

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РЕШЕНИЕ

23.06.2021

№ 985

О Положении об инициативных проектах на территории городского округа Тольятти

Рассмотрев проект Положения об инициативных проектах на территории городского округа Тольятти, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Тольятти, Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об инициативных проектах на территории городского округа Тольятти согласно приложению.
 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Городские ведомости».
 3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.
 4. Действие абзацев первого, второго пункта 22 Положения об инициативных проектах на территории городского округа Тольятти не применяется при внесении инициативных проектов в администрацию городского округа Тольятти в 2021 году.
- Установить, что в 2021 году инициативные проекты вносятся в администрацию городского округа Тольятти 02.08.2021.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и взаимодействию с общественными и некоммерческими организациями (Митковский П.Б.).

Глава городского округа

Н.А.Ренц

И.о.председателя Думы

Ю.А.Сачков

004280

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Тольятти в целях вовлечения жителей городского округа Тольятти (далее – городской округ) в решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, развития механизмов инициативного бюджетирования.

2. Настоящее Положение устанавливает:

- 1) порядок определения части территории городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- 2) порядок выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора;
- 3) порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Комиссия);
- 4) порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет городского округа.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Инициаторами проекта в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением являются инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа, органы территориального общественного самоуправления (далее – органы ТОС), общественные организации.

Глава 2. Порядок определения части территории городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты

5. Часть территории городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, являются районы, микрорайоны, кварталы, улицы, придомовые территории многоквартирных домов, территории общего пользования или части указанных территорий.

6. Для определения части территории городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект, до его выдвижения в соответствии с главой 3 настоящего Положения, инициаторы проекта направляют в администрацию городского округа (далее – Администрация) заявление об определении части территории городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект (далее – заявление), с приложением сведений (документов), подтверждающих право выступать с инициативой о внесении инициативного проекта.

7. Заявление заполняется в свободной форме и содержит следующую информацию о заявителе:

- в случае если заявителем выступает инициативная группа - Ф.И.О. (отчество - при наличии), дата рождения, адрес места проживания или места пребывания членов инициативной группы;

- в случае если заявителем выступает орган ТОС - наименование территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), Ф.И.О. (отчество - при наличии) руководителя ТОС.

- в случае если заявителем выступает общественная организация - наименование общественной организации, Ф.И.О. (отчество - при наличии) руководителя общественной организации.

В заявлении также указываются следующие сведения:

- наименование инициативного проекта, планируемого к реализации;
- вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского округа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект;

- описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей части территории городского округа, на которой будет реализовываться инициативный проект;

- обоснование предложений по решению указанной проблемы;

- описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

- адрес, по которому Администрация направит копию правового акта об определении части территории городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект, либо об отказе в определении части территории городского округа, контактный номер телефона.

В случае если заявителем выступает инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы с указанием Ф.И.О. (отчество - при наличии), а также их места жительства или места пребывания.

В случае если заявителем выступает орган ТОС, заявление подписывается руководителем ТОС, с указанием Ф.И.О. (отчество – при наличии).

В случае если заявителем выступает общественная организация, заявление подписывается руководителем общественной организации с указанием Ф.И.О. (отчество – при наличии).

8. К заявлению заявитель прилагает схематическую план-схему с описанием части территории городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты.

Схематический план-схема оформляется в виде схемы с условным изображением домов и прилегающих к ним территорий или иных объектов, позволяющих идентифицировать границы соответствующей территории городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты.

Для описания части территории городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект, необходимо использовать адресное описание с указанием улиц, номеров домов, границы земельных участков относительно природных и созданных трудом человека объектов либо другие сведения, позволяющие идентифицировать границы соответствующей территории городского округа (при выборе объектов необходимо учитывать их долговременную сохранность).

К заявлению заявителя также прилагается согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению 1 к настоящему Положению.

9. В случае если заявителем выступает орган ТОС, к заявлению прикладываются: копия Устава ТОС, документы, подтверждающие полномочия руководителя ТОС.

В случае если заявителем выступает общественная организация, к заявлению прикладываются: копия Устава общественной организации, документы, подтверждающие полномочия руководителя общественной организации.

10. Регистрация заявления осуществляется Администрацией.

11. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления принимает одно из следующих решений:

1) об определении части территории городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект;

2) об отказе в определении части территории городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект.

В случае необходимости дополнительного изучения вопроса, связанного с определением части территории городского округа, Администрация продлевает срок рассмотрения заявления не более чем на 5 рабочих дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

12. Решения, указанные в пункте 11 настоящего Положения, принимаются в форме постановления Администрации или распоряжения заместителя главы городского округа (при условии наличия соответствующих полномочий).

13. Решение об отказе в определении части территории городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект, принимается в случае если:

- 1) часть территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, выходит за пределы границ городского округа;
- 2) заявление представлено лицами, не относящимися к инициаторам проекта, указанным в пункте 4 настоящего Положения;
- 3) заявление не содержит сведения, предусмотренные в пункте 7, за исключением абзаца одиннадцатого пункта 7 настоящего Положения;
- 4) не представлены сведения (документы), указанные в пунктах 8, 9 настоящего Положения;
- 5) часть территории, на которой планируется реализация инициативного проекта, не может быть определена ввиду противоречия требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, иных муниципальных нормативных правовых актов.

14. В течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации или распоряжения заместителя главы городского округа (при условии наличия соответствующих полномочий) об определении части территории городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект, либо об отказе в определении такой территории, копия указанного правового акта передается заявителю нарочно либо отправляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

В случае отсутствия в заявлении адреса, по которому Администрация должна направить копию правового акта об определении части территории городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект, либо об отказе в определении такой территории, копии данных правовых актов хранятся в Администрации.

Глава 3. Порядок выдвижения и обсуждения инициативных проектов

15. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов путем их формирования и направления на обсуждение в порядке, определенном настоящей главой.

16. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления ТОС, в целях:

- 1) обсуждения инициативного проекта;
- 2) определения его соответствия интересам жителей городского округа или его части;
- 3) целесообразности реализации инициативного проекта;
- 4) принятия собранием граждан решения о поддержке (одобрении) инициативного проекта.

17. Собрание граждан проводится в соответствии с Порядком назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В случае если инициатором проекта выступает орган ТОС, назначение и проведение собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в городском округе Тольятти, утвержденным решением Думы городского округа Тольятти от 21.11.2007 № 776.

18. Мнение граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено также путем опроса граждан, сбора их подписей.

19. Опрос граждан по вопросу поддержки инициативного проекта проводится в соответствии с Положением об опросе граждан в городском округе Тольятти, утвержденным постановлением Тольяттинской городской Думы от 07.12.2005 № 315.

20. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта проводится в соответствии с Порядком выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей согласно приложению 3 к настоящему Положению.

21. При рассмотрении инициативного проекта на собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления ТОС, при проведении опроса, сбора подписей до сведения граждан должна быть доведена информация о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта.

Глава 4. Порядок внесения инициативных проектов

22. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем его направления в Администрацию 1 февраля, 1 марта, 1 апреля, 1 июня текущего года.

Если 1 февраля, 1 марта, 1 апреля, 1 июня текущего года приходится на выходной или нерабочий праздничный день, то внесение инициативного

проекта в Администрацию осуществляется в ближайший следующий за указанными датами рабочий день.

Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) обращение о рассмотрении внесенного инициативного проекта;
- 2) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского округа или его части;
- 3) обоснование предложения по решению указанной проблемы;
- 4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 5) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 6) проектно-сметная (сметная) документация, презентационные материалы к инициативному проекту (при необходимости);
- 7) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 8) сведения о планируемом объеме инициативных платежей и возможных источниках их перечисления в бюджет городского округа (в случае планирования внесения инициативных платежей);
- 9) гарантийное письмо инициаторов проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению, трудовому и (или) имущественному участию в реализации инициативного проекта;
- 10) сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации инициативного проекта и источников его получения и (или) использования (в случае планирования имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);
- 11) сведения о планируемом (возможном) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации инициативного проекта, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);
- 12) указание на объем средств бюджета городского округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 13) сведения о долгосрочности результата инициативного проекта (срок использования проекта);
- 14) указание на количество потенциальных благополучателей, определяемое по количеству жителей городского округа, чьи потребности будут удовлетворены в результате реализации инициативного проекта;
- 15) предложения о необходимости дальнейшего финансирования инициативного проекта за счет средств бюджета городского округа после

завершения его реализации (в том числе последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта);

16) протокол собрания граждан, результаты опроса граждан, протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта и подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями городского округа или его части (в зависимости от способа обсуждения инициативного проекта);

17) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, копия правового акта об определении части территории городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект (предоставляется по желанию) либо указываются реквизиты данного правового акта.

18) адрес, по которому Администрация направит копию решения о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа, на соответствующие цели либо об отказе в поддержке инициативного проекта и возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

23. В случае внесения инициативного проекта инициативной группой, инициативный проект должен быть подписан каждым членом инициативной группы.

В случае внесения инициативного проекта органом ТОС, общественной организацией инициативный проект должен быть подписан соответственно руководителем ТОС, руководителем общественной организации.

24. К инициативному проекту в соответствии с формой, установленной приложением 1 к настоящему Положению прилагаются согласие на обработку персональных данных для каждого члена инициативной группы граждан - в случае, если инициативный проект вносится инициативной группой граждан; согласие на обработку персональных данных руководителя ТОС, руководителя общественной организации - в случае, если инициативный проект вносится органом ТОС, общественной организацией.

25. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Городские ведомости» и размещению на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.tgl.ru) (далее - официальный сайт) в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который составляет 5 рабочих дней со дня опубликования (обнародования) в газете «Городские ведомости». Свои замечания и предложения вправе направлять жители городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Граждане, направившие в Администрацию свои замечания и предложения по инициативному проекту дают согласие на обработку их персональных данных, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Поступившие замечания и предложения граждан по инициативному проекту рассматриваются органами Администрации вместе с инициативным проектом при подготовке заключений не позднее 11-го рабочего дня со дня внесения инициативного проекта.

Администрация не позднее 1-го рабочего дня после истечения срока предоставления гражданами в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту направляет инициатору проекта копии замечаний и предложений граждан, поступившие в Администрацию, в отношении его инициативного проекта.

Инициатор проекта вправе представить в Администрацию свою позицию относительно замечаний и предложений граждан по инициативному проекту в письменном виде в срок не позднее 13-го рабочего дня со дня внесения инициативного проекта, а в случае проведения конкурсного отбора – не позднее 1-го рабочего дня до даты заседания Комиссии либо выразить ее устно на заседании Комиссии (при условии его участия в заседании Комиссии).

Администрация информирует граждан, которые направили в Администрацию свои замечания и предложения по инициативному проекту о результатах их рассмотрения в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня внесения инициативного проекта, в отношении которого представлены данные замечания и предложения.

В случае если замечания и предложения граждан по инициативному проекту не поступили в Администрацию в установленный срок, данный факт отражается органами Администрации при подготовке заключений не позднее 11-го рабочего дня со дня внесения инициативного проекта.

26. Администрация не позднее 12-го рабочего дня со дня внесения инициативного проекта в Администрацию направляет в Думу городского округа информацию о поступившем инициативном проекте, сведения, указанные в инициативном проекте, и о возможности (невозможности) реализации инициативного проекта.

Глава 5. Порядок рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора

27. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в течение 30 календарных дней со дня его внесения.

28. В целях предварительного рассмотрения и подготовки заключений инициативный проект в течение 1-го рабочего дня со дня его внесения направляется в органы Администрации.

29. В случае если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, и в случае, если в отношении них отсутствуют основания для отказа в поддержке инициативных проектов, указанные в подпунктах 1-5 пункта 33 настоящего Положения, то осуществляется конкурсный отбор.

Конкурсный отбор организуется Администрацией путем направления внесенных инициативных проектов и заключений органов Администрации в Комиссию не позднее 12-го рабочего дня со дня внесения инициативных проектов, участвующих в конкурсном отборе.

О проведении конкурсного отбора Администрация информирует инициаторов проекта не позднее 12-го рабочего дня со дня внесения инициативных проектов, участвующих в конкурсном отборе.

30. Порядок формирования и деятельности Комиссии определяется в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

31. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта в течение 30 календарных дней со дня внесения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа, на соответствующие цели;

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

Решения, указанные в настоящем пункте, принимаются с учетом заключений органов Администрации, а при проведении конкурсного отбора также с учетом решения Комиссии о признании инициативного проекта прошедшим (не прошедшим) конкурсный отбор.

32. Решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа на соответствующие цели, оформляется в форме постановления Администрации или распоряжения заместителя главы городского округа (при условии наличия соответствующих полномочий) (далее - решение о поддержке инициативного проекта).

Решение о поддержке инициативного проекта в течение 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, направляется Администрацией инициатору проекта по адресу, указанному в инициативном проекте.

33. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, Уставу городского округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления городского округа необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета городского округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

Решение об отказе в поддержке инициативного проекта оформляется в форме письма за подписью главы городского округа или заместителя главы городского округа (при условии наличия соответствующих полномочий) и вместе с инициативным проектом в течение 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляется инициатору проекта по адресу, указанному в инициативном проекте.

34. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 33 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

Предложение инициатору проекта о совместной доработке инициативного проекта, а также рекомендация представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией (при необходимости) указывается в письме, подписанном главой городского округа или заместителем главы городского округа (при условии наличия соответствующих полномочий), и в течение 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляется инициатору проекта.

35. Администрация не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания решения о поддержке инициативного проекта, направляет в финансовый орган Администрации копию указанного решения, копию инициативного проекта с копиями прилагаемых к нему документов.

36. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Городские ведомости» и размещению на официальном сайте. Отчет Администрации об итогах реализации

инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Городские ведомости» и размещению на официальном сайте в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Глава 6. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

37. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете городского округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Самарской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств городского округа.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

38. Расходование средств, предусмотренных решением о бюджете городского округа на реализацию инициативных проектов, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в форме бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд или на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

39. Не допускается выделение финансовых средств из бюджета городского округа на:

- 1) объекты государственной и частной собственности (за исключением придомовой территории многоквартирных домов);
- 2) объекты, расположенные в садоводческих, огороднических некоммерческих товариществах;
- 3) ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;
- 4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;
- 5) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

40. Средства, предусмотренные на реализацию инициативных проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Реализация инициативных проектов осуществляется в рамках муниципальных программ городского округа.

41. Инициативные платежи на реализацию инициативных проектов уплачиваются уполномоченным представителем инициативной группы граждан, руководителем ТОС (в случае, когда ТОС не является юридическим

лицом) и (или) юридическими лицами на добровольной основе и зачисляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет городского округа в целях реализации конкретных инициативных проектов.

Инициативные платежи уплачиваются через кредитную организацию в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования (обнародования) в газете «Городские ведомости» информации о рассмотрении инициативного проекта, в отношении которого принято решение о его поддержке.

Информация, необходимая для уплаты инициативных платежей, подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Городские ведомости» и размещению на официальном сайте в составе информации о рассмотрении инициативного проекта, указанной в пункте 36 настоящего Положения.

42. Инициативные платежи зачисляются на лицевой счет соответствующего главного администратора доходов бюджета городского округа, открытый в Управлении федерального казначейства по Самарской области в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

43. Поступившие инициативные платежи подлежат расходованию в соответствии с решением о бюджете городского округа на финансирование соответствующего инициативного проекта, в целях реализации которых они вносились.

44. В случае если в срок, указанный в пункте 41 настоящего Положения, инициативные платежи в целях реализации конкретного инициативного проекта не поступили в бюджет городского округа (поступили в объеме, недостаточном для реализации инициативного проекта), инициативный проект не реализуется. В данном случае в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в пункте 41 настоящего Положения, принимается решение об отказе в реализации инициативного проекта в форме постановления Администрации или распоряжения заместителя главы городского округа (при условии наличия соответствующих полномочий).

Глава 7. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа

45. Поступившие на лицевой счет главного администратора доходов бюджета городского округа инициативные платежи в объеме, недостаточном для реализации победившего в конкурсном отборе проекта, подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет городского округа.

46. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет городского округа.

47. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет городского округа.

Возврат средств осуществляется пропорционально общим суммам внесенных инициативных платежей в пределах неиспользованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей. В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

48. Возврат предусмотренных настоящим разделом инициативных платежей производится лицам, осуществившим их перечисление в бюджет городского округа, по их письменному заявлению о возврате инициативных платежей в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию указанного заявления.

Заявление о возврате инициативных платежей в обязательном порядке должно содержать банковские реквизиты, на которые должны быть перечислены инициативные платежи.

Приложение 1
к Положению об инициативных
проектах на территории
городского округа Тольятти

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие администрации городского округа Тольятти на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации Положения об инициативных проектах на территории городского округа Тольятти.

Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в администрацию городского округа Тольятти письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению об инициативных
проектах на территории
городского округа Тольятти

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ ГРАЖДАН
В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ
ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов (далее - Порядок) определяет процедуру назначения и проведения собраний граждан, порядок принятия решений и их рассмотрения органами местного самоуправления городского округа и должностными лицами местного самоуправления городского округа в целях обеспечения права жителей городского округа на осуществление местного самоуправления посредством участия в собраниях при рассмотрении и обсуждении вопросов внесения инициативных проектов в Администрацию.

Глава 2. Порядок назначения и подготовки собрания

2. Собрание по вопросам рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Администрацию проводится по инициативе инициаторов проекта, соответствующих требованиям, установленным Положением об инициативных проектах на территории городского округа Тольятти.

3. Инициаторы проекта подают в Администрацию заявление о проведении собрания, в котором указываются:

- 1) вопросы, выносимые на собрание;
- 2) предложение о дате, времени и месте проведения собрания;
- 3) реквизиты решения об определении части территории городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект;
- 4) информация о лицах, ответственных за проведение собрания.

4. Администрация по результатам рассмотрения заявления о проведении собрания готовит информацию о наличии (отсутствии) замечаний и предложений по вопросу проведения указанного собрания и направляет данную информацию вместе с заявлением о проведении собрания в Думу городского округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого заявления.

5. Дума городского округа рассматривает заявление инициатора проекта о проведении собрания и информацию Администрации, как правило, на ближайшем заседании Думы городского округа, но не позднее 30 дней с момента поступления документа в Думу городского округа.

Дума городского округа рассмотрев заявление инициатора проекта о проведении собрания и информацию Администрации принимает одно из следующих решений:

- о назначении собрания;
- об отклонении инициативы граждан о проведении собрания.

6. Решение Думы городского округа о назначении собрания должно содержать:

- 1) вопросы, предлагаемые к рассмотрению на собрании;
- 2) дату, время и место проведения собрания;
- 3) информацию о территории, в пределах которой предполагается реализовать инициативный проект;
- 4) информацию о лицах, ответственных за проведение собрания.

7. Решение об отклонении инициативы о проведении собрания должно быть мотивированным.

8. Инициатива о назначении собрания отклоняется в случае, если:

- 1) вопросы, выносимые на рассмотрение собрания, не относятся к вопросам реализации инициативных проектов;
- 2) дата, время и место проведения собрания совпадает с датой, временем и местом уже назначенного собрания (мероприятия).

В случае отклонения инициативы о проведении собрания инициаторы проекта письменно уведомляются Думой городского округа о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

9. Собрание проводится в месте, определенном решением Думы городского округа о назначении собрания.

10. Лица, ответственные за проведение собрания, информируют население заблаговременно, но не позднее, чем за 5 календарных дней до дня проведения собрания, о дате, времени, месте проведения собрания, территории, жители которой вправе участвовать в собрании, инициаторах проведения собрания, повестке дня собрания.

11. Население оповещается о созыве собрания с помощью средств массовой информации, стендов, объявлений, писем, подворовых обходов, сообщений на собраниях и других мероприятиях, через организации, коммунальные службы и иными возможными средствами.

Глава 3. Порядок проведения собрания

12. Перед открытием собрания инициатором проводится обязательная регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства или места пребывания.

13. В собрании участвуют граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста и зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории, на которой планируется реализация инициативного проекта. На собрании вправе присутствовать должностные лица Администрации, депутаты Думы городского округа (без права голоса).

14. Собрание открывается инициатором проведения собрания.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 10% граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на части территории городского округа, на которой планируется реализация инициативного проекта.

В случае если реализация инициативного проекта планируется на территории общего пользования, собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 500 человек, достигших шестнадцатилетнего возраста и зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа.

15. Для ведения собрания избирается президиум в составе председателя, секретаря. Председателем или секретарем может быть избран любой гражданин, достигший 16 лет, присутствующий на собрании.

Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания проводятся большинством голосов участников собрания.

16. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются:

- 1) дата собрания;
- 2) численность жителей, имеющих право учувствовать в собрании;
- 3) численность присутствующих;
- 4) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступающих и краткое содержание их выступлений;
- 5) принятые решения и обращения.

К протоколу прилагается список участников собрания.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и направляется вместе с инициативным проектом в Администрацию в соответствии с Положением об инициативных проектах на территории городского округа Тольятти.

17. Решение собрания принимается большинством голосов от числа присутствующих и фиксируется в протоколе. При равном количестве голосов голос председательствующего на собрании является решающим.

Глава 6. Рассмотрение решений собраний

18. Решения собрания носят рекомендательный характер.

19. Принимаемые на собрании решения распространяются только на граждан, проживающих на соответствующих территориях городского округа, исполняются гражданами на добровольной основе.

Глава 7. Материальное обеспечение проведения собрания

20. Для проведения собрания граждан Администрация бесплатно предоставляет помещения, находящиеся в муниципальной собственности.

Иные расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, проводятся за счет инициатора проведения собрания.

Приложение 3
к Положению об инициативных
проектах на территории городского
округа Тольятти

**ПОРЯДОК
ВЫЯВЛЕНИЯ МНЕНИЯ ГРАЖДАН ПО ВОПРОСУ О ПОДДЕРЖКЕ
ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА ПУТЕМ СБОРА ИХ ПОДПИСЕЙ**

1. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в соответствии с настоящим Порядком проводится путем сбора их подписей.

2. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению 1 к настоящему Порядку в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия постановления Администрации или распоряжения заместителя главы городского округа (при условии наличия соответствующих полномочий) об определении части территории городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект.

3. Данные о гражданине в подписной лист вносятся им собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

4. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициатором проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется одним из членов инициативной группы.

5. В подписные листы вносятся подписи граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа, части территории городского округа, на которой планируется реализация инициативного проекта.

6. После окончания сбора подписей граждан инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - протокол). Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

7. В поддержку инициативного проекта должны быть собраны подписи не менее 20% граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на части территории городского округа, на которой планируется реализация инициативного проекта.

В поддержку инициативного проекта, реализация которого планируется на территории общего пользования, должны быть собраны подписи не менее 1 000 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа.

Протокол и подписные листы направляются вместе с инициативным проектом в Администрацию в соответствии с Положением об инициативных проектах на территории городского округа Тольятти.

8. Порядок проверки подписных листов определяется муниципальным правовым актом Администрации.

Приложение 1
к Порядку выявления мнения
граждан по вопросу о поддержке
инициативного проекта путем
сбора их подписей

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся жители городского округа Тольятти, поддерживаем инициативный проект и подтверждаем доведение до нас информации о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства лица или по месту пребывания	Подпись и дата подписания листа

Подписи заверяю

(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес регистрации по месту жительства лица или по месту пребывания лица, осуществляющего сбор подписей)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 2
к Порядку выявления мнения
граждан по вопросу о поддержке
инициативного проекта путем
сбора их подписей

**ПРОТОКОЛ ОБ ИТОГАХ СБОРА ПОДПИСЕЙ ГРАЖДАН
В ПОДДЕРЖКУ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА**

(наименование инициативного проекта)

Планируемая для реализации инициативного проекта территория, на которой осуществлялся сбор подписей - _____.

Общее количество граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на указанной территории - _____.

Количество подписей, которое необходимо для учета мнения по вопросу поддержки инициативного проекта - _____.

Количество подписных листов - _____.

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта - _____.

Инициатор проекта

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению об инициативных
проектах на территории городского
округа Тольятти

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования и деятельности Комиссии.

2. Комиссия создается при Администрации на постоянной основе. Работа Комиссии осуществляется на общественных началах.

3. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% состава Комиссии.

4. Дата, время и место заседания Комиссии определяются председателем Комиссии не позднее 13-го рабочего дня со дня внесения в Администрацию инициативных проектов, участвующих в конкурсном отборе.

Члены Комиссии уведомляются о дате, времени и месте заседания Комиссии секретарем Комиссии в день определения председателем Комиссии указанных даты, времени и места.

Глава 2. Состав Комиссии

5. Состав Комиссии формируется Администрацией и утверждается постановлением Администрации.

При этом половина от общего числа членов Комиссии должна быть назначена на основе предложений Думы городского округа.

Состав конкурсной комиссии должен составлять не менее 8 человек.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

Председателем Комиссии является глава городского округа или заместитель главы городского округа.

7. Председатель Комиссии:

- 1) руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу;
- 2) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 3) определяет дату, время и место заседания Комиссии;

4) дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии и иным членам Комиссии;

5) участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии;

6) осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

8. Заместитель председателя Комиссии:

1) осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия;

2) участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

1) подготавливает материалы к заседанию Комиссии;

2) информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

3) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

4) по поручению председателя Комиссии осуществляет функции по организационно-техническому и информационному обеспечению деятельности Комиссии;

5) участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии;

6) осуществляет хранение протоколов заседаний Комиссии.

10. Члены Комиссии:

1) участвуют в заседаниях Комиссии;

2) осуществляют рассмотрение и оценку инициативных проектов;

3) участвуют в голосовании и принятии решений.

Глава 3. Организация и проведение конкурсного отбора

11. Проведение конкурсного отбора осуществляется Комиссией.

12. В целях обеспечения деятельности Комиссии Администрация:

1) не позднее 12-го рабочего дня со дня внесения в Администрацию инициативных проектов, участвующих в конкурсном отборе, направляет их в Комиссию с приложением заключений органов Администрации в соответствии с Положением об инициативных проектах на территории городского округа Тольятти;

2) не позднее 14-го рабочего дня со дня внесения в Администрацию инициативных проектов, участвующих в конкурсном отборе:

- информирует инициаторов проектов о дате, времени и месте проведения конкурсного отбора;

- размещает на официальном сайте извещение о проведении конкурсного отбора, которое содержит дату, время и место проведения конкурсного отбора.

13. Комиссия осуществляет конкурсный отбор инициативных проектов в срок не позднее 16-го рабочего дня со дня внесения в Администрацию инициативных проектов, участвующих в конкурсном отборе.

14. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются на заседании Комиссии в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в приложении 1 к настоящему Порядку.

15. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении Комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

16. Инициатор проекта имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в Администрацию.

17. При проведении конкурсного отбора Комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

Прошедшим конкурсный отбор признается инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам.

В случае если 2 или более инициативных проекта получили равную оценку, прошедшим конкурсный отбор признается инициативный проект с более ранним временем внесения инициативного проекта в Администрацию.

18. Решение Комиссии о признании инициативного проекта прошедшим (не прошедшим) конкурсный отбор оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и направляется в Администрацию не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии.

19. Решение о поддержке инициативного проекта, прошедшего конкурсный отбор, принимается в форме постановления Администрации или распоряжения заместителя главы городского округа (при условии наличия соответствующих полномочий) не позднее 3-го рабочего дня со дня заседания Комиссии.

Приложение 1
к Порядку формирования
и деятельности комиссии
по проведению конкурсного
отбора инициативных проектов

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ
ДЛЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

№ пункта (подпункта)	Наименование критерия конкурсного отбора	Значения критерия конкурсного отбора	Количество баллов
1.	Социальная и экономическая эффективность реализации инициативного проекта (max=50)		
1.1.	Доля населения городского округа, получившего результат от реализации инициативного проекта, в общей численности населения городского округа (прямые благополучатели)	от 51% до 100%	20
		от 11% до 50%	10
		от 1% до 10%	5
		до 1%	2
1.2.	Долгосрочность результатов инициативного проекта (срок использования проекта)	более 5 лет	10
		от 1 года до 5 лет	5
		от 0 до 1 года	3
1.3.	Необходимость дальнейшего финансирования инициативного проекта за счет средств бюджета городского округа после завершения его реализации (в том числе последующее содержание создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта)	да	0
		нет	20
2.	Степень участия населения городского округа в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (max=50)		
2.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта инициаторами и заинтересованными лицами	свыше 15%	20
		от 7% до 15%	10
		от 1% до 7%	5

		до 1%	1
		отсутствует	0
2.2.	Уровень имущественного и (или) трудового участия инициаторов проекта в реализации инициативного проекта	свыше 15%	20
		от 7% до 15%	10
		от 1% до 7%	5
		до 1%	1
		отсутствует	0
2.3.	Уровень поддержки инициативного проекта населением	Более 75% до 100% граждан, поддержавших инициативный проект от общего количества присутствующих на собрании, участвующих в опросе или более 30% граждан, выразивших мнение в поддержку инициативного проекта путем сбора их подписей или более 700 человек, выразивших мнение в поддержку инициативного проекта путем сбора их подписей (в случае если реализации инициативного проекта планируется на территории общего пользования)	10
		Более 50% до 75% граждан, поддержавших инициативный проект от общего количества присутствующих на собрании, участвующих в опросе или от 20% до 30% граждан, выразивших мнение в поддержку инициативного проекта путем сбора их подписей или от 500 до 700 человек, выразивших мнение в поддержку инициативного проекта путем сбора их подписей (в случае если реализации инициативного проекта планируется на территории общего пользования)	5