



# ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

*26.04.2011 № 23/01-05*

город Тольятти, Самарской области

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Думы городского округа Тольятти к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений на муниципальной службе в Думе городского округа Тольятти, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Думы городского округа Тольятти к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок).

2. Отделу по кадрам и делопроизводству Думы городского округа Тольятти:

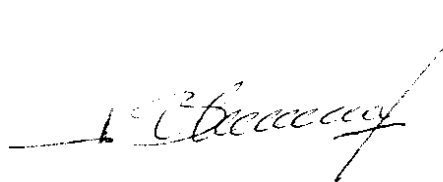
2.1. Обеспечить регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Думы городского округа Тольятти к совершению коррупционных правонарушений и последующую передачу их на рассмотрение председателю Думы городского округа Тольятти;

2.2. Осуществлять ознакомление с Порядком, утвержденным в пункте 1 настоящего распоряжения, граждан, впервые поступающих на муниципальную службу в Думу городского округа Тольятти.

2.3. Ознакомить под личную подпись муниципальных служащих структурных подразделений Думы с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Думы Микеля Д.Б.

Председатель Думы



А.И.Зверев

Утвержден  
распоряжением председателя Думы  
от 26.04.2011 № 23/01-05

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Думы городского округа Тольятти к совершению коррупционных правонарушений

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон) с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений в Думе городского округа Тольятти (далее - Дума) и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Думы к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, указанных в уведомлении, а также порядок принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.2. Представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих Думы является председатель Думы городского округа Тольятти (далее – председатель Думы).

1.3. Понятие «коррупция» в настоящем Порядке используется в значении, предусмотренном статьей 1 Закона.

1.4. Муниципальный служащий Думы (далее - муниципальный служащий) обязан уведомлять председателя Думы, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

1.5. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем

обращения к нему указанных лиц, уведомить о данных фактах председателя Думы, направив на его имя уведомление в письменной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, заполненное и зарегистрированное в кадровой службе Думы, а также проинформировать об этом в устной форме своего непосредственного руководителя.

1.6. При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить своего непосредственного руководителя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

1.7. Муниципальные служащие должны лично предостерегать обратившихся к ним лиц о противоправности действия, которое они предлагают совершить.

1.8. Муниципальный служащий, уведомивший председателя Думы, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Муниципальный служащий, не выполнивший обязанность по уведомлению председателя Думы, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, и порядок регистрации уведомления

2.1. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее - уведомитель);

б) замещаемая должность муниципальной службы уведомителя, наименование структурного подразделения, в котором он осуществляет служебную деятельность;

в) известные уведомителю сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшего уведомителя к совершению коррупционных правонарушений, и другие известные о данном лице сведения);

г) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

д) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

е) сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами).

При наличии письменных и вещественных доказательств, объяснений лиц, показаний свидетелей, аудио- и видеозаписи, иных документов и материалов уведомитель представляет их председателю Думы в качестве доказательств склонения его к совершению коррупционного правонарушения:

ж) дата, место и время склонения к правонарушению;

з) информация об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена муниципальным служащим в соответствующие органы;

2.8'

и) дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.2. Уведомление регистрируется кадровой службой Думы в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку:

- незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;

- в день, когда оно поступило по почте или с курьером.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Думы.

2.3. Регистрацию уведомления осуществляет специалист кадровой службы, назначенный ответственным за ведение и хранение Журнала в установленном порядке. Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

2.4. В случае если из уведомления муниципального служащего следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, кадровая служба Думы незамедлительно после поступления к ней уведомления от муниципального служащего направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

2.5. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется кадровой службой Думы в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

### 3. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. После регистрации уведомление передается кадровой службой для рассмотрения председателю Думы.

а.л.

3.2. Поступившее председателю Думы уведомление является основанием для принятия им решения о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое оформляется соответствующим распоряжением.

3.3. Для проведения проверки распоряжением председателя Думы создается комиссия, которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В составе комиссии должно быть не менее 5 человек.

3.4. Все лица, входящие в состав комиссии, пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

3.5. Председателем комиссии назначается руководитель аппарата Думы или заместитель руководителя аппарата Думы.

3.6. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители юридической службы, кадровой службы, а также представитель подразделения Думы, в котором уведомитель осуществляет служебную деятельность, не заинтересованный в результатах проверки.

В состав комиссии включаются представители финансовой службы Думы в случае, если сведения, послужившие основанием для составления уведомления, носят финансовый характер.

3.7. Персональный состав комиссии по проведению проверки утверждается распоряжением председателя Думы.

3.8. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к председателю Думы с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

3.9. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения уведомителя, других муниципальных служащих Думы, а также лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении; объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения; установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

а. 8

3.10. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики муниципальных служащих, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

3.11. Лица, входящие в состав комиссии, и муниципальные служащие, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

3.12. Комиссия проводит проверку в течение 10 рабочих дней со дня принятия председателем Думы решения о её проведении. Срок проверки может быть продлён до двух месяцев по решению председателя комиссии.

#### 4. Итоги проведения проверки

4.1. По результатам проведения проверки комиссией принимается одно из следующих решений:

– установить, что в рассматриваемом случае факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения не подтверждается;

– установить факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

Решение принимается путем голосования большинством голосов присутствующих на заседании и оформляется протоколом.

Решение комиссии правомочно, если на ее заседании присутствовало не менее 2/3 от общего состава комиссии.

4.2. Протокол комиссии подписывается председателем и секретарем.

4.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, в письменной форме излагает свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.4. Копии решения комиссии с приложением материалов проверки в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляются:

6-1'



– председателю Думы для принятия решения, в том числе о направлении информации в правоохранительные органы:

- муниципальному служащему для ознакомления;
- иным заинтересованным лицам по решению комиссии.

В случае опровержения факта обращения к муниципальному служащему с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений председатель Думы принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.8. Информация о решении по результатам проверки направляется в кадровую службу Думы для включения в личное дело уведомителя.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего Думы городского округа  
Тольятти к совершению коррупционных правонарушений

Представителю нанимателя (работодателю)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. уведомителя, должность,  
наименование структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закона) я,

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)  
настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_  
(дата, время и место)

гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

Дата

Подпись

Уведомление зарегистрировано  
в Журнале регистрации

г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность ответственного лица)

Примечание: <1>

-----  
<1> В случае направления муниципальным служащим информации, содержащейся в настоящем уведомлении, в органы прокуратуры или другие государственные органы необходимо указать это обстоятельство в настоящем уведомлении с указанием наименований соответствующих органов, куда направлена информация.

28

Приложение № 2  
к Порядку уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего Думы городского округа  
Тольятти к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ  
о фактах обращения в целях склонения муниципального  
служащего к совершению коррупционных правонарушений

| №<br>п/п | Уведомление |      | Ф.И.О. должность лица,<br>подавшего уведомление | Наименование<br>структурного<br>подразделения | Примечание |
|----------|-------------|------|---|---|------------|
|          | №           | Дата |   |   |            |
|          |             |      |   |   |            |
|          |             |      |   |   |            |
|          |             |      |   |   |            |
|          |             |      |   |   |            |
|          |             |      |   |   |            |
|          |             |      |   |   |            |
|          |             |      |   |   |            |

2-1