



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РЕШЕНИЕ

04.02.2015

№ 598

О внесении изменений в Устав городского округа Тольятти

Рассмотрев изменения в Устав городского округа Тольятти, принятый постановлением Тольяттинской городской Думы от 30 мая 2005 года № 155, Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа Тольятти, принятый постановлением Тольяттинской городской Думы от 30 мая 2005 года № 155 (газета «Городские ведомости», 2005, 11 августа, 2 сентября, 15 ноября; 2006, 14 марта; 2008, 15 января, 22 марта, 20 сентября; 2010, 14 января, 18 марта; 2011, 23 апреля, 24 ноября; 2013, 12 июля; 2014, 21 января), следующие изменения:

1) в статье 8:

- в части 1:

в пункте 7 слова «голосования по отзыву мэра,» исключить;

в пункте 9.1 слово «мэра» заменить словами «председателя Думы»;

- в части 2:

в абзаце первом слова «мэрии городского округа Тольятти» заменить словами «администрации городского округа Тольятти (далее – администрация)»;

в абзаце четвертом слова «мэрией городского округа (далее - мэрия) – администрацией городского округа» заменить словом «администрацией»;

в абзаце пятом слово «мэрии» заменить словом «администрации»;

2) в статье 9:

- часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа возлагаются на органы местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.»;

- в части 5 слова «Мэр и мэрия» заменить словами «органы местного самоуправления»;

- в части 6 слова «Мэрия и её» заменить словами «органы местного самоуправления и их»;

3) в статье 11:

- пункт 3 части 3 изложить в следующей редакции:

«3) по инициативе Думы и главы администрации, выдвинутой ими совместно.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и законом Самарской области.

Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Думой и главой администрации, оформляется правовыми актами Думы и главы администрации.».

- в части 10 слово «мэра» заменить словами «председателя Думы»;

4) в частях 1, 2 статьи 12 слово «, мэра» исключить;

5) статью 13 признать утратившей силу;

6) в абзаце первом части 3, в пунктах 3, 4 части 6 статьи 17 слово «мэрия» в соответствующем падеже заменить словом «администрация» в соответствующем падеже;

7) в статье 18:

- в частях 1, 2 слово «мэр» в соответствующем падеже заменить словами «председатель Думы» в соответствующем падеже;

- в пункте 10 части 3 слово «мэрии» заменить словом «администрации»;

8) в части 2 статьи 19 слово «мэр» в соответствующем падеже заменить словами «председатель Думы» в соответствующем падеже;

9) в пункте 1 части 3 статьи 21 слово «мэра» заменить словами «председателя Думы»;

10) пункты «б» и «в» части 1 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«б) председатель Думы городского округа – высшее выборное должностное лицо (глава городского округа), избираемое Думой городского округа из своего состава (сокращенное наименование – председатель Думы);

в) администрация городского округа Тольятти – исполнительно-распорядительный орган городского округа;»;

11) в статье 25:

- в пункте 10 части 1 слово «мэра» заменить словами «председателя Думы»;

- в части 2:

в пункте 3 слово «мэром» заменить словами «главой администрации»;
дополнить пунктом 17.10 следующего содержания:

«17.10) принятие решения об учреждении печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации,»;

- в части 3 слово «мэра» заменить словами «председателя Думы»;

- часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Дума заслушивает ежегодные отчеты председателя Думы о результатах его деятельности.

Дума заслушивает ежегодные отчеты главы администрации о результатах его деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой.»;

12) статью 26 изложить в следующей редакции:

«Статья 26. Структура Думы

1. Структура Думы утверждается решением Думы.

2. Дума возглавляется председателем Думы, избираемым Думой из своего состава на первом заседании Думы. Порядок избрания председателя Думы определяется настоящим Уставом и Регламентом Думы.

3. Председатель Думы исполняет свои обязанности на постоянной основе.

Председатель Думы, организуя деятельность Думы, осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Думу в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами городского округа, других муниципальных образований, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Думы;

2) созывает заседания Думы;

3) председательствует на заседаниях Думы;

4) осуществляет общее руководство аппаратом Думы;

5) осуществляет функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников Думы;

6) подписывает решения Думы, протоколы заседаний Думы, Совета Думы;

7) координирует работу комиссий Думы;

8) организует обеспечение депутатов Думы информацией, необходимой им для осуществления своей деятельности;

9) обеспечивает гласность и учет общественного мнения в работе Думы, организует прием граждан;

10) подписывает от имени Думы исковые заявления, отзывы на исковые заявления, иные процессуальные документы, а также доверенности на представление интересов Думы;

11) обладает правом внесения на рассмотрение в Думу проектов муниципальных правовых актов;

12) осуществляет иные полномочия по организации деятельности Думы в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, Регламентом Думы.

4. Из числа депутатов Думы на срок ее полномочий избираются первый заместитель и заместители председателя Думы. Количество заместителей председателя Думы определяется решением Думы.

Решение о форме голосования по вопросу избрания первого заместителя и заместителей председателя Думы принимается Думой.

Порядок избрания и освобождения от должности первого заместителя и заместителей председателя Думы определяется Регламентом Думы.

5. Первый заместитель и заместители председателя Думы исполняют функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным Думой, и поручениями председателя Думы.

Порядок исполнения обязанностей председателя Думы в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей определяется настоящим Уставом.

6. Из числа депутатов Думы создаются постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Думы.

7. Порядок и основания прекращения полномочий Думы как представительного органа местного самоуправления определяются и регулируются федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом.

8. Для правового, информационно-аналитического, организационного, материально-технического и иного обеспечения деятельности Думы образуется аппарат Думы.

Деятельность аппарата Думы определяется Положением об аппарате Думы, утверждаемым решением Думы.».

13) в статье 28:

- часть 12 изложить в следующей редакции:

«12. Депутатам Думы, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 15 календарных дней.».

- в абзаце втором части 13 слово «мэрии» заменить словом «администрации»;

14) статьи 32-34 изложить в следующей редакции:

«Статья 32. Порядок избрания, вступления в должность председателя Думы

1. Председатель Думы избирается на первом заседании Думы на срок полномочий Думы.

2. Правом выдвижения кандидатур для избрания на должность председателя Думы обладают депутат, группа депутатов Думы. При этом каждый депутат Думы, группа депутатов вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность председателя Думы. Допускается самовыдвижение.

3. Кандидат считается избранным на должность председателя Думы, если в результате голосования за него проголосовало не менее 18 депутатов от установленной численности депутатов.

Решение о форме голосования по вопросу избрания председателя Думы принимается Думой.

4. Избрание председателя Думы оформляется решением Думы об избрании председателя Думы, которое подписывается вновь избранным председателем Думы и вступает в силу со дня его принятия.

5. Председатель Думы считается вступившим в должность с момента принятия Думой решения о его избрании.

6. Полномочия председателя Думы начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного председателя Думы, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий председателя Думы.

Статья 33. Председатель Думы

1. Председатель Думы наделяется настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения городского округа, избирается из состава Думы и осуществляет полномочия ее председателя.

Председатель Думы подконтролен и подотчетен населению и Думе.

2. Председатель Думы, осуществляя собственные полномочия по решению вопросов местного значения городского округа, в соответствии с настоящим Уставом:

1) без доверенности представляет городской округ в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами городского округа, других муниципальных образований, гражданами и организациями, действует от имени городского округа, подписывает договоры (соглашения и т.п.) от имени городского округа;

2) от имени городского округа осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

3) представляет городской округ в организациях межмуниципального сотрудничества;

4) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, решения Думы;

5) направляет Устав городского округа, решение Думы о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа на государственную регистрацию в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований;

6) издает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты;

7) вносит предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты;

8) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы;

9) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления городского округа полномочий по решению вопросов местного значения городского округа, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Самарской области;

10) вносит предложения и запросы в контрольно-счетную палату;

11) обеспечивает представление для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Самарской области копий муниципальных нормативных правовых актов;

12) является субъектом правотворческой инициативы в Думе, а также обладает правом законодательной инициативы в Самарской Губернской Думе;

13) получает от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории городского округа, сведения, необходимые для обеспечения вопросов местного значения и осуществления своих полномочий;

14) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Самарской области, настоящим Уставом.

3. В случаях досрочного прекращения полномочий председателя Думы, его отсутствия или невозможности исполнения им должностных обязанностей его полномочия в полном объеме осуществляет первый заместитель председателя Думы, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее обязанности первого заместителя председателя Думы.

4. Председатель Думы своим постановлением может передать часть полномочий по вопросам организации деятельности Думы руководителю аппарата Думы.

Руководитель аппарата Думы в целях осуществления переданных ему полномочий издает распоряжения по вопросам организации деятельности Думы.

5. Председатель Думы представляет не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, Думе ежегодный отчет о результатах своей деятельности по форме, утверждаемой Думой.

Отчет председателя Думы и решение Думы о его рассмотрении подлежат официальному опубликованию.

6. Председатель Думы не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами

Самарской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. Председатель Думы должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

8. Председатель Думы не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

9. Председатель Думы не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

10. В соответствии с Законом Самарской области от 10 июля 2008 года № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области» председателю Думы устанавливаются следующие гарантии осуществления полномочий:

1) право на правотворческую инициативу, которая осуществляется в форме внесения на рассмотрение Думы или должностного лица местного самоуправления городского округа проектов муниципальных правовых актов, а также поправок к ним;

2) право принимать участие в заседаниях Думы, ее комиссий;

3) право на обращение в органы государственной власти Самарской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и иные организации;

4) право первоочередного приема должностным лицом органа государственной власти Самарской области, органа местного самоуправления муниципального образования в Самарской области, руководителями и должностными лицами организаций, расположенных на территории городского округа, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, за исключением федеральных государственных органов и их территориальных органов;

5) право на предоставление помещения для работы, на транспортное обслуживание и использование средств связи;

6) право на удостоверение, подтверждающее личность и полномочия председателя Думы;

7) право на обязательное страхование;

8) право на включение срока полномочий председателя Думы в трудовой стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области о государственной и муниципальной службе;

9) право на ежемесячное денежное вознаграждение.

11. Председатель Думы в установленном муниципальными правовыми актами порядке обеспечивается документами, принятыми органами местного самоуправления городского округа, иными информационными и справочными материалами, а также документами, поступающими в официальном порядке в администрацию.

Председатель Думы имеет право выступать по вопросам своей деятельности в средствах массовой информации, финансируемых (полностью или частично) из бюджета городского округа.

12. Председатель Думы в соответствии с муниципальными правовыми актами имеет право на профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств бюджета городского округа.

13. Председателю Думы предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 22 календарных дня.

14. Председатель Думы, замещавший должность не менее одного года, имеет право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии на условиях, установленных для лиц, замещающих государственные должности Самарской области, в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы.

Финансирование расходов, связанных с выплатой доплат, осуществляется за счет средств бюджета городского округа.

15. Гарантии прав председателя Думы при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении председателя Думы, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа,

личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

16. Председатель Думы не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию и другие действия, соответствующие статусу председателя Думы, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда председателем Думы допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Статья 34. Досрочное прекращение полномочий председателя Думы

1. Полномочия председателя Думы прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления его в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона;
- 4) отрешения его от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона;
- 5) признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия председателя Думы;
- 11) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 12) в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом.

2. Полномочия председателя Думы прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях, предусмотренных частью 6.1 статьи 36 Федерального закона.

3. В случае если председатель Думы, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Думы об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Дума не вправе принимать решение об избрании из своего состава председателя Думы до вступления решения суда в законную силу.»;

15) дополнить статьями 34.1, 34.2 следующего содержания:

«Статья 34.1. Глава администрации

1. Администрацией руководит на принципах единоначалия глава администрации.

2. Главой администрации является лицо, назначаемое решением Думы на должность главы администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается Думой, другая половина – Губернатором Самарской области.

К кандидатам на должность главы администрации, назначаемым на должность по контракту, предъявляются следующие дополнительные требования:

1) наличие стажа муниципальной или государственной службы на высших должностях муниципальной (государственной) службы не менее пяти лет либо стажа работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее пяти лет, либо стажа работы на руководящих должностях не менее пяти лет;

2) наличие высшего образования в области права, экономики, финансов, государственного и муниципального управления.

3. Кандидат считается назначенным Думой на должность главы администрации, если за него проголосовало не менее 18 депутатов от установленной численности депутатов.

4. Контракт с главой администрации заключается председателем Думы в течение пяти рабочих дней со дня назначения лица на должность главы администрации.

Контракт с главой администрации заключается на срок полномочий Думы соответствующего созыва, но не менее чем на два года.

Условия контракта для главы администрации утверждаются Думой в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения городского округа, и законом Самарской области – в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Самарской области.

5. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации определяется решением Думы.

6. Глава администрации вступает в должность со дня подписания контракта и прекращает свои полномочия в день начала работы Думы нового созыва с учетом требования, предусмотренного абзацем вторым части 4 настоящей статьи.

7. Глава администрации подконтролен и подотчетен Думе. Глава администрации представляет в Думу ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой.

8. Глава администрации осуществляет следующие полномочия:

1) без доверенности представляет администрацию в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами городского округа, других муниципальных образований, гражданами и организациями, действует от имени администрации;

2) назначает и освобождает от должности первого заместителя, заместителей главы администрации, руководителя аппарата администрации, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов и решает иные вопросы по организации деятельности администрации;

3) координирует деятельность органов администрации;

4) организует выполнение нормативных правовых актов Думы в рамках своих полномочий;

5) обладает правом внесения на рассмотрение в Думу проектов муниципальных правовых актов;

6) представляет на рассмотрение и утверждение Думы проект бюджета городского округа и отчет о его исполнении;

7) вносит на рассмотрение Думы проекты нормативных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета городского округа, либо организует подготовку заключения по ним;

8) формирует администрацию, представляет структуру администрации на утверждение в Думу, утверждает штатное расписание администрации;

9) привлекает граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения городского округа, предусмотренных пунктами 7.1-11, 20 и 25 части 1 статьи 7 настоящего Устава;

10) рассматривает отчеты и доклады руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации;

11) организует проверку отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации в соответствии с федеральными законами, законами Самарской области и настоящим Уставом;

12) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения;

13) обеспечивает осуществление администрацией отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Самарской области;

14) издает правовые акты администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Самарской области, а также по вопросам организации работы администрации;

15) распоряжается средствами бюджета городского округа в соответствии с утвержденным Думой бюджетом и бюджетным законодательством Российской Федерации;

16) принимает меры по обеспечению и защите интересов городского округа в суде, арбитражном суде, а также в соответствующих органах государственной власти в соответствии с полномочиями;

17) от имени городского округа приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности, подписывает иски в суды;

18) назначает и освобождает от занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений и рассматривает их отчеты;

19) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам;

20) получает от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории городского округа, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития городского округа и обеспечения вопросов местного значения;

21) предлагает изменения и дополнения в Устав городского округа;

22) осуществляет личный прием граждан, рассматривает обращения граждан и юридических лиц, принимает по ним решения;

23) осуществляет иные полномочия, которые отнесены к полномочиям глав местных администраций муниципальных образований в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Самарской области и настоящим Уставом.

9. Глава администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если

иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 34.2. Досрочное прекращение полномочий главы администрации

1. Полномочия главы администрации прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с частью 11 статьи 37 Федерального закона;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования городского округа, осуществляемого в соответствии с частью 7.1 статьи 13 Федерального закона, а также в случае упразднения городского округа.

2. В случаях досрочного прекращения полномочий главы администрации, его отсутствия или невозможности исполнения им должностных обязанностей его полномочия в полном объеме осуществляет первый заместитель главы администрации, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее обязанности первого заместителя главы администрации.

В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации решение Думы об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации принимается не позднее чем через тридцать дней с момента прекращения полномочий главы администрации.».

16) статьи 35, 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 35. Администрация городского округа

1. Администрация является исполнительно-распорядительным органом городского округа, наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Самарской области.

2. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

3. Администрация обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

4. Администрация от имени городского округа приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности и выступает в суде в рамках компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Самарской области, настоящим Уставом.

5. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, нормативными правовыми актами Думы, постановлениями и распоряжениями администрации, настоящим Уставом.

Статья 36. Структура администрации

1. Администрация формируется главой администрации в соответствии с федеральными законами, законами Самарской области и настоящим Уставом.

2. Структура администрации утверждается Думой по представлению главы администрации. В структуру администрации входят глава администрации, первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации, руководитель аппарата администрации, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации.

3. Территориальные органы администрации:

- администрация Автозаводского района;
- администрация Комсомольского района;
- администрация Центрального района.

4. Основанием для государственной регистрации органов администрации в качестве юридических лиц являются решение Думы об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение Думой положения о нем по представлению главы администрации.

5. Органы администрации, не обладающие правами юридического лица, осуществляют свою деятельность на основании положений об

отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации, утверждаемых администрацией.

6. Заместители главы администрации, руководитель аппарата администрации, другие руководители администрации, осуществляющие руководство органами администрации, назначаются и освобождаются от должности главой администрации.

7. Заместители главы администрации, руководитель аппарата администрации в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом и постановлением администрации о распределении полномочий между заместителями главы администрации, руководителем аппарата администрации, издают распоряжения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Самарской области, а также по вопросам организации работы администрации.

Распоряжения заместителей главы администрации, руководителя аппарата администрации, изданные в пределах их полномочий, обязательны для исполнения и соблюдения всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами.

8. Глава администрации своим постановлением может передать часть полномочий по вопросам организации работы администрации руководителю органа администрации, осуществляющего кадровую работу. Руководитель органа администрации, осуществляющего кадровую работу, в целях осуществления переданных ему полномочий издает распоряжения по вопросам организации работы администрации.

9. Руководители органов администрации по доверенности главы администрации и в соответствии с положениями об этих органах могут действовать от имени городского округа.

Руководители органов администрации, являющихся юридическими лицами, в целях осуществления полномочий, установленных настоящим Уставом, положениями об этих органах, и в целях организации работы этих органов издают приказы.

Руководители органов администрации, не являющихся юридическими лицами, в соответствии с положениями об этих органах в целях организации работы этих органов издают приказы.

10. В качестве совещательных органов при администрации и ее органах могут создаваться коллегии или консультативные, общественные советы (комиссии).

11. Финансирование администрации, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов осуществляется в соответствии с утвержденным Думой бюджетом городского округа.»

17) в статье 37:

- в наименовании статьи, в абзаце первом части 1, в пунктах 1, 15 части 1, в части 2 слово «мэрия» в соответствующем падеже заменить словом «администрация» в соответствующем падеже;

- пункт 13 части 1 изложить в следующей редакции:

«13) обеспечение исполнения решения Думы по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации;»;

18) в пункте 9 статьи 37.2 слова «и мэру» заменить словами «и председателю Думы»;

19) в части 1 статьи 39 слова «голосования по отзыву мэра,» исключить;

20) в статье 40:

- часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Председатель Думы в пределах полномочий, установленных Федеральным законом и настоящим Уставом, представляет городской округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени городского округа.

От имени городского округа приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может председатель Думы и глава администрации.

Другие должностные лица местного самоуправления могут приобретать и осуществлять имущественные и иные права, выступать в суде от имени городского округа в соответствии с поручением председателя Думы или главы администрации на основании выданной доверенности.»;

- в части 2 слово «мэрия» заменить словом «администрация»;

21) в статье 41:

- в части 6 слово «мэр» заменить словами «председатель Думы»;

- часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами соответствующего органа местного самоуправления с учетом задач и функций органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, лица, замещающего муниципальную должность на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Самарской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Дополнительные требования к образованию и опыту работы для замещения должностей председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты устанавливаются нормативным правовым актом Думы.»;

22) в статье 42:

- в пункте 7 части 1 слово «мэром» заменить словами «представителем нанимателя (работодателем)»;

- часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации.»;

23) в статье 44:

- пункт 5 части 1 изложить в следующей редакции:

«5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;»;

- дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. Гражданин не может быть назначен на должность главы администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы.»;

24) статью 44.1 изложить в следующей редакции:

Статья 44.1. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения председателя Думы награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.»;

25) в части 3 статьи 45 слово «мэрии» заменить словом «администрации»;

26) в части 3 статьи 46 слово «мэрии» заменить словом «администрации»;

27) Статьи 47 и 48 изложить в следующей редакции:

«Статья 47. Муниципальные правовые акты городского округа

1. По вопросам местного значения население городского округа непосредственно (путем проведения референдума), органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления городского округа принимают муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Самарской области, принимаются муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами, законами Самарской области.

3. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав городского округа, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Думы;

3) постановления и распоряжения администрации, постановления и распоряжения председателя Думы, распоряжения заместителей главы администрации, распоряжения руководителя аппарата администрации, распоряжения руководителя органа администрации, осуществляющего кадровую работу, приказы руководителя финансового органа, приказы руководителей органов администрации, являющихся юридическими лицами администрации, распоряжения руководителя аппарата Думы, распоряжения и приказы председателя контрольно-счетной палаты.

4. Устав городского округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории городского округа.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

5. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Думы, председателем Думы, главой администрации, постоянными комиссиями Думы, депутатскими объединениями, контрольно-счетной палатой, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

6. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

7. Решения Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета городского округа, могут быть внесены на рассмотрение Думы

только по инициативе главы администрации или при наличии заключения главы администрации.

8. Решения Думы о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

9. Решения Думы о внесении изменений в муниципальные правовые акты о налогах и сборах, вступающие в силу с начала очередного финансового года, должны быть приняты до утверждения бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

10. Внесение изменений в решения Думы о местных налогах и сборах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Думы о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период.

11. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения, не связанные в целом с вопросами бюджета, не должны содержать положения (нормы), устанавливающие особый порядок расходования средств бюджета городского округа.

12. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению и соблюдению на всей территории городского округа.

За неисполнение или несоблюдение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления городского округа несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области.

13. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом.

14. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после дня их официального опубликования.

15. Под официальным опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта понимается первое помещение полного текста муниципального правового акта с пометкой «официальное опубликование» в газете «Городские ведомости».

16. Официальное опубликование (обнародование) муниципального правового акта осуществляется не позднее десяти дней после его подписания, если иные сроки не установлены Федеральным законом и настоящим Уставом.

Муниципальные правовые акты, подлежащие опубликованию, направляются на официальное опубликование принявшими их соответствующими органами местного самоуправления городского округа, должностными лицами городского округа.

17. В случае если при официальном опубликовании муниципального правового акта были допущены ошибки, опечатки, иные неточности по сравнению с подлинником муниципального правового акта, то после

обнаружения ошибки, опечатки, иной неточности в том же издании должно быть опубликовано официальное извещение органа или должностного лица, принявшего муниципальный правовой акт, об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений муниципального правового акта.

18. Правовые акты, принятые на местном референдуме, подлежат опубликованию (обнародованию) администрацией не позднее чем через десять дней после опубликования общих данных о результатах референдума.

Правовые акты, принятые на местном референдуме, вступают в силу после дня их официального опубликования, если этими правовыми актами не установлен иной срок вступления в силу.

19. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

20. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Самарской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Самарской области).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Дума - не позднее трех дней со дня

принятия ею решения.

21. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Самарской области, законам и иным нормативным правовым актам Самарской области, настоящему Уставу.

22. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Самарской области.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета городского округа.

Статья 48. Правовые акты Думы и председателя Думы

1. Решения Думы принимаются на заседании Думы открытым или тайным голосованием.

Решения Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы, если иное не установлено федеральным законом и настоящим Уставом.

Решения Думы по вопросам организации деятельности Думы и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Самарской области и настоящим Уставом, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы, если иное не установлено настоящим Уставом или Регламентом Думы.

2. Квалифицированным большинством (не менее 2/3 голосов от установленной численности депутатов Думы) принимаются решения:

- о принятии Устава городского округа и внесении в него изменений и дополнений;
- об удалении в отставку председателя Думы;
- в иных случаях, установленных Федеральным законом, настоящим Уставом и Регламентом Думы.

3. Порядок принятия решений Думы устанавливается Регламентом Думы.

4. Председатель Думы в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Думы, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы, а также по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в

соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами, законами Самарской области.

5. Решения Думы, постановления председателя Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, вступают в силу после дня их официального опубликования, если в муниципальном правовом акте не установлен иной срок.

6. Решения Думы, постановления и распоряжения председателя Думы, отнесенные к их компетенции федеральным законодательством, законодательством Самарской области, настоящим Уставом, не носящие нормативного характера, вступают в силу со дня их принятия, если в муниципальном правовом акте не установлено иное.

7. Официальная публикация муниципального правового акта городского округа должна включать его название, номер, дату, полный текст, включая приложения (если они имеются).

8. Муниципальные правовые акты городского округа могут быть доведены до всеобщего сведения по телевидению и радио, переданы по телеграфу и иным средствам связи.»;

28) статью 49 признать утратившей силу;

29) статью 50 изложить в следующей редакции:

«Статья 50. Правовые акты администрации

1. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Думы, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Самарской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

2. Постановления администрации, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, вступают в силу после дня их официального опубликования, если постановлением не установлен иной срок вступления в силу.

Постановления и распоряжения администрации, не носящие нормативного характера, вступают в силу со дня их подписания, если в муниципальном правовом акте не установлен иной срок вступления в силу.»;

30) в статье 52:

- в частях 2, 8, 9 слово «мэрия» заменить словом «администрация»;
- часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Городской округ создает муниципальные предприятия и учреждения, участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация.

С инициативой о создании муниципальных предприятий и учреждений могут выступать администрация, Дума, председатель Думы.»;

- в части 7 слово «мэр» заменить словами «глава администрации»;

31) в части 3 статьи 55 слово «мэрия» заменить словом «администрация»;

32) статью 57 изложить в следующей редакции:

«Статья 57. Расходы бюджета городского округа

1. Расходы бюджета городского округа осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Формирование расходов бюджета городского округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета городского округа.

3. Расходные обязательства городского округа возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения городским округом (от имени городского округа) договоров (соглашений) по данным вопросам;

2) принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

3) заключения от имени городского округа договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

4. Администрацией ведется реестр расходных обязательств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном постановлением администрации.

5. Реестр расходных обязательств городского округа представляется администрацией в финансовый орган Самарской области в порядке, установленном финансовым органом Самарской области, а также для сведения в Думу.

6. В проекте бюджета городского округа подлежат учету все обязательства по финансированию расходов из бюджета городского округа, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации, Самарской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

7. В случае невозможности обеспечить финансирование из бюджета городского округа отдельных обязательств городского округа, установленных нормативными правовыми актами Думы, администрацией осуществляется подготовка и внесение в Думу проектов нормативных

правовых актов Думы о признании утратившими силу, внесении изменений или приостановлении действия нормативных правовых актов Думы (или их отдельных положений), предусматривающих финансирование из бюджета городского округа, осуществить которое в очередном финансовом году не представляется возможным.

В случае невозможности обеспечить финансирование из бюджета городского округа отдельных обязательств городского округа, установленных нормативными правовыми актами администрации, главой администрации принимаются нормативные правовые акты администрации о признании утратившими силу, внесении изменений или приостановлении действия принятых администрацией нормативных правовых актов (или их отдельных положений), предусматривающих финансирование из бюджета городского округа, осуществить которое в очередном финансовом году не представляется возможным.

8. Решением Думы определяются размеры и условия оплаты труда депутатов Думы, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя Думы, устанавливаются муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов бюджета городского округа на решение вопросов местного значения.

Размеры и условия оплаты труда работников по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, а также работников муниципальных предприятий и учреждений устанавливаются постановлением администрации.

Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решением Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Самарской области.

9. Расходы бюджета городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Самарской области, осуществляются в порядке, установленном соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Самарской области.

10. Дума имеет право устанавливать случаи и порядок дополнительного использования материальных ресурсов и финансовых средств из бюджета городского округа для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий (в том числе на техническое, информационное и технологическое совершенствование процесса).

11. Не допускается осуществление расходов бюджета городского округа на финансирование полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Самарской области, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Самарской области.»;

33) в статье 64:

- в наименовании статьи, в частях 1-5 слово «мэрии» заменить словом «администрации»;

- в части 4 слово «мэром» заменить словами «главой администрации»;

34) в частях 1, 3, 4 статьи 65 слово «мэрия» в соответствующем падеже заменить словом «администрация» в соответствующем падеже;

35) в частях 1, 4, 7 статьи 66 слово «мэрия» в соответствующем падеже заменить словом «администрация» в соответствующем падеже;

36) в статье 67:

- в частях 1, 2, 3, 7 слово «мэрия» в соответствующем падеже заменить словом «администрация» в соответствующем падеже;

- в части 1 слово «мэр» заменить словами «глава администрации»;

37) в статье 68:

- в части 2, в пункте 13 части 3 слово «мэрия» в соответствующем падеже заменить словом «администрация» в соответствующем падеже;

- в части 3 слово «мэр» заменить словами «глава администрации»;

38) статью 69 изложить в следующей редакции:

«Статья 69. Рассмотрение и утверждение бюджета городского округа

1. Дума рассматривает проект бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период в двух чтениях. При этом решения Думы о внесении изменений в решения Думы о налогах и сборах и вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде должны быть приняты до дня внесения в Думу проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. В течение одного рабочего дня со дня представления главой администрации на рассмотрение Думы проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период председатель Думы направляет его в комиссию Думы, в полномочия которой входят вопросы бюджета и налогов (далее - комиссия по бюджету). Председатель комиссии по бюджету в течение двух рабочих дней со дня получения проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период готовит заключение о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Устава.

3. Председатель Думы на основании заключения председателя комиссии по бюджету принимает решение о принятии к рассмотрению Думой проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период либо о возвращении его в администрацию на доработку.

4. Доработанный проект бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Думу главой администрации в течение пяти дней со дня поступления на доработку.

Вопрос о принятии Думой к рассмотрению доработанного проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами решается в установленном

настоящей статьей порядке.

5. Проект бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, внесенный в Думу с соблюдением требований настоящего Устава, в течение трех суток со дня внесения направляется председателем Думы в комиссию Думы.

6. Ответственной за рассмотрение проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период является комиссия по бюджету.

7. Проект бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период включается Думой в календарь рассмотрения вопросов во внеочередном порядке.

8. Право делать официальные заявления по проекту бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период в ходе его рассмотрения в Думе имеет глава администрации, руководитель финансового органа администрации или их специально уполномоченные представители.

9. Дума рассматривает проект бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении в течение четырнадцати дней со дня его внесения главой администрации.

10. При рассмотрении Думой проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении обсуждается его концепция, положенная в основу основных характеристик бюджета, прогноз социально-экономического развития, основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики.

11. Предметом рассмотрения проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждения в первом чтении являются основные характеристики бюджета городского округа, к которым относятся:

1) прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов;

2) общий объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде;

3) условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета городского округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на первый год планового периода и в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета городского округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) - на второй год планового периода;

4) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и каждого года планового периода;

5) нормативная величина резервного фонда в очередном финансовом году и плановом периоде;

6) дефицит (профицит) бюджета (источники финансирования дефицита бюджета).

Одновременно с основными характеристиками бюджета в первом чтении рассматривается общий объем доходов по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджета.

12. Комиссии Думы на основании заключений, подготовленных в соответствии с Регламентом Думы, с учетом итогов публичных слушаний, заключения контрольно-счетной палаты, ранее принятых решений комиссии рассматривают проект бюджета городского округа, принимают решения, содержащие предложения и рекомендации по проекту бюджета, и направляют в комиссию по бюджету.

13. На основании заключений, подготовленных в соответствии с Регламентом Думы, решений комиссий Думы и заключения контрольно-счетной палаты комиссия по бюджету дает рекомендацию о принятии в первом чтении или об отклонении проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

14. При рассмотрении в первом чтении проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период Дума заслушивает доклад главы администрации или по его поручению руководителя финансового органа администрации и содоклад председателя комиссии по бюджету и принимает решение о принятии в первом чтении проекта бюджета городского округа или об отклонении указанного проекта.

Отклоненный проект бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период возвращается в администрацию.

15. В случае отклонения в первом чтении проекта бюджета администрация в течение пяти дней дорабатывает указанный проект с учетом рекомендаций Думы и повторно вносит проект бюджета на рассмотрение Думы в первом чтении. При повторном внесении указанного проекта Дума рассматривает его в течение пяти рабочих дней со дня внесения.

16. В случае принятия Думой проекта бюджета в первом чтении утверждаются основные характеристики бюджета, указанные в части 11 настоящей статьи.

17. Дума рассматривает проект бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении в течение тридцати дней со дня принятия указанного проекта в первом чтении.

18. Предметом рассмотрения проекта бюджета во втором чтении являются:

1) приложение к решению Думы о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, устанавливающее перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) приложение к решению Думы о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, устанавливающее перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по разделам,

подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в первом чтении;

4) программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

5) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

6) приложение к решению Думы о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период по муниципальным программам с указанием бюджетных ассигнований, направленных на финансовое обеспечение указанных программ на очередной финансовый год и плановый период;

7) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и ведомственная структура расходов бюджета на первый и второй годы планового периода;

8) текстовые статьи проекта решения Думы о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

9) бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями.

19. В целях качественной подготовки проекта бюджета к его принятию Думой во втором чтении Дума направляет проект бюджета в Согласительную комиссию, которая вырабатывает окончательный вариант проекта бюджета в течение двадцати дней.

По окончании работы Согласительной комиссии итоговый протокол передается главе администрации. Администрация в течение пяти дней на основании итогового протокола готовит проект бюджета, который вносится главой администрации вместе с итоговым протоколом Согласительной комиссии на рассмотрение Думы.

Выписка из итогового протокола Согласительной комиссии по позициям, по которым стороны не выработали согласованного решения, сопредседателем Согласительной комиссии – председателем комиссии по бюджету направляется в Думу.

20. Проект бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, доработанный администрацией ко второму чтению, и выписка из итогового протокола Согласительной комиссии председателем Думы направляются в комиссию Думы.

Комиссия по бюджету с учетом решений комиссий Думы, итогов публичных слушаний, заключения контрольно-счетной палаты, заключений, подготовленных в соответствии с Регламентом Думы, принимает решение с

рекомендацией о принятии проекта бюджета городского округа во втором чтении или о его отклонении.

21. Дума при рассмотрении проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении утверждает бюджет в целом.

В случае невключения в проект бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, доработанного ко второму чтению, позиций, по которым стороны не выработали согласованного решения, либо при включении в проект бюджета городского округа позиций, которые не обсуждались Согласительной комиссией, Дума вправе принять решение о его отклонении с указанием позиций, требующих включения (исключения) в проект бюджета городского округа ко второму чтению.

Отклоненный проект бюджета ко второму чтению возвращается в администрацию. Администрация дорабатывает проект бюджета ко второму чтению в соответствии с принятым решением Думы в течение пяти рабочих дней, после чего глава администрации повторно вносит проект бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении в Думу.»;

39) в статье 70:

- в частях 1, 2, 3 слово «мэрии» заменить словом «администрации»;
- в частях 3, 4 слово «мэра» заменить словами «главы администрации»;

40) в статье 71 слово «мэрия» в соответствующем падеже заменить словом «администрация» в соответствующем падеже;

41) в частях 1, 3, 8, 9 статьи 72 слово «мэрия» в соответствующем падеже заменить словом «администрация» в соответствующем падеже;

42) в статье 73:

- в части 1, абзацах третьем, четвертом части 2, части 4 слово «мэрия» в соответствующем падеже заменить словом «администрация» в соответствующем падеже;

- в абзаце втором части 2 слова «мэрия проводит по нему» заменить словами «по нему проводятся»;

43) в части 1, пункте 1 части 3 статьи 74 слово «мэрия» в соответствующем падеже заменить словом «администрация» в соответствующем падеже;

44) в статье 75:

- часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Проект решения Думы о внесении изменений в решение Думы о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период вносится в Думу главой администрации с представлением обоснований, требующих внесения изменений. Депутаты Думы, депутатские объединения, постоянные комиссии Думы вправе выступить с инициативой о внесении изменений в решение Думы о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период при условии наличия заключения главы администрации.

Дума направляет поступившие документы в контрольно-счетную палату.»;

- в части 2 слово «мэрии» заменить словом «администрации»;
- в части 3 слово «мэром» заменить словами «главой администрации»;
- 45) в части 3 статьи 76 слово «мэр» заменить словами «органы местного самоуправления»;
- 46) статью 78 признать утратившей силу;
- 47) в статье 79.1:
 - в наименовании статьи, в части 1, в абзаце первом, пунктах 1, 3, 5 части 2, в частях 3-8, 10-13 слово «мэр» в соответствующем падеже заменить словами «председатель Думы» в соответствующем падеже;
 - в пункте 2 части 2, части 5 слово «мэрией» заменить словами «органами местного самоуправления»;
 - в пункте 5 части 2 слово «мэрией» заменить словом «главой администрации»;

- часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. На заседании Думы, на котором рассматривается вопрос об удалении председателя Думы в отставку, председательствует депутат Думы, уполномоченный на это Думой.

Решение Думы об удалении председателя Думы в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Думы.»;

- дополнить частью 14 следующего содержания:

«14. Председатель Думы, в отношении которого Думой принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение десяти дней со дня официального опубликования такого решения.

Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через десять дней со дня подачи заявления.»;

48) статью 83 дополнить частью 3.1 следующего содержания:

«3.1. Пункт 17.10 части 2 статьи 25, пункт 13 части 1 статьи 37 настоящего Устава вступают в силу после истечения срока полномочий Думы городского округа Тольятти шестого созыва, но не ранее истечения срока полномочий мэра городского округа Тольятти, избранного до дня вступления в силу Закона Самарской области от 14 ноября 2014 года № 116-ГД «О порядке избрания глав городских округов Самарской области».

49) в статье 84 слово «мэром» заменить словами «председателем Думы, главой администрации»;

50) в части 5 статьи 85 слово «мэр» заменить словами «председатель Думы».

2. Мэру (Андреев С.И.) зарегистрировать изменения в Устав городского округа Тольятти в установленном законом порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением отдельных положений, для которых установлен иной срок вступления их в силу.

4. Пункт 1 настоящего решения вступает в силу после истечения срока полномочий (досрочного прекращения полномочий) мэра городского округа Тольятти, избранного до дня вступления в силу Закона Самарской области от 14 ноября 2014 года № 116-ГД «О порядке избрания глав городских округов Самарской области».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и взаимодействию с общественными и некоммерческими организациями (Болкансова Н.Е.).

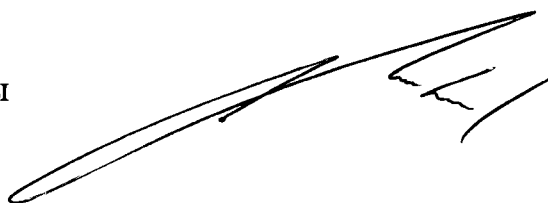
Мэр



С.И.Андреев



Председатель Думы



Д.Б.Микель