ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

пл. Свободы, 4, г. Тольятти, ГСП, Самарская область, 445011
тел.: (8482) 543-744, 543-266, факс: (8482) 543-666, 544-219, e-mail: tgl@tgl.ru, http://тольятти.рф

26.11.2018 № 9310/1
На №

О порядке разработки, утверждения, реализации, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития г.о. Тольятти

Председателю Думы
городского округа Тольятти
Н.И.Остудину

Уважаемый Николай Иванович!

В соответствии с планом нормотворческой деятельности Думы городского округа Тольятти направляю Вам для рассмотрения на заседании Думы городского округа Тольятти пакет документов по вопросу «О Порядке разработки, утверждения, реализации, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа Тольятти».

В соответствии с п.2.2 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Тольятти, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Тольятти, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденного постановлением мэрии городского округа Тольятти от 09.11.2016 № 3530-п/1, оценка регулирующего воздействия проекта решения «О Порядке разработки, утверждения, реализации, мониторинга и контроля реализации плана

Дума городского округа Тольятти
Вх.№ Д-248
от 27 11 2018 г.

мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа Тольятти» не требуется.

Докладчик: Названова Лариса Николаевна – и.о. руководителя департамента экономического развития администрации городского округа Тольятти.

Приложение:
1. Проект решения Думы городского округа Тольятти «О Порядке разработки, утверждения, реализации, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа Тольятти на 11 л.
2. Пояснительная записка на 2 л.
3. Финансово-экономическое обоснование на 1 л.

Глава городского округа С.А.Анташев

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от «____» _____ 2018 г. № _____

О Порядке разработки, утверждения, реализации, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа Тольятти

Рассмотрев представленный администрацией городского округа Тольятти проект решения Думы городского округа Тольятти «О Порядке разработки, утверждения, реализации, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа Тольятти», руководствуясь Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом городского округа Тольятти Самарской области, Дума городского округа Тольятти

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения, реализации, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа Тольятти согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Городские ведомости».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету и экономической политике (Краснов В.П.).

Глава городского округа С.А. Анташев

Председатель Думы Н.И. Остудин

Дума городского округа Тольятти
Вх.№ Д-248
от 22 11 2018

Приложение
к решению Думы
городского округа Тольятти
от «___» _____ 2018 № _____

Порядок разработки, утверждения, реализации, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа Тольятти

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по разработке (корректировки), утверждению, реализации, мониторингу и контролю реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа Тольятти (далее – Порядок, План мероприятий).

2. План мероприятий является документом стратегического планирования и определяет основные направления деятельности и мероприятия участников стратегического планирования в среднесрочном (до 6 лет) периоде, ориентированные на достижение долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития городского округа Тольятти, определенных в стратегии социально-экономического развития городского округа Тольятти (далее - Стратегия).

3. План мероприятий разрабатывается с учетом требований Положения о системе управления социально-экономическим развитием городского округа Тольятти, утвержденного решением Думы городского округа Тольятти от 10.12.2014 № 546.

4. Органом администрации городского округа Тольятти, ответственным за разработку (корректировку) Плана мероприятий, а также координатором процессов реализации и мониторинга реализации Плана мероприятий является департамент экономического развития администрации городского округа (далее - Департамент).

5. Решение о разработке (корректировке) Плана мероприятий принимается главой городского округа Тольятти в форме постановления администрации городского округа Тольятти в срок не позднее:

30 рабочих дней со дня утверждения Стратегии;

1 июля последнего года реализации ранее принятого Плана мероприятий.

6. В целях разработки (корректировки), реализации и мониторинга Плана мероприятий Департамент взаимодействует с органами администрации городского округа Тольятти, органами исполнительной власти Самарской области, предприятиями и организациями городского округа, в том числе общественными, научными и иные организациями (далее - участники разработки и реализации Плана мероприятий), с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой,

служебной и иной охраняемой законом тайне.

7. План мероприятий разрабатывается по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает в себя мероприятия в соответствии с этапами и сроками реализации, приоритетными для каждого этапа целями и задачами Стратегии, с указанием источников финансового/ресурсного обеспечения, а также органов администрации городского округа Тольятти и иных участников разработки и реализации Плана мероприятий, ответственных за исполнение конкретных мероприятий.

Разработка проекта Плана мероприятий осуществляется с учетом требований Положения о системе управления социально-экономическим развитием городского округа Тольятти, утвержденного решением Думы городского округа Тольятти от 10.12.2014 № 546.

8.Разработанный проект Плана мероприятий направляется Департаментом для рассмотрения в рабочую группу по вопросам разработки проекта Стратегии социально-экономического развития городского округа Тольятти на период до 2030 года и плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа Тольятти (далее - рабочая группа), созданная распоряжением администрации городского округа Тольятти от 01.03.2018 № 1584-р/1.

9. Рабочая группа рассматривает проект Плана мероприятий и принимает решение о его одобрении или доработке.

В случае принятия рабочей группой решения о доработке проекта Плана мероприятий, Департамент в срок, указанный в решении рабочей группы, осуществляет доработку и повторное представление проекта Плана мероприятий для рассмотрения в рабочую группу.

10. Проект Плана в течение 5 календарных дней после одобрения рабочей группой выносится на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

11. В целях общественного обсуждения проекта Плана мероприятий Департамент, не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения общественного обсуждения, размещает на официальном портале администрации, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования уведомление о проведении общественного обсуждения (далее - уведомление), а также в сроки проведения общественного обсуждения - проект Плана мероприятий.

Уведомление должно содержать следующую информацию:

1) наименование проекта Плана мероприятий;

2) сроки проведения общественного обсуждения (не менее 10 рабочих дней);

3) электронный адрес и контактный телефон работника, ответственного за подготовку сводной информации по предложениям и замечаниям, поступившим в ходе общественного обсуждения (далее - ответственный работник);

4) требования к оформлению предложений и замечаний участников общественного обсуждения (приложение 2 к настоящему Порядку);

5) порядок рассмотрения результатов общественного обсуждения.

В указанные в уведомлении сроки проведения общественного обсуждения участники общественного обсуждения направляют свои предложения и замечания в соответствии с требованиями к их оформлению в электронной форме на электронный адрес ответственного работника.

Департамент ведет реестр поступивших предложений и замечаний с присвоением номера в реестре в соответствии с очередностью поступления предложений и замечаний от участников общественных обсуждений. Участник общественного обсуждения уведомляется ответным электронным письмом о принятии его предложений и замечаний к рассмотрению с указанием порядкового номера в реестре.

Предложения и замечания участников общественного обсуждения, поступившие по истечении срока (даты) окончания общественного обсуждения, не учитываются при доработке проекта Плана мероприятий.

По результатам общественного обсуждения подготавливается протокол, который в течение 2 рабочих дней после даты окончания общественного обсуждения подписывается Департамент и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном портале администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. После истечения срока проведения общественного обсуждения проекта Плана мероприятий Департамент в срок, указанный в протоколе общественного обсуждения, рассматривает поступившие предложения и замечания участников общественного обсуждения и, при необходимости, направляет данные замечания и предложения в отраслевые органы администрации для дачи заключения о целесообразности доработки Плана мероприятий с учетом поступивших предложений и замечаний.

Отраслевые органы администрации направляют в Департамент заключения, указанные в абзаце первом настоящего пункта не позднее 10 рабочих дней со дня их поступления от Департамента.

План мероприятий, доработанный Департаментом с учетом предложений и замечаний участников общественного обсуждения и заключений отраслевых органов администрации, направляется для рассмотрения в Думу городского округа Тольятти (далее - Дума).

13. План мероприятий утверждается решением Думы.

14. План мероприятий в течение 10 календарных дней со дня его утверждения размещается на сайте администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15. Департамент обеспечивает государственную регистрацию Плана в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

16. Реализация Плана мероприятий осуществляется в рамках выполнения:

1) мероприятий муниципальных программ, иных документов планирования городского округа Тольятти;

2) реализации инвестиционных и иных проектов предприятий, учреждений и иных организаций, являющихся участниками реализации Плана мероприятий.

17. Основаниями для корректировки Плана мероприятий являются:

1) корректировка Стратегии;

2) необходимость устранения выявленных неточностей и технических ошибок в Плане мероприятий;

3) обоснованные предложения органов администрации городского округа Тольятти (далее - администрация) и иных участников реализации Плана мероприятий.

18. Департамент организует корректировку Плана мероприятий и направляет для согласования заинтересованным органам администрации, иным участникам разработки и реализации Плана мероприятий проект решения Думы о внесении изменений в План мероприятий:

1) в случае, указанном в подпункте 1 пункта 17 настоящего Порядка - не позднее 45 дней со дня вступления в силу решения Думы о внесении изменений в Стратегию;

2) в случае, указанном в подпункте 2 пункта 17 настоящего Порядка - не позднее 30 дней со дня выявления Департаментом соответствующих неточностей и технических ошибок;

3) в случае, указанном в подпункте 3 пункта 17 настоящего Порядка - не позднее 30 дней со дня получения обоснованных предложений органов администрации (иных участников реализации Плана мероприятий).

В случае необходимости дополнительной проработки вопросов, связанных с корректировкой Плана мероприятий, сроки, указанный в подпункте 1 настоящего пункта может быть продлен Думой по обоснованному предложению администрации.

19. Мониторинг реализации Плана мероприятий осуществляется Департаментом в целях ежегодной и итоговой (после завершения реализации Плана мероприятий) оценки результативности и эффективности реализации Стратегии путем подготовки ежегодного и итогового отчетов о реализации Плана мероприятий.

20. В целях формирования отчетов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, органы администрации, являющиеся исполнителями Плана мероприятий, иные участники разработки и реализации Плана мероприятий, в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным годом (периодом), представляют в Департамент сведения о реализации Плана мероприятий.

Одновременно со сведениями о реализации Плана мероприятий органы администрации, иные участники разработки и реализации Плана мероприятий вправе представить в Департамент предложения о корректировке Плана мероприятий.

21. Департамент, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, на основании сведений, указанных в пункте 20 настоящего Порядка,

подготавливает к направлению для рассмотрения в Думу ежегодный отчет о ходе выполнения Плана мероприятий, а также, в срок до 1 апреля года, следующего за последним годом выполнения Плана мероприятий - итоговый отчет о выполнении Плана мероприятий. Отчеты составляются по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Контроль реализации Плана мероприятий осуществляется Думой путем рассмотрения и утверждения отчетов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

22. Ежегодный и итоговый отчеты о результатах реализации Плана мероприятий, утвержденные решением Думы, размещаются на официальном портале администрации в срок до 1 июня года, следующего за отчетным (итоговым) годом реализации Плана мероприятий.

Приложение 1
к Порядку разработки, утверждения,
реализации, мониторинга и контроля
реализации плана мероприятий по
реализации стратегии социально-
экономического развития городского округа
Тольятти

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа Тольятти

Этапы реализации	Наименование цели, задачи, мероприятия	Содержание мероприятий	Показатель и его целевое значение/ожидаемый результат реализации мероприятия	Источники финансового/ресурсного обеспечения	Срок реализации мероприятия (квартал, год)	Ответственный исполнитель
Приоритетное направление развития городского округа Тольятти						
I этап (20__ г. - 20__ г.)	Цель 1-го уровня					
	Цель 2-го уровня					
	Задача 1					
	Мероприятие 1.1					

	Мероприятие 1.2					
	Задача 2					
	Мероприятие 2.1					
	Мероприятие 2.2					
II этап (20__ г. - 20__ г.)	Цель 1-го уровня					
	Цель 2-го уровня					
	Задача 1					
	Мероприятие 1.1					
	Мероприятие 1.2					
	Задача 2					
	Мероприятие 2.1					
	Мероприятие 2.2					

Приложение 2
к Порядку разработки, утверждения, реализации, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа Тольятти

Требования к оформлению предложений и замечаний участников общественного обсуждения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа Тольятти

Ф.И.О. (наименование организации)	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина (юридический адрес организации)	Контактный телефон, электронный адрес инициатора (исполнителя) предложений и замечаний	Предложения (с необходимым обоснованием и ссылками на соответствующие документы)	Замечания (с необходимым обоснованием и ссылками на соответствующие документы)

Приложение 3
к Порядку разработки, утверждения,
реализации, мониторинга и контроля
реализации плана мероприятий по
реализации стратегии социально-
экономического развития городского округа
Тольятти

ОТЧЕТ
о выполнении плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа Тольятти за _____ год

Этапы реализации	Наименование цели, задачи, мероприятия	Содержание мероприятий	Ответственный исполнитель	Показатель и его целевое значение/ожидаемый результат реализации мероприятия	Фактически достигнутое значение показателя	Примечание
Приоритетное направление развития городского округа Тольятти						
I этап (20__ г. - 20__ г.)	Цель 1-го уровня					
	Цель 2-го уровня					
	Задача 1					
	Мероприятие 1.1					
	Мероприятие 1.2					

	Задача 2					
	Мероприятие 2.1					
	Мероприятие 2.2					
II этап (20__ г. - 20__ г.)	Цель 1-го уровня					
	Цель 2-го уровня					
	Задача 1					
	Мероприятие 1.1					
	Мероприятие 1.2					
	Задача 2					
	Мероприятие 2.1					
	Мероприятие 2.2					

Пояснительная записка
к проекту решения Думы городского округа Тольятти «О Порядке разработки, утверждения, реализации, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа Тольятти»

Проект решения Думы городского округа Тольятти «О Порядке разработки, утверждения, реализации, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа Тольятти» разработан в целях выполнения требований Положения о системе управления социально-экономическим развитием городского округа Тольятти, утвержденного решением Думы городского округа Тольятти от 10 декабря 2014 года № 546 (далее также - Положение о системе управления).

Согласно абзацу 9 пункта 10 Порядка комплексного планирования задач и ресурсов социально-экономического, территориального и инфраструктурного развития городского округа Тольятти (приложение к вышеуказанному Положению о системе управления), План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа Тольятти (далее - План мероприятий), порядок его разработки и реализации, а также ежегодный и итоговый отчеты о реализации Плана мероприятий утверждаются решением Думы.

Разработчиком проекта решения Думы является департамент экономического развития администрации городского округа Тольятти.

Проектом Порядка разработки, утверждения, реализации, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа Тольятти (далее - Порядок) определяются: субъект и форма принятия решения о разработке Плана мероприятий; орган администрации, являющийся координатором деятельности по разработке (корректировке), реализации, мониторингу реализации Плана мероприятий; порядок разработки (корректировки), реализации и мониторинга Плана мероприятий; субъект и формы контроля реализации Плана мероприятий.

Принятие Думой городского округа Тольятти решения об утверждении Порядка позволит организовать деятельность органов администрации и других участников реализации Плана мероприятий по разработке, корректировке, реализации и мониторингу, а также создаст возможность осуществления со стороны Думы городского округа Тольятти контроля реализации Плана мероприятий как инструмента взаимоувязки в рамках среднесрочного периода мероприятий государственных и муниципальных программ, инвестиционных проектов и иных документов планирования, направленных на решение стратегических задач развития городского округа Тольятти.

Принятие Думой городского округа Тольятти решения об утверждении Порядка не предполагает необходимости принятия, внесения изменений или

признания утратившими силу муниципальных правовых актов городского округа Тольятти.

Глава городского округа С.А. Анташев

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
к проекту решения Думы городского округа Тольятти «О Порядке разработки, утверждения, реализации, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа Тольятти»

Проект решения Думы городского округа Тольятти «О Порядке разработки, утверждения, реализации, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа Тольятти» не содержит предложений, предусматривающих поступление или расходование материальных ресурсов и средств бюджета городского округа Тольятти, финансово-экономическое обоснование не требуется.

Глава городского округа С.А. Анташев