



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РЕШЕНИЕ

18.06.2014

№ 361

О Положении о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории городского округа Тольятти

Рассмотрев проект Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории городского округа Тольятти, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории городского округа Тольятти (Приложение №1).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление мэрии от 26.07.2010 №2017-п/1 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории городского округа Тольятти».

2.2. Постановление мэрии от 05.04.2013 №1015-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 26.07.2010 №2017-п/1 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории городского округа Тольятти».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Городские ведомости».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальному имуществу, градостроительству и землепользованию (Гринблат Б.Е.).

Мэр

С.И.Андреев

Председатель Думы

Д.Б.Микель

001415

Положение
о порядке осуществления муниципального земельного контроля
за использованием земель на территории городского округа Тольятти

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Самарской области от 11.03.2005 №94-ГД «О земле», Уставом городского округа Тольятти в целях осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель лицами, являющимися собственниками, землевладельцами, землепользователями, арендаторами земельных участков, расположенных на территории городского округа Тольятти (далее – муниципальный земельный контроль).

2. Задачей муниципального земельного контроля является обеспечение соблюдения юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований земельного законодательства Российской Федерации при использовании земель в границах городского округа Тольятти, а также предупреждение и выявление правонарушений в области землепользования.

3. Объектом муниципального земельного контроля являются земли и земельные участки, находящиеся в границах городского округа Тольятти, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, за исключением объектов, земельный контроль в отношении которых отнесён к компетенции федеральных органов государственной власти.

4. Предметом муниципального земельного контроля являются:

- а) соблюдение требований по использованию земель;
- б) соблюдение порядка использования земель, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование земельных участков без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю, а в случае необходимости без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;
- в) своевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их

рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространённые полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;

г) выполнение обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

д) своевременное возвращение земельных участков, предоставленных на правах аренды;

е) соблюдение принципа платности использования земель;

ж) использование земель в соответствии с их целевым назначением и разрешённым использованием;

з) исполнение предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;

и) соблюдение порядка переуступки права пользования землей;

к) наличие и сохранность межевых знаков.

5. Муниципальный земельный контроль осуществляется органом мэрии городского округа Тольятти, уполномоченным мэром городского округа Тольятти (далее – уполномоченный орган мэрии). От имени уполномоченного органа мэрии городского округа Тольятти (далее - мэрия) муниципальный земельный контроль осуществляют должностные лица уполномоченного органа мэрии.

6. Должностные лица уполномоченного органа мэрии в своей деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Самарской области, Уставом городского округа Тольятти, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, а также настоящим Положением.

7. Уполномоченный орган мэрии и должностные лица уполномоченного органа мэрии осуществляют свои контрольные функции во взаимодействии с другими органами мэрии, органами местного самоуправления, а также органами, уполномоченными осуществлять государственный контроль и надзор.

Глава 2. Порядок осуществления муниципального земельного контроля

8. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся в соответствии с планами, утверждёнными уполномоченным должностным лицом мэрии.

9. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще одного раза в два года.

10. Внеплановые проверки проводятся:

- а) при непосредственном обнаружении должностным лицом уполномоченного органа мэрии признаков, указывающих на наличие нарушения законодательства, регулирующего порядок использования земель;
- б) для проверки исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, вынесенных должностными лицами, осуществляющими государственный земельный контроль, по соглашению с органами, осуществляющими государственный земельный контроль;
- в) на основании обращений граждан, юридических лиц, руководителей органов (структурных подразделений) мэрии, Думы городского округа Тольятти (далее – Дума), депутатов Думы, органов государственной власти, правоохранительных органов.

11. Плановые и внеплановые проверки проводятся в присутствии лица, использующего земельный участок.

При наличии признаков размещения на земельном участке бесхозных объектов проверка проводится в отсутствие лица, использующего земельный участок, с обязательным отражением в акте проверки сведений о невозможности заблаговременного оповещения этого лица о проводимой проверке (в случае если это лицо установлено). При этом должностным лицом уполномоченного органа мэрии на объекте размещается уведомление о необходимости его собственнику (правообладателю) прибыть в уполномоченный орган мэрии для осуществления мероприятий по муниципальному земельному контролю.

12. Лица, использующие земельный участок, в отношении которого проводится проверка, обязаны обеспечить должностному лицу уполномоченного органа мэрии, допуск на этот участок и представить документацию, необходимую для проведения проверки.

13. По результатам проверки должностное лицо уполномоченного органа мэрии составляет акт проверки, в котором указываются:

- а) дата, место и номер составления акта проверки;
- б) наименование уполномоченного органа мэрии;
- в) основания проведения проверки;
- г) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица уполномоченного органа мэрии, проводившего проверку;
- д) адрес, фамилия, имя, отчество лица, использующего земельный участок;
- е) фамилия, имя, отчество, адрес свидетелей, переводчика и иных лиц, присутствовавших при проведении проверки, и их объяснения;
- ж) информация о земельном участке:
 - адрес (местонахождение земельного участка);
 - целевое назначение, вид разрешённого использования;
 - наименование и реквизиты правоустанавливающего (правоудостоверяющего) документа на земельный участок;
- з) сведения о результатах проверки, в том числе о характере выявленных нарушений и признаков нарушений, месте и времени их

совершения, лицах, на которых возлагается ответственность за совершение этих нарушений; указание на нормы правового акта, требования которого нарушены;

и) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки лица, использующего проверяемый земельный участок;

к) подпись должностного лица уполномоченного органа мэрии, проводившего проверку, а также подписи лиц, присутствовавших при проверке.

14. К акту проверки прилагается схематический чертёж земельного участка, а в случае необходимости прилагаются фототаблица, результаты экспертиз и другие документы, связанные с результатами проверки.

15. Лицу, использующему земельный участок (в случае если лицо установлено), должна быть предоставлена возможность ознакомления с актом проверки. Указанное лицо вправе представить объяснения и замечания по содержанию акта проверки, которые прилагаются к акту проверки либо вносятся в него.

16. Один экземпляр акта проверки вручается лицу, использующему земельный участок. В случае отказа указанного лица от получения акта проверки должностное лицо уполномоченного органа мэрии, проводившее проверку, вносит в акт проверки соответствующую запись.

17. В случае необходимости дополнительного выяснения обстоятельств использования земельного участка, данных об использующем земельный участок лице, оформления приложений акт проверки составляется в течение трёх рабочих дней со дня проведения проверки. В этом случае использующему земельный участок лицу вручается под расписку письменное уведомление о необходимости прибыть к указанному сроку в уполномоченный орган мэрии для оформления акта проверки и получения его копии.

18. В случае отказа лица, использующего земельный участок, от получения письменного уведомления акт проверки составляется без его участия в присутствии двух свидетелей. При этом должностным лицом уполномоченного органа мэрии, проводившим проверку, в акт проверки вносится соответствующая запись.

19. В случае неприбытия лица, использующего земельный участок, в уполномоченный орган мэрии в установленное в письменном уведомлении время акт проверки составляется без его участия в присутствии двух свидетелей. При этом должностным лицом уполномоченного органа мэрии, проводившим проверку, в акт проверки вносится соответствующая запись.

20. В случае выявления признаков нарушений, а также нарушений законодательства по вопросам использования земель акт проверки и прилагаемые к нему материалы (документы) направляются уполномоченным органом мэрии в уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления, должностным лицам для привлечения виновных лиц к административной и (или) иной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

21. Акт проверки составляется в двух экземплярах, с которых изготавливается необходимое количество копий, заверенных должностным лицом уполномоченного органа мэрии, составившим акт. При этом один экземпляр акта направляется в органы, указанные в пункте 20 настоящего Положения, для рассмотрения и принятия решения о привлечении лица, использующего земельный участок, к установленной законом ответственности. Заверенная копия акта проверки хранится в уполномоченном органе мэрии. Второй экземпляр акта вручается лицу, использующему земельный участок, в отношении которого проводилась проверка.

22. В случае выявления нарушения законодательства в области землепользования должностное лицо уполномоченного органа мэрии составляет протокол об административном правонарушении в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством и направляет его с приложением необходимых материалов (документов) в органы, указанные в пункте 20 настоящего Положения, для рассмотрения дела об административном правонарушении.

23. В целях предупреждения, профилактики и недопущения неисполнения установленных действующим законодательством обязанностей при использовании земель, а также в целях исполнения обязанности по устранению допущенных правонарушений при использовании земель и их последствий должностные лица уполномоченного органа мэрии информируют лиц, использующих земельные участки, о необходимости исполнения установленных действующим законодательством обязанностей при использовании земель и обязанности по устранению допущенных правонарушений при использовании земель и их последствий.

Данное информирование производится должностными лицами уполномоченного органа мэрии в отношении собственников земельных участков и лиц, не являющихся собственниками земельных участков, в случае неисполнения обязанностей, установленных действующим земельным законодательством.

24. Форма акта проверки, а также иных документов, составляемых должностными лицами уполномоченного органа мэрии и предусмотренных настоящим Положением, утверждается постановлением мэрии.

25. В случае неустранения выявленных в результате проведенных проверок нарушений уполномоченный орган мэрии вправе обратиться в суд.

26. Пункты 9-24 настоящего Положения не распространяют своё действие на проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

27. Административные процедуры проведения муниципального земельного контроля устанавливаются соответствующими

административными регламентами по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля, утверждаемыми мэрией.

Глава 3. Права, обязанности и ответственность должностных лиц уполномоченного органа мэрии

28. Должностные лица уполномоченного органа мэрии при осуществлении муниципального земельного контроля:

а) проводят при предъявлении служебного удостоверения проверку земельных участков с участием собственников, землевладельцев, землепользователей, арендаторов земельных участков или их законных представителей;

б) запрашивают у собственников, землевладельцев, землепользователей, арендаторов, государственных органов, организаций и их законных представителей документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

в) составляют акты проверок, протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

г) вносят в соответствующие уполномоченные органы и уполномоченным должностным лицам предложения о привлечении в установленном порядке к ответственности лиц, виновных в нарушении требований законодательства в области землепользования;

д) привлекают соответствующих специалистов для осуществления муниципального земельного контроля;

е) разъясняют собственникам, землевладельцам, землепользователям, арендаторам земельных участков и их законным представителям требования действующего законодательства в области землепользования, а также разъясняют указанным лицам их права и обязанности;

ж) обращаются в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении личности лиц, виновных в нарушении законодательства в области землепользования;

з) принимают меры по взысканию сумм неосновательного обогащения, полученных при незаконном использовании земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

и) принимают меры по установлению прав муниципальной собственности на бесхозное имущество, выявленное при проведении муниципального земельного контроля, в соответствии с действующим законодательством;

к) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской

области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

29. Должностные лица уполномоченного органа мэрии при осуществлении муниципального земельного контроля обязаны:

а) руководствоваться действующим законодательством, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами;

б) не препятствовать лицам, использующим земельный участок, в отношении которого проводится проверка, присутствовать при проведении проверки, а также предоставлять лицам, присутствующим при проведении проверки, информацию, относящуюся к её проведению;

в) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и муниципальными правовыми актами.

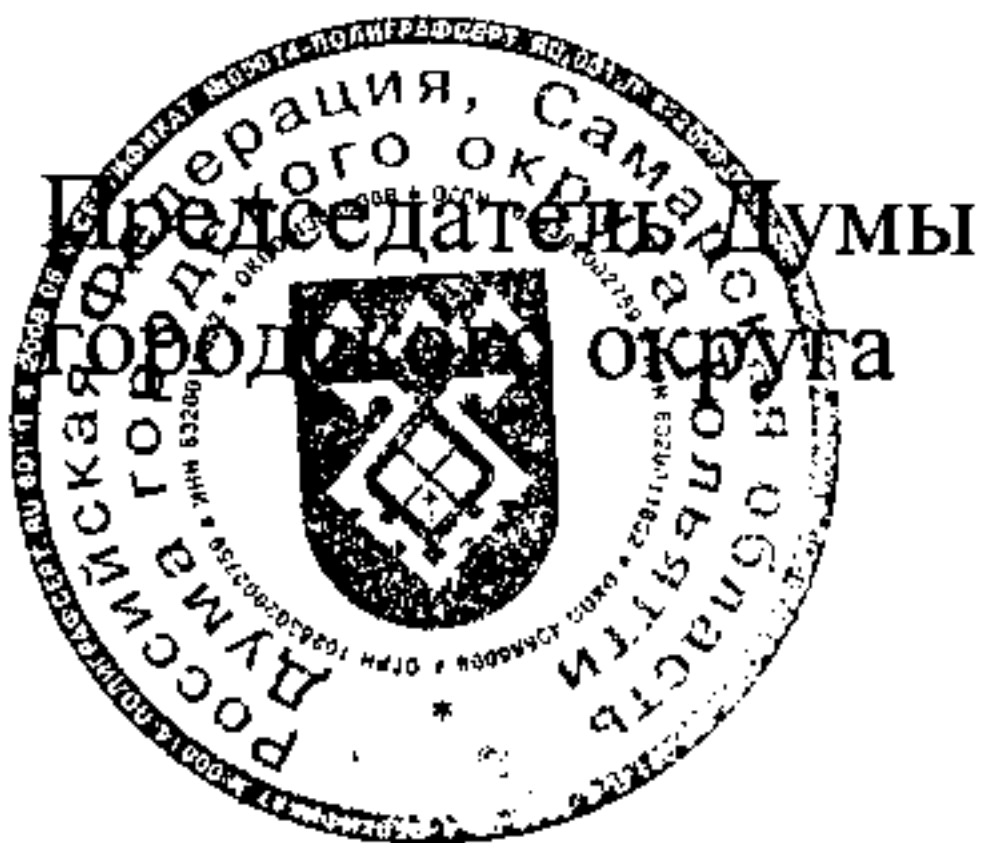
30. Должностным лицам уполномоченного органа мэрии выдаются служебные удостоверения.

31. Уполномоченный орган мэрии представляет мэру городского округа Тольятти (далее – мэр) ежегодный отчёт о результатах своей деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля.

Мэр ежеквартально представляет в Думу информацию по результатам осуществления муниципального земельного контроля (информацию о проведенных проверках, результатах проверок и принятых мерах). Указанная информация рассматривается на заседании Думы не реже одного раза в год, итоги рассмотрения оформляются решением Думы.

32. Действия должностных лиц уполномоченного органа мэрии могут быть обжалованы в установленном порядке мэру (уполномоченному мэром лицу) или в суд.

33. Должностные лица уполномоченного органа мэрии несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального земельного контроля.



Д.Б.Микель