



## ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

### РЕШЕНИЕ

10.11.2021

№ 1098

#### **О Положении о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Тольятти**

Рассмотрев проект Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Тольятти, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, Дума

#### **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Тольятти согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа Тольятти от 07.10.2020 № 714 «О Порядке осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 2020, 27 октября).
3. Рекомендовать администрации городского округа Тольятти (Ренц Н.А.) ежегодно в срок до 1 февраля представлять в Думу городского округа Тольятти информацию о проведенных мероприятиях по осуществлению муниципального контроля в предшествующем году по каждому объекту.

004381

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Городские ведомости».

5. Настоящее решение, за исключением приложения 1 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Тольятти, утвержденному настоящим решением, вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2022.

6. Приложение 1 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Тольятти, утвержденному настоящим решением, вступает в силу с 01.03.2022.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по городскому хозяйству.

Глава городского округа

Н.А.Ренц



Председатель Думы

Н.И.Остудин



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ  
ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ  
ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение применяется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее - контролируемые лица), устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Тольятти (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами следующих обязательных требований:

- в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения: к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования; к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

- установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Тольятти осуществляется администрацией городского округа Тольятти в лице органа администрации, основной целью деятельности которого является обеспечение осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Тольятти (далее - уполномоченный орган).

4. Организация и осуществление муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5. Формы документов, используемые уполномоченным органом при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные в порядке, установленном частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», утверждаются постановлением администрации городского округа Тольятти.

6. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля (далее - муниципальные инспекторы), наряду с правами, установленными Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов у органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, информацию, документы и (или) сведения, необходимые в ходе реализации предоставленных полномочий и (или) проведения контрольных мероприятий;

2) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) не принимать меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности в случае, если выданное в порядке, предусмотренном пунктами 39-41 настоящего Положения, предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом в ходе контрольного мероприятия.

7. Объекты муниципального контроля:

1) деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог;

2) деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению дорожной деятельности;

3) деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом



транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

4) деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования при производстве дорожных работ;

5) автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, полосы отвода автомобильных дорог, придорожные полосы автомобильных дорог, объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования.

8. Учет объектов муниципального контроля осуществляется путем ведения электронного журнала учета объектов контроля посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля, использования информации, представляемой в уполномоченный орган в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

9. Оценка результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности по осуществлению муниципального контроля, установленной согласно приложению 1 к настоящему Положению.

## **Глава 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

10. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

11. Под риском причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законам ценностям.

12. Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается деятельность уполномоченных органов по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.

13. Под управлением риска причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности.

14. Уполномоченным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

15. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отношении объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

16. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска (далее - критерии риска) формируются по результатам оценки риска причинения вреда (ущерба) и основываются на необходимости предупреждения и минимизации причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при оптимальном использовании материальных, финансовых и кадровых ресурсов уполномоченного органа таким образом, чтобы общее количество профилактических мероприятий и контрольных мероприятий по отношению к объектам контроля всех категорий риска причинения вреда (ущерба) соответствовало имеющимся ресурсам уполномоченного органа.

17. В целях отнесения объектов контроля к категориям риска при осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие критерии риска:

1) к категории среднего риска относятся объекты контроля - искусственные дорожные неровности; параметры маршрута и установленное расписание движения пассажирского транспорта;

2) к категории умеренного риска относятся объекты контроля - автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования к осуществлению дорожной деятельности; информирование пассажиров о схеме движения транспортного средства по маршруту.

18. Перечни объектов контроля, отнесенных к категориям среднего риска и умеренного риска, составляются ежегодно в срок до 31 января последующего года.

19. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

20. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Тольятти согласно приложению 2 к настоящему Положению.

21. Частота проведения плановых контрольных мероприятий устанавливается:

- 1) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - одно плановое контрольное мероприятие в 3 года;
- 2) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - одно плановое контрольное мероприятие в 4 года.

22. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

23. Выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

### **Глава 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

24. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля (далее – программа профилактики рисков причинения вреда) и направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

25. При осуществлении муниципального контроля уполномоченный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики.

По итогам обобщения правоприменительной практики уполномоченный орган один раз в год до 30 декабря обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики и его публичное обсуждение.

Доклад о правоприменительной практике, содержащей результаты обобщения правоприменительной практики, утверждается распоряжением администрации городского округа Тольятти и размещается на официальном сайте городского округа Тольятти в сети Интернет не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

- 3) объявление предостережения.

Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения подать в уполномоченный орган возражения в отношении указанного предостережения.

Возражения направляются в уполномоченный орган в письменном виде на бумажном носителе или в электронном виде с соблюдением требований, установленных статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В возражениях указываются:

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;
- идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- дата получения предостережения контролируемым лицом;
- дата, личная подпись либо электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Рассмотрение возражений осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации возражения.

При поступлении возражения на предостережения уполномоченный орган:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
- при необходимости запрашивает документы и материалы в других органах государственной власти, органах местного самоуправления и у иных лиц;
- по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;
- направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

По результатам рассмотрения возражения уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- возвращает возражение по причине его несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением;



- отказывает в удовлетворении возражения;

4) консультирование.

Консультирование (в том числе письменное консультирование) осуществляется муниципальными инспекторами по следующим вопросам:

- разъяснения прав и обязанностей муниципальных инспекторов при осуществлении муниципального контроля;
- разъяснения прав и обязанностей контролируемых лиц при осуществлении в отношении них муниципального контроля;
- порядка и сроков проведения контрольных мероприятий;
- порядка обжалования решений, действий (бездействия) муниципальных инспекторов при осуществлении муниципального контроля.

При консультировании контролируемого лица (его представителя) по телефону, посредством видео-конференц-связи муниципальные инспекторы подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности принявшего телефонный звонок.

При обращении контролируемого лица (его представителя) на консультирование на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия продолжительность консультирования - 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, муниципальный инспектор, осуществляющий устное консультирование, предлагает контролируемому лицу (его представителю) обратиться с письменным обращением.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Ответ на письменное обращение направляется контролируемому лицу (его представителю) в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При поступлении в уполномоченный орган обращений по однотипным и неоднократно повторяющимся вопросам консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации городского округа Тольятти в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации.

Учет консультирования осуществляется уполномоченным органом посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается согласно пункту 5 настоящего Положения;

5) профилактический визит.

В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к иным объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Обязательный профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемых лиц или путем использования видео-конференц-связи.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах, почтовым отправлением или нарочно (в случае отправления на бумажном носителе).

По итогам профилактического визита муниципальный инспектор составляет акт о проведении профилактического визита.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.

#### **Глава 4. Осуществление муниципального контроля**

26. Муниципальный контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

27. Проведение плановых контрольных мероприятий в зависимости от категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

для категории среднего риска - 1 раз в 2 года;

для категории умеренного риска - 1 раз в 3 года.

В отношении контролируемых лиц, чья деятельность отнесена к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

28. Основание для проведения плановых контрольных мероприятий – наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий.

29. Основанием для включения в план проведения контрольных мероприятий на очередной календарный год является истечение срока, указанного в пункте 27 настоящего Положения, начиная со дня:



1) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) присвоения объекту муниципального контроля категории умеренного риска.

30. Виды плановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

1) документарная проверка.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

2) выездная проверка.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование;

- экспертиза.

31. Основанием для проведения внеплановых контрольных мероприятий может быть:

1) наличие у уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Тольятти, согласно приложению 2 к настоящему Положению, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случае, если документы и сведения, представление которых установлено указанным решением, не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения;

5) задание на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия.

32. Виды внеплановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

1) инспекционный визит.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

2) рейдовый осмотр.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза;

3) документарная проверка.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4) выездная проверка.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

Срок проведения выездной проверки составляет 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

33. Индивидуальный предприниматель, гражданин, юридическое лицо, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия при наличии следующих случаев:

- 1) временная нетрудоспособность;
- 2) введение режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;
- 3) препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы;
- 4) нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;
- 5) административный арест;
- 6) наличие обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия индивидуального предпринимателя, гражданина в ином месте во время проведения контрольного мероприятия (при предоставлении подтверждающих документов).

34. При поступлении в уполномоченный орган информации, указанной в пункте 33 настоящего Положения, проведение контрольного мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина, юридического лица в уполномоченный орган.

35. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается муниципальным инспектором, уполномоченным на проведение конкретного контрольного мероприятия, самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

- 1) при проведении осмотра в ходе выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;
- 2) при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных действий.

36. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

37. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

38. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

39. В случае выявления при проведении контрольных мероприятий нарушений обязательных требований муниципальным инспектором составляется предписание о прекращении нарушений обязательных требований и об устранении выявленных нарушений одновременно с актом, на основании которого оно выдается, в двух экземплярах (один экземпляр – для контролируемого лица, один экземпляр – для уполномоченного органа);

40. Предписание должно содержать следующие данные:

- 1) дата, номер и место составления предписания;
- 2) дата и номер акта, на основании которого выдается предписание;
- 3) фамилия, инициалы и должность муниципального инспектора, который составил и выдал предписание;
- 4) фамилия, инициалы гражданина, уполномоченного представителя гражданина, присутствовавшего при проведении контрольных мероприятий;
- 5) наименование и реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилия, инициалы и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, присутствовавшего при проведении контрольных мероприятий;
- 6) наименование контрольного мероприятия, в результате проведения которого выявлены нарушения обязательных требований;
- 7) указание на устранение выявленных нарушений обязательных требований;
- 8) сроки устранения выявленных нарушений обязательных требований;
- 9) сведения о вручении предписания гражданину, уполномоченному представителю гражданина, которому вынесено предписание, либо об отказе в получении, о наличии подписи или об отказе от проставления подписи, дата вручения либо отметка об отправлении предписания;
- 10) сведения о вручении предписания руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, которому вынесено предписание, либо об отказе в получении, о наличии подписи или об отказе от проставления подписи, дата вручения либо отметка об отправлении предписания.

41. Требования к формам предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований утверждаются в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Положения.

42. Срок проведения плановой проверки в отношении резидента территории опережающего социально-экономического развития (далее – ТОСЭР) составляет не более чем 15 рабочих дней с даты начала ее проведения.

1) В отношении одного резидента ТОСЭР, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 40 часов для малого предприятия и 10 часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных исследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводившего проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на 30 часов в отношении малых предприятий, не более чем на 10 часов в отношении микропредприятий и не более чем на 15 рабочих дней в отношении других резидентов ТОСЭР. Срок проведения внеплановой проверки не может



превышать 5 рабочих дней.

2) Администрация городского округа Тольятти в срок до 1 июля года, предшествующего году проведения проверок, направляет для согласования в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации в области создания территорий опережающего социально-экономического развития на территории федерального округа, территориях федеральных округов, проект ежегодного плана проведения плановых проверок в виде документа на электронном носителе, подписанный руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. По результатам совместных плановых проверок должностными лицами составляется акт (в 3 экземплярах) по форме, установленной Минэкономразвития России. Один экземпляр остается у резидента ТОСЭР, второй – у проверяющей стороны, третий - в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации в области создания территорий опережающего социально-экономического развития на территории федерального округа, территориях федеральных округов.

3) При выявлении в ходе плановой проверки нарушений резидентом ТОСЭР законодательства Российской Федерации должностные лица выдают резиденту ТОСЭР предписание об устранении нарушений. Копия предписания об устранении нарушений не позднее чем в течение 3 дней с даты составления акта о результатах проведения плановой проверки вручается резиденту ТОСЭР или его представителю под расписку либо передается иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания резидентом ТОСЭР или его представителем. Если указанными способами предписание об устранении нарушений не представляется возможным вручить резиденту ТОСЭР или его представителю, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении 6 дней с даты его отправки.

4) При неисполнении резидентом ТОСЭР предписания об устранении нарушений до проведения внеплановой проверки соглашение об осуществлении деятельности может быть расторгнуто и статус резидента ТОСЭР может быть прекращен по решению суда на основании заявления уполномоченного федерального органа.

## **Глава 5. Досудебный порядок подачи жалобы на действия (бездействие) муниципальных инспекторов, а также решения, принятые уполномоченным органом в ходе осуществления контроля**

43. Жалоба на решения о проведении контрольных мероприятий, акты контрольных мероприятий, предписания об устранении выявленных нарушений, действия (бездействие) муниципальных инспекторов в ходе осуществления контроля (далее – жалоба), рассматривается уполномоченным органом.

44. При рассмотрении жалобы уполномоченный орган:

1) запрашивает у муниципального инспектора письменные объяснения по существу поступившей жалобы;

2) изымает у муниципального инспектора материалы, относящиеся к рассматриваемой жалобе, до окончания ее рассмотрения;

3) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего жалобу, или его уполномоченного представителя;

4) при необходимости запрашивает документы и материалы в других органах государственной власти, органах местного самоуправления и у иных лиц;

5) при необходимости запрашивает у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается на 20 рабочих дней с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

45. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо администрации принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение полностью или частично;

3) отменяет решение полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) муниципальных инспекторов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

46. Жалоба рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. Указанный срок может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 20 рабочих дней в исключительных случаях при наличии мотивированного представления, подготовленного муниципальным инспектором.

## **Глава 6. Межведомственное информационное взаимодействие при осуществлении муниципального контроля**

47. Уполномоченный орган при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных администрации городского округа Тольятти организаций, в распоряжении которых находятся



эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

48. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с указанными документами и (или) сведениями, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

49. Муниципальный инспектор, уполномоченный на проведение конкретного контрольного мероприятия, при необходимости осуществления межведомственного информационного взаимодействия:

1) в срок не позднее одного рабочего дня со дня начала проверки подготавливает межведомственный запрос на получение документов или информации, заверенный электронной подписью муниципального инспектора;

2) осуществляет направление межведомственного запроса в электронной форме посредством Системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);

3) в день направления запроса регистрирует его в журнале регистрации межведомственных запросов и ответов на них;

4) при получении ответа на межведомственный запрос в электронной форме проверяет наличие электронной подписи органа (организации), направившего электронный документ. Ответ, в котором отсутствует электронная подпись, рассмотрению и исполнению не подлежит;

5) в случае отсутствия электронной подписи органа (организации), направившего электронный документ, в течение 3 часов с момента получения ответа на межведомственный запрос в электронной форме направляет органу (организации), направившему указанный документ, уведомление об отказе в приеме ответа с указанием причин отказа;

6) в день получения ответа регистрирует его в журнале регистрации межведомственных запросов и ответов на них;

7) приобщает к материалам проверки распечатанный и заверенный им ответ на запрос.

50. Муниципальный инспектор, уполномоченный на проведение конкретного контрольного мероприятия, несет ответственность за правильность оформления межведомственного запроса и за своевременность подготовки и направления межведомственного запроса.

51. Направление межведомственного запроса в бумажной форме допускается в случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме в связи с технической недоступностью или неработоспособностью СМЭВ, либо отсутствием возможности у органа, являющегося поставщиком данных, подключения к СМЭВ.

## **Глава 7. Заключительные положения**

52. До 31.12.2023 подготовка уполномоченным органом документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых муниципальными инспекторами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами, в том числе при рассмотрении жалобы, может осуществляться на бумажном носителе.

---

Приложение 1  
к Положению о муниципальном контроле  
на автомобильном транспорте, городском  
наземном электрическом транспорте  
и в дорожном хозяйстве в границах  
городского округа Тольятти

**СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ  
И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

1. Ключевыми показателями результативности и эффективности осуществления муниципального контроля являются:

1) доля решений, выданных предписаний, а также иных ненормативных правовых актов, принятых в отчетном году по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий и рассмотрения жалоб, которые отменены частично или полностью на основании судебных актов, вступивших в законную силу в отчетном году;

2) доля решений, выданных предписаний, а также иных ненормативных правовых актов, принятых в предыдущих отчетных периодах по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий и рассмотрения жалоб, которые отменены частично или полностью на основании судебных актов, вступивших в законную силу в отчетном году.

Показатель, предусмотренный подпунктом 1 настоящего приложения (ДР<sub>1</sub>), рассчитывается по формуле:

$$\text{ДР}_1 = K_1 / K_{\text{общ}} * 100\%, \text{ где:}$$

$K_1$  - количество решений, выданных предписаний, а также иных ненормативных правовых актов, принятых в отчетном году по результатам рассмотрения жалоб, проведения контрольных (надзорных) мероприятий, которые отменены частично или полностью на основании судебных актов, вступивших в законную силу в отчетном году;

$K_{\text{общ}}$  - общее количество решений, выданных предписаний, а также иных ненормативных правовых актов, принятых в отчетном году по результатам рассмотрения жалоб, проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

Показатель, предусмотренный подпунктом 2 настоящего приложения (ДР<sub>2</sub>), рассчитывается по формуле:

$$\text{ДР}_2 = K_2 / K_{\text{общ}} * 100\%, \text{ где:}$$

$K_2$  - количество решений, выданных предписаний, а также иных ненормативных правовых актов, принятых в предыдущих отчетных периодах по результатам рассмотрения жалоб, проведения контрольных (надзорных) мероприятий, которые отменены частично или полностью на основании судебных актов, вступивших в законную силу в отчетном году;

$K_{общ}$  - общее количество решений, выданных предписаний, а также иных ненормативных правовых актов, принятых в предыдущих отчетных периодах.

2. Индикативные показатели в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Тольятти:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля;

2) количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий;

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального контроля внепланового контрольного мероприятия;

4) количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований;

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

7) количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

---

Приложение 2  
к Положению о муниципальном контроле  
на автомобильном транспорте, городском  
наземном электрическом транспорте  
и в дорожном хозяйстве в границах  
городского округа Тольятти

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ  
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ  
НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ  
ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

1. Наличие информации об установленном факте загрязнения и (или) повреждения автомобильных дорог и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог.
2. Наличие информации об установленном факте нарушения обязательных требований к осуществлению дорожной деятельности.
3. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог.
4. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.
5. Наличие информации об установленном факте истечения сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог.
6. Наличие информации об установленном факте несоответствия автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям.
7. Наличие информации об установленном факте нарушения обязательных требований при производстве дорожных работ.

8. Наличие информации об установленном факте истечения сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах полосы отвода автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог местного значения.

---