



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РЕШЕНИЕ

27.04.2016

№ 1052

О внесении изменений в Положение о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу городского округа Тольятти, утвержденное решением Думы городского округа Тольятти от 20.03.2013 № 1147

Рассмотрев представленные изменения в Положение о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу городского округа Тольятти, утвержденное решением Думы городского округа Тольятти от 20.03.2013 № 1147, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу городского округа Тольятти, утвержденное решением Думы городского округа Тольятти от 20.03.2013 № 1147 (газета «Городские ведомости», 2013, 16 апреля, 31 декабря; 2014, 25 июля; 2015, 2 июня), следующие изменения:

1) часть 1 статьи 1 дополнить словами: «в целях регулирования порядка внесения муниципальных правовых актов в Думу городского округа Тольятти, а также порядка участия докладчиков и иных приглашенных лиц в рассмотрении проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Думу городского округа Тольятти»;

2) дополнить статьей 8 следующего содержания:

«Статья 8. Порядок участия докладчиков и иных приглашенных лиц в рассмотрении проектов решений Думы

1. В целях рассмотрения внесенных в Думу проектов решений Думы на заседание постоянной комиссии Думы, заседание Думы приглашаются лица согласно списку приглашенных, включая уполномоченного докладчика, в компетенцию которых входит рассматриваемый вопрос. Список приглашенных лиц на заседание постоянной комиссии Думы, заседание

Думы по конкретному вопросу определяется, соответственно, председателем постоянной комиссии Думы, председателем Думы.

Лица, указанные в списке приглашенных, присутствуют на заседании постоянной комиссии Думы, заседании Думы.

2. В случае если докладчик не имеет возможности присутствовать на заседании постоянной комиссии Думы, заседании Думы уведомление об этом не позднее чем за один день до заседания постоянной комиссии Думы, заседания Думы направляется, соответственно, председателю постоянной комиссии Думы, председателю Думы с указанием причины отсутствия и указанием лица, уполномоченного от имени мэрии присутствовать на заседании постоянной комиссии Думы, на заседании Думы, докладывать и давать пояснения по рассматриваемому проекту решения Думы.

При внесении в проект повестки заседания Думы дополнительных вопросов, для рассмотрения которых список приглашенных лиц ранее не был определен, приглашение лиц по данным дополнительным вопросам осуществляется посредством телефонной, электронной либо иной связи.

3. На заседании Думы присутствуют докладчики, заместители мэра, руководитель органа мэрии, осуществляющего правовое обеспечение деятельности мэрии, а также руководитель органа мэрии, к компетенции которого относится реализация рассматриваемого проекта решения Думы либо их заместители.

В случае если проект решения Думы предусматривает установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета городского округа, на заседании Думы присутствует руководитель финансового органа мэрии либо его заместитель.

Контроль за присутствием на заседании Думы лиц, указанных в настоящей части, осуществляет мэр городского округа.».

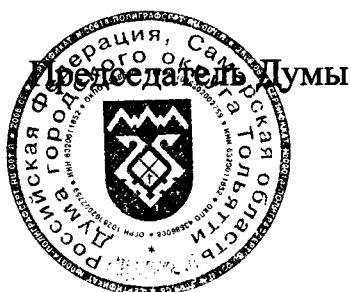
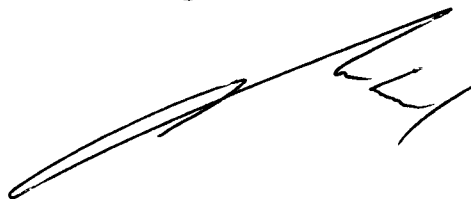
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Городские ведомости».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и взаимодействию с общественными и некоммерческими организациями (Болканскова Н.Е.).

Мэр



С.И.Андреев

Д.Б.Микель