



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РЕШЕНИЕ

06.11.2019

№ 380

О Положении о молодежном парламенте при Думе городского округа Тольятти

Рассмотрев проект Положения о молодежном парламенте при Думе городского округа Тольятти, в целях организации деятельности общественного совещательного органа, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о молодежном парламенте при Думе городского округа Тольятти согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Городские ведомости».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и взаимодействию с общественными и некоммерческими организациями (Митковский П.Б.).

Председатель Думы

Н.И.Остудин

ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОМ ПАРЛАМЕНТЕ ПРИ ДУМЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Глава 1. Общие положения

1. Молодежный парламент при Думе городского округа Тольятти (далее - молодежный парламент) является общественным совещательным органом при Думе городского округа Тольятти (далее - Дума) и создается для участия молодежи городского округа Тольятти (далее - городской округ) в процессе выработки и принятия рекомендаций в сфере молодежной политики.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом городского округа Тольятти, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами.

3. В настоящем Положении термины используются в следующем значении:

1) молодежь (молодые люди, молодой человек) – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства в возрасте от 14 до 30 лет включительно, проживающие или временно пребывающие на территорию городского округа;

2) молодежная политика в городском округе – деятельность органов местного самоуправления, физических, юридических лиц и иных организаций, направленная на создание правовых, экономических, организационных и иных условий и гарантий для самореализации молодых людей городского округа, для развития их объединений, движений и инициатив;

3) субъекты молодежной политики – органы государственной власти и органы местного самоуправления городского округа, на которые действующим законодательством и муниципальными правовыми актами возложены отдельные полномочия и (или) права в сфере реализации молодежной политики.

4. Иные термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в котором они определены федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

5. Деятельность молодежного парламента основывается на принципах добровольности, равноправия, законности, гласности, свободного коллективного обсуждения.

6. Молодежный парламент создается на срок полномочий Думы очередного созыва.

7. Дума назначает координатора по взаимодействию с молодежным парламентом из числа депутатов Думы.

Глава 2. Основные цели, задачи и направления деятельности молодежного парламента

8. Основными целями деятельности молодежного парламента являются:

1) привлечение молодежи к активному участию в разработке и реализации эффективной молодежной политики путем сотрудничества с депутатами Думы;

2) организация взаимодействия органов местного самоуправления городского округа с общественными молодежными объединениями в целях эффективного осуществления молодежной политики на территории городского округа;

3) привлечение молодежи к участию в разработке стратегии развития городского округа, муниципальных программ, нормативных правовых актов, реализации социальных инициатив, молодежной политики в городском округе.

9. Основными задачами молодежного парламента являются:

1) изучение проблем молодежи;

2) представление интересов молодежи в органах местного самоуправления городского округа;

3) содействие в защите прав и законных интересов молодежи;

4) подготовка молодежи для участия в осуществлении местного самоуправления, ознакомление молодежи с законотворческой, управленческой и общественной деятельностью;

5) участие в заседаниях постоянных комиссий Думы при обсуждении вопросов, касающихся молодежной политики;

6) просветительская деятельность в молодежной среде, направленная на повышение правовой культуры молодежи и доступности общественно-политической информации;

7) формирование активной гражданской позиции молодежи;

8) внесение предложений по проектам нормативных правовых актов Думы и о необходимости разработки и принятия нормативных правовых актов в области защиты прав и законных интересов молодежи.

10. Молодежный парламент осуществляет свою деятельность по следующим направлениям, затрагивающим интересы молодежи:

1) труд и занятость, развитие системы полноценного досуга, здорового образа жизни;

2) патриотическое и духовно-нравственное воспитание;

3) информационное обеспечение и правовая поддержка;

4) социальная защита и социальное обеспечение;

- 5) образование, поддержка талантливой молодежи;
- 6) развитие молодежного общественного движения;
- 7) межмуниципальное молодежное сотрудничество, туризм;
- 8) иные вопросы жизнедеятельности городского округа, затрагивающие интересы молодежи.

11. Организационное и информационное обеспечение работы молодежного парламента осуществляет аппарат Думы.

Глава 3. Порядок формирования молодежного парламента

12. Сообщение о начале формирования молодежного парламента публикуется в средствах массовой информации городского округа не позднее 3-х месяцев со дня начала работы Думы нового созыва.

13. Молодежный парламента формируется на представительной основе в количестве не менее 20 и не более 35 человек.

14. В состав молодежного парламента входят представители:

1) органов студенческого самоуправления образовательных учреждений высшего профессионального образования и среднего профессионального образования;

2) трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории городского округа;

3) молодежных общественных объединений и организаций, зарегистрированных в установленном законом порядке на территории городского округа;

4) школьного самоуправления (парламента), осуществляющие свою деятельность не менее 6 месяцев (в количестве не более 10% от утвержденного состава молодежного парламента).

15. В случае достижения членом молодежного парламента предельного возраста 30 лет, он имеет право продолжать деятельность в составе молодежного парламента до окончания текущего созыва.

16. Для формирования молодежного парламента создается организационный комитет по формированию молодежного парламента (далее - организационный комитет). Организационный комитет создается на срок действия молодежного парламента.

В состав организационного комитета входят депутаты Думы, сотрудники аппарата Думы в количестве не более 7 человек. Состав организационного комитета утверждается постановлением председателя Думы.

17. Организационный комитет осуществляет координацию по всем вопросам, связанным с формированием молодежного парламента, а именно:

1) рассматривает заявки на включение представителей в члены молодежного парламента;

2) проводит отбор кандидатов в состав молодежного парламента;

3) организует первое заседание молодежного парламента нового созыва;

4) формирует резерв молодежного парламента.

18. Организации, указанные в пункте 14 настоящего Положения, выдвигающие представителей в состав молодежного парламента, направляют письменную заявку на имя председателя Думы в течение 30 календарных дней со дня опубликования информации о формировании молодежного парламента.

Заявка подписывается руководителем организации. В заявке указываются наименование и сфера деятельности организации, в том числе количество состоящей в ней молодежи (учащейся, работающей), сведения о представителе (фамилия, имя, отчество, дата рождения, род занятий, контактная информация, в том числе адрес электронной почты, характеристика и достижения рекомендуемого).

19. Кандидат в члены молодежного парламента представляет в организационный комитет конкурсную работу объемом не более четырех листов формата А4, содержащую предложения по решению реально существующих проблем городского округа в соответствии с задачами молодежного парламента.

20. Конкурсная работа должна включать в себя следующие разделы:

1) обоснование актуальности выбранной темы, формулировка проблемы;

2) постановка целей и задач по решению проблемы;

3) механизм решения проблемы;

4) планируемый результат и критерии оценки.

21. Отбор кандидатов в состав молодежного парламента проводится в течение двух недель со дня прекращения приема заявок.

Организационный комитет проводит собеседование с кандидатами в члены молодежного парламента, прошедшими отбор по результатам рассмотрения конкурсных работ. По итогам собеседования организационный комитет формирует предложение по персональному составу молодежного парламента.

Организационный комитет может принять решение о включении кандидатов, не вошедших в персональный состав молодежного парламента, в резерв молодежного парламента.

Персональный состав молодежного парламента и резерва молодежного парламента утверждаются постановлением председателя Думы.

22. Организации, имеющие представителей в молодежном парламенте, вправе производить замену своих представителей в молодежном парламенте путем подачи заявки в организационный комитет.

23. При снижении численности молодежного парламента ниже 30 человек, на заседании молодежного парламента может быть рассмотрен вопрос о включении в состав молодежного парламента кандидатов из состава резерва молодежного парламента. По результатам рассмотрения указанного вопроса молодежным парламентом принимаются рекомендации

председателю Думы о включении кандидатов в состав молодежного парламента. Председатель Думы принимает решение о внесении (невнесении) изменений в персональный состав молодежного парламента и резерв молодежного парламента с учетом указанных рекомендаций.

При снижении числа членов молодежного парламента ниже 20 человек по предложению Совета молодежного парламента объявляются дополнительные выборы в состав молодежного парламента. Информация о дополнительных выборах размещается на официальном сайте Думы. Прием заявок осуществляется организационным комитетом в течение 14 календарных дней со дня размещения на сайте Думы сообщения о дополнительных выборах в состав молодежного парламента. Отбор кандидатов в состав молодежного парламента проводится в течение двух недель со дня прекращения приема заявок.

Глава 4. Структура молодежного парламента и полномочия его органов

24. Структуру молодежного парламента составляют:

- 1) председатель молодежного парламента;
- 2) заместитель председателя молодежного парламента;
- 3) Совет молодежного парламента, состоящий из председателя, заместителя председателя и руководителей тематических комиссий.

25. Количество и наименования тематических комиссий молодежного парламента соответствуют количеству и наименованиям постоянных комиссий Думы соответствующего созыва.

26. Основными формами работы молодежного парламента являются:

- 1) заседания молодежного парламента;
- 2) заседания тематических комиссий;
- 3) иные формы, соответствующие целям и задачам молодежного парламента и не противоречащие действующему законодательству.

27. Молодежный парламент возглавляет председатель, который руководит его работой, ведет его заседания и подписывает итоговые документы. Заместитель председателя молодежного парламента выполняет функции председателя молодежного парламента в его отсутствие.

Кандидатуры на пост председателя молодежного парламента и заместителя председателя молодежного парламента предлагаются членами молодежного парламента.

Председатель и заместитель председателя избираются на первом заседании молодежного парламента из числа его членов открытым голосованием.

Избранным считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов от числа проголосовавших.

28. Председатель молодежного парламента, заместитель председателя молодежного парламента, руководители тематических комиссий

молодежного парламента вправе в любое время подать личное заявление о добровольном сложении своих полномочий.

29. Вопрос об освобождении от должности председателя молодежного парламента, заместителя председателя молодежного парламента рассматривается на заседании молодежного парламента по предложению группы членов молодежного парламента численностью не менее 1/3 от установленной численности членов молодежного парламента.

30. Решение об освобождении от должности председателя молодежного парламента, заместителя председателя молодежного парламента принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов молодежного парламента, присутствующих на заседании молодежного парламента.

31. В своей деятельности молодежный парламент руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом городского округа Тольятти, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами городского округа.

32. Взаимодействие молодежного парламента с Думой, администрацией городского округа (далее - администрация), иными органами местного самоуправления, органами государственной власти обеспечивается председателем молодежного парламента, заместителем председателя молодежного парламента и руководителями тематических комиссий молодежного парламента.

33. По поручению председателя молодежного парламента и согласованию с руководителем аппарата Думы члены молодежного парламента могут принимать участие в мероприятиях, проводимых Думой.

34. В целях организации технического обеспечения деятельности Совет молодежного парламента из числа членов молодежного парламента назначает ответственного секретаря.

35. Основными направлениями деятельности молодежного парламента являются:

1) участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих интересы молодежи;

2) выработка рекомендаций и подготовка предложений по реализации молодежной политики на территории городского округа;

3) проведение «круглых столов», совещаний, конференций и иных мероприятий по вопросам, затрагивающим интересы молодежи;

4) проведение мероприятий, направленных на приобщение молодежи к общественной деятельности и формирование активной гражданской позиции молодежи;

5) изучение мнения молодежи о деятельности органов местного самоуправления городского округа по реализации молодежной политики;

6) взаимодействие с органами местного самоуправления городского округа, Общественной молодежной палатой при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Общественным

молодежным парламентом при Самарской Губернской Думе, молодежными парламентами других муниципальных образований, коммерческими и некоммерческими организациями, расположенными на территории городского округа, в целях сбора предложений в области совершенствования муниципальной молодежной политики;

7) информационно-аналитическая деятельность (проведение исследований по проблемам молодежи, подготовка информационных, аналитических и методических материалов для молодежи);

8) консультативная деятельность, направленная на содействие в защите прав и законных интересов молодежи;

9) содействие молодежи в получении знаний, опыта и практических навыков в области нормотворческой, управленческой и общественной деятельности.

36. Полномочия председателя молодежного парламента:

1) организует, контролирует и координирует работу молодежного парламента;

2) проводит заседания молодежного парламента;

3) несет ответственность за выполнение задач, возложенных на молодежный парламент;

4) информирует Думу о вопросах, рассмотренных на заседаниях молодежного парламента, и принятых решениях;

5) координирует подготовку материалов и проектов документов к заседаниям молодежного парламента;

6) вносит предложения на рассмотрение молодежного парламента, участвует в выработке решений и других документов молодежного парламента;

7) информирует членов молодежного парламента о решениях, принятых государственными органами и органами местного самоуправления, касающихся деятельности молодежного парламента;

8) выполняет поручения Совета молодежного парламента, Совета Думы, председателя Думы.

37. Полномочия заместителя председателя молодежного парламента:

1) исполняет обязанности председателя молодежного парламента в его отсутствие;

2) выполняет поручения Совета молодежного парламента;

3) контролирует выполнение решений молодежного парламента.

38. Полномочия ответственного секретаря молодежного парламента:

1) обеспечивает подготовку материалов и организует техническое обеспечение заседаний молодежного парламента;

2) проводит регистрацию присутствующих на заседаниях молодежного парламента;

3) организует голосование, осуществляет подсчет голосов;

4) ведет делопроизводство, оформляет протоколы заседаний и решения молодежного парламента, Совета молодежного парламента;

5) выполняет поручения председателя молодежного парламента и Совета молодежного парламента.

39. Совет молодежного парламента:

1) созывает очередные и внеочередные заседания молодежного парламента;

2) определяет дату, время, место и проект повестки заседания молодежного парламента;

3) организует работу тематических комиссий молодежного парламента;

4) разрабатывает проекты планов работы молодежного парламента, согласовывает их с планами деятельности Думы и представляет на утверждение молодежного парламента.

40. Совет молодежного парламента возглавляет председатель молодежного парламента.

Глава 5. Порядок подготовки и проведения заседаний молодежного парламента, порядок работы молодежного парламента и его органов

41. Заседание Совета молодежного парламента ведет председатель молодежного парламента, а в его отсутствие - заместитель председателя. В случае отсутствия заместителя председателя молодежного парламента заседание Совета молодежного парламента ведет председательствующий, избираемый из руководителей тематических комиссий молодежного парламента.

42. Заседание Совета молодежного парламента правомочно, если на нем присутствует не менее половины от его состава.

43. Заседания Совета молодежного парламента проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

44. На заседаниях Совета молодежного парламента ведется протокол.

45. Руководитель тематической комиссии молодежного парламента обязан принимать участие в заседаниях Совета молодежного парламента.

В случае невозможности принять участие в заседании Совета молодежного парламента, руководитель тематической комиссии поручает заместителю руководителя тематической комиссии либо одному из членов соответствующей комиссии молодежного парламента принять участие в заседании Совета молодежного парламента и информирует об этом председателя молодежного парламента.

46. Член молодежного парламента вправе вносить на рассмотрение Совета молодежного парламента предложения в проекты планов работы молодежного парламента и проекты повесток заседаний молодежного парламента.

47. Член Совета молодежного парламента имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

48. Решения Совета молодежного парламента принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета молодежного парламента.

49. Члены молодежного парламента имеют право присутствовать на заседаниях постоянных комиссий Думы по согласованию с председателем постоянной комиссии Думы.

50. Тематические комиссии молодежного парламента образуются из числа членов молодежного парламента на добровольной основе в соответствии с настоящим Положением.

Решения об образовании тематических комиссий молодежного парламента оформляются решениями молодежного парламента.

Количественный состав тематических комиссий молодежного парламента не может быть менее 5 человек.

Тематические комиссии являются постоянно действующими органами молодежного парламента и подотчетны ему.

Член молодежного парламента может быть одновременно членом нескольких тематических комиссий молодежного парламента.

Заседания тематических комиссий молодежного парламента проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Тематические комиссии по предложению председателя молодежного парламента, Совета молодежного парламента или по собственной инициативе изучают вопросы, относящиеся к предметам их ведения, готовят по ним проекты решений для рассмотрения на заседаниях молодежного парламента.

51. Руководитель тематической комиссии молодежного парламента избирается из числа ее членов.

Кандидат считается избранным руководителем тематической комиссии молодежного парламента, если в результате голосования он получил наибольшее количество голосов от числа членов соответствующей тематической комиссии молодежного парламента, присутствующих на заседании комиссии.

Избрание на должность руководителя тематической комиссии молодежного парламента оформляется решением тематической комиссии молодежного парламента.

52. Руководитель тематической комиссии:

1) в рамках своих полномочий выполняет поручения Совета молодежного парламента;

2) организует текущую деятельность тематической комиссии молодежного парламента;

3) обеспечивает выполнение решений тематической комиссии молодежного парламента;

4) обеспечивает соблюдение правовых актов, регламентирующих деятельность молодежного парламента;

5) не менее чем за 5 дней до заседания тематической комиссии информирует членов комиссии по имеющимся контактными данным, позволяющим контролировать получение информации, о дате, месте, времени и проекте повестки заседания тематической комиссии.

53. Руководитель тематической комиссии не может быть избран председателем молодежного парламента, заместителем председателя молодежного парламента.

54. По решению тематической комиссии из числа ее членов может быть избран заместитель руководителя тематической комиссии.

55. По решению тематической комиссии из числа ее членов избирается секретарь тематической комиссии, который ведет протокол и оформляет решения тематической комиссии.

56. Деятельность молодежного парламента осуществляется на плановой основе. План работы молодежного парламента на квартал формируется Советом молодежного парламента на основании предложений тематических комиссий молодежного парламента, подготовленных с учетом планов деятельности Думы, и утверждается молодежным парламентом.

57. Заседания молодежного парламента проводятся не реже одного раза в квартал.

Проект повестки очередного заседания молодежного парламента формирует и утверждает Совет молодежного парламента.

К проекту повестки заседания молодежного парламента прилагаются проекты решений молодежного парламента, иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании молодежного парламента.

В проект повестки заседания молодежного парламента вносятся вопросы, предложенные к рассмотрению на заседании молодежного парламента, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков по каждому вопросу.

58. Сформированный и утвержденный проект повестки заседания молодежного парламента направляется членам молодежного парламента по электронной почте не позднее чем за 5 календарных дней до заседания молодежного парламента.

59. Проект повестки заседания молодежного парламента ставится председательствующим на голосование для принятия его за основу.

На заседании молодежного парламента в принятый за основу проект повестки заседания молодежного парламента могут вноситься изменения.

Проект повестки заседания молодежного парламента после принятия решений о внесении в него изменений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки заседания молодежного парламента в целом.

Проект повестки заседания молодежного парламента считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от общего числа членов молодежного парламента, присутствовавших на заседании членов молодежного парламента.

60. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания молодежного парламента.

Внеочередное заседание молодежного парламента созывается по инициативе председателя молодежного парламента или Совета молодежного парламента.

61. Заседания молодежного парламента проводятся открыто.

Заседание молодежного парламента правомочно, если на нем присутствует более половины от списочного состава членов молодежного парламента.

62. В работе молодежного парламента могут принимать участие депутаты Думы, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, специалисты аппарата Думы, администрации, представители средств массовой информации.

Вопрос о численном и персональном составе лиц, приглашенных на заседание молодежного парламента, решается Советом молодежного парламента.

63. Члены молодежного парламента вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, установленными настоящим Положением.

Член молодежного парламента выступает на заседании молодежного парламента только после предоставления ему слова председательствующим на заседании молодежного парламента.

64. Продолжительность времени для докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании молодежного парламента.

65. С согласия молодежного парламента председательствующий на заседании молодежного парламента устанавливает общее время, отводимое на обсуждение каждого вопроса повестки дня заседания молодежного парламента.

66. Члены молодежного парламента, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания молодежного парламента.

67. На каждом заседании молодежного парламента, Совета молодежного парламента, тематических комиссий молодежного парламента ведется протокол заседания, в котором указываются:

- 1) дата и место проведения заседания;
- 2) фамилия и инициалы председательствующего на заседании и присутствующих членов молодежного парламента (или прикладывается лист регистрации);
- 3) количество присутствующих на заседании членов молодежного парламента;
- 4) должности, фамилии и инициалы приглашенных на заседание;

5) повестка заседания с указанием фамилии и инициалов докладчика и содокладчика по каждому вопросу;

6) фамилии и инициалы членов молодежного парламента, выступивших в прениях или внесших предложения с кратким содержанием выступления;

7) результат голосования по каждому вопросу повестки заседания;

8) излагаются принятые решения по каждому вопросу повестки заседания.

68. К протоколу заседания молодежного парламента приобщается особое мнение члена молодежного парламента (при наличии).

69. По каждому рассматриваемому вопросу принимается решение. Протокол и решения молодежного парламента подписываются председательствующим на заседании молодежного парламента.

70. Сроки подготовки протоколов и решений молодежного парламента:

1) протоколы и решения молодежного парламента готовятся в течение 7 календарных дней со дня проведения заседания молодежного парламента;

2) протоколы и решения Совета молодежного парламента готовятся в течение 5 календарных дней со дня проведения заседания Совета;

3) протоколы и решения тематической комиссии молодежного парламента готовятся в течение 5 календарных дней со дня проведения заседания тематической комиссии.

71. Доступ членов молодежного парламента к протоколам и решениям молодежного парламента, Совета молодежного парламента, заседаний тематических комиссий должен быть обеспечен не позднее 5 рабочих дней после подписания протоколов и решений.

72. Молодежный парламент принимает свои акты в виде решений. Решения молодежного парламента, тематических комиссий молодежного парламента носят рекомендательный характер и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и организаций через официальный сайт Думы.

73. Голосование по проектам решений молодежного парламента проводится в целом или за основу.

Рассмотрение предложений, дополнений по проектам решений молодежного парламента проводится после принятия решения за основу. После обсуждения предложений и дополнений решение ставится на голосование в целом.

При голосовании каждый член молодежного парламента имеет один голос.

Рекомендации и решения молодежного парламента считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от числа членов молодежного парламента, присутствовавших на заседании молодежного парламента.

По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании молодежного парламента объявляет результаты голосования, информируя

присутствующих на заседании о принятии либо об отклонении рекомендации или решения.

Результаты голосования вносятся в протокол заседания. При выявлении ошибок в подсчете голосов и нарушении порядка проведения голосования по решению молодежного парламента проводится повторное голосование.

74. По итогам деятельности молодежного парламента, но не реже одного раза в квартал, председателем молодежного парламента формируется электронный информационный бюллетень.

Информация о деятельности молодежного парламента размещается на сайте Думы.

75. Мерами ответственности за неисполнение обязанностей члена молодежного парламента и органов молодежного парламента являются:

1) предупреждение - в случае однократного неисполнения обязанностей без уважительной причины;

2) в случае трехкратного неисполнения обязанностей без уважительной причины:

- уведомление организации, интересы которой представляет член молодежного парламента;

- вынесение на заседание Совета молодежного парламента вопроса об освобождении от должности (в случае, если член молодежного парламента является руководителем тематической комиссии (его заместителем), ответственным секретарем тематической комиссии, председателем молодежного парламента (его заместителем), ответственным секретарем молодежного парламента или занимает иную должность) или вопроса о направлении письма в организацию, интересы которой представляет член молодежного парламента, о замене представителя;

- рассмотрение на заседании молодежного парламента вопроса об исключении из состава молодежного парламента.

76. Решение о мерах ответственности за неисполнение обязанностей члена молодежного парламента и органов молодежного парламента принимается Советом молодежного парламента.

Глава 6. Права молодежного парламента, права и обязанности его членов

77. В целях реализации своих целей и задач молодежный парламент имеет право:

1) запрашивать в пределах своей компетенции в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и предприятиях, некоммерческих организациях, других структурах информацию и документы, необходимые для осуществления своей работы;

2) вести переписку с органами государственной власти и органами местного самоуправления, другими организациями по вопросам своего ведения;

3) приглашать на свои заседания руководителей и иных представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории городского округа Тольятти;

4) проводить аналитическую, информационную и организационную работу с организациями, не вошедшими в молодежный парламент;

5) вносить в органы местного самоуправления, другие организации предложения и рекомендации по вопросам своего ведения.

78. Члены молодежного парламента имеют право:

1) по согласованию с председателем или Советом молодежного парламента представлять молодежный парламент по вопросам его ведения в других организациях;

2) вносить предложения на рассмотрение молодежного парламента и участвовать в выработке решений и других документов молодежного парламента;

3) высказывать особое мнение при рассмотрении вопросов и принятии решений молодежного парламента;

4) избирать и быть избранными в любые органы молодежного парламента;

5) быть рекомендованными по представлению Совета молодежного парламента депутатам Думы городского округа Тольятти в качестве помощников.

79. Члены молодежного парламента обязаны осуществлять свою деятельность в молодежном парламенте в соответствии с уставами и положениями тех организаций, которые они представляют.

80. Члены молодежного парламента осуществляют свою деятельность в молодежном парламенте на общественных началах.

Глава 7. Порядок прекращения членства в молодежном парламенте

81. Членство в молодежном парламенте прекращается в случаях:

1) прекращения деятельности молодежного парламента;

2) добровольного выхода из молодежного парламента по личному заявлению;

3) пропуска представителем организации в молодежном парламенте трех и более заседаний молодежного парламента подряд, а также в случае, если организация не производит смену представителя;

4) отказа организации, представитель которой входит в состав молодежного парламента, по собственной инициативе от членства в молодежном парламенте. При этом на имя председателя Думы направляется письмо, подписанное руководителем организации;

5) ликвидации, реорганизации, прекращения деятельности организации.

82. На заседании молодежного парламента может быть рассмотрен вопрос об исключении членов молодежного парламента из состава молодежного парламента по основаниям, указанным в пункте 81 настоящего Положения. По результатам рассмотрения указанного вопроса молодежным парламентом принимаются рекомендации председателю Думы об исключении членов из состава молодежного парламента. Председатель Думы принимает решение о внесении (невнесении) изменений в персональный состав молодежного парламента с учетом указанных рекомендаций.

Глава 8. Порядок прекращения деятельности молодежного парламента

83. Молодежный парламент прекращает свою деятельность по следующим основаниям:

- 1) по истечении срока полномочий Думы очередного созыва;
- 2) по решению Думы;
- 3) в случае принятия молодежным парламентом решения о самороспуске.

Глава 9. Заключительные положения

84. Ежегодно молодежный парламент представляет в Думу информацию о своей деятельности.

Сроки подготовки информации о деятельности молодежного парламента устанавливаются председателем молодежного парламента по согласованию с лицом, назначенным Думой координатором по взаимодействию с молодежным парламентом.
