ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

пл. Свободы, 4, г. Тольятти, ГСП, Самарская область, 445011
тел.: (8482) 543-744, 543-266, факс: (8482) 543-666, 544-219, E-mail: tgl@tgl.ru, http://тольятти.рф

13.10.2021 № 8126/1

На №

Об утверждении Положения
о муниципальном жилищном
контроле на территории
городского округа Тольятти

Председателю Думы
городского округа Тольятти
Остудину Н.И.

Уважаемый Николай Иванович!

Направляю Вам в инициативном порядке для рассмотрения на заседании Думы городского округа Тольятти пакет документов по вопросу: «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Тольятти».

В соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Тольятти, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых городского округа Тольятти, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным решением Думы городского округа Тольятти от 04.03.2020 № 514, оценка регулирующего воздействия проекта решения Думы «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Тольятти» проведена.

Докладчик: Соловьев Сергей Геннадьевич – и.о. руководителя департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти.

Дума городского округа Тольятти
Вх.№ Д-303
от 14 10 2021

Приложение: 1. Проект решения Думы городского округа Тольятти «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Тольятти» на 2 л.

2. Положение о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Тольятти на 30 л.

3. Пояснительная записка на 2 л.

4. Копия отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проекта решения на 3 л.

5. Копия свода предложений, полученных по результатам публичных консультаций по проекту решения на 4 л.

6. Копия заключения об оценке регулирующего воздействия проекта решения на 3 л.

Глава городского округа Н.А. Ренц

Проект

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
РЕШЕНИЕ

№_____ от_____

О Положении о муниципальном жилищном контроле городского округа Тольятти

Рассмотрев проект Положения о муниципальном жилищном контроле городского округа Тольятти, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле городского округа Тольятти согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа Тольятти Самарской области от 07.10.2020 № 713 «О порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 2020, 23 октября).

3. Рекомендовать администрации городского округа Тольятти (Ренц Н.А.) ежегодно в срок до 1 февраля представлять в Думу городского округа Тольятти информацию о проведенных мероприятиях по осуществлению

Дума городского округа Тольятти
Вх. № Д-303
25 10 21

10 ф.

муниципального жилищного контроля в предшествующем году по каждому объекту муниципального жилищного фонда, который был объектом контроля, с указанием места нахождения объекта, результатов проверок, принятых мер, средств, поступивших в бюджет городского округа.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Городские ведомости».

5. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по городскому хозяйству.

Глава городского округа Н.А. Ренц

Председатель Думы Н.И. Остудин

Приложение к
Решению Думы
городского округа Тольятти
от _____ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение применяется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее - контролируемые лица), устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Тольятти (далее – муниципальный жилищный контроль).

2. Предметом муниципального жилищного контроля является:

а) Соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами следующих обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих

работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

б) Исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля – орган администрации городского округа Тольятти, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля (далее – уполномоченный орган).

4. Организация и осуществление муниципального жилищного контроля регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» с учётом особенностей, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Формы документов, используемые уполномоченным органом при осуществлении муниципального жилищного контроля, не утвержденные в порядке, установленном частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», утверждаются постановлением администрации городского округа Тольятти.

6. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля (далее - муниципальные жилищные инспекторы), наряду с правами, установленными Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов у органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, информацию, документы и (или) сведения, необходимые в ходе реализации предоставленных полномочий и (или) проведения контрольных мероприятий;

2) пользоваться находящимися в собственности муниципальных жилищных инспекторов необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, электронными носителями информации, сканерами, телефонами, средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку в порядке, установленном пунктами 27-31 настоящего Положения;

3) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) не принимать меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности в случае, если выданное в порядке, предусмотренном пунктами 32-34 настоящего Положения, предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом в ходе контрольного мероприятия.

7. Объекты муниципального жилищного контроля:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), установленные жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, к которым предъявляются обязательные требования.

8. Учет объектов муниципального жилищного контроля осуществляется путем ведения электронного журнала учета объектов контроля посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля, использования информации, представляемой в уполномоченный орган в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

9. Оценка результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа осуществляется на основе системы показателей

результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля, установленной в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

Глава 2. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

10. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

11.Уполномоченный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального жилищного контроля, относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) высокий риск;

2) средний риск;

3) умеренный риск;

4) низкий риск.

12. Критерии отнесения объектов контроля к категории риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального жилищного контроля устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

13. Уполномоченный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального жилищного контроля оценивает допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба) в рамках муниципального жилищного контроля.

14. Допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба) в рамках муниципального жилищного контроля закреплен в ключевом показателе муниципального жилищного контроля в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

15. В случае, если объект контроля не отнесен уполномоченным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Глава3. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

16. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения уполномоченный орган при осуществлении муниципального жилищного контроля осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

17. При осуществлении муниципального жилищного контроля уполномоченный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

1) Информирование.

2) Обобщение правоприменительной практики.

По итогам обобщения правоприменительной практики уполномоченный орган один раз в год до 30 декабря обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики и его публичное обсуждение.

Доклад о правоприменительной практике, содержащей результаты обобщения правоприменительной практики, утверждается распоряжением администрации городского округа Тольятти и размещается на официальном портале городского округа Тольятти в сети «Интернет» не позднее 15 января года, следующего за отчётным.

3) Объявление предостережения.

Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения подать в уполномоченный орган возражения в отношении указанного предостережения.

Возражения направляются в уполномоченный орган в письменном виде на бумажном носителе или в электронном виде с соблюдением требований, установленных статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В возражениях указываются:

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;

- идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

- дата получения предостережения контролируемым лицом;

- дата, личная подпись либо электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Рассмотрение возражений осуществляется уполномоченным органом в

течение 10 рабочих дней со дня регистрации возражения.

При поступлении возражения на предостережения уполномоченный орган:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

- при необходимости запрашивает документы и материалы в других органах государственной власти, органах местного самоуправления и у иных лиц;

- по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

- направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

По результатам рассмотрения возражения уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

б) возвращает возражение по причине его несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением;

в) отказывает в удовлетворении возражения.

4) Консультирование.

Консультирование (в том числе письменное консультирование) осуществляется муниципальными жилищными инспекторами по следующим вопросам:

- разъяснения прав и обязанностей муниципальных жилищных инспекторов при осуществлении муниципального жилищного контроля;

- разъяснения прав и обязанностей контролируемых лиц при осуществлении в отношении них муниципального жилищного контроля;

- порядка и сроков проведения контрольных мероприятий;

- порядка обжалования решений, действий (бездействия) муниципальных жилищных инспекторов при осуществлении муниципального жилищного контроля;

- порядка выполнения обязательных требований в сфере использования и содержания жилых помещений, использования и содержания общего имущества в многоквартирных домах, предоставления коммунальных услуг.

При консультировании контролируемого лица (его представителя) по телефону, посредством видео-конференц-связи муниципальные жилищные инспекторы подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности принявшего телефонный звонок.

При обращении контролируемого лица (его представителя) на консультирование на личном приёме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия продолжительность консультирования - 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, муниципальный жилищный инспектор, осуществляющий устное консультирование, предлагает контролируемому лицу (его представителю) обратиться с письменным обращением.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Ответ на письменное обращение направляется контролируемому лицу (его представителю) в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При поступлении в уполномоченный орган обращений по однотипным и неоднократно повторяющимся вопросам консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте портале администрации городского округа Тольятти в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации.

Учет консультирований осуществляется уполномоченным органом посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирований, форма которого утверждается согласно пункту 6 настоящего Положения.

5) Профилактический визит.

В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к иным объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Обязательный профилактический визит в отношении лица, приступающего к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами и (или) обслуживанию общего имущества многоквартирных домов, проводится не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

Обязательный профилактический визит в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, проводится не позднее одного года с момента отнесения объекта контроля к категории высокого риска.

Обязательный профилактический визит проводится в форме

профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемых лиц или путем использования видео-конференц-связи.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах, почтовым отправлением или нарочно (в случае отправления на бумажном носителе).

По итогам профилактического визита муниципальный жилищный инспектор составляет акт о проведении профилактического визита.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.

Глава 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

18. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

19. Проведение плановых контрольных мероприятий в зависимости от категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

для категории высокого риска - 1 раз в 2 года;

для категории среднего риска - 1 раз в 3 года;

для категории умеренного риска – 1 раз 4 года.

В отношении контролируемых лиц, чья деятельность отнесена к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

20. Основание для проведения плановых контрольных мероприятий – наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий.

21. Основанием для включения в план проведения контрольных мероприятий на очередной календарный год является истечение срока, указанного в пункте 19 настоящего Положения, начиная со дня:

а) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) присвоения объекту муниципального жилищного контроля категории высокого или среднего риска.

22. Виды плановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

1) Документарная проверка.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов.

2) Выездная проверка.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) инструментальное обследование;

е) экспертиза.

23. Основанием для проведения внеплановых контрольных мероприятий может быть:

1) наличие у уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований в

соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случае, если документы и сведения, представление которых установлено указанным решением, не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения;

5) задание на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия.

24. Виды внеплановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

1) Инспекционный визит.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) инструментальное обследование;

д) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

2) Рейдовый осмотр.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) инструментальное обследование;

е) экспертиза.

3) Документарная проверка.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов.

4) Выездная проверка.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) инструментальное обследование;

е) экспертиза.

Срок проведения выездной проверки составляет десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

25. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия при наличии следующих случаев:

а) временная нетрудоспособность;

б) введение режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на её части;

в) препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы;

г) нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населённом пункте;

д) административный арест;

е) наличие обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия индивидуального предпринимателя, гражданина в ином месте во время проведения контрольного мероприятия (при предоставлении подтверждающих документов).

26. При поступлении в уполномоченный орган информации, указанной в пункте 25 настоящего Положения, проведение контрольного мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в уполномоченный орган.

27. Решение о необходимости использования фотосъёмки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается муниципальным жилищным инспектором, уполномоченным на проведение конкретного контрольного мероприятия, самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видео-фиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

1) при проведении осмотра в ходе выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;

2) при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных действий.

28. Информация о проведении фотосъёмки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

29. До проведения контрольного мероприятия в жилом помещении муниципальный жилищный инспектор обязан получить согласие собственника или пользователя этого помещения на использование фотосъёмки, аудио- и видеозаписи.

30. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

31. Результаты проведения фотосъёмки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

32. В случае выявления при проведении контрольных мероприятий нарушений обязательных требований муниципальным жилищным инспектором составляется предписание о прекращении нарушений обязательных требований и об устранении выявленных нарушений одновременно с актом, на основании которого оно выдаётся, в двух экземплярах (один экземпляр – для контролируемого лица, один экземпляр – для уполномоченного органа);

33. Предписание должно содержать следующие данные:

1) дата, номер и место составления предписания;

2) дата и номер акта, на основании которого выдается предписание;

3) фамилия, инициалы и должность муниципального жилищного инспектора, который составил и выдал предписание;

4) фамилия, инициалы гражданина, уполномоченного представителя гражданина, присутствовавшего при проведении контрольных мероприятий;

5) наименование и реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилия, инициалы и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, присутствовавшего при проведении контрольных мероприятий;

6) наименование контрольного мероприятия, в результате проведения которого выявлены нарушения обязательных требований;

7) указание на устранение выявленных нарушений обязательных требований;

8) сроки устранения выявленных нарушений обязательных требований;

9) сведения о вручении предписания гражданину, уполномоченному представителю гражданина, которому вынесено предписание, либо об отказе в получении, о наличии подписи или об отказе от проставления подписи, дата вручения, либо отметка об отправлении предписания;

10) сведения о вручении предписания руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, которому вынесено предписание, либо об отказе в получении, о наличии подписи или об отказе от проставления подписи, дата вручения, либо отметка об отправлении предписания.

34. Требования к формам предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований утверждаются в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Положения.

Глава 5. ДОСУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЖАЛОБЫ НА ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЖИЛИЩНЫХ ИНСПЕКТОРОВ, А ТАКЖЕ РЕШЕНИЯ, ПРИНЯТЫЕ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

35. Жалоба на решения о проведении контрольных мероприятий, акты контрольных мероприятий, предписания об устранении выявленных нарушений, действия (бездействие) муниципальных жилищных инспекторов, в ходе осуществления контроля (далее – жалоба), рассматривается уполномоченным органом.

36. При рассмотрении жалобы уполномоченный орган:

1) запрашивает у муниципального жилищного инспектора письменные объяснения по существу поступившей жалобы;

2) изымает у муниципального жилищного инспектора материалы, относящиеся к рассматриваемой жалобе до окончания ее рассмотрения;

3) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего жалобу, или его уполномоченного представителя;

4) при необходимости запрашивает документы и материалы в других органах государственной власти, органах местного самоуправления и у иных лиц;

5) при необходимости запрашивает у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается на 20 рабочих дней с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

37. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо администрации принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение полностью или частично;

3) отменяет решение полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) муниципальных жилищных инспекторов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

38. Жалоба рассматривается в течение двадцати рабочих дней со дня её регистрации. Указанный срок может быть продлён уполномоченным органом, но не более чем на двадцать рабочих дней, в исключительных случаях при наличии мотивированного представления, подготовленного муниципальным жилищным инспектором.

Глава 6. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

39. Уполномоченный орган при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных администрации городского округа Тольятти организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

40. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с указанными документами и (или) сведениями, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

41. Муниципальный жилищный инспектор, уполномоченный на проведение конкретного контрольного мероприятия, при необходимости осуществления межведомственного информационного взаимодействия:

1) в срок не позднее одного рабочего дня со дня начала проверки подготавливает межведомственный запрос на получение документов или

информации, заверенный электронной подписью муниципального жилищного инспектора;

2) осуществляет направление межведомственного запроса в электронной форме посредством Системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);

3) в день направления запроса регистрирует его в журнале регистрации межведомственных запросов и ответов на них;

4) при получении ответа на межведомственный запрос в электронной форме проверяет наличие электронной подписи органа (организации), направившего электронный документ. Ответ, в котором отсутствует электронная подпись, рассмотрению и исполнению не подлежит;

5) в случае отсутствия электронной подписи органа (организации), направившего электронный документ, в течение трех часов с момента получения ответа на межведомственный запрос в электронной форме направляет органу (организации), направившему указанный документ, уведомление об отказе в приеме ответа с указанием причин отказа;

6) в день получения ответа регистрирует его в журнале регистрации межведомственных запросов и ответов на них;

7) приобщает к материалам проверки распечатанный и заверенный им ответ на запрос.

42. Муниципальный жилищный инспектор, уполномоченный на проведение конкретного контрольного мероприятия, несет ответственность за правильность оформления межведомственного запроса и за своевременность подготовки и направления межведомственного запроса.

43. Направление межведомственного запроса в бумажной форме допускается в случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме в связи с технической недоступностью или неработоспособностью СМЭВ либо отсутствием возможности у органа, являющегося поставщиком данных, подключения к СМЭВ.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

44. До 31 декабря 2023 года подготовка уполномоченным органом документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых муниципальными жилищными инспекторами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами, в том числе при рассмотрении жалобы, может осуществляться на бумажном носителе.

Приложение № 1 к
Положению о муниципальном
жилищном контроле

Система показателей результативности и эффективности деятельности по осуществлению муниципального жилищного контроля

Оценка результативности и эффективности деятельности по осуществлению муниципального жилищного контроля осуществляется посредством:

1) определения ключевого показателя муниципального жилищного контроля;

2) определения индикативных показателей муниципального жилищного контроля.

Ключевой показатель – общая площадь жилых помещений муниципального жилищного фонда, которой нанесен ущерб в результате ненадлежащего содержания общего имущества и предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества в многоквартирных домах по отношению к общей площади жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящейся в собственности городского округа Тольятти – не более 0,5.

Формула расчета ключевого показателя: $К=\frac{Кпу}{Кпоб}$, где:

Кпу – общая площадь жилых помещений муниципального жилищного фонда, которой нанесен ущерб в результате ненадлежащего содержания общего имущества и предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества в многоквартирных домах городского округа Тольятти;

Кпоб – общая площадь жилых помещений муниципального жилищного

фонда, находящейся в собственности городского округа Тольятти.

Индикативными показателями муниципального жилищного контроля являются:

1. Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых уполномоченным органом контрольных мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

1) количество проведенных мероприятий (суммарное количество мероприятий, проведенных в отношении объектов муниципального жилищного контроля);

2) количество контролируемых лиц, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий;

3) доля контролируемых лиц, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий (устанавливаются в процентах от общего количества контролируемых лиц, в отношении которых были проведены контрольные мероприятия);

4) количество контролируемых лиц, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий;

5) доля контролируемых лиц, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий (устанавливается в процентах от общего количества контролируемых лиц, в отношении которых были проведены контрольные мероприятия);

6) количество муниципальных жилищных инспекторов, прошедших в течение последних 3 лет программы переобучения или повышения квалификации;

7) доля муниципальных жилищных инспекторов, прошедших в течение последних 3 лет программы переобучения или повышения квалификации (устанавливается в процентах от общего количества муниципальных

жилищных инспекторов).

2. Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных администрацией контрольных мероприятий:

1) общее количество контрольных мероприятий;

2) общее количество плановых контрольных мероприятий;

3) общее количество внеплановых контрольных мероприятий по основаниям (устанавливается общий суммарный показатель, а также по различным основаниям);

4) количество объектов муниципального жилищного контроля, в отношении которых были проведены контрольные мероприятия (в разрезе категорий риска причинения вреда (ущерба);

5)количество проверенных объектов муниципального жилищного контроля, у которых были устранены нарушения (в разрезе категорий риска причинения вреда (ущерба);

6)доля плановых и внеплановых контрольных мероприятий, проведенных в отношении объектов муниципального жилищного контроля низкого и умеренного риска причинения вреда (ущерба) (устанавливаются в процентах от общего количества плановых и внеплановых контрольных мероприятий, проведенных в отношении объектов муниципального жилищного контроля низкого и умеренного риска причинения вреда (ущерба);

7)доля документарных проверок в отношении проверяемых лиц (в разрезе категорий причинения вреда (ущерба) (устанавливается в процентах от общего количества проведенных контрольных мероприятий);

8)доля контрольных (надзорных) мероприятий, на результаты которых поданы жалобы (показатель устанавливается в процентах от общего числа проведенных контрольных мероприятий);

9)среднее количество контрольных мероприятий, проведенных в отношении одного контролируемого лица;

10)количество контрольных мероприятий, проведенных с привлечением экспертных организаций и экспертов;

11)доля заявлений уполномоченного органа, направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведения внеплановых контрольных мероприятий, в согласовании которых было отказано (устанавливается в процентах от общего числа направленных в органы прокуратуры заявлений в согласовании которых было отказано);

12)доля контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными (устанавливается в процентах и учитывает долю контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными, в том числе по решению суда и по предписанию органов прокуратуры);

13)количество контрольных мероприятий, проведенных уполномоченным органом с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к муниципальным жилищным инспекторам, осуществившим такие контрольные мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания;

14)доля контрольных мероприятий, проведенных уполномоченным органом с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к муниципальным жилищным инспекторам, осуществившим такие контрольные мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания (устанавливается в процентах от общего количества проведенных уполномоченным органом контрольных мероприятий с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения);

15)доля плановых и внеплановых контрольных мероприятий, которые не удалось провести в связи с отсутствием проверяемого лица по месту нахождения (жительства), указанному в государственных информационных ресурсах, в связи с отсутствием руководителя организации, иного уполномоченного лица, в связи с изменением статуса проверяемого лица, в

связи с прекращением осуществления проверяемой сферы деятельности (устанавливаются в процентах по каждому виду контрольного мероприятия (плановому, внеплановому и по каждой из причин));

16)доля выявленных при проведении контрольных мероприятий правонарушений, связанных с неисполнением предписаний (устанавливается в процентах от общего числа выявленных правонарушений);

17)общая сумма наложенных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3.Индикативные показатели, характеризующие производство по делам об административных правонарушениях:

1) количество протоколов об административных правонарушениях;

2) количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении;

3) количество постановлений о назначении административных наказаний.

4. Индикативные показатели, характеризующие мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований:

1) количество проведенных профилактических мероприятий (устанавливаются в зависимости от проводимых профилактических мероприятий, указанных в пункте 17 настоящего Положения);

2) количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

3) доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (устанавливается в процентах от общего количества контролируемых лиц).

Приложение № 2 к
Положению о муниципальном
жилищном контроле

Критерии отнесения объектов контроля к категории риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального жилищного контроля

1. Отнесение деятельности контролируемых лиц (за исключением граждан), деятельность которых связана с управлением или обслуживанием многоквартирными домами, к категориям риска производится с учётом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, добросовестности контролируемых лиц и осуществляется в зависимости от значения показателя риска К.

2. Показатель риска К определяется по формуле:

$$К = \frac{V_п + V_{пр} + V_{пд} - V_{пи}}{V_д},$$

где:

$V_п$ - количество вступивших в законную силу за 2 календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска (далее – год, в котором принимается решение), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по составленным уполномоченным органом протоколам об административных

правонарушениях (ед.);

$V_{пр}$ - количество выданных за 2 календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение, предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований (не подлежат учету предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, по которым имеются вступившие в силу на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска решения Первого заместителя главы, государственной жилищной инспекции Самарской области, суда, в том числе представления (заявления) прокурора об их отмене и (или) признании незаконными) (ед.);

$V_{пд}$ - количество выданных за 2 календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение, предостережений об устранении выявленных нарушений обязательных требований (не подлежат учету предостережения об устранении выявленных нарушений обязательных требований, по которым на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска имеются решения уполномоченного органа об их отмене) (ед.);

$V_{пи}$ – количество исполненных за 2 календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение, предостережений об устранении выявленных нарушений обязательных требований (ед.);

$V_{д}$ – количество многоквартирных домов, находящихся в управлении (обслуживании) контролируемого лица, на дату принятия решения об отнесении осуществляемой им деятельности к категории риска (ед.).

3. Отнесение деятельности по управлению или обслуживанию многоквартирными домами, осуществляемой контролируемыми лицами, указанными в пункте 1 настоящего Приложения к Положению, к категории риска в зависимости от значения показателя риска К производится согласно следующим условиям:

Категория риска	Показатель риска К, баллы
Высокий риск	более 2,0
Средний риск	более 0,3 до 2,0 включительно
Умеренный риск	более 0,08 до 0,3 включительно
Низкий риск	до 0,08 включительно

Приложение № 3 к
Положению о муниципальном
жилищном контроле

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Поступление в уполномоченный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является

основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Поступление в уполномоченный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу уполномоченным органом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3.Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес уполномоченного органа от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия

сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Пояснительная записка

к проекту решения Думы городского округа Тольятти
«Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Тольятти»

Разработчиком проекта решения Думы городского округа Тольятти «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Тольятти» (далее – решение) является департамент городского хозяйства администрации городского округа Тольятти.

Проект решения разработан в связи с вступлением в законную силу с 01.07.2021 года Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ), в соответствии с планом мероприятий («дорожная карта») по реализации Федерального Закона №248-ФЗ и Федерального закона от 31.07.2020 №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», утверждённым Первым вице-губернатором – председателем Правительства Самарской области Кудряшовым 06.05.2021 года.

Пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона № 248-ФЗ установлено, что порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым представительным органом муниципального образования.

Проект положения об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Тольятти устанавливает приоритет профилактических мероприятий по отношению к контрольным, новые виды профилактических и контрольных мероприятий, решая одну из задач по решению вопросов в сфере экономического развития муниципальных образований.

Принятие решения позволит обеспечить реализацию реформирования контрольно-надзорной деятельности в связи с вступлением в силу нового законодательства в части реформирования муниципального жилищного контроля на территории городского округа Тольятти.

Проект решения не содержит предложений, предусматривающих поступление или расходование материальных ресурсов либо средств бюджета городского округа.

Одновременно с принятием решения необходимо признать утратившим силу решение Думы городского округа Тольятти Самарской области от 07.10.2020 № 713 «О порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Тольятти».

Глава городского округа Н.А. Ренц

Отчет
о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта городского округа Тольятти

1. Общие сведения

1) Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта:

Департамент городского хозяйства администрации городского округа Тольятти.

2) Вид, наименование проекта муниципального нормативного правового акта:

Проект Решения Думы городского округа Тольятти «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Тольятти» (далее – Проект).

3) Степень регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте муниципального нормативного правового акта: высокая степень регулирующего воздействия.

4) Предполагаемый срок вступления в силу соответствующего муниципального нормативного правового акта: декабрь 2021г.

5) Контактная информация исполнителя (разработчика проекта):

- Ф.И.О.: Чибизова Ольга Александровна
- должность: начальник отдела аналитики и правового обеспечения управления муниципального жилищного контроля департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти
- телефон.: 54 46 34 (доб.5304)
- адрес электронной почты: Chibizova.oa@tgl.ru

2. Проблема, на решение которой направлено принятие муниципального нормативного правового акта, и способ ее решения

1) Описание проблемы, для решения которой необходимо принятие муниципального нормативного правового акта, в том числе причины возникновения проблемы:

С 01.07.2021 года вступил в силу Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ).

Пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона № 248-ФЗ установлено, что порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым представительным органом муниципального образования.

Действующее решение Думы городского округа Тольятти Самарской области от 07.10.2020 № 713 «О порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Тольятти» не учитывает приоритет профилактических мероприятий по отношению к контрольным, новые виды профилактических и контрольных мероприятий, кардинально не соответствует требованиям нового законодательства, в связи с чем, принято решение о признании утратившим силу вышеуказанного решения и разработке Проекта.

2) Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы:

Невозможность обеспечения реализации реформирования контрольно-надзорной деятельности в части реформирования муниципального жилищного контроля на территории городского округа Тольятти.

3) Риски и предполагаемые последствия, связанные с сохранением текущего положения:

Невозможность соблюдения требований действующего законодательства об осуществлении муниципального жилищного контроля.

4) Действующие нормативные правовые акты, из которых вытекает необходимость разработки проекта муниципального нормативного правового акта:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5) Опыт других муниципальных образований в Российской Федерации в соответствующей сфере правового регулирования общественных отношений (решение соответствующей проблемы): не изучался.

3. Цели предлагаемого правового регулирования

Целью предлагаемого правового регулирования является: утверждение Положения об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Тольятти в связи реформированием контрольно-надзорной деятельности на основании вступления в силу нового законодательства.

4. Возможные варианты решения проблемы

Номер варианта правового регулирования	Группы субъектов, интересы которых будут затронуты	Доходы (расходы) групп субъектов, интересы которых будут затронуты (расчет, обоснование)	Новые запреты, обязанности или ограничения, либо изменение содержания существующих запретов, обязанностей и ограничений
1)	2)	3)	4)
1. Утвердить МНПА	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица	Единовременные расходы в 2021г. отсутствуют. Периодические расходы в 2021 г. отсутствуют. Возможные доходы в 2021 г. отсутствуют.	Отсутствуют
	Администрация городского округа Тольятти	Единовременные расходы в 2021г. отсутствуют. Периодические расходы в 2021 г. отсутствуют. Возможные доходы в 2021 г. отсутствуют.	Возникают новые обязанности, предусмотренные пунктами 11, 13, 16, 17, 32-34 Проекта, а также ограничения, предусмотренные пунктами19-24 Проекта

2. Не утверждать МНПА	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, администрация городского округа Тольятти	Единовременные расходы в 2021 г. определить невозможно. Периодические расходы в 2021 г. определить невозможно. Возможные доходы в 2021 г. определить невозможно.	Отсутствуют

5) Выбранный вариант правового регулирования, обоснование выбора:

Проект разработан в целях его приведения в соответствие с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В связи с тем, что входе публичных консультаций предложений и замечаний к проекту не поступало, разработчиком выбран вариант правового регулирования – утвердить МНПА.

6) Риски недостижения целей правового регулирования или возможные негативные последствия от принятия муниципального нормативного правового акта:

Недостижение целей правового регулирования приведет к сохранению приоритета контрольных мероприятий над профилактическими в отношении групп субъектов, интересы которых затронуты.

Негативные последствия от принятия муниципального нормативного правового акта не выявлены.

И.о. руководителя департамента
городского хозяйства Ю.Г. Павлова

11.10.2021

Свод предложений, полученных по результатам публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта городского округа Тольятти

1. Вид, наименование проекта муниципального нормативного правового акта

Проекту решения Думы городского округа Тольятти «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Тольятти»

2. Срок приема предложений участников публичных консультаций:

-начало: 27.09.2021

- окончание: 08.10.2021

3. Перечень лиц (организаций, органов власти), извещенных о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта, с указанием адреса электронной почты:

1) Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Самарской области (samara@ombudsmanbiz.ru);

2) Дума городского округа Тольятти (office@duma-tlt.ru);

3) Союз «Торгово-промышленная палата г. Тольятти» (office@tpptlt.ru);

4) Тольяттинское местное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (mail@npotamara.ru);

5) Некоммерческое партнерство «Ассоциация некоммерческих организаций предпринимателей Самарской области "ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ" (samaraopr@yandex.ru);

6) Общественная организация "Тольяттинский клуб деловых женщин"(info@womentlt.ru);

7) Общественная организация "Совет женщин Автозаводского района г.Тольятти" (tltjensovet@yandex.ru);

8) Контрольно-счетная палата городского округа Тольтти (ksp@ksp-tlt.ru);

9) ООО "УК №2 ЖКХ" (uk2jkh@yandex.ru);

10) ООО "УК №3" г.о. Тольятти (priem@uk-3.ru);

11) МП г. Тольятти "УК № 4" (uk4 gkh@mail.ru);

12) ООО "ДЖКХ" (dgkh@tltdgkh.com);

13) ООО «УК № 1 ЖКХ» (uk01@uk-01.ru);

14) ООО УК "Уютный Дом" (uk-ut-dom@mail.ru);

15) ООО "Велес" (dgkh@mail.ru);

16) ООО «ЖЭУ 26-го квартала» (ooopgrt@mail.ru);

17) ООО «Гарант» (ooopgrt@mail.ru);

18) ООО «МУП ЖКХ» (622911@bk.ru);

19) ООО УК «Жилстандарт» (ukzhilstandart-tlt@yandex.ru);

20) ООО УК «ЖКУ» (uk082010@yandex.ru).

4. Общее количество поступивших предложений 7, из них:
- количество учтенных предложений: 0;
- количество предложений, учтенных частично: 0;
- количество отклоненных предложений:7.
5. Поступившие предложения:

№п/п	Дата поступления предложения	Наименование участника публичных консультаций	Предложение участника публичных консультаций	Результат рассмотрения предложения участника публичных консультаций
1	2	3	4	5
1	05.10.2021	Дума городского округа Тольятти (office@duma-tlt.ru)	Пункт 2 проекта решения «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле» дополнить сведениями о публикации;	Отклонено. Пунктом 3 проекта решения «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле городского округа Тольятти» предусмотрено опубликование
2	05.10.2021	Дума городского округа Тольятти (office@duma-tlt.ru)	В Положении о муниципальном жилищном контроле городского округа Тольятти (Приложение к решению Думы, далее - Положение) указать сквозную нумерацию пунктов;	Отклонено. В Положении сквозная нумерация пунктов
3	05.10.2021	Дума городского округа Тольятти (office@duma-tlt.ru)	В подпункте 2 пункта 6 Положения уточнить, в чьей собственности находятся используемые технические средства;	Отклонено. В первом абзаце пункта 6 Положения указаны собственники технических средств
4	05.10.2021	Дума городского округа Тольятти (office@duma-tlt.ru)	В подпункте 4 пункта 6 имеется регламентировать процедуру выдачи предписаний в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248 – ФЗ;	Отклонено. Пунктом 4 Положения предусмотрено, что организация и осуществление муниципального

				жилищного контроля регулируются ФЗ от 31.07.20 №248-ФЗ. В положении указываются только особенности осуществления муниципального жилищного контроля, прямые нормы ФЗ от 31.07.20 №248-ФЗ не цитируются.
5	05.10.2021	Дума городского округа Тольятти (office@duma-tlt.ru)	В пункте 7 Положения указать объекты муниципального жилищного контроля в соответствии с Федеральным законом № 248 – ФЗ;	Отклонено. Пунктом 4 Положения предусмотрено, что организация и осуществление муниципального жилищного контроля регулируются ФЗ от 31.07.20 №248-ФЗ. В положении указываются только особенности осуществления муниципального жилищного контроля, прямые нормы ФЗ от 31.07.20 №248-ФЗ не цитируются.
6	05.10.2021	Дума городского округа Тольятти (office@duma-tlt.ru)	В подпункте 1 пункта 17 регламентировать процедуру информирования в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248 – ФЗ	Отклонено. Пунктом 4 Положения предусмотрено, что организация и осуществление муниципального жилищного контроля

				регулируются ФЗ от 31.07.20 №248-ФЗ. В положении указываются только особенности осуществления муниципального жилищного контроля, прямые нормы ФЗ от 31.07.20 №248-ФЗ не цитируются.
7	05.10.2021	Дума городского округа Тольятти (office@duma-tlt.ru)	В подпункте 3 пункта 17 регламентировать процедуру объявления предостережения в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248 – ФЗ.	Отклонено. Пунктом 4 Положения предусмотрено, что организация и осуществление муниципального жилищного контроля регулируются ФЗ от 31.07.20 №248-ФЗ. В положении указываются только особенности осуществления муниципального жилищного контроля, прямые нормы ФЗ от 31.07.20 №248-ФЗ не цитируются.

И.о. руководителя департамента городского хозяйства Ю.Г. Павлова

11.10.2021г.

Заключение
об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта городского округа Тольятти

1. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта:

Департамент городского хозяйства администрации городского округа Тольятти.

2. Вид, наименование проекта муниципального нормативного правового акта:

Проект решения Думы городского округа Тольятти «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Тольятти» (далее – Проект).

3. Дата получения уполномоченным органом отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта: 11.10.2021 г. (письмо №-58309-вн/2.1 от 11.10.2021).

4. Соответствие представленных документов установленным требованиям:

Требования Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Тольятти, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Тольятти, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок), утвержденного решением Думы городского округа Тольятти от 04.03.2020 №514, соблюдены.

Разработчиком определена степень регулирующего воздействия – высокая. В соответствии с п.13 Порядка срок проведения публичных консультаций составляет 10 рабочих дней. Публичные консультации проведены разработчиком в период с 27.09.2021 по 08.10.2021 гг. путем размещения на официальном сайте администрации городского округа Тольятти www.tgl.ru/orv документов, в соответствии с требованиями п. 11 Порядка.

Согласно представленному Своду предложений, разработчик в соответствии с п.15 Порядка известил о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта (далее – НПА) посредством электронной почты:

- Уполномоченного по защите прав предпринимателей Самарской области;

- органы местного самоуправления городского округа Тольятти;

- общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, с которыми органы местного самоуправления заключили соглашение о взаимодействии в сфере ОРВ: Союз «Торгово-промышленная палата г.Тольятти», Тольяттинское местное отделение общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», некоммерческое партнерство «Ассоциация некоммерческих организаций предпринимателей Самарской области «Взаимодействие», общественную организацию «Совет женщин Автозаводского района г.Тольятти», общественную организацию «Тольяттинский клуб деловых женщин».

Извещение о проведении публичных консультаций по проекту НПА иных физических и юридических лиц, органов власти осуществляется разработчиком исходя из специфики проекта НПА. Разработчиком извещены 12 организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

В период проведения публичных консультаций поступило 7 предложений по проекту НПА. Все полученные предложения отклонены разработчиком с обоснованием.

5. Оценка соответствия результатов выполненной процедуры оценки регулирующего воздействия целям ее проведения.

Результаты процедуры оценки регулирующего воздействия соответствуют целям её проведения.

6. Оценка соответствия содержания отчета о проведении оценки регулирующего воздействия установленным требованиям.

Отчет о поведении оценки регулирующего воздействия (далее - Отчет) соответствует Порядку по форме и содержанию.

7. Оценка эффективности предлагаемого варианта решения проблемы.

Необходимость разработки Проекта обусловлена проведением реформирования контрольно-надзорной деятельности, вступлением в законную силу Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

На основании проведенной оценки Проекта с учетом Отчета, представленного разработчиком, уполномоченный орган считает эффективным предлагаемый способ правового регулирования.

8. Выводы:

1) О наличии (отсутствии) в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты, ограничения для субъектов предпринимательской и

инвестиционной деятельности или способствующих их введению.

Исходя из информации, представленной в Отчете, Проект не содержит положений, вводящих избыточные обязанности, запреты, ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению.

2) О наличии (отсутствии) в проекте муниципального нормативного правового акта положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета городского округа Тольятти.

Согласно представленному Отчету разработчика, в Проекте отсутствуют положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета городского округа Тольятти.

Руководитель департамента
экономического развития
администрации городского округа Тольятти Е.В.Базаева

«11» октября 2021 г.