



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РЕШЕНИЕ

18.01.2017

№ 1306

О Положении о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Тольятти Самарской области

Рассмотрев представленный проект Положения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Тольятти Самарской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Тольятти Самарской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Городские ведомости».
3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и взаимодействию с общественными и некоммерческими организациями (Болкансова Н.Е.).

002494

Мэр

С.И.Андреев

Председатель Думы

Д.Б.Микель

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР
НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. Общие положения

1. Основной целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для избрания Думой городского округа Тольятти Самарской области (далее - Дума) на должность главы городского округа Тольятти Самарской области (далее – Глава городского округа), из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

2. Решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа (далее - конкурс) принимается Думой.

3. Конкурс проводится в случаях:

а) истечения срока полномочий Главы городского округа (либо до истечения срока полномочий Главы городского округа);

б) досрочного прекращения полномочий Главы городского округа;

в) признания конкурса несостоявшимся;

г) если не один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа (далее – конкурсная комиссия или комиссия) по результатам конкурса, не будет избран Главой городского округа решением Думы.

4. В решении Думы городского округа о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа (далее – решение Думы о проведении конкурса) определяются:

а) дата, время и место проведения конкурса;

б) срок представления документов, необходимых для участия в конкурсе;

в) место приема документов.

Решение Думы о проведении конкурса, объявление о проведении конкурса, включающее в себя условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, требования к участникам конкурса, перечень документов и требования к ним, необходимых для участия в конкурсе, адрес и телефон для получения дополнительной информации о конкурсе подлежат официальному опубликованию не позднее чем за двадцать дней до дня

проведения конкурса. Дополнительно, объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок приема документов должен быть не менее двадцати календарных дней со дня опубликования решения о назначении конкурса.

5. Решение Думы о проведении конкурса в связи с истечением срока полномочий Главы городского округа принимается Думой не позднее чем за тридцать дней до даты окончания срока полномочий Главы городского округа.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы городского округа решение Думы о проведении конкурса принимается Думой не позднее чем через тридцать дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий.

6. Конкурс проводит конкурсная комиссия, состоящая из членов, определенных решением Думы о назначении членов конкурсной комиссии городского округа Тольятти Самарской области (далее – решение Думы о назначении членов комиссии от Думы) для проведения конкурса, а также членов конкурсной комиссии, назначенных Губернатором Самарской области. Комиссия формируется на срок проведения конкурса.

Глава 2. Порядок формирования, деятельность и полномочия конкурсной комиссии

7. Общее число членов комиссии составляет четырнадцать человек.

При формировании конкурсной комиссии половина членов комиссии назначается Думой, а другая половина - Губернатором Самарской области.

8. Решение Думы о назначении членов комиссии от Думы считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Думы.

В случае если количество представленных кандидатов для включения в состав конкурсной комиссии превышает число кандидатов, которые должна назначить Дума в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, то может проводиться рейтинговое голосование по предложенным кандидатурам.

9. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

10. Члены конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя, заместителей председателя и секретаря конкурсной комиссии простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. По одному заместителю председателя комиссии избирается из числа членов конкурсной комиссии, назначенных Думой, и из

числа членов конкурсной комиссии, назначенных Губернатором Самарской области.

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины общего числа членов конкурсной комиссии при условии присутствия членов комиссии, назначенных как Думой, так и Губернатором Самарской области.

12. Конкурсная комиссия организует:

- прием документов от кандидатов на должность Главы городского округа (далее - кандидаты или кандидат);
- изготовление и хранение копий представленных документов;
- ведение регистрации кандидатов, подавших документы для участия в конкурсе;
- определение соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения и решения Думы о проведении конкурса;
- проверку достоверности сведений, представляемых кандидатом о себе;
- рассмотрение обращений граждан, связанных с подготовкой и проведением конкурса, принятие по ним решений.

В целях содействия конкурсной комиссии в организации ее работы, в том числе в целях организации делопроизводства конкурсной комиссии, конкурсной комиссией, в случае необходимости, может быть привлечен к ее работе сотрудник аппарата Думы (должностное лицо) (далее - должностное лицо), не являющийся кандидатом. Привлеченное к работе конкурсной комиссии должностное лицо в голосовании конкурсной комиссии по вопросам ее компетенции участия не принимает.

13. Конкурсная комиссия:

- на основании представленных документов принимает решение о допуске кандидата к участию в конкурсе либо о мотивированном отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе;
- организует проведение и проводит конкурс;
- определяет порядок выступления кандидатов на заседании конкурсной комиссии;
- вносит в Думу предложения, связанные с организацией и проведением конкурса;
- принимает решение об итогах конкурса и по результатам конкурса представляет кандидатов для избрания на должность Главы городского округа в Думу для проведения голосования;
- передает в Думу для хранения поступившие заявления с прилагаемыми к ним копиями документов, а также все материалы и документы, связанные с работой конкурсной комиссии по принятию и изучению документов, представленных на конкурс, проведением конкурса;
- исполняет иные функции и полномочия в соответствии с настоящим Положением.

14. Председатель конкурсной комиссии:

- назначает и проводит заседания конкурсной комиссии;

- руководит работой конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы конкурсной комиссии;
- контролирует исполнение решений конкурсной комиссии;
- определяет работу конкурсной комиссии.

15. В случае отсутствия председателя комиссии один из заместителей председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии, а также заместители осуществляют по поручению председателя комиссии иные полномочия.

16. Должностное лицо:

- информирует членов конкурсной комиссии о проведении заседаний комиссии;
- ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- регистрирует заявления кандидатов в специальном журнале с присвоением порядкового регистрационного номера. В журнале отражаются фамилия, имя, отчество кандидата, дата подачи заявления, наличие либо отсутствие документов, которые должны быть представлены кандидатом в соответствии с решением Думы о проведении конкурса, подпись лица, принявшего документы. После принятия документов кандидату выдается расписка с описью принятых документов;
- возвращает кандидатам подлинники представленных документов в день их представления, а копии документов подшивает в делах о кандидатах;
- запрашивает в соответствующих органах и организациях сведения о кандидатах;
- уведомляет кандидатов о проведении заседания конкурсной комиссии.

Глава 3. Порядок организации и проведения конкурса

17. К кандидатам на должность Главы городского округа предъявляются требования, предусмотренные решением Думы о проведении конкурса.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой городского округа полномочий по решению вопросов местного значения.

18. Для участия в конкурсе кандидат представляет в конкурсную комиссию в срок, предусмотренный решением Думы о проведении конкурса, заявление по форме, установленной приложением к настоящему Положению, и документы, установленные решением Думы о проведении конкурса.

19. Конкурсные процедуры проводятся в два этапа.

20. Первый этап включает в себя принятие решения о допуске гражданина к участию в конкурсе.

21. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением требований к оформлению,

установленных в настоящем Положении и решении Думы о проведении конкурса, является основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

Гражданин также не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием требованиям к кандидатам на должность Главы городского округа, предусмотренным решением Думы о проведении конкурса.

22. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано гражданином в установленном законом порядке.

23. На втором этапе конкурса проводятся обсуждение и конкурсный отбор кандидатов на заседании конкурсной комиссии.

24. Днем проведения конкурса является итоговое заседание конкурсной комиссии. О дне и времени итогового заседания конкурсной комиссии конкурсанты уведомляются не позднее, чем за два дня до его проведения.

25. Конкурсный отбор заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия требованиям к данной должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождения государственной гражданской и (или) муниципальной службы, осуществления другой трудовой (служебной) деятельности и индивидуального собеседования. После проведения соответствующей оценки проводится голосование членов конкурсной комиссии по каждой кандидатуре в отсутствие кандидата.

26. Обсуждение конкурсантов после собеседования проводится в их отсутствие.

27. Конкурсная комиссия по результатам конкурсного отбора принимает решение об итогах конкурса и представляет не менее двух кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, с возможной рекомендацией Думе избрать по результатам конкурса на должность Главы городского округа конкретного кандидата. Если в результате проведения конкурса был допущен к участию в конкурсе только один кандидат или не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям к должности Главы городского округа, конкурсная комиссия направляет информацию о результатах работы конкурсной комиссии в Думу с предложением о принятии решения о проведении повторного конкурса.

Глава 4. Порядок принятия решения конкурсной комиссией

28. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии.

29. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии (председательствующего) является решающим.

30. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражаются принятые конкурсной комиссией решения.

31. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам о результатах конкурса

в письменной форме в течение десяти дней со дня завершения конкурса.

32. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса, в котором отражены результаты конкурсного отбора, направляется в Думу.

33. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

34. Документы конкурсной комиссии хранятся в Думе.

35. Дума рассматривает вопрос об избрании Главы городского округа из числа кандидатов, представленных комиссией по результатам конкурса, не позднее четырнадцати дней после поступления в Думу решения конкурсной комиссии об итогах конкурса, в котором отражены результаты конкурсного отбора.

36. В случае если при проведении Думой процедуры избрания на должность Главы городского округа ни один из кандидатов на должность Главы городского округа, представленных конкурсной комиссией, не набрал необходимого числа голосов, Думой в тот же день принимается решение о проведении повторного конкурса.

Глава 5. Переходные положения

37. Пункт 5 настоящего Положения применяется к правоотношениям, возникшим после первого избрания Думой Главы городского округа в соответствии с Законом Самарской области от 30.03.2015 № 24-ГД «О порядке формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области».

Решение Думы о проведении конкурса после окончания срока полномочий Главы городского округа, избранного на муниципальных выборах до вступления в силу Закона Самарской области от 30.03.2015 № 24-ГД «О порядке формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области», принимается Думой не позднее тридцати дней после окончания срока полномочий Главы городского округа, при этом окончание срока полномочий определяется действующим на момент избрания Главы городского округа Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Приложение
к Положению
о проведении конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы городского округа Тольятти
Самарской области

**В конкурсную комиссию по проведению
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы городского округа
Тольятти Самарской области**

Адрес: Самарская область,
г. Тольятти, _____

(Ф.И.О., адрес регистрации места жительства)

(номер телефона, факс (при наличии))

(адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру с целью последующего избрания на должность главы городского округа Тольятти Самарской области по результатам конкурсного отбора.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Тольятти Самарской области, Думе городского округа Тольятти Самарской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в представляемых мною в конкурсную комиссию документах.

Подпись _____ / _____ Дата _____
(расшифровка подписи)

Заявление принято: _____

(должность сотрудника аппарата Думы (должностного лица), уполномоченного на прием документов)

Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи сотрудника аппарата Думы (должностного лица))

Дата _____