



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РЕШЕНИЕ

14.11.2012

№ 1039

О внесении изменений в Положение о муниципальном заказе городского округа Тольятти

Рассмотрев представленные мэрией изменения в Положение о муниципальном заказе городского округа Тольятти, утверждённое решением Думы городского округа Тольятти от 13.05.2009 №59, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном заказе городского округа Тольятти, утверждённое решением Думы городского округа Тольятти от 13.05.2009 №59, следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 1 после слов «для государственных и муниципальных нужд» словами «(далее – Федеральный закон №94-ФЗ)».

1.2. В пункте 3 исключить слова «а также нужд муниципальных бюджетных учреждений».

1.3. Подпункт в) пункта 4 изложить в следующей редакции:

«в) формирование муниципального заказа – комплекс мероприятий, проводимый заказчиками, главными распорядителями бюджетных средств и уполномоченным на формирование муниципального заказа органом мэрии по определению потребностей в товарах, работах, услугах на очередной финансовый год, а также сроков, способов размещения заказов и иных параметров заказов в целях информирования потенциальных участников размещения заказа, общественности о размещении заказов и последующего анализа результативности обеспечения муниципальных нужд, эффективности расходования средств на закупки товаров, работ, услуг;».

1.4. Подпункт г) пункта 4 изложить в следующей редакции:

«г) сводный план муниципального заказа - документ, содержащий перечень планируемых заказчиками всех заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков (включая заказы, размещаемые на основании пунктов 6, 8-14, 14.1, 32, 33 части 2 статьи 55

Федерального закона №94-ФЗ) за счёт средств бюджета городского округа на очередной финансовый год и средств бюджетных учреждений независимо от источников финансового обеспечения;».

1.5. Подпункт е) пункта 4 после слов «для заказчиков» дополнить словами «уполномоченного органа по размещению муниципального заказа».

1.6. В подпункте з) пункта 4, подпунктах в), г) пункта 23 исключить слова «(структурное подразделение)» в соответствующих падежах.

1.7. Дополнить пункт 4 подпунктом к) следующего содержания:

«к) план-график размещения заказов – перечень заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика, формируемый в соответствии с Федеральным законом №94-ФЗ и нормативными правовыми актами Российской Федерации на один календарный год, размещение которых осуществляется путём проведения открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок или путём размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, перечисленных в пунктах 6, 8-14, 14.1, 32, 33 части 2 статьи 55 Федерального закона №94-ФЗ.».

1.8. Изложить раздел II. «Порядок формирования муниципального заказа» в следующей редакции:

«II. Порядок формирования муниципального заказа»

5. Формирование муниципального заказа включает составление потребности в поставках товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд заказчиков городского округа, разработку, согласование и утверждение планов-графиков размещения заказов для нужд заказчиков и составление сводного плана муниципального заказа городского округа (далее - сводный план муниципального заказа). Регламент планирования муниципального заказа и внесения в него изменения определяется постановлением мэрии.

6. Составление потребности в поставках товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд заказчиков городского округа осуществляется в форме прогноза объёма продукции, закупаемой для нужд заказчиков за счёт средств бюджета городского округа и внебюджетных источников финансирования, средств бюджетных учреждений, независимо от источников финансового обеспечения в соответствии с действующим законодательством.

7. При составлении прогноза объёма продукции, закупаемой для нужд заказчиков, в первоочередном порядке предусматриваются:

- товары, работы, услуги, необходимые для решения задач жизнеобеспечения населения городского округа и оказания социально значимых услуг;

- товары, работы, услуги, закупка которых необходима в рамках реализации мероприятий целевых программ, подлежащих полному или частичному финансированию за счёт средств местного бюджета в соответствующем периоде;

- товары, работы, услуги, необходимые для выполнения иных возложенных на органы местного самоуправления функций.

8. Составление потребности в поставках товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд заказчиков городского округа осуществляется на основании отраслевых прогнозов, формируемых главными распорядителями бюджетных средств.

9. Главные распорядители бюджетных средств представляют отраслевые прогнозы объёма продукции, закупаемой для муниципальных нужд, в уполномоченный на формирование муниципального заказа орган мэрии не позднее 20 рабочих дней до срока, установленного для представления прогнозов объёма продукции, закупаемой для муниципальных нужд городского округа, в орган исполнительной власти Самарской области, в ведении которого находится разработка прогнозов объёмов продукции, закупаемых для нужд Самарской области.

10. Формирование муниципального заказа на очередной год начинается с 1 октября текущего года и осуществляется путём подготовки заказчиками и согласования главными распорядителям бюджетных средств и уполномоченным на формирование муниципального заказа органом мэрии соответствующих электронных документов в информационной системе «АЦК - муниципальный заказ» (далее – плановые электронные документы), а также последующего формирования на основе данных документов планов-графиков размещения заказов и сводного плана муниципального заказа.

11. Плановые электронные документы формируются заказчиками исходя из мероприятий целевых программ, иных документов программно-целевого планирования, утверждённых в установленном порядке, прогноза объёмов продукции. Общий стоимостной объём заказов, планируемых к размещению заказчиком в очередном году и содержащихся в плановых электронных документах, должен соответствовать проектам изменений предельных объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных на закупки товаров, работ, услуг на очередной год (для заказчиков – муниципальных казённых учреждений) и расходам на закупки товаров, работ, услуг, предусмотренным проектом плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения (для заказчиков – муниципальных бюджетных учреждений).

12. Заказы включаются в плановые электронные документы при наличии обоснования объекта закупки, объёма денежных средств, необходимых для осуществления закупки, и выбора способа размещения заказа.

13. При подготовке плановых электронных документов заказчики не должны допускать необоснованного разделения годового объёма поставок одноимённых товаров, выполнения одноимённых работ, оказания одноимённых услуг на отдельные части в целях размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму, не превышающую предельного размера расчётов наличными деньгами в Российской Федерации по одной сделке, установленного Центральным банком Российской Федерации в квартал.

14. Плановые электронные документы заказчиков – муниципальных учреждений после создания направляются на согласование главному распорядителю бюджетных средств.

15. Уполномоченный на формирование муниципального заказа орган мэрии осуществляет экспертизу плановых электронных документов учреждений, согласованных главными распорядителями, и плановых электронных документов главных распорядителей средств бюджета, в том числе производит анализ обоснованности включения заказа в план, выбора способа размещения заказа, а также возможности размещения заказов путём проведения совместных торгов и составляет сводный план муниципального заказа.

16. Размещение заказов осуществляется в строгом соответствии с плановыми электронными документами, прошедшими экспертизу.

17. Заказчики в срок не более 26 дней со дня принятия решения о бюджете уточняют плановые электронные документы и направляют их на согласование в порядке, установленном пунктами 14, 15, 20 настоящего Положения и порядком, утверждённым постановлением мэрии.

18. На основании плановых электронных документов, прошедших согласование:

18.1. заказчиками формируются, утверждаются планы-графики размещения заказов и размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трёх) дней со дня их утверждения;

18.2. уполномоченным на формирование муниципального заказа органом мэрии формируется сводный план муниципального заказа городского округа Тольятти на очередной финансовый год.

19. В течение года в муниципальный заказ могут быть внесены изменения в порядке, установленном мэрией.

20. Изменения вносятся в случаях:

- изменения бюджетных ассигнований или изменений плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- изменения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к размещению конкретного заказа;
- изменения планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта;
- отмены заказчиком, уполномоченным органом заказа, предусмотренного планом-графиком размещения заказов;
- образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика было невозможно, изменения потребности в товарах, работах, услугах;

- в случае выдачи заказчику, уполномоченному органу предписания уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления об устранении нарушения законодательства Российской Федерации о размещении заказов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании торгов.

21. Сводный план муниципального заказа поддерживается в актуальном состоянии уполномоченным на формирование муниципального заказа органом мэрии. Уточнённый сводный план по состоянию на последнее число каждого месяца размещается на сайте городского округа по адресу в сети Интернет mz.tgl.ru.

22. Заказчики, уполномоченный на формирование муниципального заказа орган мэрии обеспечивают достоверность сведений, используемых в процессе формирования муниципального заказа.».

1.9. Пункт 28 Положения изложить в следующей редакции:

«28. Финансирование контрактов, обеспечиваемых за счёт средств бюджета городского округа и средств бюджетных учреждений, осуществляется в пределах доведённых до главных распорядителей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств в соответствии с решением Думы городского округа о бюджете городского округа и средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на закупку товаров, работ, услуг.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Городские ведомости».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и экономической политике (Колмыков С.Н.).

Мэр

С.И.Андреев

Председатель Думы



А.В.Денисов