



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

пл. Свободы, 4, г. Тольятти, ГСП, Самарская область, 445011
тел.: (8482) 543-744, 543-266, факс: (8482) 543-666, 544-219, e-mail: tgl@tgl.ru, http://тольятти.рф

14.11.2022 № 8469/1-А

На № _____

Председателю Думы
городского округа Тольятти
Остудину Н.И.

Уважаемый Николай Иванович!

В соответствии с планом нормотворческой деятельности Думы городского округа Тольятти направляю Вам для рассмотрения на заседании Думы городского округа Тольятти 23.11.2022 года пакет документов по вопросу «О внесении изменений в решение Думы городского округа Тольятти от 07.12.2011 № 691 «О департаменте финансов администрации городского округа Тольятти».

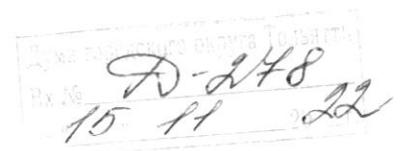
По информации полученной от уполномоченного органа, оценка регулирующего воздействия проекта не требуется.

Докладчик: Миронова Лариса Александровна – руководитель департамента финансов администрации городского округа Тольятти.

- Приложение:
1. Проект решения Думы городского округа Тольятти «О внесении изменений в решение Думы городского округа Тольятти от 07.12.2011 № 691 «О департаменте финансов администрации городского округа Тольятти»» на 17 л.;
 2. Пояснительная записка на 6 л.;
 3. Финансово-экономическое обоснование на 1 л.

Первый заместитель главы
городского округа

А.А. Дроботов



**Дума городского округа Тольятти
Самарской области**

Решение

от _____ № _____

«О внесении изменений в решение Думы городского округа Тольятти Самарской области от 07.12.2011 № 691 «О департаменте финансов администрации городского округа Тольятти»

Рассмотрев изменения в решение Думы городского округа Тольятти Самарской области от 07.12.2011 № 691 «О департаменте финансов администрации городского округа Тольятти», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом городского округа Тольятти, Дума решила:

1. Внести в решение Думы городского округа Тольятти Самарской области от 07.12.2011 № 691 «О департаменте финансов администрации городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 2011, 30 декабря; 2012, 25 февраля; 2014, 12 августа; 2015, 15 мая; 2017, 21 апреля, 13 октября) (далее – решение Думы) следующие изменения:

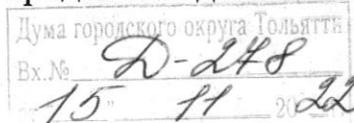
1) В пункте 2 слова «(приложение N 1)» заменить словами «(приложение)»;

2) В пункте 5 слова «(Колмыков С.Н.)» заменить словами «(Никонорова Т.А.)»

2. Внести в Положение о департаменте финансов администрации городского округа Тольятти, утвержденное решением Думы, изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему Решению.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете "Городские ведомости".

Млоф



4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и экономической политике (Никонорова Т.А.).

Глава городского округа

Н.А. Ренц

Председатель Думы

Н.И. Остудин

Ренц *Муров* *Мур*

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наименование органа администрации городского округа Тольятти - департамент финансов администрации городского округа Тольятти.
 2. Департамент финансов администрации городского округа Тольятти (далее – департамент) является отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа Тольятти (далее – администрация, городской округ), финансовым органом городского округа.
 3. Департамент обладает правами юридического лица, учрежден в форме муниципального казенного учреждения.
 4. Департамент имеет бюджетную смету, гербовую печать и иные печати, штампы и бланки с наименованием департамента, необходимые для осуществления деятельности департамента, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 5. Департамент осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти и настоящего положения.
 6. Имущество, необходимое для осуществления деятельности департамента, находится в муниципальной собственности городского округа Тольятти и закрепляется за департаментом на праве оперативного управления.
- Синица* *Маф*

7. Финансовое обеспечение деятельности департамента осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа и на основании бюджетной сметы.

8. Состав департамента определяется в соответствии с утверждаемой администрацией организационной схемой функционального подчинения и состава органов администрации.

9. Штатное расписание департамента является частью штатного расписания администрации, утверждаемого главой городского округа (далее – глава).

10. Работники департамента являются муниципальными служащими, за исключением работников, принятых на должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности департамента (далее - работники департамента).

Обязанности, права и социальные гарантии работников департамента устанавливаются законодательством Российской Федерации, законами Самарской области и муниципальными правовыми актами городского округа.

11. Административно-функциональное руководство деятельностью департамента осуществляется заместителем главы городского округа в функциональном подчинении которого находится департамент в соответствии с утвержденной администрацией организационной схемой функционального подчинения (далее – курирующий заместитель главы).

12. Юридический адрес департамента: 445011, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, площадь Свободы, 4.

13. Подведение итогов работы департамента осуществляется в порядке, предусмотренном администрацией.

14. Реорганизация и ликвидация департамента производятся в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА



15. Основной целью деятельности департамента является осуществление составления и организация исполнения бюджета городского округа.

16. Для достижения поставленной цели департаменту необходимо решение следующих задач:

- а) формирование доходов и расходов бюджета городского округа;
- б) обеспечение сбалансированности бюджета городского округа;
- в) составление проекта бюджета городского округа;
- г) организация исполнения бюджета городского округа;
- д) составление бюджетной отчетности.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

17. Для решения задачи «Формирование доходов и расходов бюджета городского округа» департамент осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- а) осуществляет прогнозирование доходов бюджета городского округа;
- б) организует взаимодействие органов местного самоуправления городского округа с территориальными органами федеральных органов государственной власти, осуществляет взаимодействие с главными администраторами доходов бюджета городского округа по обеспечению полноты и своевременности поступления доходов в бюджет городского округа;
- в) осуществляет взаимодействие с главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств в рамках осуществления ими планирования расходов бюджета городского округа, а также в иных случаях, связанных с осуществлением расходов бюджета городского округа;
- г) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, органы администрации и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения городского округа;

Василь

Маф

д) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджетов, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ;

е) ведет реестр источников доходов бюджета городского округа;

ж) организует работу межведомственной комиссии по урегулированию задолженности по доходам бюджета и легализации недекларируемой части заработной платы при администрации, а также иных рабочих групп администрации по повышению собираемости доходов в бюджет городского округа;

з) осуществляет юридическое сопровождение и представление интересов городского округа в делах о несостоятельности (банкротстве) юридических и физических лиц, имеющих задолженность перед бюджетом городского округа;

и) организует работу по исполнению исполнительных документов о взыскании денежных средств в бюджет городского округа;

к) составляет и ведет реестр расходных обязательств городского округа;

л) участвует в подготовке предложений по внесению изменений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты;

м) осуществляет мониторинг действующего законодательства в целях своевременного выявления возникновения новых расходных обязательств;

н) вносит предложения по определению форм и направлений расходования средств бюджета городского округа (за исключением расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий и субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), по оптимизации расходов средств бюджета городского округа;

о) иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Рисел

Маф

18. Для решения задачи «Обеспечение сбалансированности бюджета городского округа» департамент осуществляет следующие бюджетные полномочия:

а) организует и исполняет осуществление муниципальных заимствований, осуществляемых путем размещения муниципальных ценных бумаг, получения городским округом бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, привлечения кредитов от кредитных организаций;

б) организует и исполняет предоставление муниципальных гарантий, в том числе, осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с нормами Бюджетного кодекса РФ, при предоставлении муниципальной гарантии, мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии, определяет минимальный объем (сумму) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала;

в) организует осуществление и осуществляет управление муниципальным долгом;

г) организует управление муниципальными финансовыми активами;

д) ведет муниципальную долговую книгу;

е) иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

19. Для решения задачи «Составление проекта бюджета городского округа» департамент осуществляет следующие бюджетные полномочия:

Результ

Мал

а) определяет, непосредственно разрабатывает и реализует основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа;

б) обладает правом запрашивать (требовать) от главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) информацию, связанную с составлением бюджета городского округа;

в) имеет право получать сведения, необходимые для своевременного и качественного составления проекта бюджета городского округа от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

г) подготавливает проект распоряжения администрации о начале работы над составлением проекта бюджета городского округа, устанавливающий порядок организации работы в администрации по составлению проекта бюджета городского округа;

д) разрабатывает основные параметры проекта бюджета городского округа;

е) направляет главным распорядителям бюджетных средств параметры для составления проекта бюджета городского округа;

ж) рассматривает и анализирует информацию по проекту бюджета городского округа, предоставленную главными администраторами бюджетных средств;

з) организует проведение заседаний рабочей группы по бюджету городского округа;

и) направляет главным распорядителям бюджетных средств проекты изменений предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год;

к) непосредственно составляет проект бюджета городского округа;

Результ

Мас

л) направляет проект бюджета городского округа, основные направления бюджетной и налоговой политики на рассмотрение коллегии администрации;

м) организует и проводит публичные слушания по проекту бюджета городского округа;

н) представляет главе городского округа проект бюджета городского округа для внесения его на рассмотрение Думы городского округа Тольятти (далее – дума), а также для направления в контрольно-счетную палату городского округа Тольятти (далее – контрольно-счетная палата) для подготовки заключения;

о) обеспечивает формирование и представление информации и документов в уполномоченный орган в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

п) в пределах своей компетенции дает разъяснения и указания по вопросам планирования и составления проекта бюджета городского округа;

р) осуществляет разработку проекта перечня налоговых расходов, обобщает результаты оценки налоговых расходов и формирует заключение об оценке налоговых расходов;

с) иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

20. Для решения задачи «Организация исполнения бюджета городского округа» департамент осуществляет следующие бюджетные полномочия:

а) организует исполнение бюджета городского округа;

б) в пределах своей компетенции дает разъяснения и указания по вопросам исполнения бюджета городского округа;

в) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

г) составляет и ведет кассовый план;

д) обладает правом запрашивать (требовать) от главных администраторов бюджетных средств информацию, связанную с исполнением бюджета городского округа;

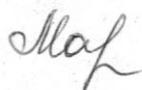
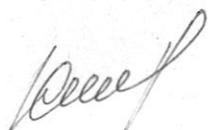
е) осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета городского округа;

ж) осуществляет в установленном порядке открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с требованиями действующего законодательства;

з) исполняет (организует исполнение), ведёт учет и осуществляет хранение документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа, судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, судебных актов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений, а также по исполнению решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета городского округа, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

и) обеспечивает представление в контрольно-счетную палату информации, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

к) взаимодействует с учреждениями Банка России, кредитными организациями, Федеральным казначейством, налоговыми и другими органами и организациями (их структурными подразделениями) в целях улучшения организации работы и усиления контроля за исполнением бюджета городского округа;



л) обеспечивает предоставление информации в думу в целях осуществления контрольных полномочий думы в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета городского округа на ее заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, а также в ходе проводимых думой слушаний и в связи с депутатскими запросами;

м) непосредственно составляет проект решения думы о внесении изменений в бюджет городского округа, вносимый главой в думу;

н) осуществляет контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

о) является прямым участником казначейских платежей;

п) вправе осуществлять казначейское сопровождение в отношении средств, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом РФ;

р) иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регуливающими бюджетные правоотношения.

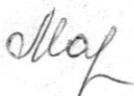
21. Для решения задачи «Составление бюджетной отчетности» департамент осуществляет следующие бюджетные полномочия:

а) составляет бюджетную отчетность городского округа;

б) составляет отчет об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, годовой отчет об исполнении бюджета городского округа;

в) организует и проводит публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета городского округа;

г) представляет главе годовой отчет об исполнении бюджета городского округа для направления его на рассмотрение и утверждение в думу, а также в контрольно-счетную палату для подготовки заключения;



д) представляет главе для направления в думу и контрольно-счетную палату отчет об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

е) подготавливает проект постановления администрации городского округа об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

ж) формирует сводную (консолидированную) бюджетную отчетность, сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений городского округа Тольятти, на основании отчетности, представленной главными распорядителями бюджетных средств, и представляет в финансовый орган Самарской области;

з) иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулируемыми бюджетные правоотношения.

22. Иные полномочия и функции департамента:

а) ведет бюджетный учет исполнения бюджетной сметы департамента;

б) осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд функции муниципального заказчика при планировании и осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также осуществляет заключение иных договоров (соглашений) в пределах доведенных департаменту лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ;

в) проводит мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств, в установленном порядке, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ;

г) осуществляет внутренний финансовый аудит в установленном порядке с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ;

д) осуществляет функции, предусмотренные положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации (антимонопольный комплаенс), утвержденным постановлением администрации;

е) организует и проводит в пределах своей компетенции мероприятия по мобилизационной подготовке в департаменте:

организует проведение мероприятий по переводу департамента на работу в условиях военного времени;

организует разработку мобилизационных документов департамента;

участвует в проведении учений и тренировок по мобилизационному развертыванию и выполнению мобилизационных планов;

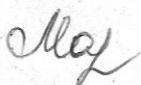
организует и контролирует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке в департаменте;

ж) осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности департамента;

з) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

и) организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные действующим законодательством;

к) организует работу с документами, электронными документами в информационных системах, в системе электронного документооборота в соответствии с компетенцией;



л) вносит предложения по проектам муниципальных правовых актов городского округа, программ, прогнозам, разрабатываемым органами администрации;

м) организует совещания для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции департамента;

н) организует дополнительное профессиональное образование работников департамента;

о) дает письменные разъяснения налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа о местных налогах и сборах;

п) реализует бюджетные полномочия главного администратора бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателя средств бюджета городского округа в соответствии с действующим законодательством;

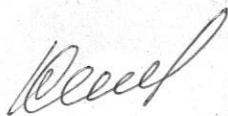
р) осуществляет иные полномочия и функции, установленные действующим законодательством и (или) нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами).

Глава 4. РУКОВОДСТВО ДЕПАРТАМЕНТОМ

23. Департаментом руководит руководитель департамента.

24. Руководитель департамента назначается на должность в соответствии с порядком назначения на должность руководителя финансового органа администрации, утвержденного администрацией, из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя департамента квалификационным требованиям осуществляется с участием финансового органа Самарской области. Порядок участия



финансового органа Самарской области в проведении указанной проверки устанавливается законом Самарской области.

25. Руководитель департамента:

а) выступает от имени департамента;

б) проводит разграничение компетенции и распределяет задания между структурными подразделениями департамента, а в случае, если работники подчиняются непосредственно руководителю департамента, - между работниками департамента;

в) организует согласование штатного расписания администрации (изменений в штатное расписание администрации) в части штатного расписания департамента;

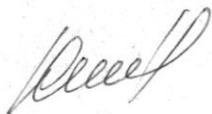
г) издает приказы о проведении организационно-штатных мероприятий в департаменте;

д) утверждает положения о структурных подразделениях департамента и должностные инструкции работников департамента;

е) выступает представителем нанимателя (работодателем) в отношении работников департамента в соответствии с действующим законодательством;

ж) утверждает бюджетную смету департамента и изменения, вносимые в нее, а также обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы;

з) осуществляет от имени городского округа заключение и оплату департаментом муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа, в пределах доведенных департаменту лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств, в том числе, заключение муниципальных контрактов, связанных с привлечением кредитов от кредитных организаций, договоров о предоставлении бюджетных кредитов из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации на основании доверенности, выданной главой;



и) организует работу департамента, осуществляет общее методическое руководство работой департамента, контролирует и анализирует его работу;

к) вносит на рассмотрение курирующему заместителю главы предложения по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

л) визирует проекты правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

м) осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами администрации, государственными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа (их структурными подразделениями) в пределах компетенции департамента;

н) в целях осуществления полномочий, установленных уставом городского округа, настоящим положением и в целях организации работы департамента издает приказы, организует и проверяет их исполнение;

о) подписывает с правом первой подписи финансовые, расчетные, денежные документы, касающиеся деятельности департамента;

п) открывает (закрывает) казначейские и лицевые счета департамента, подписывает договора об обмене электронными документами;

р) утверждает сводную бюджетную роспись и кассовый план, вносит изменения в них;

с) осуществляет иные полномочия руководителя департамента в соответствии с действующим законодательством и (или) нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами) в целях решения возложенных на департамент задач и полномочий, а также в целях организации работы департамента.

26. В соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа руководитель департамента несет ответственность за:



а) принятие решений, разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа;

б) достоверность сведений, представленных в отчетах о результатах деятельности департамента;

в) состояние трудовой дисциплины среди работников департамента;

г) причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

д) неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции руководителя департамента;

е) качество ответов на обращения физических и юридических лиц, поступившие в департамент;

ж) недостижение показателей деятельности департамента.

Всесел

Мал

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Думы городского округа Тольятти
«О внесении изменений в решение Думы городского округа Тольятти
от 07.12.2011 № 691 «О департаменте финансов администрации городского
округа Тольятти» (далее – Положение, Проект)

Разработчиком Проекта, является департамент финансов администрации городского округа Тольятти.

Проект подготовлен в целях приведения Положения в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса РФ, Устава городского округа Тольятти, а также иных правовых актов, указанных ниже.

Предлагаемые изменения направлены на:

1. Изменение структуры Положения. Из структуры исключены глава 4 Структура департамента, глава 5 Права департамента, глава 7 Отчет о результатах деятельности департамента и глава 8 Ликвидация и реорганизация департамента. Глава 3 переименована и вместо основных функций департамента регулирует вопросы полномочий департамента.

1) Исключение главы 4 Структура департамента вызвано отсутствием полномочий Думы по формированию структуры департамента.

В соответствии со ст.36 Устава городского округа Дума утверждает структуру администрации по представлению главы городского округа.

Структура администрации была утверждена решением Думы городского округа Тольятти от 24.05.2017 N 1448 «О структуре администрации городского округа Тольятти».

Непосредственный состав органов администрации утверждается самой администрацией. Организационная схема функционального подчинения и состав органов администрации городского округа Тольятти был утвержден распоряжением администрации от 31.01.2018 N 663-р/1. Именно этим документом установлен состав департамента финансов.

Каких-либо исключений, указывающих на возможность установления состава (структуры) органа администрации иными, кроме администрации, органами, действующее законодательство не содержит.

Исходя из изложенного полагаем, что вопрос о составе департамента должен быть урегулирован в Положении путем указания в главе 1 Общие положения отсылочной нормы, указывающей на документ, которым утверждается структура департамента.

Исключение главы 5 Права департамента вызвано тем, что права, как и обязанности департамента, изложены в главе 3 Проекта в качестве полномочий департамента. Учитывая, что права департамента представляют собой часть полномочий департамента, они не могут быть указаны отдельно

от полномочий департамента и должны быть отражены в главе 3 Положения наряду с иными полномочиями департамента.

2) Исключение главы 7 Отчет о результатах деятельности департамента вызвано отсутствием полномочий Думы по данному вопросу.

В Федеральном законе от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (далее - Федеральный закон №131-ФЗ) определены вопросы, относящиеся к исключительной компетенции представительного органа муниципального образования. В соответствии с п. 9 ч.10 ст.35 Федерального закона №131-ФЗ к таким полномочиям отнесен контроль за исполнением **органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий** по решению вопросов местного значения. П.9 ч.1 ст.25 Устава городского округа указанное полномочие также отнесено к исключительной компетенции Думы. Среди вопросов, относящихся к исключительной компетенции Думы, такого вопроса как контроль за деятельностью структурного подразделения органа местного самоуправления либо рассмотрение отчета о деятельности структурного подразделения органа местного самоуправления, не имеется.

Помимо исключительных полномочий представительные органы муниципальных образований обладают иными полномочиями, которые, согласно ч.11 ст.35 Федерального закона №131-ФЗ, определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними конституциями (уставами), законами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований.

В ч.2 ст.25 Устава городского округа указаны иные полномочия Думы, среди которых также не имеется полномочия по контролю за деятельностью структурного подразделения органа местного самоуправления либо рассмотрению отчета о деятельности структурного подразделения органа местного самоуправления. Нет таких полномочий и в федеральных законах, законах Самарской области.

Ч.11.1 ст.35 Федерального закона №131-ФЗ предусмотрено, что представительный орган муниципального образования заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.

Согласно ч.7 ст.32 Устава городского округа глава городского округа подконтролен и подотчетен населению и Думе. Глава городского округа не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, представляет Думе ежегодные

отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой, а Дума заслушивает такие ежегодные отчеты.

Ч.2 ст.19 Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» предусмотрено, что контрольно-счетные органы ежегодно подготавливают отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в законодательные (представительные) органы.

Согласно ч.8 ст.37.1 Устава городского округа контрольно-счетная палата подотчетна Думе и представляет отчет о своей работе в порядке, устанавливаемом решением Думы.

Таким образом, у Думы, в рамках полномочия по контролю за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, имеются законодательно закрепленные полномочия только по рассмотрению отчетов о работе (о результатах деятельности) органов местного самоуправления (главы, администрации, КСП), но не их органов.

Это подтверждается также тем, что регламент работы думы содержит процедуру рассмотрения отчетов только в части отчетов о деятельности органов местного самоуправления, но не их органов.

Информация о деятельности департамента представляется в рамках отчета о результатах деятельности главы и деятельности администрации по направлению деятельности "Экономика и финансы" и рассматривается Думой в рамках рассмотрения такого отчета.

Также необходимо отметить, что показатели эффективности и (или) результативности деятельности органов, структурных подразделений органов администрации разрабатываются такими органами и утверждаются либо главой либо отраслевыми заместителями главы городского округа (Порядок утверждения показателей эффективности и (или) результативности деятельности органов, структурных подразделений органов администрации городского округа Тольятти и подведения итогов их работы, утвержденный распоряжением администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.07.2018 N 5303-р/1). Показатели используются для оценки работы органов администрации, их структурных подразделений исключительно внутри администрации, в том числе, при определении ежемесячной премии за месяц в размере максимального размера (п.2.7, 2.8 Порядка премирования работников администрации городского округа Тольятти, утвержденного постановлением администрации городского округа Тольятти Самарской области от 25.09.2018 N 2811-п/1). Вышеуказанные акты не предполагают возможность утверждения таких показателей иными

органами местного самоуправления в целях их использования для оценки деятельности органов администрации иными органами местного самоуправления.

3) Исключение главы 8 Ликвидация и реорганизация департамента вызвано незначительным объемом содержащихся в нем норм, а точнее единственной нормой, устанавливающей, что ликвидация и реорганизация департамента производятся в порядке, установленном действующим законодательством. Данная норма перенесена в главу 1 Общие положения, а глава 7 исключена.

4) Переименование главы 3 с «Основные функции департамента» на «Полномочия департамента» осуществлено в связи с тем, что Бюджетный кодекс РФ в отношении Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, участников бюджетного процесса, а также финансового органа устанавливает бюджетные полномочия. Согласно п.2 ст.154 Бюджетного кодекса РФ финансовые органы составляют проект соответствующего бюджета (проект бюджета и среднесрочного финансового плана), представляют его с необходимыми документами и материалами для внесения в законодательный (представительный) орган, организуют исполнение бюджета, устанавливают порядок составления бюджетной отчетности, осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Ст.5 Положения о бюджетном процессе в отношении участников бюджетного процесса, к которым относится и финансовый орган, также определяет бюджетные полномочия. Ни в Бюджетном кодексе РФ, ни в иных актах, регулирующих бюджетные правоотношения не говорится о функциях финансового органа, везде речь идет о полномочиях.

Учитывая это, а также тот факт, что компетенция департамента определяется почти исключительно в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения, в которых такая компетенция определена в форме полномочий, а не в форме функций, в Положении также необходимо указывать полномочия департамента. При этом в Положении содержится пункт 22, который указывает не только на иные полномочия департамента, но и на его функции. Включение данного пункта в Положение обусловлено тем, что департамент осуществляет не только полномочия финансового органа муниципального образования, но и полномочия и функции органа администрации. Поэтому в данный пункт включены полномочия и функции департамента, которые осуществляются им как органом администрации.

2. Внесение изменений в нормы Положения.

1) Изменены цели деятельности департамента. Определено, что целью деятельности департамента является осуществление составления и организация исполнения бюджета городского округа. Данная цель сформулирована в соответствии с определением финансового органа, данного в ст.6 Бюджетного кодекса РФ.

2) Изменены задачи департамента. Данные задачи определены исходя из содержания Бюджетного кодекса РФ, в рамках которого департамент осуществляет бюджетные полномочия. В частности к задачам отнесены:

- а) формирование доходов и расходов бюджета городского округа;
- б) обеспечение сбалансированности бюджета городского округа;
- в) составление проекта бюджета городского округа;
- г) организация исполнения бюджета городского округа;
- д) составление бюджетной отчетности.

Данное изложение задач является логичным, понятным и законченным, поскольку включает в себя процедуру от формирования доходов бюджета до составления бюджетной отчетности. Кроме того, в данную структуру задач департамента легко ложатся бюджетные полномочия департамента, предусмотренные действующим законодательством.

3) Уточнены полномочия департамента. Указанные в Положении функции департамента были пересмотрены, проанализированы, откорректированы и распределены между новыми задачами департамента как полномочия, осуществляемые в рамках конкретной задачи. Помимо указанных в Положении полномочий в него были включены новые полномочия, которые предусмотрены действующим законодательством, но не были отражены в Положении.

4) Уточнена глава 6 Руководство департаментом. Данная глава дополнена информацией о назначении главы департамента на должность. Информация изложена на основании ч.5 ст.52 Федерального закона № 131-ФЗ, Закона Самарской области от 30.09.2022 N 89-ГД «О порядке участия министерства управления финансами Самарской области в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, городского округа с внутригородским делением и городского округа квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования», а также постановления администрации городского округа Тольятти Самарской области от 30.06.2021 N 2374-п/1 «Об утверждении Порядка назначения на должность руководителя финансового органа администрации городского округа Тольятти». Кроме того, пересмотрены полномочия руководителя департамента. Часть таких

Реев

полномочий изменена, часть полномочий исключена, а часть полномочий добавлена.

Учитывая, что проектом предлагаются изменения, требующие переработки Положения по существу и не позволяющие ограничиться новой редакцией его отдельных структурных единиц, а также необходимость внесения в Положение изменений, затрагивающих все его структурные единицы, то предлагается Положение изложить в новой редакции.

Принятие настоящего проекта не потребует принятия новых муниципальных правовых актов, но потребует внесения изменений в Положение о бюджетном процессе в городском округе Тольятти, утвержденное Решением Думы городского округа Тольятти Самарской области от 09.04.2014 N 250 в части уточнения указанных в нем полномочий финансового органа.

Проект не является документом, в отношении которого Контрольно-счетной палатой городского округа Тольятти проводится экспертиза, следовательно, направление его в данный орган не требуется.

Поскольку Проект не содержит предложение, предусматривающее поступление или расходование материальных ресурсов либо средств бюджета городского округа, финансово-экономическое обоснование к нему не требуется.

Первый заместитель главы
городского округа



А.А. Дроботов

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

к проекту решения Думы городского округа Тольятти
«О внесении изменений в решение Думы городского округа Тольятти
Самарской области от 07.12.2011 № 691 «О департаменте финансов
администрации городского округа Тольятти»

Поскольку проект решения Думы не содержит предложений, предусматривающих поступление или расходование материальных ресурсов либо средств бюджета городского округа, то финансово-экономическое обоснование к нему не требуется.

Первый заместитель главы
городского округа

А.А. Дроботов

