

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
РЕШЕНИЕ

№_____ от_____

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Тольятти, утвержденного решением Думы городского округа Тольятти от 24.11.2021 №1111

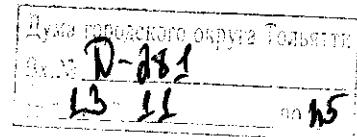
Рассмотрев изменения в Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Тольятти, утвержденного решением Думы городского округа Тольятти от 24.11.2021 №1111, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Тольятти, утвержденное решением Думы городского округа Тольятти от 24.11.2021 №1111 (газета «Городские ведомости», 2021, 10 декабря; 2022, 11 февраля; 2024, 9 июля) (далее – Положение), следующие изменения:

1) пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Организация и осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Тольятти (далее - муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией



обязательств) регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств:

- руководитель управления муниципального контроля департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти;

- заместитель руководителя управления - начальник отдела аналитики и правового обеспечения управления муниципального контроля департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти;

- заведующий сектором муниципального контроля в сфере теплоснабжения управления муниципального контроля департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти;

- ведущий специалист сектора муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств управления муниципального контроля департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти;

- главный специалист отдела аналитики и правового обеспечения управления муниципального контроля департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти;

- ведущий специалист отдела аналитики и правового обеспечения управления муниципального контроля департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти;

Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств являются муниципальными инспекторами уполномоченного органа в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление



полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля вышеуказанные должностные лица реализуют права и несут обязанности, соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», также имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов у органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц информацию, документы и (или) сведения, необходимые в ходе реализации предоставленных полномочий и (или) проведения контрольных мероприятий;

2) пользоваться находящимися в собственности муниципальных инспекторов необходимыми для проведения мероприятий техническими средствами, в том числе компьютерами, электронными носителями информации, сканерами, телефонами, средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку;

3) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, частью 31 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) не принимать меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности в случае, если выданное в порядке, предусмотренном пунктами 32 настоящего Положения, предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом в ходе контрольного мероприятия.

3) пункт 9 изложить в следующей редакции:



«9. Категории риска причинения вреда (ущерба).

9.1. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты. При этом контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

9.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств объекты муниципального контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- а) значительный риск;
- б) средний риск;
- в) низкий риск.

9.3. Критерии отнесения объектов муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля определяются согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

9.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска. При этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.



Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляющей им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

9.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля, установлен Приложением 2 к настоящему Положению.

9.6. В случае если объект муниципального контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенными к категории низкого риска.

9.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации сведений о соответствии объекта муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта муниципального контроля.».

4) подпункт 1 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«1) информирование.

Информирование осуществляется посредством: размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации городского округа Тольятти в сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), письменного информирования контролируемых лиц на бумажном носителе, направления информации на официальный адрес электронной почты контролируемого лица, при проведении семинаров, конференций для контролируемых лиц и в иных формах;»;

пункт 14 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:



«5) Профилактический визит.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц и принадлежащих им объектов контроля определяются в соответствии со статьей 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов определяется в соответствии с пунктом 3 частью 2 статьи 25 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита уполномоченное лицо при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае если выявленные нарушения обязательных требований не устраниены до окончания проведения обязательного профилактического



визита, контролируемому лицу выдается предписание об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из оснований, предусмотренных частью 4 статьи 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».



Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устраниении выявленных в ходе профилактического визита по заявлению контролируемого лица нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.».

5) в абзаце 3 подпункт 1 пункта 15 слова «с пунктами 3-5 части 1 статьи 57» заменить словами «с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57»;

в абзаце 3 подпункт 2 пункта 15 пункт слова «с пунктами 3-5 части 1» заменить словами «с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57»;

пункт 15 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.».

6) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 5, 7 - 9 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

7) в пункте 19 слова «в приложении 1» заменить словами «в приложении 2».

8) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Жалоба на решения о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, акты контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписания об устраниении выявленных нарушений, действия (бездействие) муниципальных инспекторов в рамках контрольных мероприятий и обязательных

профилактических визитов, решения об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска, решения об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц, иные решения, принимаемые уполномоченным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля (далее – жалоба), подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного пунктом 35.1 настоящего Положения, и рассматривается уполномоченным органом.

При подаче жалобы гражданином, она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией, она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

35.1. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

35.2. Порядок рассмотрения жалобы:

1) жалоба рассматривается руководителем управления муниципального контроля департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти (заместителем руководителя управления – начальником отдела аналитики и правового обеспечения управления муниципального



контроля департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти);

2) в случае обжалования решений, действий (бездействий) руководителя управления муниципального контроля департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти (заместителя руководителя управления – начальника отдела аналитики и правового обеспечения управления муниципального контроля департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти) жалоба рассматривается руководителем департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти;

3) уполномоченный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему (подсистему государственной информационной системы) досудебного обжалования (далее - подсистема досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности), за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется на бумажном носителе;

4) уполномоченный орган должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб;

5) жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней;

6) уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся



к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы;

7) не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций;

8) лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы;

9) обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган.

35.3. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо администрации городского округа Тольятти принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение полностью или частично;
- 3) отменяет решение полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) муниципальных жилищных инспекторов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.



Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.»

9) в пункте 36 слова «приложению 2» заменить словами «приложению 3».

10) Приложение 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

11) Приложение 2 к Положению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

12) Дополнить Положение Приложением 3 «КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ» в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Городские ведомости».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по городскому хозяйству.

Глава городского округа

И.Г. Сухих

Председатель Думы

С.Ю. Рузанов

