



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

Россия, Самарская область, 445011, Тольятти, ул. Карла Маркса, 40а  
тел. (8482) 37-81-44. E-mail: ksp@ksp-tilt.ru,  
адрес для корреспонденции: Россия, Самарская область, 445021, Тольятти,  
Центральная площадь, 4, тел.: (8482) 28-05-18

ОКПО 43886008, ОГРН 1026302002759, ИНН/КПП 6320011852/632401001

26.11.2021 № 09-04/403

на № \_\_\_\_\_

**О направлении материалов**

Направляю Вам для рассмотрения на заседании Думы подготовленный в инициативном порядке пакет документов по вопросу о рассмотрении проекта решения Думы городского округа Тольятти «О Положении о контрольно-счетной палате городского округа Тольятти».

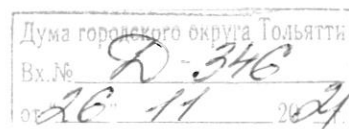
Докладчик: Киселёва Екатерина Борисовна – председатель контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти.

**Приложение:**

1. Проект решения Думы на 26 листах.
2. Пояснительная записка на 2 листах.
3. Финансово-экономическое обоснование к проекту решения Думы на 1 листе.

Председатель

Е.Б. Киселёва



**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**О ПОЛОЖЕНИИ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

Рассмотрев проект Положения о контрольно-счетной палате городского округа Тольятти, Дума решила:

1. Утвердить Положение о контрольно-счетной палате городского округа Тольятти (приложение № 1).

2. Признать утратившими силу:

- Решение Думы городского округа Тольятти Самарской области от 22.01.2014 № 169 «О Положении о контрольно-счетной палате городского округа Тольятти»;

- Решение Думы городского округа Тольятти Самарской области от 04.03.2015 № 632 «О внесении изменений в Положение о контрольно-счетной палате городского округа Тольятти, утвержденное решением Думы городского округа Тольятти от 22 января 2014 года № 169»;

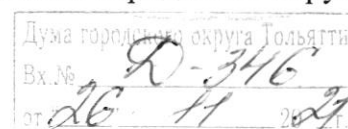
- Решение Думы городского округа Тольятти Самарской области от 06.07.2016 № 1135 «О внесении изменений в Положение о контрольно-счетной палате городского округа Тольятти, утвержденное решением Думы городского округа Тольятти от 22.01.2014 № 169»;

- Решение Думы городского округа Тольятти Самарской области от 18.01.2017 № 1303 «О внесении изменений в Положение о контрольно-счетной палате городского округа Тольятти, утвержденное решением Думы городского округа Тольятти от 22.01.2014 № 169»;

- Решение Думы городского округа Тольятти Самарской области от 22.11.2017 № 1594 «О внесении изменений в Положение о контрольно-счетной палате городского округа Тольятти, утвержденное решением Думы городского округа Тольятти от 22.01.2014 № 169»;

- Решение Думы городского округа Тольятти Самарской области от 17.04.2019 № 212 «О внесении изменений в Положение о контрольно-счетной палате городского округа Тольятти, утвержденное решением Думы городского округа Тольятти от 22.01.2014 № 169»;

- Решение Думы городского округа Тольятти Самарской области от 19.02.2014 № 197 «О Порядке осуществления контрольно-счетной палатой городского округа



Тольятти полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю»;

- Решение Думы городского округа Тольятти Самарской области от 04.03.2015 № 633 «О внесении изменений в Порядок осуществления контрольно-счетной палатой городского округа Тольятти полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденный решением Думы городского округа Тольятти от 19 февраля 2014 года № 197»;

- Решение Думы городского округа Тольятти Самарской области от 21.10.2015 № 847 «О внесении изменений в Порядок осуществления контрольно-счетной палатой городского округа Тольятти полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденный решением Думы городского округа Тольятти от 19.02.2014 № 197»;

- Решение Думы городского округа Тольятти Самарской области от 06.07.2016 № 1136 «О внесении изменений в Порядок осуществления контрольно-счетной палатой городского округа Тольятти полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденный решением Думы городского округа Тольятти от 19.02.2014 № 197».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Городские ведомости».

4. Решение вступает в силу со после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по контролю, общественной безопасности и соблюдению депутатской этики (Турков П.В.).

Глава  
Н.А.РЕНЦ

Председатель Думы  
Н.И.ОСТУДИН

---

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1. Статус контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти**

1. Контрольно-счетная палата городского округа Тольятти (далее - контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Думой городского округа Тольятти (далее - Дума) и подотчетна ей.

2. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления городского округа Тольятти, обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету расходов на свое содержание, лицевой счет в департаменте финансов администрации городского округа Тольятти (далее - департамент финансов), гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием и с изображением герба городского округа Тольятти.

3. Контрольно-счетная палата обладает функциональной и организационной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы.

5. Контрольно-счетная палата может учреждать награды и знаки отличия в соответствии с положениями об этих наградах и знаках, утверждаемыми председателем контрольно-счетной палаты.

6. Контрольно-счетная палата имеет полное и сокращенное наименование.

Полное наименование: контрольно-счетная палата городского округа Тольятти.

Сокращенное наименование: КСП г.о. Тольятти.

7. Место нахождения (адрес) контрольно-счетной палаты: 445011, РФ, Самарская область, город Тольятти, ул. Карла Маркса, д. 40а.

#### **Статья 2. Правовые основы деятельности контрольно-счетной палаты**

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом городского округа Тольятти, настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами городского округа Тольятти.

### **Статья 3. Принципы осуществления контрольной деятельности контрольно-счетной палаты**

Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

## **Глава 2. СОСТАВ, СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ, ГАРАНТИИ СТАТУСА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

### **Статья 4. Состав и структура контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата контрольно-счетной палаты.

2. Должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям городского округа Тольятти.

Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

3. В состав аппарата контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники, замещающие должности муниципальной службы в городском округе Тольятти, а также работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Тольятти, не являющиеся муниципальными служащими (далее - работники аппарата контрольно-счетной палаты).

На инспекторов контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля. Иные штатные работники аппарата контрольно-счетной палаты обеспечивают правовое, информационное, организационное и техническое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты.

4. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности контрольно-счетной палаты, включая вопросы планирования и организации ее деятельности,

методологии контрольной деятельности, повышения эффективности ее работы, а также рассмотрения результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, образуется коллегия контрольно-счетной палаты.

В состав коллегии контрольно-счетной палаты входят председатель, заместитель председателя, аудиторы контрольно-счетной палаты. Компетенция и порядок работы коллегии контрольно-счетной палаты определяются настоящим Положением и Регламентом контрольно-счетной палаты.

5. Штатная численность контрольно-счетной палаты устанавливается нормативным правовым актом Думы по представлению председателя контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетной палаты.

Штатное расписание утверждается председателем контрольно-счетной палаты в рамках штатной численности, установленной Думой.

6. Структура контрольно-счетной палаты утверждается решением Думы.

7. Внутренние вопросы деятельности контрольно-счетной палаты, организация работы аппарата контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, формирования планов работы, а также порядок подготовки к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, иной деятельности определяются Регламентом контрольно-счетной палаты.

8. На лиц, замещающих в контрольно-счетной палате должности муниципальной службы, распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с особенностями, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Самарской области, нормативными правовыми актами городского округа Тольятти и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

Трудовая деятельность работников аппарата, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности контрольно-счетной палаты, не являющихся муниципальными служащими, регулируется трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством, настоящим Положением, другими законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## **Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты**

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты назначаются на должность решением Думы.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в Думу:

- 1) председателем Думы;
- 2) депутатами Думы - не менее одной трети от установленной численности депутатов Думы;
- 3) главой городского округа Тольятти (далее - глава городского округа).

3. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной палаты представляются в Думу субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счетной палаты.

4. Кандидатуры на должность заместителя председателя контрольно-счетной палаты вносятся в Думу председателем Думы, кандидатуры на должность аудиторов контрольно-счетной палаты вносятся в Думу председателем Думы и (или) председателем контрольно-счетной палаты. Срок внесения кандидатур на должности заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты - не позднее чем за месяц до истечения полномочий действующих заместителя председателя и аудиторов.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты и их назначения устанавливается Регламентом Думы.

6. Дума вправе обратиться в Счетную палату Самарской области за заключением о соответствии кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным настоящим Положением.

## **Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты**

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Самарской области, законов Самарской области и иных нормативных правовых актов Самарской области, Устава городского округа

Тольятти и иных муниципальных правовых актов городского округа Тольятти применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, в случае, предусмотренном частью 6 статьи 5 настоящего Положения, устанавливается Счетной палатой Самарской области.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных частью 4 настоящей статьи.

4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы, главой городского округа Тольятти, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа Тольятти.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной или иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная или иная творческая деятельность не может финансироваться за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и нормативными правовыми актами городского округа Тольятти.

## **Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты**

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы контрольно-счетной палаты являются должностными лицами контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Самарской области.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель председателя, аудиторы контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Думы в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы;

6) достижения установленного законом Самарской области, нормативным правовым актом Думы в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частью 2 статьи 6 настоящего Положения.

### **Глава 3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

#### **Статья 8. Основные полномочия контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета городского округа Тольятти, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов муниципальных правовых актов городского округа Тольятти о бюджете, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа Тольятти;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа Тольятти, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа Тольятти и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов правовых актов городского округа Тольятти в части,

касающейся расходных обязательств, экспертиза проектов правовых актов городского округа Тольятти, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета городского округа Тольятти в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу и главе городского округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития городского округа Тольятти, предусмотренных документами стратегического планирования городского округа Тольятти, в пределах компетенции контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

14) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджетов;

15) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

16) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Самарской области, Уставом городского округа Тольятти и нормативными правовыми актами Думы.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа Тольятти, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа Тольятти;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

### **Статья 9. Порядок проведения контрольно-счетной палатой экспертизы и подготовки заключений по проекту бюджета городского округа Тольятти**

1. Глава городского округа не позднее 1 ноября текущего года вносит в контрольно-счетную палату проект решения Думы о бюджете городского округа Тольятти (далее-бюджет) на очередной финансовый год и на плановый период и документы, представляемые одновременно с ним в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и положениями Устава городского округа Тольятти для подготовки заключения.

2. Заключение на проект решения Думы о бюджете в первом и во втором чтении подготавливается в течение пяти рабочих дней со дня поступления в контрольно-счетную палату проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Экспертиза проекта бюджета проводится в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом городского округа Тольятти, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

### **Статья 10. Порядок подготовки контрольно-счетной палатой заключений на внесение изменений в бюджет на очередной финансовый год и на плановый период и текущие отчеты об исполнении бюджета.**

1. Проект решения Думы о внесении изменений в решение Думы о бюджете направляется администрацией городского округа Тольятти (далее-администрация) в контрольно-счетную палату с представлением обоснований.

На проект решения Думы о внесении изменений в решение Думы о бюджете контрольно-счетной палатой готовится заключение в течение пяти рабочих дней.

2. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляется администрацией в контрольно-счетную палату в течение сорока пяти дней по завершении отчетного периода.

3. Заключения на отчеты об исполнении бюджета в текущем году, а также справки о текущем исполнении бюджета подготавливаются контрольно-счетной палатой в течение семи рабочих дней.

### **Статья 11. Порядок проведения контрольно-счетной палатой внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Думе подлежит внешней проверке контрольно-счетной палатой.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета включает в себя:

- внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) и подготовку заключения;

- внешнюю проверку годового отчета, материалов к годовому отчету об исполнении бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Администрация не позднее 25 февраля текущего финансового года представляет годовую бюджетную отчетность главных администраторов бюджетных средств в контрольно-счетную палату для проведения внешней проверки.

3. Администрация не позднее 1 апреля текущего года представляет в контрольно-счетную палату отчет об исполнении бюджета и иные документы, подлежащие представлению одновременно с годовым отчетом в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

4. При подготовке заключений на годовой отчет об исполнении бюджета и по результатам внешней проверки годовой отчетности главных администраторов бюджетных средств запросы контрольно-счетной палаты о представлении необходимых материалов исполняются в срок не более пяти рабочих дней.

5. Подготовка заключений по проверкам годового отчета об исполнении бюджета и годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение контрольно-счетной палаты по результатам проверки годовой отчетности главных администраторов бюджетных средств направляется в Думу и администрацию.

Заключение контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении бюджета не позднее 1 мая текущего финансового года направляется в Думу и администрацию.

## **Статья 12. Порядок проведения контрольно-счетной палатой экспертизы проектов муниципальных правовых актов, муниципальных программ (проектов муниципальных программ)**

1. Проекты правовых актов городского округа Тольятти в части, касающейся расходных обязательств, проектов правовых актов городского округа Тольятти, приводящих к изменению доходов местного бюджета (далее - проекты муниципальных правовых актов), а также муниципальные программы (проекты муниципальных программ) в целях проведения финансово-экономической

экспертизы направляются в контрольно-счетную палату соответствующими органами местного самоуправления с приложением пояснительной записки и финансово-экономического обоснования, в котором содержатся:

- сведения об источнике финансирования расходов;
- расчетные данные об изменении размеров доходов и (или) расходов бюджета в случае принятия проекта муниципального правового акта или муниципальной программы;
- расчет (включая методику расчета) обоснования объема финансирования с приложением документального обоснования;
- сведения об объемах финансирования объектов капитального строительства в случае, если проект муниципального правового акта или муниципальная программа (проект муниципальной программы) предусматривает изменение объемов финансирования объектов капитального строительства за счет средств бюджета;
- информацию о связанных с принятием проекта муниципального правового акта или муниципальной программы (проекта муниципальной программы) изменениях в объемах финансирования действующих расходных обязательств городского округа Тольятти или о принятии новых расходных обязательств городского округа Тольятти.

2. Заключение на проекты муниципальных правовых актов, а также муниципальные программы (проекты муниципальных программ) готовятся контрольно-счетной палатой в течение семи рабочих дней со дня поступления на экспертизу.

3. В случае подготовки контрольно-счетной палатой отрицательного заключения на проект муниципального правового акта, муниципальную программу (проект муниципальной программы), орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения направляет в контрольно-счетную палату мотивированный ответ. Контрольно-счетная палата по результатам повторного рассмотрения документов и мотивированного ответа в течение пяти рабочих дней готовит новое заключение, которое направляет соответствующему органу местного самоуправления.

4. По результатам проведенных экспертиз муниципальных правовых актов и муниципальных программ (проектов муниципальных программ) ежеквартально составляется отчет и в течение 30 дней по окончании отчетного периода направляется в Думу и администрацию.

### **Статья 13. Формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

4. Отчеты и заключения о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий представляются в Думу и главе городского округа.

#### **Статья 14. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом городского округа Тольятти, настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами городского округа Тольятти, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Самарской области.

#### **Статья 15. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы, предложений главы городского округа.

3. Поручения Думы формируются на основании предложений председателя Думы и решений постоянных комиссий Думы. Поручения Думы, предложения главы городского округа направляются в контрольно-счетную палату в срок до 15 числа последнего месяца года, предшествующего планируемому.

4. В планы работы включаются контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с указанием сроков их проведения и основания включения в план.

5. План рассматривается на коллегии контрольно-счетной палаты,

утверждается председателем контрольно-счетной палаты и в срок до 25 числа последнего месяца года, предшествующего планируемому, направляется главе городского округа, председателю Думы и размещается на официальном сайте контрольно-счетной палаты.

6. В случае поступления поручений Думы, предложений главы городского округа после утверждения плана деятельности контрольно-счетной палаты, соответствующие поручения и предложения рассматриваются контрольно-счетной палатой в течение семи рабочих дней и при необходимости соответствующие изменения вносятся в план деятельности контрольно-счетной палаты.

О результатах рассмотрения вопроса о внесении изменений в план деятельности контрольно-счетная палата информирует соответствующие органы местного самоуправления. Изменения в план деятельности контрольно-счетная палата размещает на официальном сайте контрольно-счетной палаты.

7. Не допускается проведение повторных контрольных мероприятий в отношении объекта контроля за тот же проверяемый период по одним и тем же вопросам, обстоятельствам.

#### **Статья 16. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты по организации деятельности контрольно-счетной палаты**

1. Председатель контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и Регламентом контрольно-счетной палаты;

2) представляет в Думу годовой отчет о деятельности контрольно-счетной палаты, а также отчеты и заключения о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) представляет главе городского округа отчеты и заключения о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) представляет контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Самарской области и государственными органами Самарской области, органами государственной власти и государственными органами других субъектов Российской Федерации, органами и должностными лицами местного самоуправления городского округа, предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами;

5) утверждает программы контрольных мероприятий, стандарты внешнего муниципального финансового контроля, методические документы по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палаты;

6) утверждает результаты контрольных мероприятий, проведенных

контрольно-счетной палатой, подписывает заключения о результатах проведенных экспертно-аналитических мероприятий;

7) утверждает Регламент контрольно-счетной палаты;

8) подписывает от имени контрольно-счетной палаты представления, предписания, выдает от имени контрольно-счетной палаты доверенности;

9) организует работу коллегии контрольно-счетной палаты, ведет ее заседания и подписывает решения коллегии контрольно-счетной палаты;

10) подписывает от имени контрольно-счетной палаты иски и заявления и иные документы, направляемые в суд;

11) утверждает штатное расписание контрольно-счетной палаты в рамках штатной численности, установленной решением Думы, и в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание контрольно-счетной палаты, положения о структурных подразделениях контрольно-счетной палаты и должностные инструкции работников контрольно-счетной палаты;

12) осуществляет полномочия работодателя в отношении работников аппарата контрольно-счетной палаты;

13) издает распоряжения и приказы в целях осуществления полномочий, установленных Уставом городского округа Тольятти, настоящим Положением, и в целях организации работы контрольно-счетной палаты;

14) осуществляет полномочия по материально-техническому, организационному, финансовому обеспечению деятельности контрольно-счетной палаты, а также подписывает финансовые документы, в том числе муниципальные контракты, договоры, учетную и отчетную бухгалтерскую документацию;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, правовыми актами городского округа Тольятти, настоящим Положением и Регламентом контрольно-счетной палаты.

2. Заместитель председателя контрольно-счетной палаты:

1) временно исполняет обязанности председателя контрольно-счетной палаты в случаях его отсутствия, а также в случае прекращения его полномочий (до даты назначения нового председателя контрольно-счетной палаты);

2) обеспечивает планирование деятельности контрольно-счетной палаты;

3) осуществляет анализ результатов контрольной и экспертно-аналитической деятельности;

4) обеспечивает подготовку отчетных, аналитических, информационных материалов по вопросам полномочий контрольно-счетной палаты;

5) утверждает результаты контрольных мероприятий, проведенных контрольно-счетной палатой, подписывает заключения о результатах проведенных

экспертно-аналитических мероприятий, может являться руководителем контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;

6) подписывает от имени контрольно-счетной палаты представления, предписания;

7) организует деятельность аппарата;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Регламентом контрольно-счетной палаты.

3. В случае отсутствия заместителя председателя контрольно-счетной палаты исполнение его обязанностей правовым актом председателя контрольно-счетной палаты может возлагаться на одного из аудиторов.

В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя контрольно-счетной палаты исполнение его обязанностей решением Думы может возлагаться на одного из аудиторов.

4. Аудиторы контрольно-счетной палаты могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Аудиторы контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной Регламентом контрольно-счетной палаты, самостоятельно решают вопросы организации контрольной деятельности и несут ответственность за ее результаты.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты вправе принимать участие в заседаниях Думы, ее комиссий, рабочих групп, заседаниях коллегии администрации.

## **Статья 17. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты**

1. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечить участие уполномоченных должностных лиц в осуществлении указанных действий и подписание соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Для реализации указанных прав при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий должностные лица контрольно-счетной палаты имеют право направлять письменные требования проверяемым органам и организациям.

Срок ответа на письменное требование устанавливается должностными лицами контрольно-счетной палаты, проводящими соответствующее мероприятие, но не может быть менее суток с момента поступления требования.

При направлении требования запрос контрольно-счетной палаты проверяемым органам и организациям не направляется.

2. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты.

Уведомление об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов готовится и подписывается должностным лицом контрольно-счетной палаты, ответственным за проведение контрольного мероприятия, по форме, установленной Законом Самарской области от 30.09.2011 № 86-ГД «О Счетной палате Самарской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Самарской области» (далее - Закон Самарской области № 86-ГД).

Уведомление об изъятии документов и материалов готовится и подписывается должностным лицом контрольно-счетной палаты, ответственным за проведение контрольного мероприятия по форме, установленной Законом Самарской области № 86-ГД.

3. При проведении контрольного мероприятия, а также при необходимости проведения контрольных действий в ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия непосредственно по месту нахождения проверяемых органов и организаций должностные лица контрольно-счетной палаты предъявляют руководителям (представителям) проверяемых органов и организаций служебные удостоверения и распорядительный акт на проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, подписанный председателем контрольно-счетной палаты. Обязательными к закреплению в распорядительном акте на проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия являются следующие сведения: наименование, основания проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, руководитель контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, состав должностных лиц контрольно-счетной палаты, привлеченных к проведению контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, а также сроки проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

4. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетных органов, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

6. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

7. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным

законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

9. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное predание гласности окончательных или промежуточных результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых контрольно-счетной палатой либо с ее участием.

### **Статья 18. Коллегия контрольно-счетной палаты**

1. Коллегия контрольно-счетной палаты осуществляет следующие полномочия:

- 1) рассмотрение Регламента контрольно-счетной палаты;
- 2) рассмотрение планов работы контрольно-счетной палаты, а также внесение изменений в них;
- 3) рассмотрение стандартов внешнего муниципального финансового контроля;
- 4) рассмотрение результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 5) рассмотрение вопросов о направлении, продлении срока исполнения представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;
- 6) рассмотрение и утверждение ежегодных отчетов о деятельности контрольно-счетной палаты;
- 7) рассмотрение методических рекомендаций по проведению контрольных мероприятий;
- 8) иные полномочия, предусмотренные Регламентом контрольно-счетной палаты.

2. В целях получения пояснений и иной информации по вопросам, отнесенным к компетенции коллегии контрольно-счетной палаты, на заседание коллегии контрольно-счетной палаты могут быть приглашены руководители (их представители) проверяемых органов и организаций, а также руководители (их

представители) заинтересованных органов и организаций, в ведомственном подчинении которых находятся проверяемые органы и организации.

### **Статья 19. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной палаты**

1. Требования должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, нормативными правовыми актами Думы, являются обязательными для исполнения проверяемыми органами и организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований должностных лиц контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

### **Статья 20. Представление информации в контрольно-счетную палату**

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципальных образований в Самарской области, организации, в отношении которых контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица обязаны не позднее четырнадцати календарных дней со дня получения запроса контрольно-счетной палаты представить в контрольно-счетную палату информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, если в запросе контрольно-счетной палаты не установлен более длительный срок.

2. Запросы контрольно-счетной палаты направляются субъектам, указанным в части 1 настоящей статьи, почтовым отправлением с уведомлением, или с нарочным с отметкой о получении, или иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

3. При осуществлении контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета, использованием муниципальной собственности, информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетной палатой ее полномочий.

4. Правовые акты администрации (постановления, распоряжения) о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа Тольятти, изменении количества акций и долей

городского округа Тольятти в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами муниципальной собственности направляются в контрольно-счетную палату в течение десяти рабочих дней со дня принятия.

5. Департамент финансов направляет в контрольно-счетную палату сводную бюджетную роспись бюджета, кассовый план исполнения бюджета не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения, а также сводную бюджетную роспись бюджета и кассовый план исполнения бюджета по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября текущего года не позднее 15 апреля, 15 июля и 15 октября соответственно.

6. Администрация ежегодно направляет в контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также акционерных обществ с долей городского округа Тольятти не менее 50% в течение тридцати дней со дня их подписания.

7. Администрация, по итогам рассмотрения отчетов контрольно-счетной палаты, в течение 30 дней с момента их получения направляет в контрольно-счетную палату информацию о принятых по результатам рассмотрения решениях и мерах, с приложением подтверждающих документов.

8. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

9. Непредставление или несвоевременное представление контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Самарской области.

10. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне

## **Статья 21. Представления, предписания и уведомления контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в проверяемые органы и организации, их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных

бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу Тольятти или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

2. Проверяемые органы и организации, их должностные лица в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению коллегии контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

3. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнению представлений контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий контрольно-счетная палата направляет в проверяемые органы и организации, их должностным лицам предписание.

4. Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

Предписание контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

5. Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Срок выполнения предписания может быть продлен по решению коллегии контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

6. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

7. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета городского округа Тольятти, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетной палатой материалам.

8. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений контрольно-счетная палата направляет не позднее 30 календарных дней со дня

окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения департаменту финансов.

## **Статья 22. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны не позднее пяти рабочих дней со дня получения вышеуказанного акта ознакомиться с ним, сделав соответствующую отметку, подписать акт и направить его в контрольно-счетную палату.

2. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в контрольно-счетную палату в срок до семи рабочих дней со дня получения акта контрольно-счетной палаты, прилагаются к акту и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

Результаты рассмотрения контрольно-счетной палатой пояснений и замечаний к акту руководителей проверяемых органов и организаций, поступивших в установленный настоящим Положением срок, отражаются в отчете. О результатах рассмотрения контрольно-счетной палатой пояснений и замечаний письменно сообщается не позднее семи рабочих дней со дня получения руководителям проверяемых органов и организаций.

3. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной палаты в Думу.

## **Статья 23. Взаимодействие контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Самарской области, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Самарской области и муниципальных образований.

Контрольно-счетная палата вправе заключать с указанными органами соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) со Счетной палатой Самарской области, Счетной палатой Российской Федерации.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления городского округа Тольятти могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия со Счетной палатой Самарской области, обращаться в Счетную палату Самарской области по вопросам осуществления ею анализа деятельности контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности работы контрольно-счетной палаты.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата или органы местного самоуправления городского округа Тольятти вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

#### **Статья 24. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно в срок до 1 апреля подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Думу. Указанный отчет контрольно-счетной палаты публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой.

3. Публикование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Самарской области, нормативными правовыми актами городского округа Тольятти и Регламентом контрольно-счетной палаты.

### **Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 25. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной**

## **палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Контроль за использованием контрольно-счетной палатой средств бюджета городского округа Тольятти и муниципального имущества городского округа Тольятти осуществляется на основании решений Думы.

### **Статья 26. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетной палаты**

1. Должностным лицам контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе Тольятти (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Председателю контрольно-счетной палаты, заместителю председателя контрольно-счетной палаты, аудиторам контрольно-счетной палаты предоставляется материальное и социальное обеспечение в соответствии с решением Думы.

3. Меры по материальному и социальному обеспечению работников аппарата контрольно-счетной палаты устанавливаются нормативными правовыми актами городского округа Тольятти в соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ, другими федеральными законами, законами Самарской области.

Председатель  
Думы городского округа  
Н.И. Остудин

---

## Пояснительная записка

к проекту решения Думы городского округа Тольятти «О Положении о контрольно-счетной палате городского округа Тольятти»

Проект решения Думы городского округа Тольятти «О Положении о контрольно-счетной палате городского округа Тольятти» (далее-Проект) разработан в целях его приведения в соответствие с изменениями федерального законодательства.

С 30.09.2021 вступил в силу Федеральный закон от 01.07.2021 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 01.07.2021 № 255-ФЗ).

Указанным Федеральным законом внесены изменения, конкретизирующие порядок установления штатной численности контрольно-счетных органов (далее – КСО), должности председателя, заместитель председателя, аудиторов отнесены к муниципальным должностям, дополнен и уточнен перечень полномочий КСО, введены полномочия по осуществлению контроля за состоянием внутреннего и внешнего долга муниципального образования, в отдельное полномочие выделено проведение аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд с учетом положений статьи 98 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», усовершенствован порядок внесения и исполнения представлений КСО. С целью обеспечения возможности наиболее полной реализации возложенных на КСО полномочий установлено право на постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством РФ об информации, информационных технологиях и защите информации, законодательством РФ о государственной и иной охраняемой законом тайне,

предусмотрены положения, касающиеся социальных гарантий сотрудников контрольно-счетных органов.

Кроме того, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» принятие порядка осуществления внешнего муниципального финансового контроля в виде отдельного документа не предусмотрено. В связи с чем Проектом предлагается признать утратившим силу решение Думы городского округа Тольятти от 19.02.2014 № 197 (ред. от 06.07.2016) «О Порядке осуществления контрольно-счетной палатой городского округа Тольятти полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю», включив отдельные нормы Порядка осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в Положение о контрольно-счетной палате городского округа Тольятти.

Следует отметить, что Проект решения содержит отдельные положения Закона Самарской области от 30.09.2011 № 86-ГД «О Счетной палате Самарской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Самарской области».

Таким образом, в связи с большим количеством новаций в регулировании деятельности КСО, Проектом предлагается принять Положение о контрольно-счетной палате городского округа Тольятти в новой редакции.

Председатель  
контрольно-счетной палаты  
городского округа Тольятти



Е.Б. Киселева

Финансово-экономическое обоснование  
к проекту решения Думы городского округа Тольятти «О Положении о  
контрольно-счетной палате городского округа Тольятти»

Принятие Думой городского округа Тольятти решения «О Положении о контрольно-счетной палате городского округа Тольятти» не потребует дополнительных расходов бюджета городского округа Тольятти.

Председатель  
контрольно-счетной палаты  
городского округа Тольятти



Е.Б. Киселева