



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2019

№ 01-04/62

Об утверждении Положения
об аналитическом отделе
аппарата Думы городского округа Тольятти

В соответствии со структурой Думы городского округа Тольятти VII созыва, утвержденной решением Думы городского округа Тольятти от 21.11.2018 № 79, руководствуясь Регламентом Думы городского округа Тольятти:

1. Утвердить Положение об аналитическом отделе аппарата Думы городского округа Тольятти согласно приложению.

2. Начальнику аналитического отдела аппарата Думы городского округа Тольятти Замчевскому Д.В. привести должностные инструкции работников отдела в соответствие с настоящим распоряжением.

3. Признать утратившими силу пункты 1, 2, 3 распоряжения председателя Думы городского округа Тольятти от 10.07.2014 № 01-14/21 «Об утверждении положений о структурных подразделениях аппарата Думы городского округа Тольятти».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2020.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Думы городского округа Тольятти Н.А.Митрофанову.

001157

Председатель Думы

Н.И.Остудин

ПОЛОЖЕНИЕ

об аналитическом отделе
аппарата Думы городского округа Тольятти

1. Общие положения

1. Аналитический отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением аппарата Думы городского округа Тольятти (далее - Дума).

2. Отдел непосредственно подчиняется руководителю аппарата Думы.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти (далее – муниципальные правовые акты), в том числе Уставом городского округа Тольятти, Регламентом Думы, Положением об аппарате Думы, а также настоящим Положением.

4. Взаимоотношения Отдела с другими структурными подразделениями аппарата Думы осуществляются в соответствии с Регламентом Думы, Положением об аппарате Думы, настоящим Положением и другими муниципальными правовыми актами.

5. Положение об Отделе разрабатывается начальником Отдела, согласовывается руководителем аппарата Думы и утверждается распоряжением председателя Думы.

6. Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Отдел.

2. Основные цели и задачи Отдела

8. Основной целью деятельности Отдела является осуществление аналитического обеспечения деятельности Думы.

9. Для достижения поставленной цели Отдел выполняет следующие задачи по:



1) проведению социально-экономической и информационно-аналитической экспертизы проектов решений Думы, а также поступивших документов и материалов в соответствии с планами деятельности Думы и в инициативном порядке;

2) подготовке информационных и аналитических записок, справок по реализации решений Думы, по нормотворческой и законодательной инициативе Думы, а также иным вопросам местного значения;

3) экспертизе нормативных правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счёт средств бюджета городского округа Тольятти, и влияющих на формирование и исполнение бюджета городского округа Тольятти, а также актов, регламентирующих управление муниципальной собственностью, оценке эффективности использования муниципальной собственности.

3. Основные функции Отдела

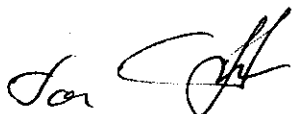
10. Для решения задачи по проведению социально-экономической и информационно-аналитической экспертизы проектов решений Думы, а также поступивших документов и материалов в соответствии с планами деятельности Думы и в инициативном порядке Отдел осуществляет следующие функции:

1) проводит экономический анализ и подготавливает заключения на представленные администрацией городского округа Тольятти проекты решений Думы;

2) проводит экономический анализ и подготавливает заключения на проекты нормативных правовых актов, внесенных в Думу в порядке реализации правотворческой инициативы и прилагаемых к ним обоснований;

3) проводит экономический анализ и подготавливает заключения на поступившие в Думу в инициативном порядке от органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений, организаций городского округа, инициативных групп граждан городского округа документы и материалы о целесообразности или нецелесообразности рассмотрения представленного в Думу вопроса;

4) подготавливает заключения на поступившие в Думу акты прокурорского реагирования, а также отклоненные главой решения Думы;



5) подготавливает заключения на проекты решений Думы по вопросам организации деятельности Думы.

11. Для решения задачи по подготовке информационных и аналитических записок, справок по реализации решений Думы, по нормотворческой и законодательной инициативе Думы, а также иным вопросам местного значения Отдел выполняет следующие функции:

1) осуществляет сбор, обработку, формализацию исходных данных и обобщение выводов по актуальным проблемам социально-экономического развития Российской Федерации, Самарской области и городского округа Тольятти;

2) осуществляет мониторинг, прогнозирование развития событий в городском округе Тольятти, связанных с реализацией экономической и социальной политики, по различным вопросам и проблемам развития местного самоуправления, законодательства Российской Федерации и Самарской области, нормативных правовых актов Думы, администрации городского округа Тольятти;

3) вырабатывает мотивированные предложения и инициативы по отдельным заданиям председателя Думы, заместителей председателя Думы, руководителя аппарата Думы;

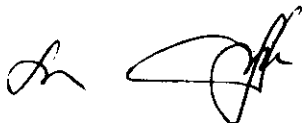
4) подготавливает и представляет предложения по решениям Думы;

5) подготавливает финансово-экономическое обоснование к законопроектам Самарской области при реализации Думой права законодательной инициативы;

6) подготавливает доклады, аналитические записки по вопросам социально-экономического развития города, требующие оперативного рассмотрения;

7) подготавливает обращения в органы власти, к должностным лицам и горожанам по актуальным проблемам.

12. Для решения задачи по экспертизе нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счёт средств бюджета городского округа Тольятти и влияющих на формирование и исполнение бюджета городского округа Тольятти, а также актов, регламентирующих управление муниципальной собственностью, оценке эффективности использования муниципальной собственности Отдел осуществляет следующие функции:



1) подготавливает заключения на нормативные правовые акты органов местного самоуправления по вопросам управления местным бюджетом, муниципальной казной, муниципальной собственностью, установления, изменения и отмены местных налогов и иных вопросов, относящихся к компетенции Думы;

2) подготавливает справки на информацию администрации городского округа Тольятти по осуществлению градостроительной деятельности и распоряжению муниципальным имуществом;

3) оценивает экономическую эффективность осуществления расходов бюджета городского округа Тольятти и использования муниципальной собственности.

13. Отдел осуществляет иные функции в соответствии с целями и задачами, установленными настоящим Положением, в том числе:

1) консультирует депутатов Думы, работников аппарата Думы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2) участвует в разработке нормативно-правовых документов по вопросам ведения Отдела;

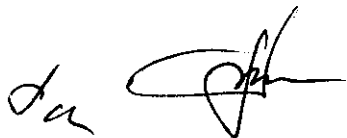
3) участвует в подготовке проектов ответов, итоговых справок на обращения граждан, организаций;

4) подготавливает отчёты по выполнению планов текущей деятельности отдела;

5) взаимодействует с отделом постоянных комиссий аппарата Думы в части подготовки проектов решений, рекомендаций и предложений, участвует в работе постоянных и временных комиссий Думы, рабочих группах, созданных председателем Думы, главой городского округа Тольятти, в состав которых включены представители Отдела и иных формах работы Думы;

6) подготавливает предложения в проекты решения комиссий, Думы, вырабатывает рекомендации на документы и материалы, рассматриваемые на заседаниях комиссий, рабочих групп, депутатских слушаниях, депутатских собраниях и иных протокольных мероприятиях;

7) осуществляет подготовку информационных материалов, взаимодействие с издательскими организациями по информационным материалам, представленным на изготовление печатных изданий Думы (брошюр, буклетов и пр.);



8) осуществляет размещение и обновление информации в разделах официального сайта Думы, закрепленных за Отделом, в соответствии с Порядком подготовки и размещения информации о деятельности Думы на официальном сайте;

9) организует работу по запросам и обращениям федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц, организаций и граждан по вопросам деятельности Отдела;

10) выполняет функции, предусмотренные Порядком взаимодействия контрактной службы Думы городского округа Тольятти со структурными подразделениями аппарата Думы городского округа Тольятти, контрольно-счетной палатой городского округа Тольятти, единой комиссией по осуществлению закупок.

14. Отдел выполняет поручения председателя Думы, руководителя аппарата Думы, осуществляет иные функции в соответствии с задачами и функциями Отдела, муниципальными правовыми актами.

4. Руководство Отделом

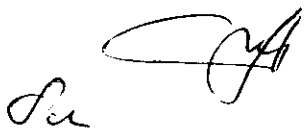
15. Отдел возглавляет начальник Отдела.

16. Начальник Отдела назначается на должность на условиях трудового договора распоряжением председателя Думы или распоряжением руководителя аппарата Думы, в случае передачи председателем Думы руководителю аппарата Думы соответствующих полномочий.

17. Работники Отдела назначаются на должность на условиях трудового договора распоряжением председателя Думы или распоряжением руководителя аппарата Думы, в случае передачи председателем Думы руководителю аппарата Думы соответствующих полномочий.

18. Начальник Отдела:

1) соблюдает и исполняет требования Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов;



2) осуществляет непосредственное руководство Отделом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций, а также состоянием исполнительской дисциплины;

3) запрашивает и получает в установленном порядке информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления задач и функций Отдела;

4) принимает решения или участвует в подготовке решений в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением;

5) подписывает и визирует документы по вопросам своей компетенции, визирует проекты решений Думы;

6) участвует в работе комиссий Думы, совещаниях, рабочих группах и других организационных мероприятиях в пределах своей компетенции;

7) осуществляет перспективное и текущее планирование работы Отдела, осуществляет контроль за выполнением планов работы Отдела;

8) организует выполнение работниками Отдела их должностных обязанностей;

9) подготавливает и вносит руководителю аппарата Думы предложения о назначении на вакантную должность работников Отдела, о дополнительном профессиональном образовании работников Отдела, поощрении работников Отдела, о применении дисциплинарных взысканий к работникам Отдела, о внесении изменений в штатное расписание Отдела, об изменении денежного содержания работников Отдела в соответствии с муниципальными правовыми актами;

10) подготавливает и вносит руководителю аппарата Думы предложения по совершенствованию деятельности Отдела, по обеспечению Отдела необходимыми документами, техническими средствами;

11) осуществляет контроль за соблюдением работниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка, установленных в Думе, и трудовой дисциплины, норм служебной этики;

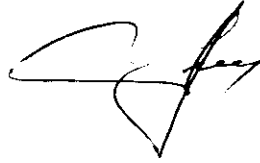
12) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

19. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, начальник Отдела

Т.С. 

и работники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Начальник аналитического отдела



Д.В. Замчевский

СОГЛАСОВАНО

Руководитель аппарата Думы



Н.А.Митрофанова

