



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

28.04.2021

РЕШЕНИЕ

№ 911

О Положении о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с возникновением личной заинтересованности при осуществлении депутатом Думы городского округа Тольятти полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядке сообщения депутатом Думы городского округа Тольятти о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с возникновением личной заинтересованности при осуществлении депутатом Думы городского округа Тольятти полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядке сообщения депутатом Думы городского округа Тольятти о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Городские ведомости».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы (Остудин Н.И.).

Председатель Думы

Н.И.Остудин

004183

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ,
СВЯЗАННЫХ С ВОЗНИКНОВЕНИЕМ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕПУТАТОМ
ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ ПОЛНОМОЧИЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ
ИНТЕРЕСОВ И ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ДЕПУТАТОМ ДУМЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ
ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ПОЛНОМОЧИЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К
КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и работы комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с возникновением личной заинтересованности при осуществлении депутатом Думы городского округа Тольятти полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Комиссия) и процедура уведомления депутатом Думы городского округа Тольятти о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Глава 2. Порядок формирования и работы Комиссии

2. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с возникновением личной заинтересованности при осуществлении депутатом Думы городского округа Тольятти (далее – депутат Думы) своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. В настоящем Положении понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» используются в значении, предусмотренном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя и пять членов Комиссии. В обязательном порядке в состав Комиссии включаются представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением председателя Думы городского округа Тольятти (далее – председатель Думы).

5. Основной формой работы Комиссии являются ее заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа ее членов и оформляются протокольно. Все члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

8. Заседания Комиссии, как правило, проводятся открыто. Комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания по предложению членов Комиссии, а также в случаях, предусмотренных федеральными конституционными законами и федеральными законами.

9. Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии. О невозможности присутствия по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя Комиссии.

На период рассмотрения на заседании Комиссии вопроса в отношении депутата Думы, являющегося членом данной Комиссии, его членство в этой Комиссии приостанавливается.

10. Организационное, документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом муниципальной службы и кадровой политики аппарата Думы.

Глава 3. Порядок направления и рассмотрения уведомления депутата Думы о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

11. В случае возникновения у депутата Думы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов депутат Думы обязан направить ответственному по профилактике коррупционных и иных нарушений в Думе городского округа Тольятти (далее – Дума), назначенному правовым актом председателя Думы (далее – должностное лицо кадровой службы Думы), письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

12. Уведомление в Думу направляется не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем, когда депутату Думы стало известно о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с указанием даты составления уведомления.

При невозможности подачи уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от депутата Думы,

уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

Председатель Думы в случае возникновения личной заинтересованности при осуществлении им своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление в соответствии с настоящим Положением.

13. К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении депутата Думы материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

14. Должностное лицо кадровой службы Думы регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Регистрация уведомления осуществляется в день получения должностным лицом кадровой службы Думы уведомления. После регистрации уведомления, копия уведомления с отметкой о его регистрации, выдается депутату Думы на руки под подпись в журнале регистрации либо направляется по почте с уведомлением о получении.

Зарегистрированное уведомление передается председателю Думы, а в случае поступления в Думу уведомления от председателя Думы, его первому заместителю не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

15. Председатель Думы, а в случае поступления в Думу уведомления от председателя Думы, его первый заместитель в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, направленного должностным лицом кадровой службы Думы, налагает резолюцию и возвращает его должностному лицу кадровой службы Думы для осуществления предварительного рассмотрения уведомления с последующим направлением уведомления в Комиссию.

16. При осуществлении предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо кадровой службы Думы вправе проводить собеседование с депутатом Думы, представившим уведомление, а также получать от него письменные пояснения.

Председатель Думы или его первый заместитель, в случае наделения его соответствующими полномочиями, может направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

17. По итогам предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо кадровой службы Думы осуществляет подготовку мотивированного заключения.

18. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении, и пояснения депутата Думы (при его наличии);

2) информацию, полученную от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при их наличии);

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

19. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы, приложенные к уведомлению, должностным лицом кадровой службы Думы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления.

20. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления, мотивированного заключения и других материалов (при их наличии) в порядке, предусмотренном Положением:

1) назначает дату заседания Комиссии, при этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 15 дней со дня поступления материалов в Комиссию, а в период между сессиями Думы – не позднее 45 дней;

2) организует ознакомление депутата Думы, направившего уведомление, с мотивированным заключением.

21. Заседание Комиссии по рассмотрению уведомления проводится, как правило, в присутствии депутата Думы, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии депутат Думы указывает в уведомлении.

22. Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие депутата Думы в случае:

1) если в уведомлении не содержится указания о намерении депутата Думы лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если депутат Думы, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

23. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

24. Комиссия по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении полномочий депутатом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении полномочий депутатом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

25. Комиссия принимает решение в порядке, установленном настоящим Положением.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в голосовании по данному вопросу.

26. Копия решения Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания Комиссии направляется депутату Думы, председателю Думы, а в случае поступления в Думу уведомления от председателя Думы, его первому заместителю, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Глава 4. Порядок рассмотрения иных сообщений о возникновении у депутата Думы личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

27. Комиссия рассматривает иные сообщения о возникновении у депутата Думы личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

К иным сообщениям о возникновении у депутата Думы личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов относится достаточная информация, представленная в письменном виде (далее – иные сообщения о конфликте интересов):

1) правоохранительными, налоговыми и другими федеральными государственными органами, органами местного самоуправления городского округа Тольятти и их должностными лицами;

2) Губернатором Самарской области, вице-губернатором - руководителем департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области;

3) должностным лицом кадровой службы Думы;

4) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

5) Общественной палатой городского округа Тольятти, Общественным советом при Думе городского округа Тольятти;

6) общероссийскими, региональными и муниципальными средствами массовой информации.

28. Информация анонимного характера не является основанием для рассмотрения на заседании Комиссии.

29. При поступлении в Думу иных сообщений о конфликте интересов:

1) отдел документационного обеспечения аппарата Думы регистрирует поступившие иные сообщения о конфликте интересов и не позднее следующего рабочего дня за днем регистрации направляет председателю Думы для наложения соответствующей резолюции;

2) иное сообщение о конфликте интересов с соответствующей резолюцией председателя Думы не позднее следующего рабочего дня за днем наложения резолюции председателя Думы направляется должностному лицу кадровой службы Думы;

3) должностное лицо кадровой службы Думы в течение трех рабочих дней информирует депутата Думы о поступившем ином сообщении о конфликте интересов, а также осуществляет действия, предусмотренные пунктами 16-19 настоящего Положения;

4) иное сообщение о конфликте интересов, мотивированное заключение и другие материалы (при их наличии) рассматриваются Комиссией в порядке, предусмотренном пунктами 20-26 настоящего Положения.

Глава 5. Заключительные положения

30. В случае непринятия депутатом Думы мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, протокол заседания Комиссии направляется в Думу для решения вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата.

31. Решение Комиссии может быть обжаловано депутатом Думы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с возникновением личной заинтересованности при осуществлении депутатом Думы городского округа Тольятти полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядке сообщения депутатом Думы городского округа Тольятти о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В Думу городского округа Тольятти
от _____

(Ф.И.О. депутата Думы)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Полномочия, на осуществление которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Приложение: на _____ л. в _____ экз.:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись лица, направляющего (расшифровка подписи) уведомление)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись лица, принявшего (расшифровка подписи) уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:

№ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 2

к Положению о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с возникновением личной заинтересованности при осуществлении депутатом Думы городского округа Тольятти полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядке сообщения депутатом Думы городского округа Тольятти о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

начат « ____ » _____ 20 ____ г.
окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

на « ____ » листах

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Количество листов	Сведения о депутате Думы, подавшем уведомление		Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)
			фамилия, имя, отчество	контактная информация		
1	2	3	4	5	6	7