



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РЕШЕНИЕ

20.09.2017

№ 1518

О внесении изменений в Положение о департаменте финансов администрации городского округа Тольятти, утвержденное решением Думы городского округа Тольятти от 07.12.2011 № 691

Рассмотрев изменения в Положение о департаменте финансов администрации городского округа Тольятти, утвержденное решением Думы городского округа Тольятти от 07.12.2011 № 691, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о департаменте финансов администрации городского округа Тольятти, утвержденное решением Думы городского округа Тольятти от 07.12.2011 № 691 (газета «Городские ведомости», 2011, 30 декабря; 2012, 25 февраля; 2014, 12 августа; 2015, 15 мая; 2017, 21 апреля), изменения, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Городские ведомости».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и экономической политике (Носоров М.Н.).

Глава городского округа

С.А.Анташев

Председатель Думы

Д.Б.Микель

Приложение
к решению Думы
от 20.09.2017 № 1518

Приложение № 1
к решению Думы
от 07.12.2011 № 691

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Глава 1. Общие положения

1. Наименование органа администрации городского округа Тольятти - департамент финансов администрации городского округа Тольятти.
2. Департамент финансов администрации городского округа Тольятти (далее - Департамент) осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти и настоящего Положения.
3. Департамент является структурным подразделением администрации городского округа Тольятти (далее - администрация), финансовым органом администрации.
4. Департамент является юридическим лицом, созданным в форме муниципального казенного учреждения, имеет самостоятельный баланс и смету, гербовую печать и иные печати, штампы и бланки с наименованием Департамента, необходимые для осуществления деятельности Департамента, а также открытые в установленном порядке используемые для обеспечения деятельности Департамента счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации (далее - Банк России), лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.
5. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Департамента, находится в муниципальной собственности городского округа Тольятти и закрепляется за Департаментом на праве оперативного управления.
6. Расходы на содержание Департамента осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и плановый период.
7. Штатное расписание Департамента утверждается распоряжением администрации в пределах утвержденного в бюджете городского округа Тольятти фонда оплаты труда.
8. Работники Департамента являются муниципальными служащими, за исключением работников, принятых на должности, не отнесенные к

должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Департамента (далее - работники Департамента).

Обязанности, права и социальные гарантии работников Департамента устанавливаются законодательством Российской Федерации, законами Самарской области и муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

9. Административно-функциональное руководство деятельностью Департамента осуществляет заместитель главы городского округа по финансам, экономике и развитию.

10. Юридический адрес Департамента: 445011, Российская Федерация, Самарская область, г.Тольятти, площадь Свободы, 4.

Глава 2. Основные цели и задачи Департамента

11. Основной целью деятельности Департамента является обеспечение сбалансированности и устойчивости исполнения бюджета городского округа Тольятти, организация бюджетного процесса, координация в этой сфере деятельности участников бюджетного процесса. Для достижения поставленной цели Департаменту необходимо решение следующих задач:

- 1) обеспечение финансовыми ресурсами исполнения расходных обязательств городского округа Тольятти;
- 2) обеспечение исполнения расходных обязательств городского округа Тольятти;
- 3) обеспечение эффективности бюджетных расходов городского округа Тольятти;
- 4) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций.

Глава 3. Основные функции Департамента

12. Для решения задачи 1. «Обеспечение финансовыми ресурсами исполнения расходных обязательств городского округа Тольятти» Департамент выполняет следующие функции:

- 1) определяет, разрабатывает и реализует стратегии развития финансово-экономической базы городского округа Тольятти в соответствии с прогнозом социально-экономического развития городского округа Тольятти;
- 2) определяет, разрабатывает и реализует бюджетную и налоговую политику городского округа Тольятти;
- 3) управляет доходами бюджета городского округа Тольятти;
- 4) разрабатывает прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа Тольятти и представляет его в Думу городского округа Тольятти в соответствии с запросом председателя Думы городского округа Тольятти либо в соответствии с решением профильных комиссий Думы городского округа Тольятти;
- 5) организует взаимодействие органов местного самоуправления

городского округа Тольятти с территориальными органами федеральных органов государственной власти по обеспечению полноты и своевременности поступления доходов в бюджет городского округа Тольятти;

6) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы администрации и находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения городского округа Тольятти;

7) реализует бюджетные полномочия главного администратора доходов (администратора доходов), главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с действующим законодательством;

8) готовит, ведет и анализирует кассовый план по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти;

9) ведет реестр источников доходов бюджета городского округа Тольятти;

10) организует и исполняет осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами;

11) ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязательств по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета городского округа Тольятти по выданным муниципальным гарантиям;

12) осуществляет проверку финансового состояния принципала в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

13) организует работу по получению и обслуживанию бюджетных кредитов и кредитов кредитных организаций;

14) организует работу межведомственной комиссии по урегулированию задолженности в бюджет городского округа Тольятти по уплате обязательных платежей при администрации, а также рабочих групп администрации с участием налоговых органов, правоохранительных органов, государственных внебюджетных фондов и других федеральных и региональных органов государственной власти по повышению собираемости налоговых и неналоговых доходов, поступающих в бюджет городского округа Тольятти;

15) осуществляет юридическое сопровождение и представление интересов муниципального образования городского округа Тольятти в делах о несостоятельности (банкротстве) юридических и физических лиц, имеющих задолженность перед бюджетом городского округа Тольятти.

13. Для решения задачи 2. «Обеспечение исполнения расходных обязательств городского округа Тольятти» Департамент выполняет следующие функции:

1) непосредственно составляет проект бюджета городского округа

Тольятти на очередной финансовый год и плановый период, готовит предложения по внесению изменений в бюджет городского округа Тольятти;

2) запрашивает от участников бюджетного процесса в городском округе Тольятти материалы (информацию), необходимые для непосредственного составления проекта бюджета городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период, и другие материалы для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов бюджета городского округа Тольятти;

3) направляет главным распорядителям бюджетных средств параметры для составления проекта бюджета городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период;

4) обобщает заявки о потребностях в денежных средствах, поступающие от главных распорядителей бюджетных средств, при подготовке предложений по внесению изменений в бюджет городского округа Тольятти и направляет сводную информацию в Думу городского округа Тольятти в составе материалов к проекту решения Думы о внесении изменений в бюджет городского округа Тольятти для сведения. Информация представляется с обоснованием потребности заявителя в денежных средствах и причин отказа;

5) готовит и представляет главе городского округа Тольятти для направления в Думу городского округа Тольятти сводную информацию о предложениях (заявках), направленных администрацией в министерства Самарской области для включения мероприятий в государственные программы Самарской области в целях софинансирования расходных обязательств городского округа Тольятти;

6) представляет главе городского округа Тольятти проект бюджета городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период для направления его на утверждение в Думу городского округа Тольятти, а также в контрольно-счетную палату городского округа Тольятти для подготовки заключения;

7) организует исполнение бюджета городского округа Тольятти;

8) составляет и ведет реестр расходных обязательств городского округа Тольятти и представляет его для сведения в Думу городского округа Тольятти;

9) разрабатывает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Тольятти, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и кассового плана исполнения бюджета городского округа Тольятти;

10) составляет, утверждает, ведет сводную бюджетную роспись и представляет сводную бюджетную роспись, в том числе бюджетные росписи по главным распорядителям бюджетных средств, для сведения в Думу городского округа Тольятти, а также в контрольно-счетную палату городского округа Тольятти;

11) утверждает структуру кода целевой статьи расходов бюджета городского округа Тольятти;

12) в установленном порядке определяет, утверждает и доводит до главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти, главных распорядителей бюджетных средств объемы бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств;

13) обеспечивает соблюдение принципа единства кассы по казначейской системе при исполнении бюджета городского округа Тольятти;

14) осуществляет управление операциями со средствами на едином счете бюджета городского округа Тольятти;

15) открывает (закрывает) и ведет лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета городского округа Тольятти, лицевые счета муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти;

16) обеспечивает проведение кассовых выплат из бюджета городского округа Тольятти от имени и по поручению получателей бюджетных средств, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в Департаменте;

17) обеспечивает проведение кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти от имени и по поручению указанных учреждений, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в Департаменте;

18) составляет, ведет и доводит до главных распорядителей бюджетных средств утвержденные показатели кассового плана;

19) организует работу по исполнению исполнительных документов о взыскании денежных средств в бюджет городского округа Тольятти;

20) организует исполнение, учет и хранение документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа Тольятти в порядке, установленном действующим законодательством;

21) представляет министерству управления финансами Самарской области, главе городского округа Тольятти для направления в Думу городского округа Тольятти и контрольно-счетную палату городского округа Тольятти отчет об исполнении бюджета городского округа Тольятти;

22) разрабатывает муниципальные программы по вопросам ведения Департамента;

23) обеспечивает согласование предложений о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ, ведение реестра участников бюджетного процесса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Для решения задачи 3. «Обеспечение эффективности бюджетных расходов городского округа Тольятти» Департамент выполняет следующие функции:

1) повышает качество управления муниципальными финансами;

2) оптимизирует и совершенствует методы бюджетного планирования;

3) в пределах своей компетенции дает разъяснения и указания, являющиеся обязательными для исполнения главными распорядителями и получателями бюджетных средств по вопросам планирования и исполнения бюджета городского округа Тольятти;

4) взаимодействует с учреждениями Банка России и кредитными организациями, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми и другими органами в целях улучшения организации работы и усиления контроля за исполнением бюджета городского округа Тольятти;

5) обеспечивает предоставление информации в Думу городского округа Тольятти в целях осуществления контрольных полномочий Думы городского округа Тольятти в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета городского округа Тольятти на ее заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, а также в ходе проводимых Думой городского округа Тольятти слушаний и в связи с депутатскими запросами;

6) организует постановку на учет и контролирует исполнение бюджетных обязательств городского округа Тольятти;

7) организует и ведет учет исполнения бюджета городского округа Тольятти;

8) составляет отчет об исполнении бюджета городского округа Тольятти;

9) формирует сводную (консолидированную) бюджетную отчетность с учетом выверки взаимозависимых показателей годовой, квартальной сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Тольятти, представленной главными распорядителями бюджетных средств;

10) выполняет функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств;

11) ведет бухгалтерский учет исполнения бюджетной сметы Департамента;

12) осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд функции муниципального заказчика при планировании и осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах средств, предусмотренных Департаменту ведомственной классификацией расходов бюджета городского округа Тольятти;

13) осуществляет функции муниципального заказчика при планировании и осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, связанных с привлечением кредитов от кредитных организаций, на основании доверенности, выданной главой городского округа Тольятти;

14) осуществляет контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

15) представляет отчет о результатах своей деятельности в Думу

городского округа Тольятти по форме и в сроки, определенные главой 7 настоящего Положения.

15. Для решения задачи 4. «Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций» Департамент выполняет функции по осуществлению:

1) контроля за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

2) контроля за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

3) контроля за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета городского округа Тольятти;

4) контроля за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

16. Для решения возложенных на Департамент задач выполняет следующие функции:

1) осуществляет организацию разработки в пределах полномочий Департамента документов к плану мероприятий по переводу Департамента на работу в условиях военного времени:

- обеспечивает предоставление ежеквартального отчета об исполнении основных мероприятий плана мобилизационной подготовки Департамента;

- обеспечивает предоставление ежегодного сводного отчета об исполнении основных мероприятий плана мобилизационной подготовки Департамента в управление мобилизационной подготовки администрации;

2) осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Департамента;

3) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

4) организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные действующим законодательством;

5) организует работу с документами, электронными документами в информационных системах в соответствии с компетенцией.

Глава 4. Структура Департамента

17. В структуру Департамента входят:

- Управление доходов и муниципального долга:

сектор мониторинга и урегулирования задолженности по доходам бюджета;

- Казначейское управление:

отдел по ведению лицевых счетов органов местного самоуправления и казенных учреждений;

отдел по ведению лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений;

- Управление расходов социальной сферы и сводного планирования бюджета:

отдел расходов социальной сферы;

отдел сводного планирования бюджета;

- Управление расходов жилищно-коммунальной сферы, транспорта и бюджетных инвестиций:

отдел расходов жилищно-коммунального хозяйства;

отдел расходов транспорта и бюджетных инвестиций;

- Управление по учету и отчетности исполнения бюджета:

отдел учета доходов и расходов бюджета;

отдел бюджетного учета и отчетности;

- Административный отдел:

бюро документооборота.

Глава 5. Права Департамента

18. Для эффективного решения задач и осуществления функций, определенных настоящим Положением, Департамент имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации, предприятий, учреждений, организаций материалы, необходимые для осуществления функций, возложенных на Департамент;

2) вносить предложения главе городского округа Тольятти по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

3) вносить предложения по проектам муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, программ, прогнозов, разрабатываемых органами администрации;

4) представлять в пределах компетенции Департамента интересы городского округа Тольятти в федеральных, государственных, муниципальных предприятиях и учреждениях, органах государственной власти и органах местного самоуправления, судах общей юрисдикции, арбитражных судах, органах дознания, следственных инстанциях и прокуратуры, иных организациях, ведомствах и учреждениях;

5) организовывать совещания для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Департамента;

6) осуществлять формирование кадрового состава Департамента для замещения должностей муниципальной службы, а также должностей по осуществлению технического обеспечения деятельности Департамента, не

отнесенных к должностям муниципальной службы, организовывать профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников Департамента.

Глава 6. Руководство Департаментом

19. Департаментом руководит руководитель Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа Тольятти по представлению заместителя главы городского округа по финансам, экономике и развитию.

20. Руководитель Департамента:

- 1) от имени Департамента осуществляет права Департамента;
- 2) проводит разграничение компетенции и распределяет задания между работниками Департамента;
- 3) представляет на утверждение главе городского округа Тольятти предельную штатную численность Департамента;
- 4) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Департамента;
- 5) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Департамента в соответствии с действующим законодательством;
- 6) утверждает бюджетную смету на финансовое обеспечение деятельности Департамента и изменения, вносимые в нее в пределах утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Тольятти на соответствующие цели;
- 7) осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств в пределах выделенных ассигнований, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и повышение эффективности использования средств бюджета городского округа Тольятти, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Департамента и реализацию возложенных на него полномочий;
- 8) организует работу Департамента, утверждает плановые показатели его работы, осуществляет общее методическое руководство работой Департамента, контролирует и анализирует ее состояние;
- 9) пользуется имуществом, закрепленным за Департаментом на праве оперативного управления;
- 10) вносит на рассмотрение заместителю главы городского округа по финансам, экономике и развитию предложения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- 11) визирует проекты правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;
- 12) осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Департамента;

13) издает приказы, обязательные для исполнения участниками бюджетного процесса городского округа Тольятти, по вопросам, предусмотренным Уставом городского округа Тольятти;

14) издает приказы по вопросам деятельности Департамента, организует и проверяет их исполнение;

15) подписывает с правом первой подписи финансовые, расчетные, денежные документы, связанные с деятельностью Департамента;

16) открывает счета в учреждениях Банка России и кредитных организациях и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства;

17) заключает от имени Департамента гражданско-правовые договоры (соглашения) и изменения к ним по всем вопросам, связанным с обеспечением деятельности Департамента, а также подписывает иные связанные с такими договорами (соглашениями) и изменениями к ним документы;

18) заключает от имени городского округа Тольятти муниципальные контракты, связанные с привлечением кредитов от кредитных организаций, договоры о предоставлении бюджетных кредитов из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации на основании доверенности, выданной главой городского округа Тольятти;

19) заключает от имени Департамента иные договоры и соглашения, в том числе:

- договоры банковского счета и дополнительные соглашения к ним с Банком России;

- договоры обмена электронными документами и оказания информационно-вычислительных услуг и дополнительные соглашения к ним с Банком России, территориальными органами Федерального казначейства;

- договоры об обмене электронными документами с применением средств электронной подписи с главными распорядителями бюджетных средств, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями городского округа Тольятти, лицевые счета которых открыты в Департаменте;

20) запрашивает у главных распорядителей бюджетных средств, муниципальных учреждений городского округа Тольятти отчеты об использовании средств бюджета городского округа Тольятти и иные сведения, связанные с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета городского округа Тольятти.

21. В соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти руководитель департамента несет ответственность за:

- 1) принятие решений, разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- 2) своевременность и качество выполнения плана работ Департамента;

- 3) состояние трудовой дисциплины среди работников Департамента;

4) причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

5) неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции руководителя Департамента.

6) неисполнение показателей эффективности и (или) результативности деятельности Департамента.

Глава 7. Отчет о результатах деятельности Департамента

22. Отчет о результатах деятельности Департамента представляется в Думу городского округа Тольятти до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

23. Отчет о результатах деятельности Департамента включает следующие разделы:

I. Вводная часть (цель, задачи деятельности Департамента и объемы финансирования за отчетный период).

II. Анализ количественных и качественных показателей эффективности и (или) результативности деятельности Департамента, исполнения задач и функций Департамента, с характеристикой мер, позволивших улучшить значение показателей, и пояснения по показателям, имеющим негативную тенденцию развития, а также комплекс мероприятий, необходимых для их решения в текущем периоде:

- обеспечение финансовыми ресурсами исполнения расходных обязательств городского округа;
- обеспечение исполнения расходных обязательств городского округа;
- обеспечение эффективности бюджетных расходов;
- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций.

Анализ показателей эффективности и (или) результативности деятельности Департамента за отчетный год предоставляется в Думу городского округа Тольятти по форме согласно приложению к настоящему Положению.

III. Итоги реализации планов мероприятий, муниципальных программ, а также непрограммная деятельность Департамента в отчетном периоде.

IV. Перспективные задачи Департамента на плановый год.

Глава 8. Ликвидация и реорганизация Департамента

24. Ликвидация и реорганизация Департамента производится в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение
к Положению о департаменте финансов
администрации городского округа Тольятти

**ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ И (ИЛИ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
ЗА ____ ГОД**

№ п/п	Показатель эффективности и (или) результативности деятельности Департамента	Методика (формула) расчета показателя	Единицы измерения показателя	Норматив/значение или динамика показателя	Факт исполнения предыдущего периода	Факт исполнения показателя	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Задача 1. Обеспечение финансовыми ресурсами исполнения расходных обязательств городского округа Тольятти							
1.1.	Организация процедуры утверждения бюджета городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в городском округе Тольятти до начала финансового года	Отсутствие нарушений действующего законодательства в части проведения процедуры утверждения бюджета городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период		Бюджет городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период утвержден/ не утвержден			
1.2.	Степень выполнения плановых показателей налоговых и неналоговых доходов бюджета	% Ипд = (Факт 3 x 100%) / План 3, где % Ипд - исполнение плана доходов, Факт 3 - фактическое значение,	%	95%			

	городского округа Тольятти	План 3 - плановое значение					
1.3.	Динамика налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Тольятти (в сопоставимых условиях)	$\text{Ддох} = (\text{Дт} / \text{Дп}) \times 100\%,$ где Ддох - динамика доходов, Дт - налоговые и неналоговые доходы текущего финансового года, Дп - налоговые и неналоговые доходы предыдущего финансового года	%	Положительная динамика			
1.4.	Отклонение фактического объема доходов бюджета городского округа Тольятти (без учета межбюджетных трансфертов) за отчетный год от первоначального плана	$\text{Ао} = (\text{Факт П} - \text{План П}) / \text{Факт П} \times 100\%,$ где Ао - отклонение, Факт П - фактическое поступление за отчетный период, План П - первоначальный план	%	Не более 10%			
1.5.	Сбалансированность бюджета городского округа Тольятти по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти (без учета поступлений от продажи акций и снижения остатков)	$\text{Уд} = \text{Дф} \times 100\% / \text{Д} - \text{Бп},$ где Уд - уровень дефицита, Дф - дефицит бюджета городского округа Тольятти, Д - объем доходов, Бп - объем безвозмездных поступлений	%	Не более 10%			
1.6.	Уровень долговой нагрузки на бюджет городского округа	Процентное отношение фактического объема муниципального долга к общему	%	Не более 100%			

	Тольятти	объему налоговых и неналоговых доходов, утвержденному решением Думы о бюджете городского округа Тольятти					
1.7.	Степень исполнения поступивших в Департамент исполнительных документов о взыскании в бюджет городского округа Тольятти	Отношение количества отработанных исполнительных документов к количеству поступивших в Департамент документов	%	100			
Задача 2. Обеспечение исполнения расходных обязательств городского округа Тольятти							
2.1.	Степень исполнения поступивших от главных распорядителей и получателей бюджетных средств в Департамент заявок на оплату расходов	$\% \text{ Изор} = (V_{\text{опл}} \times 100\%) / V_{\text{пст}}$, где % Изор - исполнение заявок на оплату расходов, Vопл - объем оплаченных заявок на оплату расходов, Vпст - объем поступивших заявок на оплату расходов и прошедших текущий контроль	%	100			
2.2.	Использование возвращенных средств вышестоящих бюджетов предыдущего периода в отчетном году	$\% \text{ Иисп} = (V_{\text{исп}} \times 100\%) / V_{\text{взр}}$, где % Иисп - использование возвращенных средств, Vисп - объем использованных средств, Vвзр - объем возвращенных средств	%	100			
2.3.	Степень исполнения средств вышестоящих бюджетов (за	$\% \text{ Ипр} = (K_{\text{исп}} \times 100\%) / (\text{Плн. расх.} - V_{\text{взр}})$, где	%	100			

	исключением произведенных возвратов в следующем финансовом году)	% Ипр - исполнение плана по расходам, Кисп - кассовое исполнение расходов, Плн. расх. - плановые назначения по расходной части бюджета городского округа Тольятти, Ввзр - объем возвращенных средств					
2.4.	Полнота учета расходных обязательств	Отношение объема расходов, предусмотренных решением о бюджете городского округа Тольятти, к объему действующих расходных обязательств	%	100			
2.5.	Исполнение судебных актов, поступивших в соответствии с действующим законодательством, в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете городского округа Тольятти	Отношение количества судебных актов, оплаченных в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете городского округа Тольятти, в установленный срок, к количеству поступивших в Департамент судебных актов	%	100			
2.6.	Своевременное уточнение источников формирования бюджетных средств на оплату судебных исков	Определение источников финансирования и своевременное обращение в Думу		да/нет			
2.7.	Динамика расходов бюджета, формируемых в рамках программ, в общем объеме расходов бюджета городского округа	$Дпр = Рпр / Р \times 100\%$, где Рпр - расходы бюджета городского округа Тольятти, формируемые в рамках программ,	%	Положительная динамика			

	Тольятти (без учета субвенций на исполнение переданных государственных полномочий)	Р - расходы бюджета городского округа Тольятти					
Задача 3. Обеспечение эффективности бюджетных расходов городского округа Тольятти							
3.1.	Доля просроченной кредиторской задолженности главных распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств к общему объему расходов бюджета городского округа Тольятти	Процентное отношение объема просроченной кредиторской задолженности главных распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств к общему объему расходов бюджета городского округа Тольятти	%	0			
3.2.	Контроль качества планирования главными распорядителями бюджетных средств кассового плана по расходам бюджета городского округа Тольятти	Отношение кассовых выплат получателей бюджетных средств к открытому кассовому плану	%	Не менее 95			
3.3.	Соблюдение установленного размера расходов на содержание органов местного самоуправления	Отсутствие превышения размера расходов на содержание органов местного самоуправления, установленного городскому округу Тольятти Администрацией Губернатора Самарской области		Наличие / отсутствие превышения установленного размера расходов на содержание органов местного самоуправления			

3.4.	Рейтинг городского округа Тольятти по расходам на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя городского округа	На основании данных министерства управления финансами Самарской области о расходах на содержание органов местного самоуправления	место	Не ниже третьего места по городским округам Самарской области			
3.5.	Отклонение фактического объема расходов на обслуживание муниципального долга за отчетный год от утвержденного плана	$O = R_{уп} - R_{факт}$, где O - отклонение, R _{уп} - расходы по утвержденному плану, R _{факт} - фактические расходы	руб.	Положительный результат			
3.6.	Соблюдение сроков предоставления бюджетной отчетности	Предоставление в соответствии с установленными нормативными правовыми актами сроками		Отсутствие нарушений по срокам предоставления отчетов			
3.7.	Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Процентное отношение объема поступивших на контроль объектов контроля к объему прошедших контроль объектов контроля	%	100			
3.8.	Использование главными распорядителями бюджетных средств информационных систем Департамента для	Автоматизация этапов планирования и исполнения бюджета городского округа Тольятти	%	100			

	планирования и исполнения бюджета городского округа Тольятти						
Задача 4. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций							
4.1.	Объем платежных поручений, прошедших предварительный контроль, к объему поступивших от главных распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств, бюджетных учреждений и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий заявок на оплату расходов	Процентное отношение объема поступивших заявок на оплату расходов к объему заявок, прошедших, предварительный контроль	%	100			