**О проведении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа Тольятти «О внесении изменений
в Устав городского округа Тольятти»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в городском округе Тольятти, утвержденным постановлением Тольяттинской городской Думы от 7 декабря 2005 года № 314, Порядком учета предложений по проекту Устава городского округа Тольятти, проекту решения Думы городского округа Тольятти о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Тольятти, утвержденным решением Думы городского округа Тольятти от 17 октября 2007 года № 747, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, Дума

РЕШИЛА:

1. Предложить заинтересованным лицам направлять в Думу городского округа Тольятти по адресу: г.Тольятти, Центральная площадь, 4, предложения по прилагаемому к настоящему решению проекту решения Думы городского округа Тольятти «О внесении изменений в Устав городского округа Тольятти» в порядке, установленном решением Думы городского округа Тольятти от 17 октября 2007 года № 747, в течение
20 дней с момента опубликования настоящего решения.
2. Назначить публичные слушания по прилагаемому к настоящему решению проекту решения Думы городского округа Тольятти «О внесении изменений в Устав городского округа Тольятти» 21 января 2015 года в
18.00 часов по адресу: г.Тольятти, бульвар Ленина, 15, в актовом зале администрации Центрального района (территориального органа мэрии).
3. Рекомендовать мэрии (Андреев С.И.) провести публичные слушания в соответствии с Положением о публичных слушаниях в городском округе Тольятти.
4. Опубликовать настоящее решение, Порядок учета предложений по проекту Устава городского округа Тольятти, проекту решения Думы городского округа Тольятти о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Тольятти, утвержденный решением Думы городского округа Тольятти от 17 октября 2007 года № 747, Положение о публичных слушаниях в городском округе Тольятти, утвержденное постановлением Тольяттинской городской Думы от 7 декабря 2005 года № 314, в газете «Городские ведомости» не позднее чем за 14 дней до даты проведения публичных слушаний.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и взаимодействию с общественными и некоммерческими организациями (Болканскова Н.Е.).

Председатель Думы Д.Б.Микель

Приложение

к решению Думы

от 24 декабря 2014 года № 560

Проект решения Думы городского округа Тольятти

**О внесении изменений в Устав**

**городского округа Тольятти**

Рассмотрев изменения в Устав городского округа Тольятти, принятый постановлением Тольяттинской городской Думы от 30 мая 2005 года № 155, Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа Тольятти, принятый постановлением Тольяттинской городской Думы от 30 мая 2005 года № 155 (газета «Городские ведомости», 2005, 11 августа, 2 сентября, 15 ноября; 2006, 14 марта; 2008, 15 января, 22 марта, 20 сентября; 2010, 14 января, 18 марта; 2011, 23 апреля, 24 ноября; 2013, 12 июля; 2014, 21 января), изменения, изложив Устав городского округа Тольятти в новой редакции согласно приложению.
2. Мэру (Андреев С.И.) зарегистрировать изменения в Устав городского округа Тольятти в установленном законом порядке.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и взаимодействию с общественными и некоммерческими организациями (Болканскова Н.Е.).

Мэр С.И.Андреев

Председатель Думы Д.Б.Микель

Приложение

к решению Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**УСТАВ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

|  |  |
| --- | --- |
| Преамбула  | 9 |
| ГЛАВА I.Общие положения | 9 |
| Статья 1. Городской округ | 9 |
| Статья 2. Границы городского округа  | 9 |
| Статья 3. Территория городского округа  | 9 |
| Статья 4. Официальные символы городского округа и порядок их использования  | 10 |
| ГЛАВА II.Правовые основы организации местного самоуправления в городском округе | 10 |
| Статья 5. Местное самоуправление городского округа  | 10 |
| Статья 6. Правовая основа местного самоуправления городского округа  | 10 |
| Статья 7. Вопросы местного значения городского округа  | 11 |
| Статья 8. Права органов местного самоуправления городского округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа | 15 |
| Статья 9. Полномочия органов местного самоуправления городского округа  | 16 |
| Статья 10. Муниципальный контроль Статья 11. Исполнение органами местного самоуправления городского округа отдельных государственных полномочий

|  |
| --- |
| ГЛАВА III. Формы непосредственного осуществления населением городского округа местного самоуправления и участия населения городского округа в осуществлении местного самоуправления |

Статья 12. Права граждан на осуществление местного самоуправления Статья 13. Местный референдум Статья 14. Муниципальные выборы Статья 15. Голосование по отзыву председателя Думы Статья 16. Голосование по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа Статья 17. Правотворческая инициатива граждан  | 181819202023232424 |
| Статья 18. Территориальное общественное самоуправление  | 25 |
| Статья 19. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления  | 25 |
| Статья 20. Публичные слушания  | 27 |
| Статья 21. Собрание граждан  | 28 |
| Статья 22. Конференция граждан (собрание делегатов)  | 30 |
| Статья 23. Наказы избирателейСтатья 24. Опрос граждан  | 3030 |
| Статья 25. Обращения граждан в органы местного самоуправления  | 31 |
| ГЛАВА IV.Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправленияСтатья 26. Органы местного самоуправления городского округа Статья 27. Дума Статья 28. Компетенция ДумыСтатья 29. Структура ДумыСтатья 30. Досрочное прекращение полномочий ДумыСтатья 31. Депутат ДумыСтатья 32. Досрочное прекращение полномочий депутата ДумыСтатья 33. Заседания ДумыСтатья 34. Постоянные комиссии ДумыСтатья 35. Порядок избрания, вступления в должность председателя Думы Статья 36. Председатель ДумыСтатья 37. Досрочное прекращение полномочий председателя ДумыСтатья 38. Глава администрацииСтатья 39. Досрочное прекращение полномочий главы администрацииСтатья 40. Администрация городского округаСтатья 41. Структура администрацииСтатья 42. Полномочия администрацииСтатья 43. Контрольно-счетная палата Статья 44. Полномочия контрольно-счетной палатыСтатья 45. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти Статья 46. Избирательная комиссия городского округа Статья 47. Органы местного самоуправления – юридические лица Статья 48. Муниципальная служба Статья 49. Основные права муниципального служащего Статья 50. Основные обязанности муниципального служащего  | 313132343637384142434344484952535355565658585859 61 62 |
| Статья 51. Требования к служебному поведению муниципального служащего Статья 52. Ограничения, связанные с муниципальной службой Статья 53. Запреты, связанные с муниципальной службой Статья 54. Гарантии для муниципального служащего Статья 55. Порядок прохождения муниципальной службы  | 6364656768 |
| ГЛАВА V.Виды, порядок принятия (издания), официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов Статья 56. Муниципальные правовые акты городского округа Статья 57. Правовые акты Думы и председателя Думы Статья 58. Правовые акты администрации  | 69697273 |
| ГЛАВА VI.Экономическая основа местного самоуправленияСтатья 59. Муниципальное имущество Статья 60. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом Статья 61. Взаимоотношения органов местного самоуправления городского округа и органов местного самоуправления иных муниципальных образований Статья 62. Некоммерческие организации городского округа Статья 63. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления городского округа Статья 64. Бюджет городского округа (местный бюджет) Статья 65. Расходы бюджета городского округа Статья 66. Закупки для обеспечения муниципальных нуждСтатья 67. Доходы бюджета городского округа Статья 68. Резервный фонд администрации Статья 69. Финансирование муниципальных программ и ведомственных целевых программ городского округа Статья 70. Муниципальный долг Статья 71. Составление проекта бюджета городского округа Статья 72. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения бюджета городского округа. Документы и материалы, составляемые одновременно с проектом бюджета городского округа | 747476777778797981818282838485 |
| Статья 73. Рассмотрение и утверждение бюджета городского округа Статья 74. Согласительная комиссия Статья 75. Исполнение бюджета городского округа Статья 76. Органы муниципального финансового контроля Статья 77. Отчет об исполнении бюджета городского округа Статья 78. Порядок рассмотрения отчета об исполнении бюджета городского округа Статья 79. Внесение изменений в бюджет городского округа  | 86909192949595 |
| ГЛАВА VII.Гарантии прав граждан на местное самоуправление, ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа, контроль за их деятельностью Статья 80. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления в городском округе Статья 81. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа Статья 82. Ответственность председателя Думы перед населением Статья 83. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством  | 9696969696 |
| Статья 84. Удаление председателя Думы в отставкуСтатья 85. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами Статья 86. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправленияСтатья 87. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления  | 97999999 |
| ГЛАВА VIII.Вступление Устава городского округа в силу и порядок внесения в него изменений и дополнений Статья 88. Порядок вступления в силу Устава городского округа Статья 89. Оформление инициативы по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа Статья 90. Порядок внесения изменений в Устав городского округа  | 9999100100 |

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, Уставом Самарской области, другими законами Самарской области и закрепляет правовые основы местного самоуправления на территории городского округа, определяет порядок формирования органов местного самоуправления, их полномочия, принципы взаимодействия и разграничение их компетенции, экономическую основу местного самоуправления, иные вопросы осуществления полномочий органов местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий.

Устав действует на всей территории городского округа и обязателен для исполнения органами местного самоуправления, должностными лицами и соблюдения предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории городского округа, а также всем населением.

**Глава 1. Общие положения**

Статья 1. **Городской округ**

1. Официальное наименование городского округа - городской округ Тольятти (далее – городской округ).

В состав городского округа Тольятти входит город Тольятти.

2. Город Тольятти основан в 1737 году как город Ставрополь-на-Волге.

Проявляя уважение к историческим традициям города, в целях их сохранения и обогащения устанавливается День города, который отмечается в первое воскресенье июня.

Статья 2. **Границы городского округа**

1. Границы территории городского округа установлены Законом Самарской области «Об установлении границ городского округа Тольятти Самарской области».

2. Изменение границ городского округа осуществляется Законом Самарской области по инициативе населения, органов местного самоуправления городского округа, органов государственной власти Самарской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 3. **Территория городского округа**

1. Территорию городского округа составляют исторически сложившиеся земли городского округа, прилегающие к нему земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения городского округа, рекреационные земли, земли для развития городского округа независимо от форм собственности и целевого назначения, находящиеся в пределах границ городского округа.

2. Территория городского округа разделена на районы:

- Автозаводский;

- Комсомольский;

- Центральный.

Статья 4. **Официальные символы городского округа и порядок их использования**

1. Городской округ в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами имеет официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции, утверждаемые представительным органом городского округа - Думой городского округа (далее - Дума) и подлежащие государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Порядок использования официальных символов устанавливается решением Думы.

**Глава 2. Правовые основы организации местного самоуправления в городском округе**

Статья 5. **Местное самоуправление городского округа**

1. Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Российской Федерации.

2. Местное самоуправление в городском округе - форма осуществления населением городского округа своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Самарской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением городского округа непосредственно и через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из собственных интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 6.**Правовая основа местного самоуправления городского округа**

1. Правовую основу местного самоуправления составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Самарской области, законы и иные нормативные правовые акты Самарской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах, и муниципальные правовые акты.

Местное самоуправление в городском округе осуществляется на основе принципов:

1) соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

2) государственных гарантий осуществления местного самоуправления;

3) законности;

4) гласности;

5) самостоятельности местного самоуправления в решении вопросов местного значения;

6) выборности органов и должностных лиц местного самоуправления;

7) ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением городского округа;

8) ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед органами государственной власти в части исполнения переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Статья 7. **Вопросы местного значения городского округа**

1. К вопросам местного значения городского округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

4) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

9) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

11) организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

12) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

13) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Самарской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

23) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

24) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

28) утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

29) утверждение генерального плана городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

30) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

31) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

32) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

33) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

34) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

35) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

36) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

37) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

38) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

39) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

40) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

41) осуществление муниципального лесного контроля;

42) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

43) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа.

Статья 8. **Права органов местного самоуправления городского округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа**

1. Органы местного самоуправления городского округа имеют право на:

1) создание музеев городского округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от
24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.

2. Органы местного самоуправления городского округа вправе решать вопросы, указанные в [части 1](#Par2) настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Самарской области, за счет доходов бюджета городского округа, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, в том числе осуществлять негосударственное пенсионное обеспечение работников муниципальных учреждений социальной сферы.

Статья 9. **Полномочия органов местного самоуправления городского округа**

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления городского округа обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава городского округа и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов городского округа;

3) учреждение наград и званий городского округа;

4) создание муниципальных унитарных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

5) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

6) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

7) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

8) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

9) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву председателя Думы, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа;

10) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа, в том числе муниципальных программ и ведомственных целевых программ городского округа, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

11) разработка и утверждение программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, требования к которой устанавливаются Правительством Российской Федерации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования депутатов Думы,председателя Думы,муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах городского округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

16) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом
№ 131-ФЗ, настоящим Уставом.

2. В соответствии с постановлением администрации городского округа (далее – администрация) граждане могут привлекаться к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения городского округа, предусмотренных пунктами 8 - 15, 24 и 28 части 1
статьи 7 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ привлекаются совершеннолетние трудоспособные жители городского округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. Продолжительность социально значимых работ составляет не более четырех часов подряд.

Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется администрацией.

Порядок привлечения граждан к выполнению социально значимых работ определяется Положением, утверждаемым постановлением администрации.

Статья 10. **Муниципальный контроль**

1. Органы местного самоуправления вправе организовывать и осуществлять муниципальный контроль по вопросам, предусмотренным федеральными законами.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Статья 11. **Исполнение органами местного самоуправления городского округа отдельных государственных полномочий**

1. Полномочия органов местного самоуправления городского округа, установленные федеральными законами и законами Самарской области, по вопросам, не отнесенным Федеральным законом № 131-ФЗ к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

Наделение органов местного самоуправления городского округа отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Самарской области, отдельными государственными полномочиями Самарской области - законами Самарской области. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

2. Органы местного самоуправления могут наделяться государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок, на срок действия этих полномочий.

3. Полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа, возлагаются на органы местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

4. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету городского округа субвенций из соответствующих бюджетов.

5. Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств бюджета городского округа (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету городского округа на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

6. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Самарской области, в пределах выделенных городскому округу на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7. Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

8. Органы местного самоуправления городского округа в пределах своих полномочий имеют право устанавливать случаи и порядок дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий (в том числе на техническое, информационное и технологическое совершенствование процесса).

9. Органы местного самоуправления участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ, в случае принятия Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

**Глава 3. Формы непосредственного осуществления населением городского округа местного самоуправления и участия населения городского округа в осуществлении местного самоуправления**

Статья 12. **Права граждан на осуществление местного самоуправления**

1. Граждане, проживающие на территории городского округа, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, иных формах прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории городского округа, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане, проживающие на территории городского округа, имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

4. Граждане, проживающие на территории городского округа, имеют право:

1) избирать и быть избранными в органы местного самоуправления городского округа;

2) на равный доступ к муниципальной службе;

3) принимать участие в решении наиболее важных вопросов местного значения;

4) правотворческой инициативы по вопросам местного значения;

5) формировать наказы избирателей;

6) обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам органов местного самоуправления городского округа;

7) иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом.

Статья 13. **Местный референдум**

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения может проводиться местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории городского округа.

3. Решение о проведении местного референдума принимается Думой:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Думы и главы администрации, выдвинутой ими совместно.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и законом Самарской области.

Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Думой и главой администрации, оформляется решением Думы и постановлением администрации.

4. Для выдвижения инициативы проведения местного референдума и сбора подписей граждан Российской Федерации в ее поддержку должна быть образована инициативная группа.

5. Инициативная группа для выдвижения инициативы проведения местного референдума по любому вопросу референдума, за исключением вопроса определения структуры органов местного самоуправления городского округа, образуется гражданином или группой граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме, в количестве не менее десяти человек.

6. В течение пяти дней со дня поступления в Думу из избирательной комиссии городского округа, действующей в качестве муниципальной комиссии референдума, ходатайства инициативной группы с приложенными к нему документами Дума обязана проверить соответствие вопроса (вопросов) местного референдума требованиям федерального закона, закона Самарской области.

7. Если Дума признает, что вопрос (вопросы) местного референдума отвечает (отвечают) требованиям федерального закона, закона Самарской области, избирательная комиссия городского округа осуществляет регистрацию инициативной группы, выдает ей регистрационное свидетельство, которое действительно до официального опубликования результатов местного референдума.

Со дня принятия решения об отказе в назначении местного референдума, отмене местного референдума, аннулирования решения о регистрации инициативной группы регистрационное свидетельство является недействительным.

8. Для участия в местном референдуме могут создаваться иные группы участников местного референдума.

Иная группа участников местного референдума образуется гражданином или группой граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме, в количестве не менее десяти человек.

9. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Самарской области и не может превышать 5 процентов от числа участников местного референдума, зарегистрированных на территории городского округа в соответствии с федеральным законом.

10. Дума назначает местный референдум в течение тридцати дней со дня поступления в Думу документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае если местный референдум не назначен Думой в установленные сроки, референдум назначается судом с учетом требований федерального законодательства на основании обращения граждан, избирательных объединений, председателя Думы, органов государственной власти Самарской области, избирательной комиссии Самарской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией городского округа, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Самарской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

11. Голосование на местном референдуме не позднее чем за двадцать пять дней до назначенного дня голосования может быть перенесено Думой на более поздний срок (но не более чем на девяносто дней) в целях совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

12. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах городского округа. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

13. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории городского округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления городского округа.

14. Органы местного самоуправления городского округа обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

15. Местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса референдума не проводится в течение двух лет со дня официального опубликования результатов местного референдума с такой же по смыслу формулировкой вопроса референдума.

16. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления городского округа, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

17. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Самарской области.

Статья 14. **Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Думы, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Решение Думы о назначении выборов депутатов, принимается в сроки, установленные федеральными законами, законами Самарской области, регламентирующими назначение, подготовку и проведение выборов. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией городского округа или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и законом Самарской области.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 15. **Голосование по отзыву председателя Думы**

1. Голосование по отзыву председателя Думы проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным
законом № 131-ФЗ и законом Самарской области для проведения местного референдума, а также настоящим Уставом.

2. Основаниями для отзыва председателя Думы могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Отзыв не освобождает председателя Думы от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. Председатель Думы имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

5. Председатель Думы считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в городском округе.

6. Итоги голосования по отзыву Председателя Думы и принятое решение подлежат официальному опубликованию.

Статья 16. **Голосование по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа**

1. В случаях, предусмотренных федеральным законом, в целях получения согласия населения при изменении границ городского округа, преобразовании городского округа проводится голосование по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа.

2. Изменение границ городского округа, влекущее отнесение территорий отдельных населенных пунктов, входящих в состав других поселений, к территории городского округа, осуществляется с согласия населения указанных населенных пунктов, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан и с учетом мнения Думы и представительных органов соответствующих поселений.

3. Изменение границ городского округа, не влекущее отнесение территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территории других муниципальных районов или поселений, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного Думой и представительным органом соответствующего муниципального района или поселения.

4. Голосование по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа назначается Думой и проводится в порядке, установленном Федеральным законом № 131-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним законом Самарской области для проведения местного референдума.

5. Голосование по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей городского округа или части городского округа, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ городского округа, преобразование городского округа считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей городского округа или части городского округа.

6. Итоги голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. **Правотворческая инициатива граждан**

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном Положением о правотворческой инициативе граждан, утверждаемым Думой.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается Положением о правотворческой инициативе граждан и не может превышать 3 процента от числа жителей городского округа, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления городского округа, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 18. **Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории городского округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

4. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Думой по предложению населения, проживающего на данной территории.

5. Территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не может входить в состав другой аналогичной территории.

Статья 19. **Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления**

1. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории городского округа.

2. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета городского округа определяются Положением о территориальном общественном самоуправлении, утверждаемым Думой.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется Положением о территориальном общественном самоуправлении.

В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

4. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Собрания, конференции граждан по вопросам деятельности территориального общественного самоуправления созываются в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении.

6. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и по договору с администрацией с использованием средств бюджета городского округа;

4) вправе вносить в Думу и администрацию проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

Статья 20. **Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей городского округа Думой, председателем Думы могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы, председателя Думы.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы, назначаются Думой, а по инициативе председателя Думы – председателем Думы.

3. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

1) проект Устава городского округа, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета городского округа и отчета о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития городского округа;

4) вопросы о преобразовании городского округа;

5) проект генерального плана городского округа, проект решения Думы о внесении изменений в генеральный план городского округа;

6) проекты правил землепользования и застройки, проект решения Думы о внесении изменений в правила землепользования и застройки;

7) проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

8) проекты правил благоустройства территорий;

9) вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

10) вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

11) проект постановления администрации об установлении публичного сервитута;

12) вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о публичных слушаниях, утверждаемым Думой.

5. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, публикуются в средствах массовой информации.

Статья 21. **Собрание граждан**

1. На части территории городского округа для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы,председателя Думы, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы, председателя Думы, назначается соответственно Думой, председателем Думы.

Назначение собрания граждан, проводимого по инициативе населения (в количестве не менее десяти человек), осуществляется решением Думы.

3. В собрании граждан имеют право участвовать граждане, достигшие 18-летнего возраста и проживающие на части территории городского округа, в пределах которой проводится собрание граждан, за исключением собрания граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

4. Инициатива граждан о созыве собрания должна быть оформлена в виде обращения к Думе.

5. В обращении должны быть указаны:

1) вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) к рассмотрению на собрании граждан;

2) ориентировочная дата и время проведения собрания граждан.

6. К обращению прилагаются подписные листы, в которых указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения), серия, номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве собрания граждан, место жительства, личная подпись.

7. Подписные листы оформляются по форме, утвержденной Думой, подписываются инициатором и лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием фамилий, имен, отчеств, серий и номеров паспортов или заменяющих их документов, места жительства и даты подписания.

8. Собрание по инициативе граждан может проводиться в случае, если за проведение собрания граждан подписалось число граждан, определенное Положением о собраниях и конференциях граждан, утверждаемым Думой.

9. В течение пятнадцати дней со дня поступления обращения о созыве собрания граждан Дума обязана принять одно из следующих решений:

1) о созыве собрания граждан;

2) об отклонении инициативы о созыве собрания граждан.

10. Инициатива граждан о созыве собрания отклоняется только в случае, если предлагаемый к рассмотрению вопрос (вопросы) не относится (не относятся) к полномочиям собрания граждан или инициатором нарушена процедура созыва собрания граждан.

11. В случае принятия Думой решения об отклонении инициативы о созыве собрания граждан Дума обязана уведомить инициатора о принятом решении.

12. Решение Думы об отклонении инициативы о созыве собрания граждан может быть обжаловано в суде.

13. В случае принятия решения о созыве собрания граждан Дума утверждает вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) к рассмотрению, дату, время, место проведения собрания, о чем в обязательном порядке уведомляет инициатора созыва собрания граждан.

14. Инициативная группа граждан обязана оповестить население о дате, времени и месте проведения собрания граждан через средства массовой информации (местные теле-, радиопрограммы, газеты) или другими способами (доски объявлений, информационные стенды и т.п.) заблаговременно, но не позднее чем за семь дней.

15. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется Положением о территориальном общественном самоуправлении и уставом территориального общественного самоуправления.

16. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 1/3 жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

17. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Положением о территориальном общественном самоуправлении и уставом территориального общественного самоуправления.

18. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

19. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

20. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются настоящим Уставом, Положением о собраниях и конференциях граждан, утверждаемым Думой, уставом территориального общественного самоуправления в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

21. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 22. **Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы более 500 жителей городского округа, имеющих право на участие в обсуждении вопросов местного значения, а также для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

Конференции граждан также могут осуществлять полномочия собраний граждан.

2. Порядок назначения и проведения конференций граждан, а также полномочия конференций граждан определяются Положением о собраниях и конференциях граждан, утверждаемым Думой, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее 2/3 избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

4. Итоги проведения конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 23. **Наказы избирателей**

1. Наказами избирателей являются обращения избирателей, имеющие общественное значение либо носящие неотложный характер, принятые собранием избирателей к депутату (депутатам) Думы. В качестве наказов избирателей рассматриваются обращения, реализация которых относится к полномочиям органов местного самоуправления.

2. Порядок работы по организации выполнения наказов избирателей, а также порядок осуществления контроля за выполнением наказов избирателей устанавливаются нормативным правовым актом Думы.

Статья 24. **Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории городского округа для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители городского округа, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Думы или председателя Думы - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Самарской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель городского округа для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется Положением, утверждаемым Думой.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой.

6. Жители городского округа должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за десять дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета городского округа - при проведении его по инициативе органов местного самоуправления городского округа;

2) за счет средств бюджета Самарской области - при проведении его по инициативе органов государственной власти Самарской области.

Статья 25. **Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ
«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава 4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления**

Статья 26. **Органы местного самоуправления городского округа**

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) Дума городского округа - представительный орган городского округа;

2) председатель Думы городского округа - глава городского округа, избираемый Думой городского округа из своего состава (сокращенное наименование – председатель Думы);

3) администрация городского округа - исполнительно-распорядительный орган городского округа;

4) контрольно-счетная палата городского округа (далее - контрольно-счетная палата) - контрольно-счетный орган городского округа.

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.

3. Органы местного самоуправления городского округа не входят в систему органов государственной власти.

4. Изменение структуры органов местного самоуправления городского округа осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

5. Решение Думы об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Думы, принявшей указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

6. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета городского округа.

Статья 27. **Дума**

1. Дума является представительным органом городского округа.

2. Дума обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

3. Депутаты Думы избираются на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет.

4. Выборы депутатов Думы проводятся с применением смешанной избирательной системы с закрытыми списками кандидатов.

Дума состоит из 35 депутатов, из которых 17 депутатов избираются по одномандатным избирательным округам, образуемым в соответствии с федеральными законами и законом Самарской области, 18 депутатов - по единому избирательному округу, который включает в себя всю территорию городского округа, пропорционально числу голосов, поданных за списки кандидатов в депутаты, выдвинутых избирательными объединениями. Список кандидатов разделяется на 17 внутримуниципальных частей.

К распределению депутатских мандатов допускаются списки кандидатов, каждый из которых получил 5 и более процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании, при условии, что таких списков было не менее двух и что за эти списки подано в совокупности более 50 процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании. В этом случае иные списки кандидатов к распределению депутатских мандатов не допускаются.

Если за списки кандидатов, каждый из которых получил 5 и более процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании, подано в совокупности 50 и менее процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании, к распределению депутатских мандатов допускаются указанные списки, а также последовательно в порядке убывания числа поданных голосов избирателей, списки кандидатов, получившие менее
5 процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании, пока общее число голосов избирателей, поданных за списки кандидатов, допускаемые к распределению депутатских мандатов, не превысит в совокупности 50 процентов от числа голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

Если за один список кандидатов подано более 50 процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании, а остальные списки кандидатов получили менее 5 процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании по единому избирательному округу, к распределению депутатских мандатов допускается указанный список кандидатов, а также список кандидатов, получивший наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании, из числа списков кандидатов, получивших менее 5 процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

Распределение депутатских мандатов между списками кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов, осуществляется в соответствии с методикой, определенной частью 3 статьи 70 Закона Самарской области от 8 июня 2006 года № 57-ГД «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования».

5. Дума приступает к исполнению своих полномочий после избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

Дума собирается на первое заседание не позднее чем через четырнадцать дней после официального опубликования (обнародования) общих результатов выборов депутатов Думы.

Основной формой работы Думы являются заседания. Заседание Думы правомочно, если на нем присутствует большинство от установленной численности депутатов Думы, но не менее 19 депутатов. Председательствующим на первом заседании является старейший по возрасту депутат.

6. Полномочия Думы прекращаются со дня начала работы Думы нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

Днем начала работы Думы является день проведения первого правомочного заседания Думы.

7. Дума осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

8. Дума принимает Регламент Думы, регулирующий вопросы ее организации и деятельности, а также порядок принятия решений.

9. Расходы на обеспечение деятельности Думы предусматриваются в бюджете городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

10. Думе принадлежит право от лица всего населения городского округа принимать решения по вопросам своего ведения.

11. В случае добровольного сложения с себя депутатских полномочий кем-либо из депутатов Думы либо невозможности исполнения обязанностей депутата Дума в соответствии с настоящим Уставом имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее 2/3 установленной численности депутатов Думы) до проведения дополнительных выборов депутатов по освободившимся округам. В этом случае Регламент Думы исполняется ею в полном объеме, исходя из принятия оставшегося количества избранных депутатов за 100 процентов.

12. При Думе могут создаваться общественные и совещательные органы.

Статья 28. **Компетенция Думы**

1. В исключительной компетенции Думы находятся:

1) принятие Устава городского округа и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета городского округа и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития городского округа, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

8) определение порядка участия городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении председателя Думы в отставку.

2. Иные полномочия Думы:

1) установление официальных символов городского округа и порядка их использования, учреждение наград и званий городского округа;

2) награждение Почетной грамотой Думы городского округа Тольятти в порядке, установленном Думой;

3) присвоение звания «Почетный гражданин городского округа Тольятти» в порядке, установленном Думой;

4) назначение местного референдума;

5) инициирование проведения местного референдума совместно с главой администрации;

6) назначение муниципальных выборов;

7) формирование избирательной комиссии городского округа в соответствии с федеральным законом, законом Самарской области и настоящим Уставом;

8) утверждение генерального плана городского округа и утверждение правил землепользования и застройки;

9) утверждение стратегии развития городского округа, документов планирования развития городского округа в части полномочий Думы и контроль за их реализацией; определение порядка разработки, рассмотрения, утверждения и контроля за реализацией документов стратегического планирования городского округа;

10) назначение голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа;

11) инициирование проведения публичных слушаний, опросов;

12) толкование Устава городского округа и нормативных правовых актов, принятых Думой;

13) установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

14) установление общеобязательных правил по осуществлению муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом;

15) принятие общеобязательных правил, регулирующих приватизацию муниципального имущества, в соответствии с федеральными законами;

16) утверждение программы приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и отчета об ее исполнении;

17) утверждение приоритетных направлений инвестиционной деятельности городского округа;

18) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

19) контроль за исполнением бюджета городского округа;

20) установление стандартов нормативной площади жилого помещения, стоимости жилищно-коммунальных услуг и максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, используемых при расчете субсидий, если это улучшает положение граждан, получающих такие субсидии;

21) установление порядка отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, порядка использования и охраны земель особо охраняемых территорий местного значения;

22) определение порядка использования отдельных видов земель промышленности и иного специального назначения, находящихся в муниципальной собственности, а также установление зон с особыми условиями использования земель данной категории;

23) установление предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства;

24) установление в соответствии с действующим законодательством порядка осуществления муниципального контроля;

25) установление порядка осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

26) принятие решений о присвоении наименования (переименовании) улицам, площадям, иным территориям проживания граждан, остановкам общественного транспорта;

27) установление процедур и критериев предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством (в том числе порядка рассмотрения заявок и принятия решений);

28) формирование контрольно-счетной палаты и утверждение положения о контрольно-счетной палате;

29) принятие обращений в органы государственной власти Российской Федерации и Самарской области;

30) иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Самарской области и настоящим Уставом к полномочиям представительного органа городского округа.

3. По вопросам, отнесенным к компетенции Думы федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом, Дума принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, решение об удалении председателя Думы в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом.

4. Дума заслушивает ежегодные отчеты председателя Думы о результатах своей деятельности.

Дума засушивает ежегодные отчеты главы администрации о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой.

Статья 29. **Структура Думы**

1. Структура Думы утверждается решением Думы.

2. Дума возглавляется председателем Думы, избираемым Думой из своего состава тайным голосованием на первом заседании. Порядок избрания председателя Думы определяется настоящим Уставом и Регламентом Думы.

3. Председатель Думы исполняет свои обязанности на постоянной основе.

Председатель Думы, организуя деятельность Думы, осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Думу в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами городского округа, других муниципальных образований, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Думы;

2) созывает заседания Думы;

3) председательствует на заседаниях Думы;

4) осуществляет общее руководство аппаратом Думы;

5) осуществляет функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении сотрудников Думы;

6) подписывает решения Думы, протоколы заседаний Думы, Совета Думы;

7) координирует работу комиссий Думы;

8) организует обеспечение депутатов Думы информацией, необходимой им для осуществления своей деятельности;

9) обеспечивает гласность и учет общественного мнения в работе Думы, организует прием граждан;

10) подписывает от имени Думы исковые заявления, отзывы на исковые заявления, иные процессуальные документы, а также доверенности на представление интересов Думы;

11) обладает правом внесения на рассмотрение в Думу проектов муниципальных правовых актов;

12) осуществляет иные полномочия по организации деятельности Думы в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, Регламентом Думы.

4. Из числа депутатов Думы на срок ее полномочий тайным голосованием избираются первый заместитель и заместители председателя Думы. Количество заместителей председателя Думы определяется решением Думы.

Порядок избрания и освобождения от должности первого заместителя и заместителей председателя Думы определяется Регламентом Думы.

5. Первый заместитель и заместители председателя Думы исполняют функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным Думой, и поручениями председателя Думы.

Порядок исполнения обязанностей председателя Думы в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей определяется настоящим Уставом.

6. Из числа депутатов Думы создаются постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Думы.

7. Порядок и основания прекращения полномочий Думы как представительного органа местного самоуправления определяются и регулируются федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом.

8. Для правового, информационно-аналитического, организационного, материально-технического и иного обеспечения деятельности Думы образуется аппарат Думы.

Деятельность аппарата Думы определяется Положением об аппарате Думы, утверждаемым решением Думы.

Статья 30. **Досрочное прекращение полномочий Думы**

1. Полномочия Думы прекращаются досрочно:

1) в случае принятия Думой решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее чем 4/5 голосов от установленной численности депутатов;

2) в случае вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава депутатов Думы, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования городского округа;

4) в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 131-ФЗ;

5) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Досрочное прекращение полномочий Думы влечет досрочное прекращение полномочий ее депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Думы досрочные выборы в Думу проводятся в сроки, установленные Федеральным
законом № 131-ФЗ.

Статья 31. **Депутат Думы**

1. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, имеет право быть избранным депутатом Думы.

2. Депутату Думы обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

3. Депутаты Думы избираются на срок пять лет. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы нового созыва.

4. Депутаты Думы осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

5. Депутаты Думы не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

Депутаты Думы не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

6. Депутат Думы, осуществляющий свою деятельность на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. Депутат Думы должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от
25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

8. Депутаты Думы информируют избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

9. В соответствии с Законом Самарской области от 10 июля 2008 года № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области» депутату устанавливаются следующие гарантии осуществления полномочий:

1) право на правотворческую инициативу, которая осуществляется в форме внесения на рассмотрение Думы или должностного лица местного самоуправления городского округа проектов муниципальных правовых актов, а также поправок к ним;

2) участие в заседаниях Думы;

3) участие в работе Думы, постоянных комиссий;

4) право на депутатский запрос;

5) право на обращение депутата в органы государственной власти Самарской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и иные организации;

6) право на обращение депутата (группы депутатов) с вопросом к должностным лицам на заседании Думы;

7) право первоочередного приема должностным лицом органа государственной власти Самарской области, органа местного самоуправления муниципального образования в Самарской области, руководителями и должностными лицами организаций, расположенных на территории городского округа, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, за исключением федеральных государственных органов и их территориальных органов;

8) право на предоставление помещения для работы с избирателями в избирательном округе;

9) право на предоставление помещения в здании Думы депутатам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе;

10) право на удостоверение, подтверждающее их личность и полномочия;

11) право на обязательное страхование при условии осуществления полномочий на постоянной основе;

12) право на включение срока полномочий депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, в трудовой стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области о государственной и муниципальной службе;

13) право на освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей на время участия в заседаниях Думы, постоянных комиссий, встреч с избирателями, иных официальных мероприятий Думы, если осуществляет свои полномочия на непостоянной основе;

14) право на ежемесячное денежное вознаграждение при осуществлении полномочий на постоянной основе.

10. Депутат Думы в установленном Регламентом Думы порядке обеспечивается документами, официально поступающими в Думу, а также иными информационными и справочными материалами.

Депутаты Думы имеют равные права выступать по вопросам депутатской деятельности в средствах массовой информации, финансируемых (полностью или частично) из бюджета городского округа.

11. Депутат Думы вправе иметь помощников для содействия в осуществлении своей депутатской деятельности.

Количество помощников, их права, обязанности и условия труда определяются нормативным правовым актом Думы.

12. Депутат Думы в соответствии с муниципальными правовыми актами имеет право на профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств бюджета городского округа.

13. Депутату Думы возмещаются расходы, связанные с его депутатской деятельностью, в порядке и размерах, установленных нормативным правовым актом Думы.

14. Депутату Думы при осуществлении им своих полномочий предоставляется служебный автотранспорт в порядке, определенном Думой.

Депутату Думы, использующему личный автотранспорт для осуществления своих полномочий, возмещаются связанные с этим расходы в порядке, определенном Думой.

15. Депутат Думы при осуществлении своих полномочий имеет право пользоваться телефонной и другими видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления, предприятия и учреждения, находящиеся в муниципальной собственности.

16. Гарантии прав депутатов Думы при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

17. Депутат Думы не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

18. Депутат Думы, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

19. Депутатам Думы, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 15 календарных дней.

20. Депутат Думы, осуществлявший свои полномочия на постоянной основе не менее одного года, имеет право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии на условиях, установленных для лиц, замещающих государственные должности Самарской области, в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы.

Порядок организации назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии определяется нормативным правовым актом администрации.

Финансирование расходов, связанных с выплатой доплат, осуществляется за счет средств бюджета городского округа.

Статья 32. **Досрочное прекращение полномочий депутата Думы**

1. Порядок и основания прекращения полномочий депутатов Думы определяются и регулируются федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом.

2. Полномочия депутата Думы прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) несоблюдение требований, предусмотренных частями 4-6 статьи 35.1 Федерального закона № 131-ФЗ;

9) досрочного прекращения полномочий Думы;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

3. Полномочия депутата Думы, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом.

4. Полномочия депутата Думы прекращаются по основаниям, предусмотренным пунктами 1-8, пунктами 10 и 11 части 2, частью 3 настоящей статьи со дня, определяемого решением Думы. Решение Думы по данному вопросу принимается не позднее чем через тридцать дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий депутата Думы, а если это основание появилось в период между сессиями Думы, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Полномочия депутата Думы прекращаются по основанию, предусмотренному пунктом 9 части 2 настоящей статьи, со дня досрочного прекращения полномочий Думы.

Статья 33. **Заседания Думы**

1. Заседания Думы являются основной формой работы Думы как представительного органа городского округа.

2. На заседаниях Думы решаются все вопросы, отнесенные к ее ведению.

3. Заседания Думы проводятся не реже одного раза в три месяца. Заседания Думы проводятся председателем Думы или одним из заместителей председателя по его поручению.

4. Для предварительного обсуждения вопросов повестки дня, выявления и согласования мнений депутатов Дума может проводить рабочие заседания, на которых не принимаются какие-либо решения и не применяются нормы Регламента Думы. Рабочие заседания могут быть закрытыми.

5. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Думы, а также формы работы Думы устанавливаются Регламентом Думы.

Статья 34. **Постоянные комиссии Думы**

1. По отдельным направлениям своей деятельности Думой из числа депутатов создаются постоянные комиссии.

2. Решения о создании постоянных комиссий принимаются Думой на ее заседаниях в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и Регламентом Думы.

3. Постоянные комиссии Думы могут разрабатывать, представлять проекты решений Думы по вопросам местного значения на заседания Думы, а также осуществлять иные функции и полномочия в соответствии с положениями о комиссиях, утверждаемыми Думой.

4. Организация работы постоянных комиссий определяется Регламентом Думы и положениями о комиссиях, утверждаемыми Думой.

Статья 35. **Порядок избрания, вступления в должность председателя Думы**

1. Председатель Думы избирается на первом заседании Думы на срок полномочий Думы.

2. Правом выдвижения кандидатур для избрания на должность председателя Думы обладают депутат, группа депутатов Думы. При этом каждый депутат Думы, группа депутатов вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность председателя Думы. Допускается самовыдвижение.

3. Кандидат считается избранным на должность председателя Думы, если в результате тайного голосования за него проголосовало не менее
18 депутатов от установленной численности депутатов.

4. Избрание председателя Думы оформляется решением Думы об избрании председателя Думы, которое подписывается вновь избранным председателем Думы и вступает в силу со дня его принятия.

5. Порядок избрания председателя Думы, предусмотренный настоящей статьей, применяется также при избрании нового председателя Думы из состава Думы действующего созыва в случае досрочного прекращения полномочий ранее избранного председателя Думы.

6. Председатель Думы считается вступившим в должность с момента принесения присяги на заседании Думы после принятия решения Думы о его избрании.

При вступлении в должность главы городского округа председатель Думы приносит торжественную присягу:

«Клянусь при осуществлении полномочий высшего должностного лица городского округа Тольятти - председателя Думы городского округа Тольятти уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, действовать в интересах населения городского округа Тольятти, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Самарской области, Устав городского округа Тольятти, иные муниципальные правовые акты городского округа Тольятти».

7. Полномочия председателя Думы начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного председателя Думы, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий председателя Думы.

Статья 36. **Председатель Думы**

1. Председатель Думы является высшим выборным должностным лицом городского округа, наделенным настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ собственными полномочиями по решению вопросов местного значения городского округа, избираемым из состава Думы и осуществляющим полномочия ее председателя.

Председатель Думы подконтролен и подотчетен населению и Думе.

2. Председатель Думы, осуществляя собственные полномочия по решению вопросов местного значения городского округа, в соответствии с настоящим Уставом:

1) без доверенности представляет городской округ в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами городского округа, других муниципальных образований, гражданами и организациями, действует от имени городского округа, подписывает договоры (соглашения и т.п.) от имени городского округа;

2) принимает решение об учреждении печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации;

3) от имени городского округа осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

4) представляет городской округ в организациях межмуниципального сотрудничества;

5) учреждает и формирует общественные, консультационные, совещательные органы городского округа;

6) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, решения Думы;

7) направляет Устав городского округа, решение Думы о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа на государственную регистрацию в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований;

8) принимает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты;

9) подписывает контракт с лицом, назначаемым Думой на должность главы администрации по результатам конкурса на замещение данной должности;

10) вносит предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты;

11) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы;

12) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления городского округа полномочий по решению вопросов местного значения городского округа, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Самарской области;

13) принимает решения об учреждении наград, почетных знаков и иных видов поощрений председателя Думы, а также решения о награждении учрежденными им видами поощрений;

14) вносит предложения и запросы в контрольно-счетную палату;

15) обеспечивает представление для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Самарской области копий муниципальных нормативных правовых актов;

16) является субъектом правотворческой инициативы в Думе, а также обладает правом законодательной инициативы в Самарской Губернской Думе;

17) проводит рабочие совещания по вопросам обеспечения осуществления полномочий органами местного самоуправления городского округа по вопросам местного значения городского округа, а также по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Самарской области;

18) получает от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории городского округа, сведения, необходимые для обеспечения вопросов местного значения и осуществления своих полномочий;

19) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Самарской области, настоящим Уставом.

3. В случаях досрочного прекращения полномочий председателя Думы, его отсутствия или невозможности исполнения им должностных обязанностей его полномочия в полном объеме осуществляет первый заместитель председателя Думы, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее обязанности первого заместителя председателя Думы.

4. Председатель Думы своим постановлением может передать часть полномочий по вопросам организации деятельности Думы руководителю аппарата Думы.

Руководитель аппарата Думы в целях осуществления переданных ему полномочий издает распоряжения по вопросам организации деятельности Думы.

5. Председатель Думы представляет не позднее 1 мая года, следующего за отчетным Думе ежегодный отчет о результатах своей деятельности по форме, утверждаемой Думой.

Отчет председателя Думы и решение Думы о его рассмотрении подлежат официальному опубликованию.

6. Председатель Думы не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом городского округа в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. Председатель Думы должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от
25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

8. Председатель Думы не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

9. Председатель Думы не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

10. В соответствии с Законом Самарской области от 10 июля 2008 года № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области» председателю Думы устанавливаются следующие гарантии осуществления полномочий:

1) право на правотворческую инициативу, которая осуществляется в форме внесения на рассмотрение Думы или должностного лица местного самоуправления городского округа проектов муниципальных правовых актов, а также поправок к ним;

2) право принимать участие в заседаниях Думы, ее комиссий;

3) право на обращение в органы государственной власти Самарской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и иные организации;

4) право первоочередного приема должностным лицом органа государственной власти Самарской области, органа местного самоуправления муниципального образования в Самарской области, руководителями и должностными лицами организаций, расположенных на территории городского округа, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, за исключением федеральных государственных органов и их территориальных органов;

5) право на предоставление помещения для работы, на транспортное обслуживание и использование средств связи;

6) право на удостоверение, подтверждающее личность и полномочия председателя Думы;

7) право на обязательное страхование;

8) право на включение срока полномочий председателя Думы в трудовой стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области о государственной и муниципальной службе;

9) право на ежемесячное денежное вознаграждение.

11. Председатель Думы в установленном муниципальными правовыми актами порядке обеспечивается документами, принятыми органами местного самоуправления городского округа, иными информационными и справочными материалами, а также документами, поступающими в официальном порядке в администрацию.

Председатель Думы имеет право выступать по вопросам своей деятельности в средствах массовой информации, финансируемых (полностью или частично) из бюджета городского округа.

12. Председатель Думы в соответствии с муниципальными правовыми актами имеет право на профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств бюджета городского округа.

13. Председателю Думы предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью двадцать восемь календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью двадцать пять календарных дней.

14. Председатель Думы, замещавший должность не менее одного года имеет право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии на условиях, установленных для лиц, замещающих государственные должности Самарской области, в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы.

Финансирование расходов, связанных с выплатой доплат осуществляется за счет средств бюджета городского округа.

15. Гарантии прав председателя Думы при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении председателя Думы, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

16. Председатель Думы не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию и другие действия, соответствующие статусу председателя Думы, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда председателем Думы допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Статья 37. **Досрочное прекращение полномочий председателя Думы**

1. Полномочия председателя Думы прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления его в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ;

4) отрешения его от должности в соответствии со статьей
74 Федерального закона № 131-ФЗ;

5) признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия председателя Думы;

12) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

13) в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом
№ 131-ФЗ.

2. Полномочия председателя Думы прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях, предусмотренных частью 6.1 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ.

3. В случае если председатель Думы, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Думы об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Дума не вправе принимать решение об избрании из своего состава председателя Думы до вступления решения суда в законную силу.

Статья 38. **Глава администрации**

1. Администрацией руководит на принципах единоначалия глава администрации.

2. Главой администрации является лицо, назначаемое решением Думы на должность главы администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

К кандидатам на должность главы администрации, назначаемым на должность по контракту предъявляются следующие дополнительные требования:

1) наличие стажа муниципальной или государственной службы на высших должностях муниципальной (государственной) службы не менее пяти лет либо стажа работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее пяти лет либо стажа работы на руководящих должностях не менее пяти лет;

2) наличие высшего образования в области права, экономики, финансов, государственного и муниципального управления.

3. Кандидат считается назначенным Думой на должность главы администрации, если за него проголосовало не менее 18 депутатов от установленной численности депутатов.

4. Контракт с главой администрации заключается председателем Думы в течение пяти рабочих дней со дня назначения лица на должность главы администрации.

Контракт с главой администрации заключается на срок полномочий Думы соответствующего созыва, но не менее чем на два года.

Условия контракта для главы администрации утверждаются Думой в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения городского округа, и законом Самарской области – в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Самарской области.

5. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации определяется решением Думы.

6. Глава администрации вступает в должность со дня подписания контракта и прекращает свои полномочия в день начала работы Думы нового созыва с учетом требования, предусмотренного абзацем вторым части 4 настоящей статьи.

7. Глава администрации подконтролен и подотчетен Думе. Глава администрации представляет в Думу ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой.

8. Глава администрации осуществляет следующие полномочия:

1) без доверенности представляет администрацию в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами городского округа, других муниципальных образований, гражданами и организациями, действует от имени администрации;

2) назначает и освобождает от должности по согласованию с Думой первого заместителя главы администрации и заместителей главы администрации;

3) назначает и освобождает от должности руководителя аппарата администрации, руководителей отраслевых (функциональных) органов и решает иные вопросы по организации деятельности администрации;

4) координирует деятельность органов администрации;

5) организует выполнение нормативных правовых актов Думы в рамках своих полномочий;

6) обладает правом внесения на рассмотрение в Думу проектов муниципальных правовых актов;

7) представляет на рассмотрение и утверждение Думы проект бюджета городского округа и отчет о его исполнении;

8) вносит на рассмотрение Думы проекты нормативных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета городского округа либо организует подготовку заключения по ним;

9) формирует администрацию, представляет структуру администрации на утверждение в Думу, утверждает штатное расписание администрации;

10) привлекает гражданк выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения городского округа, предусмотренных пунктами 8-15, 24 и 28 части 1 статьи 7 настоящего Устава;

11) рассматривает отчеты и доклады руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации;

12) организует проверку отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации в соответствии с федеральными законами, законами Самарской области и настоящим Уставом;

13) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения;

14) обеспечивает осуществление администрацией отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Самарской области;

15) издает правовые акты администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Самарской области, а также по вопросам организации работы администрации;

16) распоряжается средствами бюджета городского округа в соответствии с утвержденным Думой бюджетом и бюджетным законодательством Российской Федерации;

17) принимает меры по обеспечению и защите интересов городского округа в суде, арбитражном суде, а также соответствующих органах государственной власти в соответствии с полномочиями;

18) от имени городского округа приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности, подписывает исковые заявления в суды;

19) назначает и освобождает от занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений и рассматривает их отчеты;

20) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам в установленном порядке;

21) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории городского округа, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития городского округа;

22) предлагает изменения и дополнения в Устав городского округа;

23) осуществляет личный прием граждан, рассматривает обращения граждан и юридических лиц, принимает по ним решения;

24) осуществляет иные полномочия, которые отнесены к полномочиям глав местных администраций муниципальных образований в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Самарской области и настоящим Уставом.

9. Глава администрации не вправе заниматься предпринимательской,
а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от
25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 39. **Досрочное прекращение полномочий главы администрации**

1. Полномочия главы администрации прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с частью 11 статьи 37 Федерального закона
№ 131-ФЗ;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. В случаях досрочного прекращения полномочий главы администрации, его отсутствия или невозможности исполнения им должностных обязанностей его полномочия в полном объеме осуществляет первый заместитель главы администрации, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее обязанности первого заместителя главы администрации.

В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации решение Думы об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации принимается не позднее чем через тридцать дней с момента прекращения полномочий главы администрации.

Статья 40. **Администрация городского округа**

1. Администрация является исполнительно-распорядительным органом городского округа, наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Самарской области.

2. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

3. Администрация обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

4. Администрация от имени городского округа приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности и выступает в суде в рамках компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Самарской области, настоящим Уставом.

5. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, нормативными правовыми актами Думы, постановлениями и распоряжениями администрации, настоящим Уставом.

Статья 41. **Структура администрации**

1. Администрация формируется главой администрации в соответствии с федеральными законами, законами Самарской области и настоящим Уставом.

2. Структура администрации утверждается Думой по представлению главы администрации. В структуру администрации входят глава администрации, первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации, руководитель аппарата администрации, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации.

3. Территориальные органы администрации:

- администрация Автозаводского района;

- администрация Комсомольского района;

- администрация Центрального района.

4. Основанием для государственной регистрации органов администрации в качестве юридических лиц являются решение Думы об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем Думой по представлению главы администрации.

5. Органы администрации, не обладающие правами юридического лица, осуществляют свою деятельность на основании положений об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации, утверждаемых администрацией.

6. Заместители главы администрации, руководитель аппарата администрации, другие руководители администрации, осуществляющие руководство органами администрации, назначаются и освобождаются от должности главой администрации.

7. Заместители главы администрации, руководитель аппарата администрации в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом и постановлением администрации о распределении полномочий между заместителями главы администрации, руководителем аппарата администрации, издают распоряжения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Самарской области, а также по вопросам организации работы администрации.

Распоряжения заместителей главы администрации, руководителя аппарата администрации, изданные в пределах их полномочий, обязательны для исполнения и соблюдения всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами.

8. Глава администрации своим постановлением может передать часть полномочий по вопросам организации работы администрации руководителю органа администрации, осуществляющего кадровую работу. Руководитель органа администрации, осуществляющего кадровую работу, в целях осуществления переданных ему полномочий издает распоряжения по вопросам организации работы администрации.

9. Руководители органов администрации по доверенности главы администрации и в соответствии с положениями об этих органах могут действовать от имени городского округа.

Руководители органов администрации, являющихся юридическими лицами, в целях осуществления полномочий, установленных настоящим Уставом, положениями об этих органах и в целях организации работы этих органов издают приказы.

Руководители органов администрации, не являющихся юридическими лицами, в соответствии с положениями об этих органах в целях организации работы этих органов издают приказы.

10. В качестве совещательных органов при администрации и ее органах могут создаваться коллегии или консультативные, общественные советы (комиссии).

11. Финансирование администрации, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов осуществляется в соответствии с утвержденным Думой бюджетом городского округа.

Статья 42. **Полномочия администрации**

1. К компетенции администрации относится:

1) исполнение полномочий органов местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения городского округа в соответствии с федеральными законами, законами Самарской области, нормативными правовыми актами Думы и постановлениями и распоряжениями администрации;

2) исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Самарской области;

3) разработка и организация выполнения планов развития и программ комплексного социально-экономического развития городского округа, утверждаемых Думой;

4) разработка, утверждение и реализация муниципальных программ и ведомственных целевых программ городского округа;

5) разработка проекта бюджета городского округа;

6) организация исполнения и исполнение бюджета городского округа;

7) контроль за использованием территорий и инфраструктуры городского округа;

8) подготовка проектов нормативных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов городского округа;

9) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа в соответствии с действующим законодательством и порядком, определенным Думой;

10) создание муниципальных предприятий и учреждений, контроль за их финансово-хозяйственной деятельностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

11) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями в соответствии с действующим законодательством и порядком, определенным Думой;

12) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса;

13) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

14) обеспечение исполнения решения председателя Думы по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации;

15) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

16) организация и осуществление муниципального контроля в рамках полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами городского округа;

17) администрация обладает иными полномочиями органов местного самоуправления, определенными федеральными законами, законами Самарской области и настоящим Уставом.

2. Функции и полномочия органов администрации, а также организация и порядок их деятельности определяются положениями об этих органах.

Статья 43. **Контрольно-счетная палата**

1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Думой.

2. Контрольно-счетная палата не обладает правами юридического лица.

3. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы.

5. Контрольно-счетная палата состоит из председателя, заместителя председателя, аудиторов, аппарата.

6. Порядок формирования и деятельности контрольно-счетной палаты, определяется настоящим Уставом и Положением о контрольно-счетной палате, утверждаемым Думой.

7. Председатель контрольно-счетной палаты в целях осуществления полномочий, установленных настоящим Уставом, Положением о контрольно-счетной палате, и в целях организации работы контрольно-счетной палаты издает распоряжения и приказы.

8. Контрольно-счетная палата подотчетна Думе и представляет отчет о своей работе в порядке, устанавливаемом решением Думы.

9. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета городского округа. Порядок финансового обеспечения деятельности контрольно-счетной палаты определяется Положением о контрольно-счетной палате.

10. Контроль за использованием контрольно-счетной палатой средств бюджета городского округа, муниципального имущества осуществляется на основании решений Думы.

Статья 44. **Полномочия контрольно-счетной палаты**

Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета городского округа;

2) аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

3) экспертиза проектов муниципальных правовых актов городского округа о бюджете городского округа, иных муниципальных нормативных правовых актов Думы, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета городского округа;

4) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов городского округа (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа, а также муниципальных программ;

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу и председателю Думы;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) экспертно-аналитическая, информационная и иная деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам;

12) подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Самарской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами Думы.

Статья 45. **Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти**

1. Органы местного самоуправления городского округа не входят в систему органов государственной власти Российской Федерации и Самарской области.

2. Осуществление исполнительно-распорядительных и контрольных полномочий органами государственной власти Российской Федерации, Самарской области в отношении городского округа и органов местного самоуправления городского округа допускается только в случаях и порядке, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Самарской области.

3. Органы местного самоуправления городского округа вправе осуществлять отдельные государственные полномочия в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами и законами Самарской области, с одновременной передачей им материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления городского округа отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

Статья 46. **Избирательная комиссия городского округа**

1. Избирательная комиссия городского округа организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву председателя Думы, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа.

2. Избирательная комиссия городского округа формируется Думой и является постоянно действующей.

Решением Думы избирательной комиссии может быть придан статус юридического лица. Избирательная комиссия является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Избирательная комиссия городского округа формируется в составе 12 членов избирательной комиссии с правом решающего голоса.

4. Срок полномочий избирательной комиссии городского округа составляет пять лет.

5. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ
«Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Самарской области, а также настоящим Уставом.

Статья 47. **Органы местного самоуправления - юридические лица**

1. Председатель Думы в пределах полномочий, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и настоящим Уставом, представляет городской округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени городского округа.

От имени городского округа приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может председатель Думы и глава администрации.

Другие должностные лица местного самоуправления могут приобретать и осуществлять имущественные и иные права, выступать в суде от имени городского округа в соответствии с поручением председателя Думы или главы администрации на основании выданной доверенности.

2. Дума и администрация, наделенные правами юридического лица в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом, подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются настоящий Устав и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

Статья 48. **Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Должность муниципальной службы - должность в органах местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии городского округа, которые образуются в соответствии с настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии или лица, замещающего муниципальную должность.

3. Должности муниципальной службы в городском округе по функциональным признакам подразделяются на следующие категории:

1) руководители - должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии городского округа, замещаемые без ограничения срока полномочий; должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, замещаемые на срок полномочий указанного лица;

2) помощники (советники) - должности муниципальной службы, учреждаемые для содействия лицам, замещающим муниципальные должности, в обеспечении непосредственного исполнения их полномочий и замещаемые на срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц;

3) специалисты - должности муниципальной службы, учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправления, избирательной комиссией городского округа или лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;

4) обеспечивающие специалисты - должности муниципальной службы, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии городского округа или лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемые без ограничения срока полномочий.

4. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

5. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета городского округа.

6. Депутаты Думы, председатель Думы, а также лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

7. Должности муниципальной службы в городском округе устанавливаются решением Думы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Самарской области, утверждаемым законом Самарской области.

8. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами соответствующего органа местного самоуправления с учетом задач и функций органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, лица, замещающего муниципальную должность на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Самарской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Дополнительные требования к образованию и опыту работы для замещения должностей председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты устанавливаются нормативным правовым актом Думы.

Статья 49. **Основные права муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации за счет средств бюджета городского округа в соответствии с порядком, установленным представителем нанимателя (работодателем);

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы администрации по контракту вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 2марта2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 50. **Основные обязанности муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Самарской области, законы и иные нормативные правовые акты Самарской области, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 года
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 51. **Требования к служебному поведению муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным и религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 52. **Ограничения, связанные с муниципальной службой**

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

2. Гражданин не может быть назначен на должность главы администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы.

3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 53. **Запреты, связанные с муниципальной службой**

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленномглавой администрациив соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения председателя Думы награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 54. **Гарантии для муниципального служащего**

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением штата работников органа местного самоуправления муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. Муниципальным служащим устанавливаются ежемесячные доплаты к трудовой пенсии в соответствии с Законом Самарской области от 9 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области». При решении вопросов, связанных с установлением указанных доплат, неурегулированных законом Самарской области от 9 октября 2007 года
№ 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», применяются нормы закона Самарской области от 13 марта 2001 года № 19-ГД
«О ежемесячной доплате к трудовой пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области».

Порядок организации назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии определяется нормативным правовым актом администрации.

4. Финансирование расходов, связанных с выплатой доплат, осуществляется за счет средств бюджета городского округа.

Статья 55. **Порядок прохождения муниципальной службы**

1. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. При замещении должности муниципальной службы заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, а также общее число членов конкурсной комиссии и порядок ее формирования устанавливается решением Думы.

Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

3. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается постановлением администрации в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Самарской области.

**Глава 5. Виды, порядок принятия (издания), официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов**

Статья 56. **Муниципальные правовые акты городского округа**

1. По вопросам местного значения население городского округа непосредственно (путем проведения референдума), органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления городского округа принимают муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Самарской области, принимаются муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами, законами Самарской области.

3. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав городского округа, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Думы;

3) постановления и распоряжения администрации, постановления и распоряжения председателя Думы, распоряжения заместителей главы администрации, распоряжения руководителя аппарата администрации, распоряжения руководителя органа администрации, осуществляющего кадровую работу, приказы руководителя финансового органа, приказы руководителей органов администрации, являющихся юридическими лицами администрации, распоряжения руководителя аппарата Думы, распоряжения и приказы председателя контрольно-счетной палаты.

4. Устав городского округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории городского округа.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

5. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Думы, председателем Думы, главой администрации, постоянными комиссиями Думы, депутатскими объединениями, контрольно-счетной палатой, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

6. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

7. Решения Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета городского округа, могут быть внесены на рассмотрение Думы только по инициативе главы администрации или при наличии заключения главы администрации.

8. Решения Думы о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

9. Решения Думы о внесении изменений и дополнений в муниципальные правовые акты о налогах и сборах, вступающие в силу с начала очередного финансового года, должны быть приняты до утверждения бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

10. Внесение изменений и дополнений в решения Думы о местных налогах и сборах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений и дополнений в решение Думы о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период.

11. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения, не связанные в целом с вопросами бюджета, не должны содержать положения (нормы), устанавливающие особый порядок расходования средств бюджета городского округа.

12. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению и соблюдению на всей территории городского округа.

За неисполнение или несоблюдение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления городского округа несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области.

13. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом.

14. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после дня их официального опубликования.

15. Под официальным опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта понимается первое помещение полного текста муниципального правового акта с пометкой «официальное опубликование» в специальном печатном средстве массовой информации, признанном председателем Думы официальным источником опубликования.

16. Официальное опубликование (обнародование) муниципального правового акта осуществляется не позднее десяти дней после его подписания, если иные сроки не установлены Федеральным законом и настоящим Уставом.

Муниципальные правовые акты, подлежащие опубликованию, направляются на официальное опубликование принявшими их соответствующими органами местного самоуправления городского округа, должностными лицами городского округа.

17. В случае, если при официальном опубликовании муниципального правового акта были допущены ошибки, опечатки, иные неточности по сравнению с подлинником муниципального правового акта, то после обнаружения ошибки, опечатки, иной неточности в том же издании должно быть опубликовано официальное извещение органа или должностного лица, принявшего муниципальный правовой акт, об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений муниципального правового акта.

18. Правовые акты, принятые на местном референдуме, подлежат опубликованию (обнародованию) администрацией не позднее чем через
10 дней после опубликования общих данных о результатах референдума.

Правовые акты, принятые на местном референдуме, вступают в силу после дня их официального опубликования, если этими правовыми актами не установлен иной срок вступления в силу.

19. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

20. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Самарской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Самарской области).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Дума - не позднее трех дней со дня принятия ею решения.

21. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Самарской области, законам и иным нормативным правовым актам Самарской области, настоящему Уставу.

22. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Самарской области.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета городского округа.

Статья 57. **Правовые акты Думы и председателя Думы**

1. Решения Думы принимаются на заседании Думы открытым или тайным голосованием.

Решения Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы, если иное не установлено федеральным законом и настоящим Уставом.

Решения Думы по вопросам организации деятельности Думы и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Самарской области и настоящим Уставом, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы, если иное не установлено настоящим Уставом или Регламентом Думы.

2. Квалифицированным большинством (не менее 2/3 голосов от установленной численности депутатов Думы) принимаются решения:

- о принятии Устава городского округа и внесении в него изменений и дополнений;

- об удалении в отставку председателя Думы;

- в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ, настоящим Уставом и Регламентом Думы.

3. Порядок принятия решений Думы устанавливается Регламентом Думы.

4. Председатель Думы в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Думы, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы, а также по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, другими федеральными законами, законами Самарской области.

5. Решения Думы, постановления председателя Думы по вопросам организации деятельности Думы, а также по вопросам, отнесенным к компетенции главы муниципального образования федеральным законодательством, законодательством Самарской области, настоящим Уставом, и устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа вступают в силу после дня их официального опубликования, если в муниципальном правовом акте не установлен иной срок.

6. Решения Думы и распоряжения председателя Думы по вопросам организации деятельности Думы, а также по вопросам, отнесенным к компетенции представительного органа местного самоуправления, главы муниципального образования федеральным законодательством, законодательством Самарской области, настоящим Уставом, не носящие нормативного характера, вступают в силу со дня их принятия, если в муниципальном правовом акте не установлено иное.

7. Официальная публикация муниципального правового акта городского округа должна включать его название, номер, дату, полный текст, включая приложения (если они имеются).

8. Муниципальные правовые акты городского округа могут быть доведены до всеобщего сведения по телевидению и радио, переданы по телеграфу и иным средствам связи.

Статья 58. **Правовые акты администрации**

1. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Думы, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Самарской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

2. Постановления администрации, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, вступают в силу после дня их официального опубликования, если постановлением не установлен иной срок вступления в силу.

Постановления и распоряжения администрации, не носящие нормативного характера, вступают в силу со дня их подписания, если в муниципальном правовом акте не установлен иной срок вступления в силу.

**Глава 6. Экономическая основа местного самоуправления**

Статья 59. **Муниципальное имущество**

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета городского округа, а также имущественные права городского округа.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

3. В собственности городского округа может находиться имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц в границах городского округа;

2) автомобильные дороги местного значения в границах городского округа, вне границ населенных пунктов городского округа, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

5) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

6) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

7) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка в границах городского округа;

8) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

9) имущество, предназначенное для создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа;

10) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, а также утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

11) архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

12) имущество, включая земельные участки, предназначенное для содержания на территории городского округа мест захоронения и организации ритуальных услуг;

13) имущество библиотек;

14) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

15) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) имущество, предназначенное для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта;

17) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории городского округа, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

18) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

19) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности городского округа в соответствии с федеральными законами;

20) пруды, обводненные карьеры на территории городского округа;

21) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа;

22) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

23) имущество, предназначенное для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

24) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории городского округа Тольятти.

4. В собственности городского округа может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения городского округа.

5. В собственности городского округа также может находиться:

1) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Самарской области;

2) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Думы;

3) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

6. В собственности городского округа может находиться имущество, предназначенное для решения вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из компетенции органов местного самоуправления федеральными законами и законами Самарской области.

Статья 60. **Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления городского округа от имени городского округа самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Администрация вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Самарской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами Думы в соответствии с федеральными законами.

4. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет городского округа.

5. Городской округ создает муниципальные предприятия и учреждения, участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация.

С инициативой о создании муниципальных предприятий и учреждений могут выступать администрация, Дума, председатель Думы.

6. Порядок создания (учреждения), реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, хозяйственных обществ утверждается Думой.

7. Глава администрации утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, не реже одного раза в год заслушивает отчеты об их деятельности.

8. Администрация от имени городского округа несет субсидиарную ответственность по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

9. Администрация ведет реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 61. **Взаимоотношения органов местного самоуправления городского округа и органов местного самоуправления иных муниципальных образований**

1. Органы местного самоуправления городского округа участвуют в учреждении и работе Совета муниципальных образований Самарской области в порядке, определенном законом Самарской области, Уставом Совета муниципальных образований Самарской области и решениями Думы.

2. Органы местного самоуправления городского округа могут создавать межмуниципальные объединения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения.

3. Дума может принимать решения об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

4. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

6. Органы местного самоуправления городского округа могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

Статья 62. **Некоммерческие организации городского округа**

1. Дума может принимать решения о создании некоммерческих организаций городского округа в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

2. Некоммерческие организации городского округа осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ
«О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

Статья 63. **Бюджетные полномочия органов местного самоуправления городского округа**

1. Органы местного самоуправления городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами осуществляют следующие бюджетные полномочия:

2. Дума осуществляет:

1) установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа, утверждения и исполнения бюджета городского округа, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета городского округа;

2) рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа;

3) введение местных налогов и сборов, установление размеров ставок по ним и предоставление льгот по их уплате в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) установление дополнительных оснований и иных условий предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки уплаты местных налогов;

5) установление общеобязательных правил по осуществлению муниципальных заимствований, предоставления муниципальных гарантий, предоставления бюджетных кредитов, управления муниципальным долгом и управления муниципальными активами;

6) в случае и порядке, предусмотренными Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, установление ответственности за нарушение нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

7) иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами к бюджетным полномочиям представительных органов местного самоуправления.

3. Администрация осуществляет:

1) составление проекта бюджета городского округа, исполнение бюджета городского округа, составление отчета об исполнении бюджета городского округа;

2) установление порядка ведения и ведение реестра расходных обязательств городского округа;

3) согласование решения о предоставлении инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки уплаты местных налогов в соответствии с налоговым законодательством;

4) установление, детализацию и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского округа;

5) согласование налоговых кредитов, отсрочек и рассрочек по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет городского округа в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

6) иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами к бюджетным полномочиям исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления городского округа.

Статья 64. **Бюджет городского округа (местный бюджет)**

1. Городской округ имеет собственный бюджет.

2. Бюджет городского округа - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления городского округа. Проект бюджета городского округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. Бюджет городского округа разрабатывается и утверждается в форме нормативного правового акта Думы. Порядок разработки, утверждения, исполнения и контроля за исполнением бюджета городского округа определяется настоящим Уставом и Положением о бюджетном процессе, утверждаемым Думой.

4. Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств городского округа не допускается.

5. Составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Проект бюджета городского округа, решение об утверждении бюджета городского округа, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета городского округа и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 65. **Расходы бюджета городского округа**

1. Расходы бюджета городского округа осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Формирование расходов бюджета городского округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета городского округа.

3. Расходные обязательства городского округа возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения городским округом (от имени городского округа) договоров (соглашений) по данным вопросам;

2) принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

3) заключения от имени городского округа договоров (соглашений) муниципальными бюджетными учреждениями.

4. Администрацией ведется реестр расходных обязательств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном постановлением администрации.

5. Реестр расходных обязательств городского округа представляется администрацией в финансовый орган Самарской области в порядке, установленном финансовым органом Самарской области, а также для сведения в Думу.

6. В проекте бюджета городского округа подлежат учету все обязательства по финансированию расходов из бюджета городского округа, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации, Самарской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

7. В случае невозможности обеспечить финансирование из бюджета городского округа отдельных обязательств городского округа, установленных нормативными правовыми актами Думы, администрацией осуществляется подготовка и внесение в Думу проектов нормативных правовых актов Думы о признании утратившими силу, внесении изменений или о приостановлении действия нормативных правовых актов Думы (или их отдельных положений), предусматривающих финансирование из бюджета городского округа, осуществить которое в очередном финансовом году не представляется возможным.

В случае невозможности обеспечить финансирование из бюджета городского округа отдельных обязательств городского округа, установленных нормативными правовыми актами администрации, главой администрации принимаются нормативные правовые акты администрации о признании утратившими силу, внесении изменений или о приостановлении действия принятых администрацией нормативных правовых актов (или их отдельных положений), предусматривающих финансирование из бюджета городского округа, осуществить которое в очередном финансовом году не представляется возможным.

8. Решением Думы определяются размеры и условия оплаты труда депутатов Думы, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя Думы, устанавливаются муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов бюджета городского округа на решение вопросов местного значения.

Размеры и условия оплаты труда работников по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, а также работников муниципальных предприятий и учреждений устанавливаются постановлением администрации.

Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решением Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Самарской области.

9. Расходы бюджета городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Самарской области, осуществляются в порядке, установленном соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Самарской области.

10. Дума имеет право устанавливать случаи и порядок дополнительного использования материальных ресурсов и финансовых средств из бюджета городского округа для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий (в том числе на техническое, информационное и технологическое совершенствование процесса).

11. Не допускается осуществление расходов бюджета городского округа на финансирование полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Самарской области, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Самарской области.

Статья 66. **Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета городского округа.

Статья 67. **Доходы бюджета городского округа**

Формирование доходов бюджета городского округа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 68. **Резервный фонд администрации**

1. В расходной части бюджета городского округа предусматривается создание резервного фонда администрации.

2. Размер резервного фонда администрации устанавливается решением Думы о бюджете и не может превышать 3 процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации устанавливается администрацией.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета городского округа.

Статья 69. **Финансирование муниципальных программ и ведомственных целевых программ городского округа**

1. Порядок принятия решений о разработке и формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ, порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ устанавливаются нормативными правовыми актами администрации.

2. Финансирование муниципальных программ и ведомственных целевых программ осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа, в том числе решением Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией.

4. По каждой муниципальной программе, ведомственной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией.

По результатам указанной оценки может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

Статья 70. **Муниципальный долг**

1. Администрация вправе осуществлять муниципальные заимствования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом путем:

1) выпуска муниципальных ценных бумаг;

2) получения городским округом бюджетных кредитов из бюджета Самарской области;

3) привлечения кредитов от кредитных организаций.

2. Предельный объем выпуска муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением Думы в соответствии с верхним пределом муниципального долга, установленным решением Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Процедура эмиссии муниципальных ценных бумаг регулируется федеральным законом об особенностях эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг.

Проспект эмиссии муниципальных ценных бумаг утверждается решением Думы.

3. Решением Думы о бюджете утверждается программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период, которая представляет собой перечень всех внутренних заимствований городского округа с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

4. Решением Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается программа муниципальных гарантий, которая является приложением к решению о бюджете.

Решением Думы о бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

От имени городского округа муниципальные гарантии предоставляются администрацией в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете.

5. Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением Думы о бюджете.

Решением Думы о бюджете устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, представляющий собой расчетный показатель, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

Предельный объем и верхний предел муниципального долга не должны превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

6. Порядок осуществления муниципальных внутренних заимствований, предоставления муниципальных гарантий и управления муниципальным долгом в городском округе определяется решением Думы.

7. По долговым обязательствам городского округа финансовый орган (структурное подразделение) администрации ведет муниципальную долговую книгу городского округа, в которую вносятся сведения об объеме долговых обязательств городского округа по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств.

8. Все расходы на обслуживание долговых обязательств, включая дисконт (или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) по муниципальным ценным бумагам), учитываются в бюджете как расходы на обслуживание муниципального долга.

Объем расходов на обслуживание муниципального долга устанавливается решением Думы о бюджете и не должен превышать
15 процентов объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 71. **Составление проекта бюджета городского округа**

1. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период принимает глава администрации до 1 июня текущего года в форме распоряжения администрации, устанавливающего порядок организации работы в администрации по составлению проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Порядок и сроки составления бюджета городского округа определяются Положением о бюджетном процессе, утверждаемым Думой.

2. Непосредственное составление проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период осуществляет финансовый орган (структурное подразделение) администрации.

3. Прогнозные показатели, необходимые для составления проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, в финансовый орган администрации представляют главные распорядители бюджетных средств и главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета.

4. При составлении проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период учитываются предложения депутатов Думы по финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета городского округа мероприятий, имеющих важное социально-экономическое значение для развития городского округа.

5. Предложения депутата Думы направляются им в письменном виде в финансовый орган администрации не позднее 1 июня года, предшествующего очередному финансовому году, на который составляется проект бюджета городского округа. Копия письма с указанными предложениями направляется депутатом Думы в согласительную комиссию по вопросам бюджета городского округа Тольятти (далее - Согласительная комиссия). В письме с предложениями депутата Думы должны быть указаны объект или мероприятие, требующее финансирования, обоснование необходимости финансирования и сумма предполагаемых расходов на реализацию предложения.

Статья 72. **Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения бюджета городского округа. Документы и материалы, составляемые одновременно с проектом бюджета городского округа**

1. Проект бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период вносится на рассмотрение Думы в форме проекта решения Думы, учитывающего требования к составу показателей, установленных федеральным законодательством и Положением о бюджетном процессе, утверждаемым Думой.

2. Проект бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период до направления его для рассмотрения и утверждения в Думу подлежит обязательному обсуждению на публичных слушаниях. Проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию не позднее чем за пять дней до дня проведения публичных слушаний.

По итогам публичных слушаний вырабатываются рекомендации, в соответствии с которыми финансовый орган администрации дорабатывает проект бюджета городского округа. Доработанный по итогам публичных слушаний проект бюджета городского округа подлежит повторному официальному опубликованию.

3. Глава администрации не позднее 1 ноября вносит проект бюджета городского округа на рассмотрение Думы, а также направляет в контрольно-счетную палату для подготовки заключения одновременно со следующими документами:

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики городского округа на очередной финансовый год и на плановый период;

2) предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития городского округа на очередной финансовый год и на плановый период;

4) пояснительная записка к проекту бюджета;

5) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

6) паспорта утвержденных муниципальных программ городского округа;

7) программа приватизации муниципального имущества городского округа;

8) протокол публичных слушаний по проекту бюджета городского округа;

9) проект плана развития муниципального сектора экономики городского округа;

10) проект решения Думы о принятии бюджета в первом чтении;

11) проект перечня объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период;

12) предложенные Думой, контрольно-счетной палатой проекты бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом администрации в отношении указанных бюджетных смет;

13) информация о распределении бюджетных ассигнований с расшифровками по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета городского округа.

Статья 73. **Рассмотрение и утверждение бюджета городского округа**

1. Дума рассматривает проект бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период в двух чтениях. При этом решения Думы о внесении изменений в решения Думы о налогах и сборах и вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде должны быть приняты до дня внесения в Думу проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. В течение одного рабочего дня со дня представления главой администрации на рассмотрение Думы проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период председатель Думы направляет его в комиссию Думы, в полномочия которой входят вопросы бюджета и налогов (далее - комиссия по бюджету). Председатель комиссии по бюджету в течение двух рабочих дней со дня получения проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период готовит заключение о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Устава.

3. Председатель Думы на основании заключения председателя комиссии по бюджету принимает решение о принятии к рассмотрению Думой проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период либо о возвращении его в администрацию на доработку.

4. Доработанный проект бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Думу главой администрации в течение пяти дней со дня поступления на доработку.

Вопрос о принятии Думой к рассмотрению доработанного проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами решается в установленном настоящей статьей порядке.

5. Проект бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, внесенный в Думу с соблюдением требований настоящего Устава, в течение трех суток со дня внесения направляется председателем Думы в комиссии Думы.

6. Ответственным за рассмотрение проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период является комиссия по бюджету.

7. Проект бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период включается Думой в календарь рассмотрения вопросов во внеочередном порядке.

8. Право делать официальные заявления по проекту бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период в ходе его рассмотрения в Думе имеет глава администрации, руководитель финансового органа администрации или их специально уполномоченные представители.

9. Дума рассматривает проект бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении в течение четырнадцати дней со дня его внесения главой администрации.

10. При рассмотрении Думой проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении обсуждается его концепция, положенная в основу основных характеристик бюджета, прогноз социально-экономического развития, основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики.

11. Предметом рассмотрения проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждения в первом чтении являются основные характеристики бюджета городского округа, к которым относятся:

1) прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов;

2) общий объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде;

3) условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета городского округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на первый год планового периода и в объеме не менее
5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета городского округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) - на второй год планового периода;

4) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и каждого года планового периода;

5) нормативная величина резервного фонда в очередном финансовом году и плановом периоде;

6) дефицит (профицит) бюджета (источники финансирования дефицита бюджета).

Одновременно с основными характеристиками бюджета в первом чтении рассматривается общий объем доходов по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджета.

12. Комиссии Думы на основании заключений, подготовленных в соответствии с Регламентом Думы, с учетом итогов публичных слушаний, заключения контрольно-счетной палаты, ранее принятых решений комиссии рассматривают проект бюджета городского округа, принимают решения, содержащие предложения и рекомендации по проекту бюджета, и направляют в комиссию по бюджету.

13. На основании заключений, подготовленных в соответствии с Регламентом Думы, решений комиссий Думы и заключения контрольно-счетной палаты комиссия по бюджету дает рекомендацию о принятии в первом чтении или об отклонении проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

14. При рассмотрении в первом чтении проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период Дума заслушивает доклад главы администрации или по его поручению руководителя финансового органа администрации и содоклад председателя комиссии по бюджету и принимает решение о принятии в первом чтении проекта бюджета городского округа или об отклонении указанного проекта.

Отклоненный проект бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период возвращается в администрацию.

15. В случае отклонения в первом чтении проекта бюджета администрация в течение пяти дней дорабатывает указанный проект с учетом рекомендаций Думы и повторно вносит проект бюджета на рассмотрение Думы в первом чтении. При повторном внесении указанного проекта Дума рассматривает его в течение пяти рабочих дней со дня внесения.

16. В случае принятия Думой проекта бюджета в первом чтении утверждаются основные характеристики бюджета, указанные в [части
11](#Par22) настоящей статьи.

17. Дума рассматривает проект бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении в течение тридцати дней со дня принятия указанного проекта в первом чтении.

18. Предметом рассмотрения проекта бюджета во втором чтении являются:

1) приложение к решению Думы о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, устанавливающее перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) приложение к решению Думы о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, устанавливающее перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в первом чтении;

4) программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

5) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

6) приложение к решению Думы о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период по муниципальным программам с указанием бюджетных ассигнований, направленных на финансовое обеспечение указанных программ на очередной финансовый год и плановый период;

7) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и ведомственная структура расходов бюджета на первый и второй годы планового периода;

8) текстовые статьи проекта решения Думы о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

9) бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями.

19. В целях качественной подготовки проекта бюджета к его принятию Думой во втором чтении Дума направляет проект бюджета в Согласительную комиссию, которая вырабатывает окончательный вариант проекта бюджета в течение двадцати дней.

По окончании работы Согласительной комиссии итоговый протокол передается главе администрации. Администрация в течение пяти дней на основании итогового протокола готовит проект бюджета, который вносится главой администрации вместе с итоговым протоколом Согласительной комиссии на рассмотрение Думы.

Выписка из итогового протокола Согласительной комиссии по позициям, по которым стороны не выработали согласованного решения, сопредседателем Согласительной комиссии – председателем комиссии по бюджету направляется в Думу.

20. Проект бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, доработанный администрацией ко второму чтению, и выписка из итогового протокола Согласительной комиссии председателем Думы направляются в комиссии Думы.

Комиссия по бюджету с учетом решений комиссий Думы, итогов публичных слушаний, заключения контрольно-счетной палаты, заключений, подготовленных в соответствии с Регламентом Думы, принимает решение с рекомендацией о принятии проекта бюджета городского округа во втором чтении или о его отклонении.

21. Дума при рассмотрении проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении утверждает бюджет в целом.

В случае невключения в проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период, доработанного ко второму чтению, позиций, по которым стороны не выработали согласованного решения, либо при включении в проект бюджета позиций, которые не обсуждались Согласительной комиссией, Дума вправе принять решение о его отклонении с указанием позиций, требующих включения (исключения) в проект бюджета ко второму чтению.

Отклоненный проект бюджета ко второму чтению возвращается в администрацию. Администрация дорабатывает проект бюджета ко второму чтению в соответствии с принятым решением Думы в течение пяти рабочих дней, после чего глава администрации повторно вносит проект бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении в Думу.

Статья 74. **Согласительная комиссия**

1. В целях повышения эффективности составления и доработки проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период и проекта решения Думы о внесении изменений в бюджет Дума на паритетных началах создает Согласительную комиссию на постоянной основе из представителей Думы и представителей администрации (далее - стороны).

2. Количество представителей администрации и Думы в Согласительной комиссии составляет пяти человек от каждой из сторон.

3. Персональный состав представителей администрации и Думы утверждается соответственно постановлением главы администрации и постановлением председателя Думы.

4. Возглавляют Согласительную комиссию сопредседатели: председатель комиссии по бюджету и первый заместитель главы администрации.

5. К вопросам, подлежащим рассмотрению Согласительной комиссией, относятся:

1) доработка проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

2) доработка проекта решения Думы о внесении изменений в бюджет городского округа.

6. Заседания Согласительной комиссии проводятся по мере необходимости.

7. Заседания Согласительной комиссии ведут поочередно сопредседатели. Первое заседание Согласительной комиссии проводит председатель комиссии по бюджету. В случае если один из сопредседателей не имеет возможности провести заседание Согласительной комиссии, то его полномочия по ведению заседания Согласительной комиссии осуществляет другой сопредседатель.

8. Заседание Согласительной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее трех представителей каждой стороны.

9. Решение комиссии принимается раздельным голосованием членов Согласительной комиссии от каждой из сторон. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании комиссии представителей данной стороны. Решение комиссии считается принятым, если его поддержали обе стороны.

10. Порядок работы Согласительной комиссии определяется правовым актом Думы.

11. Каждое заседание Согласительной комиссии оформляется протоколом, который подписывается сопредседателями Согласительной комиссии. В случае необходимости к протоколу может быть приложено особое мнение члена Согласительной комиссии.

Статья 75. **Исполнение бюджета городского округа**

1. Исполнение бюджета городского округа обеспечивается администрацией городского округа.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган администрации. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией городского округа. Утверждение сводной бюджетной росписи, внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа администрации.

Дополнительные коды бюджетной классификации, применяемые при составлении сводной бюджетной росписи бюджета городского округа и внесении изменений в нее, утверждаются руководителем финансового органа администрации.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом администрации в соответствии с порядком, утвержденным администрацией, определяющим состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

4. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Правом распоряжения по счетам бюджета городского округа обладает руководитель финансового органа администрации.

Статья 76. **Органы муниципального финансового контроля**

1. К органам муниципального финансового контроля относятся контрольно-счетная палата, финансовый орган администрации, главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета городского округа, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского округа, орган муниципального финансового контроля администрации.
2. Контрольно-счетная палата является органом внешнего муниципального финансового контроля.

Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю и порядок их осуществления контрольно-счетной палатой определяются муниципальными правовыми актами Думы в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1. Финансовый орган администрации является органом внутреннего муниципального контроля.

Полномочиями финансового органа администрации по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

2) контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

3) контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета городского округа.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым органом администрации проводится санкционирование операций.

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

1) соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

2) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определённых Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

5. Главный администратор (администратор) доходов бюджета городского округа осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета городского округа по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета городского округа и подведомственными администраторами доходов бюджета городского округа.

6. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета городского округа осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета городского округа и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

7. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского округа, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета городского округа (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

3) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

1. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа (их уполномоченными должностными лицами) осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией.
2. Орган муниципального финансового контроля администрации осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, также осуществляет контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемого органом муниципального финансового контроля администрации, устанавливается администрацией.

Статья 77. **Отчет об исполнении бюджета городского округа**

1. Отчет об исполнении бюджета городского округа является ежеквартальным. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в Думу и контрольно-счетную палату в течение сорока пяти дней по завершении отчетного периода. Ежеквартальные отчеты рассматриваются Думой и принимаются к сведению с внесением соответствующей записи в протокол заседания Думы.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа подлежит утверждению решением Думы.

До внесения годового отчета об исполнении бюджета в Думу по нему проводятся публичные слушания. По итогам публичных слушаний вырабатываются рекомендации к отчету об исполнении бюджета городского округа.

В случае если согласно рекомендациям требуется представление дополнительных материалов к отчету об исполнении бюджета за истекший финансовый год либо необходимо внести дополнения в отчет с целью уточнения или расшифровки определенных показателей отчета финансовый орган администрации дорабатывает проект отчета об исполнении бюджета городского округа.

В случае если рекомендации направлены на повышение уровня эффективности расходования бюджетных средств данные предложения должны быть учтены финансовым органом администрации при составлении бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период или при подготовке внесения изменений в бюджет на очередной финансовый год и плановый период.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Думе подлежит внешней проверке, которая осуществляется контрольно-счетной палатой и включает в себя внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета определяется положением, утверждаемым Думой.

4.Администрация представляет отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Статья 78. **Порядок рассмотрения отчета об исполнении бюджета городского округа**

1.Администрация не позднее 1 мая текущего года представляет в Думу проект решения Думы об утверждении годового отчета об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством.

2. Показатели, утверждаемые решением Думы об исполнении бюджета, определяются Положением о бюджетном процессе.

3. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета на заседании Думы заслушиваются доклады:

1) руководителя финансового органа администрации - об исполнении бюджета городского округа;

2) руководителя контрольно-счетной палаты - с заключением по отчету об исполнении бюджета.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Дума принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета. В случае отклонения Думой решения об исполнении бюджета отчет возвращается в администрацию для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 79. **Внесение изменений в бюджет городского округа**

1. Проект решения Думы о внесении изменений в бюджет городского округа вносится в Думу главой администрации с представлением обоснований, требующих внесения изменений в бюджет. Проект решения Думы о внесении изменений в бюджет городского округа может быть внесен в Думу депутатами, депутатскими объединениями, постоянными комиссиями Думы только при наличии заключения главы администрации.

Дума направляет поступившие документы в контрольно-счетную палату.

2. Проекты решений Думы, затрагивающие вопросы дополнительного финансирования тех или иных расходов, рассматриваются при наличии заключения финансового органа администрации о последствиях принятия данных решений в части их воздействия на бюджет городского округа с указанием возможных путей решений для балансировки дополнительных расходов бюджета.

3. Внесенный главой администрации на рассмотрение Думы проект решения Думы о внесении изменений в бюджет городского округа председатель Думы направляет в комиссию по бюджету, которая является ответственной за рассмотрение данного проекта.

4. Порядок и сроки внесения и рассмотрения изменений в бюджет городского округа определяются Положением о бюджетном процессе.

**Глава 7. Гарантии прав граждан на местное самоуправление, ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа, контроль за их деятельностью**

Статья 80. **Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления в городском округе**

1. На территории городского округа действуют все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Самарской области.

2. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Самарской области обеспечивают государственные гарантии прав населения на осуществление местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по защите прав населения на местное самоуправление. Органы местного самоуправления вправе обжаловать в установленном законом порядке правовые акты федеральных органов государственной власти или органов государственной власти Самарской области, выходящие за пределы их компетенции, нарушающие права и законные интересы населения городского округа.

Статья 81. **Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением городского округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 82. **Ответственность председателя Думы перед населением**

1. Ответственность председателя Думы перед населением наступает в результате принятия решения об отзыве председателя Думы.

2. Отзывом является досрочное прекращение полномочий председателя Думы по результатам специально назначенного голосования, проводимого по инициативе населения в порядке, установленном федеральными законами, законом Самарской области для проведения местного референдума, настоящим Уставом.

Статья 83. **Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Самарской области, законов Самарской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 84. **Удаление председателя Думы в отставку**

1. Дума в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ вправе удалить председателя Думы в отставку по инициативе депутатов Думы или по инициативе Губернатора Самарской области.

2. Основаниями для удаления председателя Думы в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) председателя Думы, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправленияотдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Самарской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности председателя Думы Думой по результатам его ежегодного отчета перед Думой, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

5) допущение председателем Думы, главой администрации, иными органами и должностными лицами местного самоуправления городского округа и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой и религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Думы об удалении председателя Думы в отставку, выдвинутая не менее чем 1/3 от установленной численности депутатов Думы, оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Думы об удалении председателя Думы в отставку. О выдвижении данной инициативы председатель Думыи Губернатор Самарской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Думы об удалении председателя Думы в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Самарской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Думы об удалении председателя Думы в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Самарской области, и (или) решений, действий (бездействия) председателя Думы, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ, решение об удалении председателя Думы в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Самарской области.

6. Инициатива Губернатора Самарской области об удалении председателя Думы в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу вместе с проектом соответствующего решения Думы. О выдвижении данной инициативы председатель Думы уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Думы или Губернатора Самарской области об удалении председателя Думы в отставку осуществляется Думой в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Думы об удалении председателя Думы в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов Думы.

9. На заседании Думы, на котором рассматривается вопрос об удалении председателя Думы в отставку, председательствует депутат Думы, уполномоченный на это Думой.

Решение Думы об удалении председателя Думы в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Думы.

10. При рассмотрении и принятии Думой решения об удалении председателя Думы в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное (не позднее чем за 20 дней до заседания) получение председателем Думы уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Думы или Губернатора Самарской области и с проектом решения Думы об удалении его в отставку;

2) предоставление председателю Думы возможности дать депутатам Думы объяснения как лично непосредственно на заседании Думы, так и в письменном виде, по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если председатель Думы не согласен с решением Думы об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Думы об удалении председателя Думы в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если председатель Думы в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Думы.

13. В случае, если инициатива депутатов Думы или Губернатора Самарской области об удалении председателя Думы в отставку отклонена Думой, вопрос об удалении председателя Думы в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Думы не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Думы, на котором рассматривался указанный вопрос.

Статья 85. **Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 86. **Контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему Уставу, нормативным правовым актам Думы.

Статья 87. **Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

**Глава 8. Вступление Устава городского округа в силу и порядок внесения в него изменений и дополнений**

Статья 88. **Порядок вступления в силу Устава городского округа**

1. Настоящий Устав вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее истечения срока полномочий мэра городского округа Тольятти, избранного до дня вступления в силу Закона Самарской области от 14 ноября 2014 года № 116-ГД «О порядке избрания глав городских округов Самарской области».

2. Пункт 11 части 1 статьи 7 настоящего Устава вступает в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции, но не ранее истечения срока полномочий мэра городского округа Тольятти, избранного до дня вступления в силу Закона Самарской области от 14 ноября 2014 года
№ 116-ГД «О порядке избрания глав городских округов Самарской области».

3. Положения части 22 статьи 56 применяются с 1 января 2016 года, но не ранее истечения срока полномочий мэра городского округа Тольятти, избранного до дня вступления в силу Закона Самарской области от 14 ноября 2014 года № 116-ГД «О порядке избрания глав городских округов Самарской области».

4. В случае внесения изменений в законы и нормативные правовые акты Российской Федерации и Самарской области настоящий Устав действует в части, не противоречащей законам и нормативным правовым актам Российской Федерации и Самарской области.

Статья 89. **Оформление инициативы по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа**

Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа могут вноситься председателем Думы, главой администрации, депутатами Думы, органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями и объединениями, гражданами.

Статья 90. **Порядок внесения изменений в Устав городского округа**

1. Изменения и дополнения в Устав городского округа вносятся решением Думы.

2. Проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа не позднее, чем за тридцать дней до дня рассмотрения вопроса Думой подлежит официальному опубликованию.

После опубликования, но не ранее чем через четырнадцать дней, проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа подлежит обсуждению на публичных слушаниях. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию.

3. Решение о внесении изменений и дополнений считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленной настоящим Уставом численности депутатов Думы.

4. Решение Думы о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом № 131-ФЗ.

5. Решение Думы о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования. Председатель Думы обязан опубликовать (обнародовать) решение Думы о внесении изменений в настоящий Устав в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_