



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РЕШЕНИЕ

15.02.2017

№ 1348

О Перечне информации о деятельности Думы городского округа Тольятти, размещаемой на официальном сайте Думы городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Думы городского округа Тольятти, размещаемой на официальном сайте Думы городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 1).
2. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Думы городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 2).
3. Определить, что информация о деятельности Думы городского округа Тольятти размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы (www.dumatlt.ru).
4. Структура официального сайта Думы городского округа Тольятти, размещаемого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включающая наименование разделов, подразделов, страниц официального сайта Думы городского округа Тольятти, порядок подготовки и размещения информации о деятельности Думы городского округа Тольятти, включающий в себя, в том числе периодичность размещения и сроки обновления информации, а также наименование структурных подразделений аппарата Думы городского округа Тольятти, ответственных за размещение

информации, утверждаются правовым актом председателя Думы городского округа Тольятти.

5. Признать утратившими силу:

1) решение Думы городского округа Тольятти от 07.07.2010 № 346 «О Перечне информации о деятельности Думы городского округа Тольятти, размещаемой в сети «Интернет»;

2) решение Думы городского округа Тольятти от 20.03.2013 № 1173 «О представлении прокурора г.Тольятти об устранении нарушений законодательства об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления».

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Городские ведомости».

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и взаимодействию с общественными и некоммерческими организациями (Болкансова Н.Е.).



Председатель Думы

Д.Б.Микель

ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТОЛЬЯТТИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ДУМЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ В ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Общая информация о Думе городского округа Тольятти (далее - Дума):

1) наименование и структура Думы, почтовый адрес Думы, адрес электронной почты Думы, номера контактных телефонов Думы (периодичность размещения информации / срок обновления: ежегодно / в течение пяти рабочих дней с момента изменения);

2) сведения о полномочиях Думы, задачах и функциях структурных подразделений Думы, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции (периодичность размещения информации / срок обновления: ежегодно / в течение пяти рабочих дней с момента изменения);

3) сведения о председателе Думы, заместителях председателя Думы, руководителях депутатских объединений в Думе, председателях постоянных комиссий Думы, их заместителях (фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них) (периодичность размещения информации / срок обновления: ежегодно / в течение пяти рабочих дней с момента изменения);

4) сведения о руководителе аппарата Думы и его заместителе, руководителях управлений аппарата Думы и их заместителях, начальниках отделов аппарата Думы (фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них) (периодичность размещения информации / срок обновления: ежегодно / в течение пяти рабочих дней с момента изменения);

5) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Думы (периодичность размещения информации / срок обновления: ежегодно / в течение пяти рабочих дней с момента изменения).

2. Информация о нормотворческой деятельности Думы:

1) тексты нормативных правовых актов, принятых Думой, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством (периодичность размещения информации / срок обновления: поддерживается в актуальном состоянии / в течение трех

рабочих дней со дня вступления в силу нормативного акта, повлекшего изменение информации);

2) тексты проектов законов Самарской области, внесенных Думой на рассмотрение в Самарскую Губернскую Думу, тексты обращений Думы, направленных в органы государственной власти, органы местного самоуправления (периодичность размещения информации / срок обновления: ежемесячно / в течение трех рабочих дней с момента внесения проекта в соответствующий орган);

3) тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение Думы (периодичность размещения информации / срок обновления: поддерживается в актуальном состоянии / в течение одного рабочего дня с момента поступления);

4) информация о закупках товаров, работ, услуг для нужд Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Думы (периодичность размещения информации / срок обновления: ежегодно / в течение пяти рабочих дней с момента изменения);

5) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Думой к рассмотрению, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами (периодичность размещения информации / срок обновления: ежегодно / в течение трех рабочих дней с момента изменения);

6) порядок обжалования нормативных правовых актов Думы (периодичность размещения информации / срок обновления: ежегодно / в течение пяти рабочих дней с момента изменения).

3. Информация об участии Думы:

1) участие Думы в муниципальных и иных программах, международном сотрудничестве (периодичность размещения информации / срок обновления: ежеквартально / в течение пяти рабочих дней с момента изменения);

2) информация о мероприятиях, проводимых Думой, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей Думы и официальных делегаций Думы (периодичность размещения информации / срок обновления: ежемесячно / в течение двух рабочих дней с момента поступления информации).

4. Информация о результатах проверок, проведенных в Думе (периодичность размещения информации / срок обновления: ежеквартально / в течение пяти рабочих дней с момента вступления в силу документа о результатах проверки).

5. Тексты официальных выступлений и заявлений председателя Думы, заместителей председателя Думы (периодичность размещения информации / срок обновления: ежемесячно / в течение трех рабочих дней с момента выступления, заявления).

6. Статистическая информация о деятельности Думы:

1) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Думы (периодичность размещения информации / срок обновления: ежеквартально / в течение пяти рабочих дней с момента изменения);

2) сведения об использовании Думой выделяемых бюджетных средств (периодичность размещения информации / срок обновления: ежегодно / в течение пяти рабочих дней с момента изменения).

7. Информация о кадровом обеспечении Думы:

1) порядок поступления граждан на муниципальную службу (периодичность размещения информации / срок обновления: ежегодно / в течение пяти рабочих дней с момента изменения);

2) сведения о вакантных должностях муниципальной службы в Думе (периодичность размещения информации / срок обновления: ежемесячно / в течение пяти рабочих дней с момента изменения);

3) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Думе (периодичность размещения информации / срок обновления: ежегодно / в течение пяти рабочих дней с момента изменения);

4) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Думе (периодичность размещения информации / срок обновления: ежемесячно / в течение пяти рабочих дней с момента изменения);

5) номера телефонов структурного подразделения аппарата Думы, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы (периодичность размещения информации / срок обновления: ежегодно / в течение пяти рабочих дней с момента изменения).

8. Информация о работе Думы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - обращения), в том числе:

1) порядок и время приема граждан (физических лиц), а также представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность (периодичность размещения информации / срок обновления: ежегодно / в течение пяти рабочих дней с момента изменения);

2) перечень приемных депутатов Думы, их почтовые адреса и номера телефонов, дни и время приема депутата Думы (периодичность размещения информации / срок обновления: ежегодно / в течение пяти рабочих дней с момента изменения);

3) фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения аппарата Думы или иного должностного лица, к полномочиям которых

отнесены организация приема и обеспечение рассмотрения обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера (периодичность размещения информации / срок обновления: ежегодно / в течение пяти рабочих дней с момента изменения);

4) обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах (периодичность размещения информации / срок обновления: ежеквартально / в течение пяти рабочих дней с момента изменения).

9. Иная информация о деятельности Думы, подлежащая размещению на официальном сайте Думы в соответствии с федеральными законами, законами Самарской области и иными правовыми актами городского округа Тольятти (периодичность размещения информации / срок обновления: в соответствии с требованиями действующего законодательства, правовых актов городского округа Тольятти).

10. Общедоступная информация, размещаемая Думой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в форме открытых данных, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (периодичность размещения информации / срок обновления: в соответствии с требованиями действующего законодательства).

**ТРЕБОВАНИЯ
К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И
ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ
ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ В ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом Думы городского округа Тольятти (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.

4. Технологические и программные средства ведения официального сайта должны обеспечивать:

1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения официального сайта;

2) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

3) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

4) хранение информации, размещенной на официальном сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.
