



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РЕШЕНИЕ

14.11.2012

№ 1046

О Положении о контрольно-счётной палате Думы городского округа Тольятти

Рассмотрев проект решения «О Положении о контрольно-счётной палате Думы городского округа Тольятти», Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о контрольно-счётной палате Думы городского округа Тольятти (Приложение №1).
2. Председателю Думы (Денисов А.В.) провести организационно-штатные мероприятия в установленном законом порядке.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Думы

А.В.Денисов

Положение
о контрольно-счётной палате Думы
городского округа Тольятти

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Статус контрольно-счётной палаты

Контрольно-счётная палата (управление) Думы городского округа Тольятти (далее - контрольно-счётная палата) является контрольным органом Думы, структура, порядок деятельности и полномочия которого определяются Думой.

Контрольно-счётная палата создаётся на основании решения Думы городского округа Тольятти в целях обеспечения контроля за исполнением бюджета городского округа Тольятти.

В своей деятельности контрольно-счётная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, Уставом городского округа Тольятти, Положением о муниципальном финансовом контроле, осуществляемом Думой городского округа Тольятти, муниципальными правовыми актами Думы городского округа Тольятти и настоящим Положением.

Контрольно-счётная палата входит в структуру Думы городского округа Тольятти.

Статья 2. Задачи контрольно-счётной палаты

Деятельность контрольно-счётной палаты направлена на решение следующих задач:

- оценка обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета;
- контроль за своевременным исполнением доходных статей бюджета в части доходов, администрируемых мэрией и муниципальными учреждениями, расходных статей бюджета по объёмам, структуре и целевому назначению;
- контроль управления и обслуживания муниципального долга, эффективности использования муниципальных заимствований (в том числе займов, осуществляемых путём выпуска муниципальных ценных бумаг);
- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения объектами муниципальной собственности;
- контроль за поступлением в бюджет доходов, полученных от использования и распоряжения объектов муниципальной собственности (в

том числе от приватизации, продажи, отчуждения в иных формах, передачи в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, доверительное управление);

- проведение внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств и подготовка заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета;

- представление в Думу заключений на годовой отчёт об исполнении бюджета, проект бюджета и внесение изменений в бюджет;

- контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета;

- представление в Думу результатов контрольных мероприятий.

Статья 3. Принципы осуществления контроля

Контрольно-счётная палата осуществляет контроль за исполнением бюджета городского округа Тольятти на основе принципов законности, объективности, независимости и гласности.

Глава 2. Состав и структура контрольно-счётной палаты

Статья 4. Состав и структура контрольно-счётной палаты

Контрольно-счётная палата состоит из руководителя управления (далее – руководитель контрольно-счётной палаты), заместителя руководителя управления (далее – заместитель руководителя контрольно-счётной палаты), начальников отделов, главных специалистов и ведущих специалистов, которые являются муниципальными служащими.

Структуру контрольно-счётной палаты составляют отделы: контрольно-ревизионный, экспертно-аналитический, бюджетного анализа.

Основные права, обязанности, ответственность, а также порядок поступления на муниципальную службу, её прохождения и прекращения, гарантии, предоставляемые руководителю контрольно-счётной палаты, заместителю руководителя, начальникам отделов, главным специалистам и ведущим специалистам, определяются федеральным законодательством, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе.

Статья 5. Руководитель контрольно-счётной палаты

Руководитель контрольно-счётной палаты назначается на должность председателем Думы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учётом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством о муниципальной службе.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам муниципального служащего, необходимым для исполнения должностных обязанностей

руководителя контрольно-счётной палаты, устанавливаются муниципальным правовым актом на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определяемых законом Самарской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель контрольно-счётной палаты обязан соблюдать запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой, установленные законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе.

Руководитель контрольно-счётной палаты:

- осуществляет руководство деятельностью контрольно-счётной палаты и организует её работу в соответствии с Уставом городского округа Тольятти, Регламентом Думы городского округа Тольятти, Положением о муниципальном финансовом контроле, осуществляемом Думой городского округа Тольятти, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами;
- организует проведение мероприятий всех видов и форм контрольной, экспертно-аналитической и информационной деятельности;
- в порядке, установленном Регламентом Думы городского округа Тольятти, формирует и представляет Думе проекты планов контрольной деятельности Думы по осуществлению муниципального финансового контроля и ежегодные отчёты о работе контрольно-счётной палаты;
- представляет контрольно-счётную палату на заседаниях Думы, Совета Думы, постоянных комиссий, постоянно действующей согласительной комиссии по вопросам бюджета городского округа Тольятти, рабочих групп при рассмотрении информации о ходе исполнения бюджета, результатах контрольных мероприятий, а также по другим вопросам, отнесённым к полномочиям контрольно-счётной палаты;
- обеспечивает подбор компетентных специалистов контрольно-счётной палаты;
- утверждает отчёты проверок, проведённых контрольно-счётной палатой.

Руководитель контрольно-счётной палаты несёт персональную ответственность за деятельность контрольно-счётной палаты.

Статья 6. Заместитель руководителя контрольно-счётной палаты

Заместитель руководителя контрольно-счётной палаты назначается на должность председателем Думы по результатам конкурса на замещение муниципальной должности на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учётом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством о муниципальной службе.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам муниципального

служащего, необходимым для исполнения должностных обязанностей заместителя руководителя контрольно-счётной палаты, устанавливаются муниципальным правовым актом на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определяемых законом Самарской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель руководителя контрольно-счётной палаты обязан соблюдать запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой, установленные законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе.

Заместитель руководителя контрольно-счётной палаты:

- осуществляет оперативное руководство и координацию работы контрольно-счётной палаты;
- обеспечивает планирование деятельности контрольно-счётной палаты;
- осуществляет анализ результатов контрольной деятельности;
- обеспечивает подготовку отчётных, аналитических, информационных материалов по вопросам полномочий контрольно-счётной палаты.

Заместитель руководителя контрольно-счётной палаты выполняет служебные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, а в отсутствие руководителя контрольно-счётной палаты исполняет его обязанности в полном объёме.

Статья 7. Начальник отдела

Начальник отдела контрольно-счётной палаты назначается на должность председателем Думы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учётом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством о муниципальной службе.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам муниципального служащего, необходимым для исполнения должностных обязанностей начальника отдела, устанавливаются муниципальным правовым актом на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определяемых законом Самарской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела контрольно-счётной палаты обязан соблюдать запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой, установленные законодательством Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами о муниципальной службе.

Начальник отдела контрольно-счётной палаты организует работу по определённому направлению контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Начальник отдела выполняет служебные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

Статья 8. Главные специалисты и ведущие специалисты контрольно-счётной палаты

Главные специалисты и ведущие специалисты контрольно-счётной палаты назначаются на должность председателем Думы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учётом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством о муниципальной службе.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам муниципального служащего, необходимым для исполнения должностных обязанностей специалистов, устанавливаются муниципальным правовым актом на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определяемых законом Самарской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главные специалисты и ведущие специалисты контрольно-счётной палаты обязаны соблюдать запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой, установленные законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе.

Главные специалисты и ведущие специалисты контрольно-счётной палаты осуществляют проведение контрольных мероприятий в соответствии с утверждённым Думой планом контрольной деятельности по осуществлению муниципального финансового контроля.

Главные специалисты и ведущие специалисты контрольно-счётной палаты осуществляют правовое, методическое обеспечение деятельности контрольно-счётной палаты при проведении контрольной, экспертно-аналитической, информационной деятельности по осуществлению муниципального финансового контроля Думы.

Главные специалисты и ведущие специалисты выполняют служебные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

Глава 3. Порядок деятельности контрольно-счётной палаты

Статья 9. Функции контрольно-счётной палаты

В процессе реализации задач, изложенных в статье 2 настоящего Положения, контрольно-счётная палата осуществляет контрольную, экспертно-аналитическую, информационную функции, обеспечивает систему контроля за исполнением бюджета, что предусматривает осуществление следующих полномочий:

- проведение тематических и комплексных проверок главных

распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей средств бюджета, муниципальных предприятий и учреждений;

- подготовку заключений на отчёты об исполнении бюджета;
- организацию и осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, а также за эффективностью использования объектов муниципальной собственности;
- осуществление контроля за поступлением в бюджет средств, полученных от управления и распоряжения объектами муниципальной собственности (в том числе полученных в результате приватизации, продажи, залога, сдачи в аренду, в доверительное управление);
- экспертизу проектов бюджета, изменений в бюджет, муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- направление запросов в органы местного самоуправления, муниципальные учреждения и предприятия по вопросам, отнесённым к компетенции контрольно-счётной палаты;
- подготовку и представление в Думу отчётных, аналитических и информационных документов по вопросам полномочий контрольно-счётной палаты.

Полномочия должностных лиц контрольно-счётной палаты при проведении контрольных мероприятий определяются Положением о муниципальном финансовом контроле, осуществляемом Думой городского округа Тольятти.

Статья 10. Организация и планирование деятельности контрольно-счётной палаты

Проект плана контрольной деятельности Думы по осуществлению муниципального финансового контроля разрабатывается контрольно-счётной палатой исходя из её задач и функций на основе решений Думы и предложений, поступивших от депутатов, депутатских объединений, постоянных комиссий. Предложения о включении вопросов в план контрольной деятельности направляются в контрольно-счётную палату не позднее чем за 30 дней до окончания текущего квартала. При формировании проекта плана контрольной деятельности поступившие предложения рассматриваются контрольно-счётной палатой. При отсутствии оснований для включения вопроса в план контрольной деятельности контрольно-счётная палата направляет инициатору вопроса письменный ответ.

План контрольной деятельности Думы по осуществлению муниципального финансового контроля утверждается Думой.

Информацию о выполнении плана контрольной деятельности за полугодие готовит контрольно-счётная палата и представляет её председателю Думы.

Контроль за реализацией плана контрольной деятельности возлагается на председателя Думы.

Методические документы по проведению контрольных и иных мероприятий контрольно-счётной палаты разрабатываются на основе федеральных стандартов и утверждаются председателем контрольно-счётной палаты.

Порядок подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм контрольной, экспертно-аналитической и информационной деятельности определяется Положением о муниципальном финансовом контроле, осуществляемом Думой городского округа Тольятти.

Статья 11. Порядок проведения контрольных мероприятий и оформление их результатов

Порядок проведения контрольных мероприятий и оформление их результатов определяется Положением о муниципальном финансовом контроле, осуществляемом Думой городского округа Тольятти.

Статья 12. Предоставление информации по запросам контрольно-счётной палаты

Органы местного самоуправления обязаны предоставить по запросам контрольно-счётной палаты всю информацию, необходимую для осуществления финансового контроля в пределах её компетенции по бюджетным вопросам в течение 30 дней со дня получения такого запроса.

Статья 13. Текущий контроль за исполнением бюджета городского округа

Контрольно-счётная палата в процессе исполнения бюджета городского округа Тольятти контролирует полноту и своевременность денежных поступлений, фактическое расходование бюджетных ассигнований в сравнении с утверждёнными показателями бюджета, выявляет отклонения и нарушения, проводит их анализ, вносит предложения по их устранению.

Статья 14. Контроль за муниципальным долгом

Контрольно-счётная палата осуществляет контроль за:

- управлением и обслуживанием муниципального долга;
- эффективностью использования кредитов и займов, получаемых мэрией городского округа Тольятти от кредитных организаций;
- эффективностью размещения финансовых ресурсов, выдаваемых на возвратной основе.

Статья 15. Контроль за поступлением доходов в бюджет

Контрольно-счётная палата осуществляет контроль за поступлением

доходов в бюджет, в том числе доходов, полученных:

- от распоряжения объектами муниципальной собственности (в том числе полученных в результате приватизации, продажи, залога, сдачи в аренду, в доверительное управление);
- от управления объектами муниципальной собственности (включая принадлежащие мэрии доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ и пакеты акций, находящихся в муниципальной собственности).

Статья 16. Взаимодействие контрольно-счётной палаты с органами государственного и муниципального финансового контроля

Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности может взаимодействовать с органами государственного и муниципального финансового контроля, обмениваться методическими материалами, получать от них необходимую информацию для обеспечения своей деятельности.

По предложению контрольно-счётной палаты председатель Думы вправе привлекать к проводимым проверкам независимых экспертов на договорной основе.

Статья 17. Обязательность исполнения требований специалистов контрольно-счётной палаты

Требования специалистов контрольно-счётной палаты, связанные с исполнением ими своих служебных обязанностей в рамках их полномочий, являются обязательными для органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений городского округа Тольятти.

Статья 18. Внешние связи

Контрольно-счётная палата через Думу городского округа осуществляет взаимодействие со Счётной палатой Российской Федерации, Счётной палатой Самарской области, контрольно-счётными органами муниципальных образований и органами контроля представительных органов местного самоуправления на территории Самарской области.

Статья 19. Информация о деятельности контрольно-счётной палаты

Ежегодный отчёт о деятельности контрольно-счётной палаты представляется на рассмотрение Думы городского округа.

Дума городского округа регулярно предоставляет информацию о деятельности контрольно-счётной палаты средствам массовой информации.



А.В.Денисов