества, а также движимого имущества, являющегося крупной сделкой или сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя МУП;

б) цена, за которую продано имущество, указанное в подпункте а) настоящего пункта Положения;

в) расходование средств от продажи имущества МУП, указанного в подпункте а) настоящего пункта Положения, в разрезе статей с указанием объёмов расходов.

Председатель Думы  
городского округа



Д.Б.Микель

Приложение  
к Положению о продаже имущества  
муниципальных унитарных предприятий  
городского округа Тольятти

Таблица №1

Информация  
о недвижимом имуществе,  
проданном \_\_\_\_\_  
(название МУП)

| Наименование МУП (ИНН) | Наименование организации, ИНН (Ф.И.О. физ.лица), с которым совершена сделка | Местонахождение организации (адрес регистрации физического лица, паспортные данные) | Наименование имущества, в отношении которого совершена сделка | Дата регистрации сделки, № и дата договора | Остаточная стоимость (с учётом расходов, связанных с реализацией) (руб.) | Сумма сделки, (руб.) | Номер и дата правового акта о даче согласия на продажу имущества |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1                      | 2                                                                           | 3                                                                                   | 4                                                             | 6                                          | 7                                                                        | 8                    | 9                                                                |

Директор МУП \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Главный бухгалтер МУП \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

МП

Информация  
о движимом имуществе,  
проданном \_\_\_\_\_  
(название МУП)

| Наименование МУП (ИНН) | Наименование имущества, в отношении которого совершена сделка | Инвентарный номер имущества | Дата регистрации сделки, № и дата договора | Остаточная стоимость имущества (с учётом расходов, связанных с реализацией) (руб.) | Выручка от реализации (руб.) | Сумма сделки (руб.) | Номер и дата правового акта о даче согласия на продажу имущества |
|------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1                      | 2                                                             | 3                           | 4                                          | 5                                                                                  | 6                            | 7                   | 8                                                                |

Директор МУП \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Главный бухгалтер МУП \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

МП

\_\_\_\_\_