

## ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.11.2017

№ 01-07/9

О Порядке получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партии); в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти:

1. Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партии); в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Муниципальным служащим Думы городского округа Тольятти, участвующим на день вступления в силу Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партии); в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или входящим в состав их коллегиальных органов управления, со дня вступления

000163

в силу настоящего распоряжения принять меры для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя), предусмотренного Порядком, либо прекратить указанную деятельность.

3. Отделу муниципальной службы и кадровой политики аппарата Думы городского округа Тольятти ознакомить муниципальных служащих Думы городского округа Тольятти, а также граждан, поступающих на муниципальную службу, с настоящим распоряжением.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Думы городского округа Тольятти Н.А.Митрофанову.

Председатель Думы



Д.Б.Микель

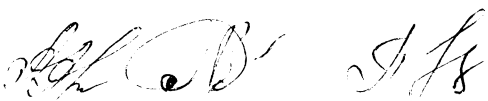
Приложение  
к распоряжению  
председателя Думы  
городского округа Тольятти  
от 01.11.2017 № 01-07/9

## ПОРЯДОК

**получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партии); в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и устанавливает процедуру получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Думе городского округа Тольятти (далее - муниципальный служащий), разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партии); в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – разрешение).

2. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партии); в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления, представляет на имя председателя Думы городского округа Тольятти (далее - Дума) заявление о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партии); в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-



строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления, составленное в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Заявление) заблаговременно, не позднее 30 дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности.

3. Заявление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность муниципальной службы;

2) полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, юридический и фактический адрес организации, контактный телефон руководителя;

3) предполагаемые дата начала и окончания деятельности, форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

4) иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

4. К заявлению прилагается копия устава организации.

Заявление должно быть согласовано с непосредственным руководителем муниципального служащего в течение 3-х дней. Муниципальный служащий может также дополнительно представить письменные пояснения по изложенному в Заявлении вопросу.

Лица, назначаемые на должности муниципальной службы в Думе, участвующие в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящие в состав ее коллегиального органа управления на день назначения на должность муниципальной службы, подают Заявление не позднее дня назначения на должность муниципальной службы.

5. Заявление подается на имя председателя Думы путем предоставления его в отдел муниципальной службы и кадровой политики Думы (далее – Отдел МСиКП) для регистрации в соответствующем журнале, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. В день поступления в Отдел МСиКП Заявление:

1) регистрируется в журнале регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партии); в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного



исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – журнал);

2) на следующий день после регистрации в журнале передается на рассмотрение председателю Думы.

7. В журнале указываются дата поступления Заявления, фамилия, имя, отчество муниципального служащего, предоставившего Заявление, краткое содержание Заявления, фамилия, имя, отчество, подпись лица, принявшего Заявление, информация о принятом решении.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью сотрудника Отдела МСиКП и печатью.

На Заявлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

8. Проверка на соответствие Заявления требованиям, установленным пунктами 3-4 настоящего Порядка, и контроль за соблюдением сроков, установленных пунктами 1, 6 настоящего порядка, осуществляет начальник отдела МСиКП.


9. Председатель Думы рассматривает Заявление лично либо, в случае поступления Заявления о разрешении участия в управлении жилищного, гаражно-строительного, жилищно-строительного кооперативов, товарищества собственников жилья в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, с учетом мнения Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

10. Председателем Думы по результатам рассмотрения Заявления принимается одно из следующих решений:

1) разрешить участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партии); в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления;

2) отказать в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партии); в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

11. В случае личного рассмотрения председателем Думы заявления, заявление рассматривается в течение 5-ти рабочих дней со дня его



поступления и с соответствующей резолюцией в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляется в Отдел МСиКП для исполнения.

12. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения Заявления, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, а также ответственность за несоблюдение указанных сроков возлагается на начальника Отдела МСиКП.

13. Заявление, по которому председателем Думы принято решение о передаче его для рассмотрения в Комиссию, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляется в Отдел МСиКП для его предварительного рассмотрения.

14. В ходе предварительного рассмотрения Заявления начальник Отдела МСиКП имеет право получать в установленном порядке от направившего Заявление муниципального служащего пояснения по изложенным в нем обстоятельствам.

15. По результатам предварительного рассмотрения Заявления, поступившего в Отдел МСиКП в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, Отделом МСиКП в течение 3-х рабочих дней со дня поступления Заявления в отдел МСиКП:

1) подготавливается соответствующее заключение, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Думе мер по предупреждению коррупции;

2) Заявление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения Заявления, предоставляются председателю Думы.

16. Заявление, заключение и другие материалы передаются отделом МСиКП в Комиссию для рассмотрения.

17. Комиссия рассматривает Заявление, заключение, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Думе мер по предупреждению коррупции, и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения Заявления, и принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Думы от 17.10.2012 № 1023.

18. Решение председателя Думы о разрешении (отказе в разрешении) на участие муниципального служащего Думы в управлении жилищного, жилищно-строительного кооперативов, товарищества собственников жилья в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления принимается с учетом рекомендаций Комиссии в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления копии протокола заседания Комиссии и с соответствующей резолюцией в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляется в Отдел МСиКП для исполнения.

19. Решение председателя Думы принимается путем наложения на заявление резолюции "разрешить" или "отказать".

20. Копия заявления с резолюцией председателя Думы Отделом МСиКП выдается под роспись муниципальному служащему в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком разрешении. Муниципальный служащий расписывается в журнале регистрации о получении копии заявления.

21. Заявление приобщается в личное дело муниципального служащего.

22. Муниципальный служащий может приступать к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее, чем в день, следующий за днем получения разрешения председателя Думы.

В случае прекращения участия в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий в течение десяти рабочих дней направляет соответствующую информацию в Отдел МСиКП.

---

Handwritten signatures in black ink, consisting of several stylized initials and names.

Приложение 1  
к Порядку получения разрешения  
представителя нанимателя (работодателя)  
на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией  
(за исключением участия в  
управлении политической партии);  
в съезде (конференции) или общем собрании  
иной общественной организации,  
жилищного, жилищно-строительного,  
гаражного кооперативов, садоводческого,  
огороднического, дачного  
потребительских кооперативов,  
товарищества собственников недвижимости  
в качестве единоличного исполнительного  
органа или на вхождение в состав их  
коллегиальных органов управления

Председателю Думы  
городского округа Тольятти

от \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

#### Заявление

о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партии); в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партии); в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(организация (ее полное наименование, ИНН, юридический и фактический адрес), должность, дата начала и окончания, форма и основания участия



в управлении организацией (либо вхождения в состав ее коллегиального органа управления))

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер в Журнале регистрации заявлений № \_\_\_\_\_  
Дата регистрации заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к Порядку  
получения разрешения  
представителя нанимателя (работодателя)  
на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией  
(за исключением участия в  
управлении политической партии);  
в съезде (конференции) или общем собрании  
иной общественной организации,  
жилищного, жилищно-строительного,  
гаражного кооперативов, садоводческого,  
огороднического, дачного  
потребительских кооперативов,  
товарищества собственников недвижимости  
в качестве единоличного исполнительного  
органа или на вхождение в состав их  
коллегиальных органов управления

Журнал

регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя  
(работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении  
политической партии); в съезде (конференции) или общем собрании иной  
общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного  
кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских  
кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве  
единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их  
коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. муниципальному служащего, предоставившего заявление	Краткое содержание заявления	Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего заявление	Информация о принятом решении	Подпись муниципального служащего о получении копии заявления с соответствующей резолюцией
1	2	3	4	5	6	7