



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РЕШЕНИЕ

17.02.2016

№ 977

О Положении о порядке управления и распоряжения муниципальными информационными ресурсами и результатами интеллектуальной деятельности в городском округе Тольятти

Рассмотрев Положение о порядке управления и распоряжения муниципальными информационными ресурсами и результатами интеллектуальной деятельности в городском округе Тольятти, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом городского округа Тольятти, Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальными информационными ресурсами и результатами интеллектуальной деятельности в городском округе Тольятти согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Тольяттинской городской Думы от 10.10.2001 № 284 «О Положении о муниципальных информационных ресурсах г.Тольятти» (газета «Городские ведомости», 2002, 24 мая);

2) постановление Тольяттинской городской Думы от 06.06.2002 № 469 «О внесении изменений в постановление Тольяттинской городской Думы от 10.10.2001 № 284 «О Положении о муниципальных информационных ресурсах г.Тольятти» (газета «Городские ведомости», 2002, 5 июля).

3. Рекомендовать мэрии (Андреев С.И.) в связи с утверждением Положения о порядке управления и распоряжения муниципальными информационными ресурсами и результатами интеллектуальной деятельности в городском округе Тольятти:

1) представить в Думу проект решения Думы «О внесении изменений в Положение об учете муниципального имущества городского округа Тольятти и ведении реестра муниципальной собственности городского округа Тольятти, утвержденное решением Думы городского округа Тольятти от 04.07.2012 № 964», в части определения порядка учета муниципальных информационных ресурсов и результатов интеллектуальной деятельности в реестре муниципальной собственности городского округа Тольятти;

2) внести изменения в муниципальные правовые акты городского округа Тольятти.

Срок – I квартал 2016 года.

4. Установить, что утверждение паспортов муниципальных информационных ресурсов, созданных до вступления в силу настоящего решения, производится органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями в соответствии с требованиями части 1 статьи 4 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальными информационными ресурсами и результатами интеллектуальной деятельности в городском округе Тольятти в течение шести месяцев после дня вступления в силу настоящего решения.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Городские ведомости».

6. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальному имуществу, градостроительству и землепользованию (Гринблат Б.Е.).

Мэр

С.И.Андреев

Председатель Думы



Д.Б.Микель

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ И РЕЗУЛЬТАТАМИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ТОЛЬЯТТИ

Статья 1. Сфера действия настоящего Положения

1. Положение о порядке управления и распоряжения муниципальными информационными ресурсами и результатами интеллектуальной деятельности в городском округе Тольятти (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения муниципальными информационными ресурсами, а также обеспечения использования результатов интеллектуальной деятельности.

2. Муниципальные информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на них (интеллектуальная собственность) относятся к имуществу, находящемуся в муниципальной собственности городского округа Тольятти.

3. Целями формирования и развития муниципальных информационных ресурсов являются:

1) повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления при решении вопросов местного значения и осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, а также повышение эффективности деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений при осуществлении их уставной деятельности;

2) обеспечение доступа пользователей к муниципальным информационным ресурсам, защита их прав и интересов при получении информации из муниципальных информационных ресурсов.

4. Для достижения целей формирования и развития муниципальных информационных ресурсов необходимо решение следующих задач:

1) организация управления и распоряжения муниципальными информационными ресурсами на основе единых принципов, установленных действующим законодательством;

2) организация учета муниципальных информационных ресурсов как движимого имущества в реестре муниципальной собственности городского округа Тольятти (далее – Реестр);

3) хранение и защита муниципальных информационных ресурсов в соответствии с действующим законодательством;

4) определение компетенции субъектов, обеспечивающих управление и распоряжение муниципальными информационными ресурсами;

5) обеспечение эффективного финансирования при использовании муниципальных информационных ресурсов в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, муниципальных учреждений;

6) интеграция муниципальных информационных ресурсов, внедрение современных информационных технологий для автоматизации управления и распоряжения муниципальными информационными ресурсами;

7) выявление потребностей пользователей информации в создании новых и модернизации существующих муниципальных информационных ресурсов;

8) обеспечение распространения общедоступной информации из муниципальных информационных ресурсов, доступа пользователей к информации из муниципальных информационных ресурсов.

Статья 2. Основные термины и определения, используемые в настоящем Положении

1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

1) муниципальные информационные ресурсы (далее – МИР) – информация, содержащаяся в документах, массивах документов, формируемая и хранимая независимо от способа представления и организации (в библиотеках, архивах, фондах, банках данных, автоматизированных информационных системах), созданная в результате деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений за счет средств бюджета городского округа или иного муниципального имущества, а также полученная органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями на других основаниях, предусмотренных действующим законодательством;

2) муниципальные информационные системы – информационные системы, являющиеся совокупностью содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств, созданные на основании решения органа местного самоуправления в целях реализации полномочий органов местного самоуправления и обеспечения обмена информацией между этими органами, а также в иных установленных законодательством целях;

3) пользователь – субъект, обращающийся на законных основаниях к МИР для поиска, получения и использования информации;

4) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2. Иные термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

Статья 3. Право муниципальной собственности на МИР

1. Право муниципальной собственности на МИР возникает по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2. МИР в соответствии с законодательством могут являться объектом публичных, гражданских и иных правоотношений.

МИР в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, передаются муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям соответственно на праве хозяйственного ведения, оперативного управления.

МИР, учитываемые в муниципальной казне, предоставляются по основаниям и на условиях, не противоречащих требованиям действующего законодательства, юридическим лицам на правах аренды, безвозмездного пользования и по другим основаниям.

3. Порядок учета МИР определяется в соответствии с муниципальным правовым актом Думы городского округа Тольятти (далее – Дума), регламентирующим учет муниципального имущества и ведение реестра муниципальной собственности городского округа Тольятти.

Статья 4. Формирование МИР

1. Органы местного самоуправления городского округа Тольятти, муниципальные предприятия, муниципальные учреждения принимают решение о создании МИР и утверждают паспорт МИР по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2. Паспорт МИР составляется единовременно при создании МИР. В случае фактического изменения данных, содержащихся в паспорте МИР, паспорт МИР подлежит изменению.

3. МИР формируются на основе документированной информации, создаваемой, получаемой, обрабатываемой и накапливаемой в процессе:

- 1) деятельности органов местного самоуправления;
- 2) деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;
- 3) информационного взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и муниципальных

учреждений с федеральными органами государственной власти, с органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления других муниципальных образований, организациями и гражданами.

4. Обязательным условием включения информации в МИР является ее документирование на материальных носителях с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

Документирование информации осуществляется в соответствии с правилами делопроизводства и документооборота, установленными органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями. Правила делопроизводства и документооборота, установленные органами местного самоуправления в пределах их компетенции, должны соответствовать требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в части делопроизводства и документооборота для федеральных органов исполнительной власти.

Статья 5. Ведение МИР

1. Под ведением МИР в настоящем Положении понимаются меры, направленные на обеспечение полноты, актуальности, достоверности сведений, содержащихся в МИР.

2. Органы местного самоуправления, муниципальные предприятия, муниципальные учреждения обеспечивают полноту, актуальность и достоверность информации, содержащейся в МИР.

3. Субъекты, к которым относится информация, содержащаяся в МИР, вправе в случае обнаружения неполноты либо недостоверности относящихся к ним сведений, нарушения их прав, обращаться в органы местного самоуправления, муниципальные предприятия, муниципальные учреждения для исправления указанных сведений (ограничения доступа к незаконно размещенной информации) в соответствии с действующим законодательством.

Органы местного самоуправления, муниципальные предприятия, муниципальные учреждения принимают меры по исправлению недостоверной и (или) неполной информации, содержащейся в МИР, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Основаниями для актуализации информации, содержащейся в МИР, являются получение сведений и (или) документов от субъектов о юридически значимых событиях и действиях, а также изменения действующего законодательства.

5. В случае утраты информации, содержащейся в МИР, органы местного самоуправления, муниципальные предприятия, муниципальные учреждения принимают меры по восстановлению утраченной информации, в том числе путем ее восстановления из резервной копии.

Статья 6. Защита МИР

1. Защита МИР представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

1) обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

2) соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

3) реализацию права на доступ к информации.

2. Органы местного самоуправления, муниципальные предприятия, муниципальные учреждения принимают меры, установленные законодательством по обеспечению защиты информации, содержащейся в МИР.

Статья 7. Использование МИР и обеспечение доступа к МИР

1. МИР являются открытыми и общедоступными. Исключение составляет документированная информация, отнесенная федеральными законами к информации ограниченного доступа.

МИР, содержащие информацию ограниченного доступа, обособлены от общедоступной информации или выделяются в отдельные сегменты, если это допускается законодательством о безопасности информации.

2. Доступ к МИР, содержащимся в муниципальных информационных системах, иных информационных системах, включающих информацию, необходимую для реализации полномочий органов местного самоуправления, обеспечивается органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

Муниципальные информационные системы создаются и эксплуатируются на основе статистической и иной документированной информации, предоставляемой гражданами, организациями, государственными органами, органами местного самоуправления.

3. Не может быть ограничен доступ к:

1) нормативным правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающим правовое положение организаций и полномочия государственных органов, органов местного самоуправления;

2) информации о состоянии окружающей среды;

3) информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также об использовании бюджетных средств (за исключением сведений, составляющих государственную или служебную тайну);

4) информации, накапливаемой в открытых фондах библиотек, музеев и архивов, а также в государственных, муниципальных и иных информационных системах, созданных или предназначенных для обеспечения граждан (физических лиц) и организаций такой информацией;

5) иной информации, недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

4. Органы местного самоуправления имеют право доступа к МИР для осуществления своей деятельности в пределах их полномочий, установленных законодательством.

Органы местного самоуправления, муниципальные предприятия, муниципальные учреждения обязаны обеспечивать доступ пользователей к информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством. Лицо, желающее получить доступ к такой информации, не обязано обосновывать необходимость ее получения.

5. Информация из МИР предоставляется в бумажной и (или) в электронной форме в соответствии с запросом пользователя.

6. В целях организации доступа к информации о своей деятельности органы местного самоуправления, муниципальные предприятия, муниципальные учреждения определяют соответствующие структурные подразделения или уполномоченных должностных лиц.

7. Пользователи обладают равными правами на доступ к МИР, содержащим общедоступную информацию.

Органы местного самоуправления, муниципальные предприятия, муниципальные учреждения не вправе отказывать пользователям в предоставлении информации по мотивам нецелесообразности ее получения.

Доступ пользователей к информации ограниченного доступа осуществляется только на основаниях и в порядке, установленном федеральным законодательством. В случае если в составе запрашиваемой информации имеются персональные данные, такая информация предоставляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

Лица, получившие право доступа к информации ограниченного доступа, обязаны выполнять требования по обеспечению конфиденциальности такой информации (в том числе персональных данных), ее сохранности, исключающие несанкционированное использование данной информации.

8. Установление платы за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления возможно только в случаях и на условиях, которые установлены федеральными законами.

Органам местного самоуправления информация из МИР предоставляется бесплатно.

9. Предоставляется бесплатно информация:

1) о деятельности органов местного самоуправления, размещенная ими в информационно-телекоммуникационных сетях, средствах массовой информации;

- 2) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного лица;
- 3) иная установленная законодательством информация.

Статья 8. Развитие МИР

В целях развития МИР и проведения единой информационной политики в сфере информатизации мэрия городского округа Тольятти:

- 1) разрабатывает предложения по созданию и развитию МИР, участвует в их реализации;
- 2) анализирует формирование и развитие МИР на основе информации, получаемой от органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, муниципальных учреждений;
- 3) вносит в органы местного самоуправления, муниципальные предприятия, муниципальные учреждения предложения по применению современных информационных технологий в целях обеспечения автоматизации и интеграции МИР;
- 4) обеспечивает информационную безопасность МИР в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) запрашивает и получает от органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, муниципальных учреждений информацию по формированию, хранению, развитию МИР, своевременному наполнению и актуализации информации, подлежащей размещению в МИР, в том числе информацию о содержащихся в МИР результатах интеллектуальной деятельности.

Статья 9. Прекращение ведения МИР и уничтожение МИР

1. Решение о прекращении ведения МИР принимается органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями.

2. Прекращение ведения МИР осуществляется по следующим основаниям:

- 1) изменение полномочий органов местного самоуправления, изменение задач и целей деятельности, указанных в уставах муниципальных предприятий, муниципальных учреждений;
- 2) создание нового МИР, объединение МИР с включением во вновь создаваемые МИР информации из подлежащего прекращению ведения МИР;
- 3) иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3. В решении о прекращении ведения МИР устанавливается место хранения МИР и состав информации, подлежащей хранению в соответствии с законодательством об архивном деле.

4. Решение о прекращении ведения МИР представляется в уполномоченный орган мэрии по управлению муниципальным имуществом

для учета сведений о данном МИР в Реестре.

5. МИР по истечении временных сроков хранения подлежат уничтожению на основании актов о выделении дел к уничтожению, не подлежащих хранению, составленных по результатам экспертизы ценности документов либо передаче в архив в соответствии с законодательством об архивном деле.

Статья 10. Управление и распоряжение результатами интеллектуальной деятельности и исключительными правами на них

1. Под результатами интеллектуальной деятельности в настоящем Положении понимаются объекты интеллектуальной собственности, установленные гражданским законодательством Российской Федерации, которым предоставляется правовая охрана.

2. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные за счет средств бюджета городского округа Тольятти до вступления в действие настоящего Положения, подлежат закреплению за городским округом Тольятти, если:

1) права на такие результаты не включены в установленном порядке в состав приватизированного имущества;

2) эти результаты не являются объектами исключительных прав других лиц;

3) на эти результаты не поданы в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, заявки на получение исключительных прав.

3. Исключительное право на служебное произведение (изобретение, модель, образец), созданное в пределах установленных для работника (автора) трудовых обязанностей, принадлежит работодателю, если трудовым договором между ними не предусмотрено иное.

4. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные за счет средств бюджета городского округа Тольятти по заказу, при выполнении работ по договору, а также созданные по муниципальному контракту, принадлежат городскому округу Тольятти.

5. Оформление исключительных прав за городским округом Тольятти на результаты интеллектуальной деятельности, содержащиеся в МИР, осуществляют в соответствии с гражданским законодательством органы местного самоуправления, муниципальные предприятия, муниципальные учреждения, в результате деятельности которых созданы такие объекты интеллектуальной собственности.

6. Распоряжение от имени городского округа Тольятти (правообладателя) правами на результаты интеллектуальной деятельности осуществляет уполномоченный орган мэрии по управлению муниципальным имуществом.

Правообладатель распоряжается принадлежащим ему исключительным

правом на результаты интеллектуальной деятельности путем его отчуждения, в том числе на конкурсной основе, по договору другим лицам (договору об отчуждении исключительного права) или предоставления другим лицам права использования результатов интеллектуальной деятельности в установленных договором пределах (лицензионному договору) с учетом требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

7. Порядок учета результатов интеллектуальной деятельности определяется в соответствии с муниципальным правовым актом Думы, регламентирующим учет муниципального имущества и ведение реестра муниципальной собственности городского округа Тольятти.

Статья 11. Заключительные положения

1. Органы местного самоуправления, муниципальные предприятия, муниципальные учреждения в целях реализации Думой контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения обеспечивают Думе доступ к МИР, содержащимся в муниципальных информационных системах, в иных информационных системах, включающих информацию, необходимую для реализации полномочий органов местного самоуправления, в соответствии с перечнем указанных информационных систем, определяемым соглашением о предоставлении информации (далее – соглашение), заключенным Думой в лице председателя Думы и мэрией в лице мэра городского округа Тольятти.

Соглашение должно содержать перечень информационных систем, указанных в абзаце первом настоящей части, к которым Думе предоставляется доступ, объем предоставляемой информации, сроки и порядок предоставления доступа с учетом требований по обеспечению безопасности информации и ее конфиденциальности, установленных частью 7 статьи 7 настоящего Положения, а также перечень лиц, которые будут иметь право доступа к предоставляемым информационным системам.

Проект соглашения подготавливается и направляется председателем Думы мэру городского округа Тольятти. В случае наличия разногласий стороны принимают меры по их урегулированию путем проведения переговоров (совещаний). Соглашение подписывается сторонами в течение 30 дней со дня направления мэру городского округа Тольятти.

2. В случае программно-технической возможности обеспечения удаленного доступа к информационным системам, указанным в абзаце первом части 1 настоящей статьи, информация предоставляется Думе в режиме непрерывного доступа (он-лайн).

В случае отсутствия программно-технической возможности обеспечения удаленного доступа к информационным системам, указанным в абзаце первом части 1 настоящей статьи, органы местного самоуправления, муниципальные предприятия, муниципальные учреждения обеспечивают

Думе удаленный доступ к указанным информационным системам в сроки, установленные соглашением.

3. В случае осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в установленном законом порядке с использованием государственных информационных систем, доступ Думе к информации, содержащейся в указанных системах, предоставляется по согласованию с органом государственной власти, передавшим соответствующие отдельные государственные полномочия.

4. Нарушение требований настоящего Положения влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Положению о порядке управления и
распоряжения муниципальными
информационными ресурсами
и результатами интеллектуальной
деятельности в городском округе Тольятти

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИНФОРМАЦИОННОГО РЕСУРСА

(наименование муниципального информационного ресурса)

1. Сведения о субъектах управления муниципальным информационным ресурсом (МИР)

Наименование ОМС, МП, МУ ¹		Юридический адрес, адрес интернет-сайта	Сведения о контактном должностном лице (в том числе руководителе)	
полное	краткое		Ф.И.О. ² , должность	телефон, e-mail

2. Общие сведения о МИР

Наименование параметра	Значение параметра
2.1. Наименование МИР (полное, краткое)	
2.2. Функциональное назначение МИР ³	
2.3. Реквизиты правового акта о создании МИР	
2.4. Предметная область МИР (по ОКВЭД ⁴)	
2.5. Сведения о муниципальной услуге либо услуге, предоставляемой МУ, МП, для обеспечения которых используется МИР (при наличии)	
2.6. Адрес (местонахождение) МИР	
2.7. Вид МИР (бумажный/электронный/иной вид – указать)	
2.8. Сведения о наличии автоматизированной информационной системы, содержащей МИР (да/нет)	

¹ ОМС – орган местного самоуправления, МП - муниципальное предприятие, МУ – муниципальное учреждение

² Фамилия, имя, отчество указываются полностью

³ В графе «Функциональное назначение МИР» указываются цели и задачи, для решения которых сформирован и ведется МИР

⁴ В графе «Предметная область МИР» указывается вид деятельности согласно ОКВЭД (общероссийский классификатор видов экономической деятельности)

2.9. Режим доступа пользователей к МИР (свободный/ограниченный)	
2.10. Формы предоставления МИР (бумажный документ/электронный документ/иная форма – указать)	
2.11. Условия предоставления доступа к МИР (платно/бесплатно/иные условия - указать)	
2.12. Способ получения доступа к МИР (по запросу/ по каналам связи/ иной - указать)	
2.13. Объем затрат на ведение МИР, в том числе на актуализацию, защиту, хранение информации (тыс. рублей в год)	

3. Сведения о структуре МИР и состав информации, включенной в МИР

№ п/п	Состав информации (данных) об объекте, включенной в МИР	Сведения об отнесении информации к результатам интеллектуальной деятельности ⁵	Вид информации ограниченного доступа ⁶	Режим и условия доступа к информации ⁷	Периодичность актуализации (обновления, пополнения) информации
1.	_____				
	(Наименование объекта 1 предметной области, информация о котором содержится в МИР)				
1.1.					
1.2.					
...					
2.	_____				
	(Наименование объекта 2 предметной области, информация о котором содержится в МИР)				
...					

4. Сведения об используемых в МИР классификаторах и справочниках⁸

№ п/п	Наименование классификатора или справочника	Тип классификатора или справочника			
		общероссийский	отраслевой	муниципальный	внутренний
1.					
2.					
...					

⁵ В графе указываются сведения о правообладателе информации, отнесенной к результатам интеллектуальной деятельности, основания и условия использования данной информации

⁶ В графе указываются сведения об информации ограниченного доступа (в том числе персональные данные) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

⁷ В графе указывается режим доступа к информации (свободный; ограниченный) и условия доступа

⁸ Сведения об используемых классификаторах и справочниках указываются при наличии таковых

5. Сведения об интеграции МИР с другими информационными ресурсами (ИР)

№ п/п	Наименование ИР, с которым осуществляется информационный обмен	Владелец ИР, с которым осуществляется информационный обмен	Периодичность информационного обмена		Условия, на которых осуществляется информационный обмен
			получения	передачи	
1.					
2.					
...					

6. Сведения об автоматизированных информационных системах (АИС),
содержащих МИР

№ п/п	Наименование АИС	Сведения о правообладателе АИС	Система управления базами данных (СУБД)	Операционная система (ОС)	Каналы связи, по которым работает АИС (локальная сеть, интернет, др.) и скорость передачи данных
1.					
2.					
...					

Руководитель
ОМС, МУ, МП:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственное лицо:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.